

**ISTRUZIONI PER I CANDIDATI AL TEST DI AMMISSIONE  
CORSO DI LAUREA IN INGEGNERIA EDILE-ARCHITETTURA  
6 settembre 2018**

I candidati, convocati per le ore 9.30, sono guidati dal personale della Segreteria Studenti all'aula assegnata. Il candidato deve attendere fuori dell'aula di essere chiamato dalla commissione per l'identificazione.

Secondo le direttive ministeriali non possono essere introdotti in aula oggetti personali, telefoni cellulari, strumentazione elettronica, materiale di cartoleria (fogli e penne), materiale didattico. I candidati sono pregati di presentarsi al test senza il materiale citato.

Coloro che, per cause di forza maggiore, non riescono a rispettare questa indicazione, troveranno un punto di deposito con personale addetto prima dell'ingresso in aula. L'Università non si assume la responsabilità dello smarrimento degli oggetti depositati.

**Il candidato sorpreso ad usare o essere in possesso di strumentazione elettronica, penne personali o uno qualsiasi dei materiali descritti, durante la prova o anche alla fine della prova, sarà immediatamente allontanato e la sua prova annullata.**

I candidati identificati a cui è stato assegnato il posto possono tenere solo fazzoletti di carta, una bottiglietta d'acqua e uno snack che deve essere consumato prima dell'inizio della prova.

Il candidato, all'atto dell'identificazione, deve consegnare alla commissione un documento d'identità in corso di validità (passaporto con visto per gli studenti extra UE o permesso di soggiorno), possibilmente quello indicato nella procedura di iscrizione al test.

Il documento d'identità viene restituito al candidato a seguito dell'identificazione; il documento NON DEVE assolutamente essere tenuto sul banco durante la prova. Il candidato deve inoltre consegnare la DOMANDA DI PARTECIPAZIONE al test stampata alla fine dell'iscrizione al concorso sul sito del nostro ateneo; deve sottoscrivere tale domanda davanti alla Commissione.

Avvenuta l'identificazione, il candidato non può lasciare l'aula. Può chiedere di usufruire dei servizi igienici solo prima dell'inizio della prova e verrà accompagnato dal personale addetto.

I pacchi contenenti i plichi sono aperti alla presenza degli studenti dopo aver sorteggiato quattro candidati che ne verificano l'integrità e sottoscrivono il verbale. Tali candidati sono invitati a controllare il buon andamento della prova fino alla fine di tutte le procedure.

Prima dell'inizio della prova la commissione consegna il plico con la prova a ciascun candidato. Il candidato può aprire il plico ed estrarre il contenuto solo dopo il segnale della Commissione.

Al segnale della Commissione i candidati estraggono e verificano il contenuto del proprio plico che deve contenere:

- un modulo dell'anagrafica
- un solo modulo risposta
- il testo con i 60 quesiti
- un foglio con il codice identificativo del plico e il nome dell'ateneo, ad uso del candidato per i propri calcoli e da riconsegnare alla fine della prova insieme al testo con i quesiti.

Eventuali irregolarità riscontrate devono essere segnalate alla Commissione che, nel caso, provvede alla sostituzione del plico stesso.

Dopo aver controllato il contenuto del plico il candidato deve compilare la scheda anagrafica **SENZA firmarla**.

Il candidato deve far uso esclusivamente della penna nera consegnata dalla Commissione esaminatrice per la compilazione del modulo risposte. Il candidato sorpreso durante il test o al termine della prova in possesso di una penna propria e non consegnata dalla Commissione, viene escluso dalla prova e la sua prova annullata.

Durante lo svolgimento della prova i candidati non possono mettersi in relazione né tra loro né con estranei, salvo che con gli addetti preposti alla vigilanza o con i membri della Commissione e non possono consultare alcun testo, pena l'annullamento della prova e l'esclusione dal concorso.

Se il modulo risposte risulta firmato o contrassegnato dal candidato o da un componente della Commissione, sul fronte o sul retro, la prova viene annullata.

Per rispondere alla domanda il candidato deve segnare con una X la risposta scelta; si ha una sola possibilità di modificare la risposta: bisogna annerire completamente la casella con la risposta da annullare e segnare con una X la nuova risposta corretta. Apporre una X sulla figura circolare a sinistra se si intende NON rispondere ad una domanda e annullare la/le risposta/e eventualmente data/e. Se in candidato non appone alcun segno nelle caselle di risposta e non annerisce la figura circolare, la risposta è considerata non data.

L'abbandono anticipato dell'aula (per qualsiasi motivo deciso) comporta l'abbandono e la rinuncia alla prova. I candidati che invece intendono procedere alla consegna della prova d'esame **non possono lasciare l'aula prima del termine del tempo concesso per il suo svolgimento**.

**Al termine della prova il candidato deve consegnare la penna al personale addetto al ritiro delle stesche e attendere la chiamata a presentarsi davanti alla Commissione per la consegna ufficiale.** Il candidato sorpreso a compilare il modulo risposte oltre l'orario di fine test viene escluso dalla graduatoria e la sua prova annullata.

Ciascun candidato deve consegnare alla Commissione la busta all'interno della quale ha inserito:

- il fascicolo con i 60 quesiti
- il foglio con il codice identificativo dell'ateneo

La Commissione verifica che il candidato, dopo aver depositato tale busta, sia ancora in possesso del modulo dell'anagrafica e del modulo risposte.

Il candidato viene invitato a recarsi, con i due moduli, presso un'apposita postazione dove deve:

- scegliere una coppia di etichette con identico codice da un apposito foglio;
- apporre con attenzione una delle etichette sul modulo delle risposte e l'altra, con uguale codice, sul modulo dell'anagrafica
- firmare, con penna collocata sulla postazione, la scheda anagrafica sottoscrivendo la veridicità dei dati anagrafici riportati e confermando che le etichette apposte sul modulo risposte e sulla scheda anagrafica hanno lo stesso codice;
- inserire la scheda anagrafica nell'opposita urna presente nella postazione dedicata

Il candidato dovrà quindi inserire il modulo risposte nel contenitore ivi predisposto.

**ATTENZIONE: L'INSERIMENTO DEI DUE MODULI NELL'URNA ERRATA COMPORTA L'IMPOSSIBILITÀ DI CORREGGERE IL COMPITO E IL CONSEGUENTE ANNULLAMENTO DELLA PROVA.**

**Il candidato non può assolutamente ricopiare i codici relativi al suo compito.**

Il **20 settembre 2018** viene pubblicato, sul sito <https://www.university.it/>, il punteggio dei candidati secondo il codice etichetta, nel rispetto delle norme per la protezione dei dati personali e garantendo l'anonimato dei candidati.

Nei 5 gg. lavorativi successivi alla pubblicazione anonima del punteggio dei candidati, in data ancora da definire e che sarà comunicata ai candidati, si procede negli uffici di Segreteria Studenti di Via ferrata, 5, a togliere i sigilli alle scatole contenenti le schede anagrafiche, alla lettura delle stesse e all'invio delle opportune informazioni al CINECA.

Tale operazione è pubblica ed è data facoltà di assistervi a tutti i candidati che ne abbiano interesse.

Dal **28 settembre 2018**, sul portale University i candidati possono prendere visione dell'immagine del proprio elaborato, del punteggio ottenuto e del proprio modulo anagrafica.

Il **2 ottobre 2018** viene pubblicata, nell'area del sito riservato ai candidati, la graduatoria nazionale di merito e i nominativi di coloro che risultano "assegnati" alla sede universitaria di Pavia indicata come prima scelta.

Per informazioni sulle modalità di immatricolazione consultare il bando di accesso pubblicato sul sito [www.unipv.it](http://www.unipv.it)