



FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA
CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN MEDICINA E CHIRURGIA (DIDATTICA IN LINGUA INGLESE)
Classe LM-41

BANDO PER L'AMMISSIONE AL 1° ANNO - ANNO ACCADEMICO 2018/2019

INDICE

RIFERIMENTI NORMATIVI	pagina 1
INFORMAZIONI GENERALI	pagina 1
REQUISITI PER L'AMMISSIONE	pagina 2
MODALITÀ DI ISCRIZIONE AL CONCORSO	pagina 3
MODALITÀ DI ISCRIZIONE AL CONCORSO PER CITTADINI NON COMUNITARI RESIDENTI ALL'ESTERO	pagina 3
DATA, LUOGO, ORARIO DELLA PROVA DI AMMISSIONE	pagina 3
MODALITÀ DI SVOLGIMENTO E CONTENUTO DELLA PROVA DI AMMISSIONE	pagina 4
NORME RELATIVE ALLO SVOLGIMENTO DELLA PROVA	pagina 4
GRADUATORIA, SOGLIA DI PUNTEGGIO MINIMO E VALUTAZIONE DELLA PROVA	pagina 4
PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA, E MODALITÀ PER PROCEDERE ALL'IMMATRICOLAZIONE	pagina 5
PROCEDURA E TERMINI PER L'IMMATRICOLAZIONE	pagina 6
PENITIMENTO	pagina 7
PASSAGGIO	pagina 7
ISCRIZIONI AD ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO	pagina 7
TRASFERIMENTO	pagina 7
RIVALUTAZIONE CARRIERA	pagina 8
SECONDA LAUREA	pagina 8
ATENEIO CARD PAVIA	pagina 8
EVENTUALI IPOTESI DI RIMBORSO DELLA RATA DI IMMATRICOLAZIONE	pagina 8
NOTE ED AVVERTENZE	pagina 8

RIFERIMENTI NORMATIVI

- **D.M. 22 ottobre 2004, n. 270** "Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999 n. 509";
- **DD.MM. 16 marzo 2007** con i quali sono state ridefinite, ai sensi del D.M. 270/04, le classi dei corsi di laurea e dei corsi delle lauree magistrali;
- **L. 2 agosto 1999 n. 264** (Norme in materia di accessi ai corsi universitari) art. 1 comma 1 , lettera a)
- **Delibera del Senato Accademico del 19 marzo 2018** (Programmazione locale degli accessi ai corsi di studio per l'a.a. 2018/2019 ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettere a) e b) della legge 2 agosto 1999 n. 264)
- **Delibera del Consiglio di Amministrazione del 27 marzo 2018** (Programmazione locale degli accessi ai corsi di studio per l'a.a. 2018/2019)
- **Disposizioni Ministeriali pubblicate in data 19 febbraio 2018** "Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia anno accademico 2018-2019
- **D.M. 14 maggio 2018 N. 385** (Modalità e contenuti prove di ammissione corsi di laurea ad accesso programmato a livello nazionale – anno accademico 2018/2019);
- **Decreto Rettorale n. 1224/2018 del 24 aprile 2018** di nomina della Commissione d'esame.

INFORMAZIONI GENERALI

La Facoltà di Medicina e Chirurgia, per l'a.a. 2018/19, attiva, a seguito di accreditamento, il corso di laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia (con didattica in lingua inglese) la cui durata legale è di sei anni.

Al fine di favorire la partecipazione di studenti residenti all'estero, in un'ottica di agevolazione del processo di internazionalizzazione delle Università italiane, per l'a.a. 2018/2019 è stata prevista la possibilità di sostenere la prova di ammissione presso le seguenti sedi:

Country	City	Centre Name	Start time (local time)
Argentina	Buenos Aires	Buenos Aires Open Centre 1	09:00
Brazil	Sao Paolo	Winner Idiomas	09:00
Canada	Toronto	Global Village English Centre	09:00
Cyprus	Nicosia	Pascal Education Ltd	15:00
France	Paris	The British School of Paris	14:00
Germany	Essen	Stevens English Training	14:00
Germany	Munich	Münchner Volkshochschule GmbH	14:00
Greece	Athens	Hellenic English Council Ltd	15:00
Hong Kong	Hong Kong	ITS Tutorial School	19:00

India	Gurugram	Planet EDU – Pvt Limited	UTC + 5:30
Israel	Tel Aviv	British Council, Tel Aviv	15:00
Italy	Bari	Università degli Studi di Bari	14:00
Italy	Milan	Università degli Studi di Milano	14:00
Italy	Milan	Università degli Studi Milano -Bicocca	14:00
Italy	Rome	Università degli Studi di Roma "Sapienza"	14:00
Italy	Rome	Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"	14:00
Italy	Naples	Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli"	14:00
Italy	Naples	Università di Napoli Federico II	14:00
Italy	Bologna	Università di Bologna	14:00
Italy	Turin	Università di Torino	14:00
Italy	Pavia	Università degli Studi di Pavia	14:00
Italy	Siena	Università degli Studi di Siena (Odontoiatria e Protesi Dentaria)	14:00
Italy	Messina	Università degli Studi di Messina	14:00
Poland	Warsaw	Lang LTC	14:00
Portugal	Torres Vedras	International House, Torres Vedras	13:00
Saudi Arabia	Jeddah	British Council Jeddah	15:00
Switzerland	Zurich	Swiss Exams	15:00
Spain	Barcelona	Exams Catalunya S.L.	14:00
Turkey	Istanbul	British Side English Language School	15:00
UAE	Dubai	British Council, Dubai	16:00
UK	London	Mobile Testing Solutions Ltd	13:00
USA	New York	International House New York	09:00

L'immatricolazione è subordinata al verificarsi delle condizioni sotto indicate:

- sostenimento di una prova d'ingresso in lingua inglese, di uguale contenuto presso tutte le sedi di concorso;
- collocazione in un'unica graduatoria nazionale di merito che viene redatta tenuto conto dei posti definiti per ciascuno dei corsi di laurea e alle opzioni espresse;
- ottenimento di un punteggio uguale o maggiore a venti (20).

Denominazione del Corso	Posti riservati a studenti comunitari e non comunitari di cui alla <u>L. 189/2002, art. 26</u>	Posti riservati a studenti non comunitari residenti all'estero ai sensi del <u>DPR n. 394/1999 e successive modifiche</u>	Posti riservati a studenti cinesi nell'ambito del Progetto "Marco Polo"
Laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia (corso in lingua inglese)	60	35	5

Il numero dei posti messi a concorso può essere modificato, nei limiti del fabbisogno e della disponibilità degli Atenei, dal successivo decreto di programmazione degli accessi ai corsi di studio per l'anno accademico 2018/2019, in conformità a quanto previsto dalla legge n. 264/1999.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere immatricolati al Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia (corso in lingua inglese) occorre essere in possesso di uno dei seguenti titoli:

- diploma di scuola media superiore;
- titolo di studio conseguito all'estero dopo almeno 12 anni di scolarità. In caso di diploma conseguito all'estero è necessario che il titolo di studio in originale sia corredato di traduzione, legalizzazione e Dichiarazione di valore (con indicazione di almeno dodici anni di scolarità, del voto conseguito rispetto al punteggio massimo, con equiparazione al sistema italiano di valutazione) rilasciati dalla Rappresentanza diplomatica italiana o certificazione equivalente (certificato Cimea che attesti anche l'autenticità del titolo) nel Paese dove lo stesso è stato conseguito. La documentazione dovrà essere completa e conforme a quanto richiesto; in caso contrario l'immatricolazione sarà subordinata alla positiva regolarizzazione della documentazione richiesta. Gli studenti in possesso di un titolo di scuola media superiore conseguito in Paesi in cui sia previsto uno speciale esame di idoneità accademica per l'iscrizione presso le locali Università, dovranno inoltre presentare la certificazione attestante il conseguimento di tale idoneità.

MODALITA' DI ISCRIZIONE AL CONCORSO

La domanda d'iscrizione dovrà essere inoltrata esclusivamente per via telematica, nel periodo **dal 2 luglio al 24 luglio 2018 entro le ore 15.00** (GMT+2) collegandosi al sito www.university.it. In fase d'iscrizione i candidati sono tenuti a registrarsi indicando il proprio indirizzo di posta elettronica, è cura del candidato verificare e comunicare tempestivamente eventuali variazioni dell'indirizzo e-mail.

Il candidato, in questa fase, è tenuto a fornire, in ordine di preferenza, le sedi universitarie per le quali intende far valere la prova e l'eventuale possesso di certificazione linguistica (D.M. 14 maggio 2018 N. 385, Allegato 3).

Qualora il candidato intenda sostenere la prova in una sede italiana, la prima opzione costituisce automaticamente la sede presso la quale dovrà essere sostenuta la prova medesima. Non sono ammesse deroghe sulla sede di svolgimento della prova. Tali opzioni sono irrevocabili dalle ore 15.00 (GMT +2) del 24 luglio 2018; farà fede in ogni caso l'ultima "conferma" espressa dal candidato entro tale termine.

Tale procedura è obbligatoria ai fini dello svolgimento della prova, pena l'esclusione dalla stessa. Nel caso i candidati intendano sostenere la prova all'estero devono altresì indicare la sede di proprio interesse tra quelle sopra riportate (vedi par. INFORMAZIONI GENERALI).

Per l'iscrizione al concorso è previsto il pagamento di un contributo secondo le modalità pubblicate sul sito www.university.it. Il pagamento non accompagnato dalla ricevuta di iscrizione on line non dà diritto alla partecipazione alla prova.

Il **candidato in situazione di handicap** o portatore di dispositivi ausiliari esterni quali ad esempio occhiali speciali, audioprotesi, etc., dovrà indicare l'ausilio necessario in relazione alla propria particolare situazione certificata, nonché l'eventuale esigenza di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova concorsuale.

I **candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA)**, di cui alla Legge n. 170/2010, dovranno presentare idonea certificazione rilasciata da non più di tre anni da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso. A tali candidati è concesso un tempo aggiuntivo pari al 30% in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione.

Tali candidati entro il 27 luglio devono presentare presso l'Ufficio SAISD dell'Università di Pavia (disabili@unipv.it) opportuna certificazione.

I candidati in possesso di certificazione attestante disabilità o DSA rilasciata in un paese estero devono presentare, nei medesimi termini e con la stessa modalità, la certificazione accompagnata da una traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese.

Cambridge Assessment organizza la prova presso le sedi estere tenendo conto della situazione di handicap o di dislessia eventualmente segnalata dai candidati.

ATTENZIONE: Il mancato rispetto del termine del 24 luglio 2018 sia per l'iscrizione telematica, che per il versamento del contributo comporterà l'esclusione dalla prova.

Il giorno 1 settembre 2018 dopo le ore 15 saranno pubblicati rispettivamente sul sito del Miur e dell'ateneo di Pavia (<http://www.unipv.eu/site/home/articolo9770.html>) gli indirizzi delle sedi in cui si svolgerà la prova e la distribuzione per aula dei candidati ammessi.

Coloro che, pur avendo effettuato l'iscrizione telematica al concorso e il pagamento della quota di iscrizione al test nei termini previsti, non sono compresi nell'elenco **devono entro il termine perentorio delle ore 12 del 3 settembre 2018** inviare una mail al seguente indirizzo matricole.facmedicina@unipv.it, allegando la ricevuta attestante l'iscrizione al concorso indicando in oggetto il cognome e il nome.

MODALITA' DI ISCRIZIONE AL CONCORSO PER CITTADINI NON COMUNITARI RESIDENTI ALL'ESTERO

In applicazione di quanto previsto dalla normativa in vigore, gli studenti non comunitari dovranno effettuare la pre-immatricolazione al corso di laurea attraverso le Rappresentanze Diplomatiche italiane situate nel loro paese di residenza nel rispetto delle scadenze che saranno stabilite dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca di concerto con il Ministero degli Affari Esteri. **Dovranno inoltre registrarsi al test come indicato nel paragrafo precedente.**

DATA, LUOGO, ORARIO DELLA PROVA DI AMMISSIONE

La prova di ammissione avrà luogo il **13 settembre 2018**.

I candidati che avranno scelto di partecipare presso l'Università di Pavia **dovranno presentarsi alle ore 11,00** presso la sede che sarà indicata nel documento con l'assegnazione in aula dei candidati ammessi. **La prova avrà inizio alle ore 14.** I candidati presentatisi in ritardo non saranno più ammessi una volta che la prova sia iniziata.

Il giorno della prova il candidato deve portare con sé:

1. Ricevuta di partecipazione alla prova rilasciata al termine della procedura di iscrizione al concorso sul portale www.university.it.
2. Documento di riconoscimento, validamente in corso ai sensi delle leggi vigenti; i candidati non comunitari residenti all'estero dovranno presentarsi muniti del passaporto con lo specifico visto d'ingresso o del permesso di soggiorno (ovvero della ricevuta rilasciata dalla Questura, attestante l'avvenuto deposito della richiesta di permesso);

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO E CONTENUTO DELLA PROVA DI AMMISSIONE

Per lo svolgimento della prova, organizzata tenendo conto anche delle esigenze degli studenti in situazioni di handicap, a norma della L. 104/1992 e L. 17/1999, sarà assegnato un tempo di **100 minuti** (130 minuti per gli studenti affetti da dislessia).

La prova di ammissione, d'identico contenuto in tutte le sedi, è predisposta dal Ministero dell'Università e della Ricerca avvalendosi della collaborazione di Cambridge Assessment (D.M. 14 maggio 2018 N. 385, art. 2). La prova consisterà nella soluzione di 60 quesiti che presentano cinque opzioni di risposta, di cui il candidato ne deve individuare una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili, su argomenti di:

- cultura generale (2 quesiti)
- ragionamento logico (20 quesiti)
- biologia (18 quesiti)
- chimica (12 quesiti)
- fisica e matematica (8 quesiti)

Sul sito Internet del MIUR sono reperibili i programmi sulla base dei quali verranno formulati i quesiti, <http://www.miur.gov.it/documents/20182/6461819/DM+n.+385+Allegati.pdf/bf9a520f-2939-4b4b-8586-e660f75171af?version=1.0>.

NORME RELATIVE ALLO SVOLGIMENTO DELLA PROVA

In relazione alle disposizioni contenute nel D.M. 14 maggio 2018 N. 385 si comunica che i candidati, in caso di utilizzo di più aule, saranno distribuiti per età anagrafica, fatta eccezione per i gemelli. Lo svolgimento della prova in un'aula d'esame diversa da quella nei cui elenchi d'aula il candidato è stato assegnato, a meno che la variazione sia stata autorizzata dalla commissione d'esame e trascritta nel verbale, è causa di annullamento della prova. Durante lo svolgimento della prova i candidati non potranno mettersi in relazione né tra loro né con estranei, salvo che con gli addetti preposti alla vigilanza o con i membri della Commissione, non potranno consultare alcun testo, copiare o scambiare materiale, comprese le schede anagrafiche o i moduli risposta. Il candidato non può tenere con sé borse o zaini ed è vietato introdurre in aula telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, auricolari o altra strumentazione simile nonché penne, matite, materiale di cancelleria (o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura) manuali, testi scolastici, nonché riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti, fogli in bianco e materiale di consultazione ed altri strumenti elettronici o di comunicazione. Ogni infrazione comporterà l'annullamento della prova.

Per la compilazione del modulo risposte il candidato dovrà far uso esclusivamente della penna nera consegnata dalla Commissione esaminatrice; il candidato contrassegna la risposta prescelta apponendo il segno X nella corrispondente casella e avrà la possibilità di correggere una e una sola risposta eventualmente già data ad un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente tracciata e scegliendone un'altra: dovrà risultare in ogni caso un contrassegno in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio.

Il modulo risposte prevede, in corrispondenza del numero progressivo di ciascun quesito, una piccola figura circolare che lo studente, per dare certezza della volontà di non rispondere, deve barrare. Tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile; se il candidato non appone alcun segno nelle caselle di risposta anche se non barra la figura circolare la risposta è considerata non data. L'apposizione sul modulo risposte (sia sul fronte che sul retro) della firma ovvero di contrassegni del candidato o di un componente della Commissione comporterà l'annullamento della prova.

A conclusione della prova, il candidato viene invitato a raggiungere una postazione dedicata posta a congrua distanza dalla commissione e dotata di apposita penna, dove dovrà scegliere una coppia di etichette adesive identiche accertandosi della corrispondenza dei codici alfanumerici presenti sulle etichette della coppia scelta. Ciascuna etichetta dovrà essere applicata a cura esclusiva del candidato sul modulo risposte e sulla scheda anagrafica.

Il candidato dovrà obbligatoriamente compilare la scheda anagrafica e sottoscriverla anche ai fini dell'attestazione di corrispondenza dei codici delle etichette, al momento della consegna dell'elaborato.

A conclusione di queste operazioni il candidato deve inserire la scheda anagrafica nel contenitore sigillato presente nella postazione dedicata e recarsi nella postazione della commissione ove inserisce il modulo risposte nel contenitore chiuso ivi predisposto.

GRADUATORIA, SOGLIA DI PUNTEGGIO MINIMO E VALUTAZIONE DELLA PROVA

L'immatricolazione è disposta in relazione alla collocazione del candidato nella graduatoria di merito che viene redatta tenuto conto dei posti definiti per ciascuno dei corsi di laurea e delle opzioni espresse.

Nell'ambito dei posti disponibili per le immatricolazioni, sono ammessi, secondo l'ordine decrescente del punteggio conseguito, i candidati comunitari e non comunitari, di cui all'art. 26 della legge n.189/2002, **che abbiano ottenuto nel test un punteggio minimo pari a venti (20) punti**, nonché, nell'ambito della relativa riserva di posti, i candidati non comunitari residenti all'estero, che abbiano ottenuto un punteggio superiore a zero. Non sono inseriti in graduatoria i candidati non comunitari residenti all'estero che non hanno fornito nessuna risposta a nessun quesito.

Per la valutazione della prova si tiene conto dei seguenti criteri:

- 1,5 punti per ogni risposta esatta
- meno 0,4 punti per ogni risposta sbagliata
- 0 punti per ogni risposta non data

Sulla base del punteggio ottenuto da ciascun candidato, calcolato da Cambridge Assessment in base ai criteri su esposti, è redatta una graduatoria unica nazionale per i candidati comunitari e stranieri residenti in Italia, di cui all'art. 26 della legge n. 189/2002 secondo le procedure di cui all'allegato 2 del D.M. n. 385.

La graduatoria per i candidati residenti all'estero è definita dalle università.

In caso di parità di punteggio si applicano i seguenti criteri:

- a) prevale in ordine decrescente il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione, rispettivamente, dei quesiti relativi agli argomenti di ragionamento logico, cultura generale, biologia, chimica, fisica e matematica;
- b) prevale il possesso, entro la data di chiusura delle iscrizioni, delle certificazioni linguistiche di cui all'Allegato 3 D.M. 14 maggio 2018 N. 385 (<http://www.miur.gov.it/documents/20182/6461819/DM+n.+385+Allegati.pdf/bf9a520f-2939-4b4b-8586-e660f75171af?version=1.0>) dichiarate dal candidato in fase di iscrizione al test; non verrà riconosciuto alcun titolo preferenziale ai candidati che, pur avendo superato l'esame di lingua, non siano in possesso alla data di chiusura dell'iscrizione al test della certificazione ufficiale. Le Amministrazioni coinvolte dalla presente procedura si riservano, in ogni fase della stessa, la facoltà di accertare la veridicità della dichiarazione resa dal candidato, ai sensi della normativa vigente in materia. Il candidato, pertanto, dovrà fornire tutti gli elementi necessari per consentire le opportune verifiche. Nel caso in cui dalla documentazione presentata dal candidato risultino dichiarazioni false o mendaci, ferme restando le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia e l'esposizione del dichiarante all'azione di risarcimento del danno da parte dei controinteressati, si procederà all'annullamento dell'eventuale immatricolazione, al recupero di eventuali benefici concessi e a trattenere le tasse e i contributi universitari versati.
- c) in caso di ulteriore parità, prevale lo studente che sia anagraficamente più giovane.

PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA E MODALITA' PER PROCEDERE ALL'IMMATRICOLAZIONE

Il giorno **27 settembre 2018** il CINECA, per conto del MIUR, pubblica esclusivamente il punteggio ottenuto dai candidati secondo il codice etichetta sul sito <http://accessoprogrammato.miur.it>, nel rispetto delle norme per la protezione dei dati personali. Tali dati restano disponibili nell'area riservata ai candidati fino alla conclusione delle procedure.

Il giorno **4 ottobre 2018** sulla propria pagina riservata del portale University i candidati possono prendere visione del proprio elaborato, del proprio punteggio e della propria scheda anagrafica.

Il giorno **10 ottobre 2018** viene pubblicata, nell'area riservata agli studenti del portale University, la graduatoria nazionale di merito nominativa con l'indicazione di coloro che risultano **ASSEGNATI** o **PRENOTATI** al corso e alla sede indicata come prima preferenza utile e viene fornito a ciascun Ateneo l'elenco di tali candidati.

Il funzionamento e lo scorrimento delle graduatorie del corso di laurea ai fini dell'immatricolazione avviene secondo le seguenti fasi e regole:

a) il giorno **10 ottobre 2018** sono pubblicate sul sito riservato le graduatorie nominative di ciascun corso di laurea con l'indicazione per ogni candidato del punteggio ottenuto, della posizione in graduatoria e della sede universitaria in cui lo stesso è collocato come "assegnato" ovvero tenendo conto della posizione in graduatoria di tutti i candidati che lo precedono e delle relative preferenze di sede se "prenotato" ovvero "in attesa". Si ricorda che per prima preferenza utile si intende, nell'ordine delle preferenze indicate, l'opzione migliore relativa alla sede e al corso in cui il candidato, in base al punteggio ottenuto e al numero dei posti disponibili, risulta immatricolabile

b) I candidati **ASSEGNATI** devono provvedere all'immatricolazione presso l'Università di Pavia secondo le procedure amministrative descritte nel paragrafo PROCEDURA E TERMINI PER L'IMMATRICOLAZIONE. I candidati **PRENOTATI** possono provvedere all'immatricolazione presso l'Ateneo di Pavia secondo le procedure amministrative descritte nel paragrafo PROCEDURA E TERMINI PER L'IMMATRICOLAZIONE.

Al fine di consentire l'adeguata gestione della graduatoria nazionale è in ogni caso stabilito, **sia per i candidati ASSEGNATI, sia per i candidati PRENOTATI, che esercitano tale possibilità con riferimento allo specifico scorrimento, un termine massimo di 4 (quattro) giorni per immatricolarsi, incluso il giorno dello scorrimento della graduatoria ed esclusi il sabato ed i festivi. La mancata immatricolazione dei candidati ASSEGNATI comporta la rinuncia alla stessa se non esercitata nel termine di 4 giorni secondo quanto sopra riportato. I candidati PRENOTATI che non esercitano tale possibilità non decadono dalla graduatoria.**

c) Entro 5 giorni dal termine di cui alla lettera a), e comunque entro le ore 12 del quinto giorno successivo a ciascuno scorrimento, esclusi sabati e festivi, ogni Università, mediante il proprio sito riservato, comunica al CINECA i nominativi degli studenti immatricolati.

d) Entro 5 giorni dal termine di cui alla lettera a), e comunque entro le ore 12 del quinto giorno successivo a ciascuno scorrimento, esclusi sabati e festivi, **tutti i candidati, fatta eccezione per gli immatricolati e i rinunciatari, devono manifestare la conferma di interesse all'immatricolazione** nell'area riservata del sito University. In assenza di conferma il candidato decade dalle graduatorie nazionali in cui è inserito e non conserva alcun diritto all'immatricolazione.

e) Il giorno **17 ottobre 2018**, il CINECA, ricevute le comunicazioni di cui alla lettera c), procede, in relazione alla posizione di merito e alle preferenze espresse, alla pubblicazione del nuovo scorrimento della graduatoria con le procedure indicate dalle lettere da b) a d).

f) I successivi scorrimenti della graduatoria replicano le procedure e le tempistiche indicate nelle lettere b), c) e d) fino al provvedimento ministeriale di chiusura della graduatoria.

La pubblicazione sul sito <http://accessoprogrammato.miur.it> delle graduatorie ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati.

Non saranno inviate comunicazioni personali ed è onere del candidato verificare la propria posizione nella graduatoria nazionale di merito durante l'intero procedimento concorsuale, attivandosi nei modi e termini previsti per procedere con l'immatricolazione qualora avente diritto.

La graduatoria degli studenti non comunitari residenti all'estero ai sensi del DPR n. 394/1999 e successive modifiche sarà pubblicata al link <http://www.unipv.eu/site/home/articolo9770.html>, dove saranno pubblicate anche tutte le informazioni relative ai successivi scorrimenti. Tali studenti, qualora presenti in graduatoria in posizione utile per l'immatricolazione, dovranno procedere secondo le modalità descritte nel capitolo successivo entro la data del 17 ottobre 2018. Conclusi i termini per le immatricolazioni si procederà ad individuare il numero di posti rimasti liberi e l'informazione sarà pubblicata in data 19 ottobre dopo le ore 15.00.

In caso di posti liberi questi saranno assegnati dal 22 ottobre ed entro le ore 12.00 del 24 ottobre 2018 agli idonei presenti in graduatoria oltre la 35esima posizione (o sesta posizione per il contingente Marco Polo) secondo le modalità indicate al seguente link: <http://www.unipv.eu/site/home/articolo9770.html>.

I candidati extracomunitari collocatisi in posizione non utile all'immatricolazione diretta possono inviare una 'Domanda di prenotazione' a matricole.facmedicina@unipv.it, dal 22 ottobre ed entro le ore 12.00 del 24 ottobre 2018, per manifestare l'interesse ad immatricolarsi nel caso in cui, al termine delle immatricolazioni dei candidati aventi diritto, rimanessero posti disponibili. In caso di assegnazione del posto i candidati saranno informati, tramite e-mail, dalla Segreteria Studenti.

Se oltre la fase dei subentri ci saranno ancora posti disponibili, dal 24 ottobre al 26 ottobre verranno accolte le domande di riassegnazione degli idonei presenti nella graduatoria relativa a Medicina e Chirurgia con didattica in inglese di altri Atenei.

PROCEDURA E TERMINI PER L'IMMATRICOLAZIONE

I candidati che possono procedere all'immatricolazione dovranno, **rispettando i termini perentori sopra indicati**, tassativamente:

1. collegarsi al sito <http://www.unipv.eu/site/home.html>, nel banner "Area Riservata" selezionare 'REGISTRATI' e con il nome utente e la password ottenute a seguito della registrazione accedere all'area riservata effettuando il login; selezionare la voce di menù IMMATRICOLAZIONE e individuare il corso di studio prescelto; in questa fase, gli interessati sono tenuti ad allegare (con upload) nella procedura informatica:
 - a. una fotografia formato tessera che mostri in primo piano il proprio volto;
 - b. la fotocopia (fronte-retro) del documento di riconoscimento personale inserito in fase di registrazione;
 - c. la fotocopia del tesserino del codice fiscale;
 - d. (solo per gli studenti con cittadinanza non comunitaria) permesso di soggiorno per coloro che ne siano già in possesso;

dopo di che devono procedere alla STAMPA DOMANDA D'IMMATRICOLAZIONE. Con tale stampa otterranno il MAV per poter effettuare il pagamento della 1^ rata d'immatricolazione che dovrà avvenire secondo le modalità descritte al seguente link <http://www.unipv.eu/site/home/naviga-per/studenti/segreteria-studenti-e-ufficio-tasse/ufficio-tasse/articolo9080.html>.

2. Consegnare presso lo sportello dedicato alle immatricolazioni in Segreteria Studenti, via Ferrata 5 Pavia (lunedì a venerdì 9,30 – 12 con l'eccezione del mercoledì dalle 13,45 alle 16,15), la seguente documentazione:
 - fotocopia (fronte-retro) del documento di riconoscimento personale inserito in fase di registrazione e in base al quale si è proceduto all'identificazione dello studente;
 - fotocopia del tesserino del codice fiscale;
 - ricevuta del versamento del MAV relativo alla prima rata delle tasse universitarie (importo pari ad € 156,00, salvo eventuali esoneri previsti per situazioni particolari contemplate nell'Avviso sulla contribuzione 2018-2019: <http://www.unipv.eu/on-line/Home/documento6562.html>);
 - fotocopia del permesso/carta di soggiorno (solo per gli studenti con cittadinanza non comunitaria);
 - in caso di richiesta di abbreviamento carriera per seconde lauree, rivalutazioni, riconoscimenti titoli stranieri, è necessario consegnare l'apposito modulo reperibile nella sezione Modulistica delle pagine web della Segreteria Studenti (<http://www.unipv.eu/site/home/naviga-per/studenti/immatricolarsi---frequentare---concludere/articolo994.html>), corredato da marca da bollo.

ATTENZIONE: i candidati che ottengano l'ASSEGNAZIONE o la PRENOTAZIONE dopo essersi già immatricolati per l'a.a. 2018/19 al primo anno di altro corso di studio dell'Università di Pavia devono solamente presentare istanza di **pentimento** su apposito modulo in marca da bollo (<http://www.unipv.eu/site/home/naviga-per/studenti/immatricolarsi---frequentare---concludere/documento5300.html>) da presentare presso la Segreteria Studenti nel rispetto dei termini previsti per l'immatricolazione rispetto allo scaglione di afferenza.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero dovranno, inoltre, procedere alla consegna dell'originale del titolo di studio che consenta l'immatricolazione alla Laurea magistrale a ciclo unico, tradotto in italiano da un traduttore giurato o

dall'Ambasciata, legalizzato dalle Rappresentanze Diplomatiche italiane situate nello Stato in cui è stato conseguito il titolo e con dichiarazione di valore o certificazione equivalente (certificazione Cimea che attesti anche l'autenticità del titolo) ovvero della dichiarazione di aver avviato la procedura di legalizzazione del titolo di studio, rilasciata dalla Rappresentanza Diplomatica Italiana competente; è necessaria anche l'indicazione del voto conseguito rispetto al punteggio massimo, con equiparazione al sistema italiano di valutazione. Gli studenti in possesso di un titolo di studi conseguito in Paesi in cui sia previsto uno speciale esame di idoneità accademica per l'iscrizione presso le locali Università, dovranno inoltre presentare la certificazione attestante il conseguimento di tale idoneità.

L'immatricolazione non sarà perfezionata e il posto non sarà assegnato se la procedura sopra descritta non verrà completata integralmente (registrazione telematica e consegna della documentazione allo sportello della Segreteria Studenti), pena l'annullamento dell'immatricolazione.

NB. E' indispensabile comunicare agli uffici entro il 15 ottobre 2018 eventuali ritardi nel rilascio della documentazione da parte delle Rappresentanze diplomatiche. Lo studente dovrà comunque regolarizzare la sua posizione obbligatoriamente entro 45 giorni dall'immatricolazione. In caso di mancata consegna lo studente immatricolato è soggetto ad un blocco della carriera fino al 31 gennaio 2019. Se entro tale data lo studente non ha ancora regolarizzato la sua posizione si procederà d'ufficio all'annullamento della immatricolazione.

Eventuali variazioni o integrazioni a quanto contenuto nel presente bando di concorso saranno rese note mediante pubblicazione sul sito nella pagina web di ateneo dedicata ai corsi di studio a numero chiuso.

PENTIMENTO

I candidati già immatricolati per l'a.a. 2018/2019 al primo anno di altro corso di studio dell'Università di Pavia che, avendo ottenuto il posto, intendono iscriversi al corso di laurea in Medicina e Chirurgia (in lingua inglese), devono solo presentare l'istanza di pentimento su apposito [modulo](http://www.unipv.eu/site/home/naviga-per/studenti/immatricolarsi--frequentare--concludere/documento5300.html) in marca da bollo (<http://www.unipv.eu/site/home/naviga-per/studenti/immatricolarsi--frequentare--concludere/documento5300.html>), entro i termini indicati in relazione allo scaglione di appartenenza, presso lo sportello dedicato alle immatricolazioni in Segreteria Studenti, via Ferrata 5 Pavia (da lunedì a venerdì 9,30 – 12 con l'eccezione del mercoledì dalle 13,45 alle 16,15). Non è necessario effettuare alcun pagamento aggiuntivo, né allegare la ricevuta del MAV corrisposto per il primo corso di studio presso cui si è regolarizzata l'iscrizione.

PASSAGGIO

Dovranno sostenere la prova di ammissione tutti gli studenti che chiederanno il passaggio al 1° anno dei corsi di laurea in Medicina e Chirurgia (in lingua inglese) e, qualora risultassero vincitori, devono presentare "[Domanda di passaggio](#)" con marca da bollo da euro 16 (il modulo è disponibile on line nella sezione [Modulistica](#)) presso lo sportello della Segreteria Studenti, via Ferrata 5 Pavia (da lunedì a venerdì 9,30 – 12 con l'eccezione del mercoledì dalle 13,45 alle 16,15) entro i termini previsti nei paragrafi precedenti. Al modulo dovrà essere allegata la ricevuta di versamento della prima rata tasse e contributi dell'a.a. 2018/2019 del corso di provenienza.

Gli studenti iscritti al corso di laurea in Medicina e Chirurgia in lingua italiana che intendono chiedere il passaggio per l'ammissione ad un anno successivo al primo sono tenuti ad attenersi a specifiche disposizioni pubblicate pagina internet della Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia (<http://www.unipv.eu/site/home/articolo6003.html>).

ISCRIZIONI AD ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO

Le iscrizioni ad anni successivi al primo, a seguito delle procedure di riconoscimento crediti da parte dell'Ateneo di Pavia, possono avvenire esclusivamente nel limite dei posti resisi disponibili a seguito di rinunce, trasferimenti, abbandoni nell'anno di corso di riferimento, in relazione ai posti a suo tempo definiti nei decreti annuali di programmazione. **Per essere ammessi ad anni successivi al primo è sempre richiesto il superamento del test.** L'unica eccezione è prevista esclusivamente per coloro che sono già iscritti ai medesimi corsi di laurea magistrale a ciclo unico in altra sede universitaria italiana ovvero comunitaria ovvero extracomunitaria.

TRASFERIMENTO

Dovranno **sostenere la prova di ammissione** tutti gli studenti che chiederanno il trasferimento al 1° anno dei corsi di laurea in Medicina e Chirurgia (in lingua inglese) e, qualora risultassero vincitori, devono procedere all'immatricolazione secondo le modalità e nel rispetto dei termini previsti nei paragrafi precedenti (PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA E TERMINI PER PROCEDERE ALL'IMMATRICOLAZIONE e PROCEDURA PER L'IMMATRICOLAZIONE).

Alla documentazione di rito richiesta per l'immatricolazione dovrà essere allegato una dichiarazione dell'ateneo di provenienza che attesti l'avvenuta richiesta di trasferimento e il modulo "[Congedo in Arrivo](#)" (disponibile on line nella sezione [Modulistica](#) della pagina internet della Segreteria Studenti) corredato dalla marca da bollo.

Per l'ammissione ad anni successivi al primo gli interessati sono tenuti ad attenersi a specifiche disposizioni pubblicate nella pagina internet della Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia (<http://www.unipv.eu/site/home/articolo6003.html>).

RIVALUTAZIONE CARRIERA

Dovranno **sostenere la prova di ammissione** tutti gli studenti che intendono immatricolarsi ai corsi di laurea in Medicina e Chirurgia (in lingua inglese), chiedendo una rivalutazione della pregressa carriera universitaria.

Tali candidati, per potersi immatricolare, devono risultare Assegnati o Prenotati per l'ateneo di Pavia nella graduatoria nazionale e procedere all'immatricolazione secondo le modalità e nel rispetto dei termini previsti nei paragrafi precedenti (PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA E TERMINI PER PROCEDERE ALL'IMMATRICOLAZIONE e PROCEDURA PER L'IMMATRICOLAZIONE).

Alla documentazione di rito richiesta per l'immatricolazione dovrà essere allegato il modulo "Rivalutazione Carriera" (disponibile on line nella sezione [Modulistica](#) della pagina internet della Segreteria Studenti) corredato dalla marca da bollo.

Per l'ammissione ad anni successivi al primo gli interessati sono tenuti ad attenersi a specifiche disposizioni pubblicate nella pagina internet della Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia (<http://www.unipv.eu/site/home/articolo6003.html>).

SECONDA LAUREA

Dovranno **sostenere la prova di ammissione** tutti gli studenti che chiederanno il riconoscimento di titoli di studio già conseguiti anche presso università straniere. Gli interessati, qualora risultassero vincitori, dovranno procedere all'immatricolazione secondo le modalità e nel rispetto dei termini previsti nei paragrafi precedenti (PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA E TERMINI PER PROCEDERE ALL'IMMATRICOLAZIONE e PROCEDURA PER L'IMMATRICOLAZIONE) e alla documentazione di rito richiesta per l'immatricolazione dovranno inoltre allegare il modulo "Seconda laurea/richiesta convalida esami" (disponibile on line nella sezione [Modulistica](#) della pagina internet della Segreteria Studenti) corredato dalla marca da bollo.

Per l'ammissione ad anni successivi al primo gli interessati sono tenuti ad attenersi a specifiche disposizioni pubblicate nella pagina internet della Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia (<http://www.unipv.eu/site/home/articolo6003.html>).

ATENE CARD PAVIA

Durante la procedura telematica d'immatricolazione, lo studente, se non ne sia già in possesso, potrà richiedere l'emissione dell'"ATENE CARD PAVIA", un tesserino universitario multifunzione che serve da documento identificativo dello studente universitario pavese.

La Ateneo Card Pavia, completamente gratuita, è anche carta di credito prepagata ricaricabile, utilizzabile sul circuito MasterCard per pagare le spese o per prelevare contanti dagli ATM. Uno strumento utilissimo che offre agli studenti sconti (anche superiori al 10%) su tantissimi articoli e permette anche d'inviare bonifici in Italia e in area Sepa (31 Paesi europei) e ricevere bonifici anche dall'estero, effettuare accrediti, domiciliare le utenze. La funzione di carta di credito consente anche all'Università e all'EDISU di operare pagamenti a qualunque titolo dovuti agli studenti ed è l'unico strumento utilizzato dall'Ateneo per accreditare i rimborsi delle tasse e dei contributi o per effettuare i pagamenti delle borse di studio.

Ulteriori informazioni sulla funzionalità dell'AteneoCard e sulle modalità per la sua richiesta sono disponibili al seguente link <http://www.unipv.eu/site/home/matricole2018.html>.

EVENTUALI IPOTESI DI RIMBORSO DELLA RATA DI IMMATRICOLAZIONE

L'eventuale rimborso di tasse e contributi è consentito esclusivamente nelle ipotesi richiamate dall'art. 12 del Regolamento sulla Contribuzione. Per informazioni più dettagliate sulle ipotesi di rimborso della rata di immatricolazione, consultare il seguente link: <http://www.unipv.eu/site/home/articolo13177.html>.

NOTE ED AVVERTENZE

Il servizio potrà presentare momentanee sospensioni, nelle ore serali o nei giorni festivi, per esigenze di manutenzione. Eventuali rallentamenti nelle operazioni di compilazione potrebbero essere imputabili al sovraffollamento delle linee di collegamento. Per richieste di aiuto o segnalazione di problemi inviare un'e-mail all'indirizzo matricole.facmedicina@unipv.it presente nella procedura di immatricolazione.

Chi non possedesse un computer collegato ad Internet o necessitasse di assistenza, potrà recarsi presso "InfoMatricole 2018" – Aula Rettorato, Palazzo Centrale Università - Corso Strada Nuova 65 – Pavia (lunedì e mercoledì ore 9:00-12:00, martedì ore 13:30- 16:30). **Lo sportello resterà chiuso dal 6 al 17 agosto 2018.**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, i dati forniti dai candidati saranno trattati dall'Università degli Studi di Pavia per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ateneo, per l'erogazione degli specifici servizi richiesti dagli utenti, nonché ai fini dell'adempimento delle prescrizioni di legge.

Il trattamento è eseguito di norma tramite l'ausilio di strumenti informatici e telematici atti a memorizzare e gestire i dati stessi, in alcune fasi potrà avvenire su supporto cartaceo e, comunque, in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la riservatezza dell'interessato.

Il conferimento dei dati personali è quindi obbligatorio, pena l'esclusione dalla prova di ammissione.

I dati personali degli utenti potranno essere conosciuti e trattati, nel rispetto della vigente normativa in materia, da personale esplicitamente incaricato del trattamento.

I candidati godono dei diritti previsti dagli artt. 15-18 del Regolamento citato, tra i quali: accesso ai propri dati personali, loro rettifica, aggiornamento, integrazione, cancellazione, ecc. nonché ad opporsi ad un'utilizzazione dei dati diversa da quella istituzionale sopraindicata. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Rettore dell'Università di Pavia, titolare del trattamento dei dati personali.

Il **Responsabile del Procedimento Amministrativo**, ai sensi dell'art. 4 della [L. 7 agosto 1990, n. 241](#) così come modificata dalla L. 15/2005, è la **Dr.ssa Carmen Frassica** (Cat. EP2 – Area Amministrativa-Gestionale).

Pavia, 21 giugno 2018

IL DIRETTORE GENERALE
Emma Varasio

IL RETTORE
Fabio Rugge