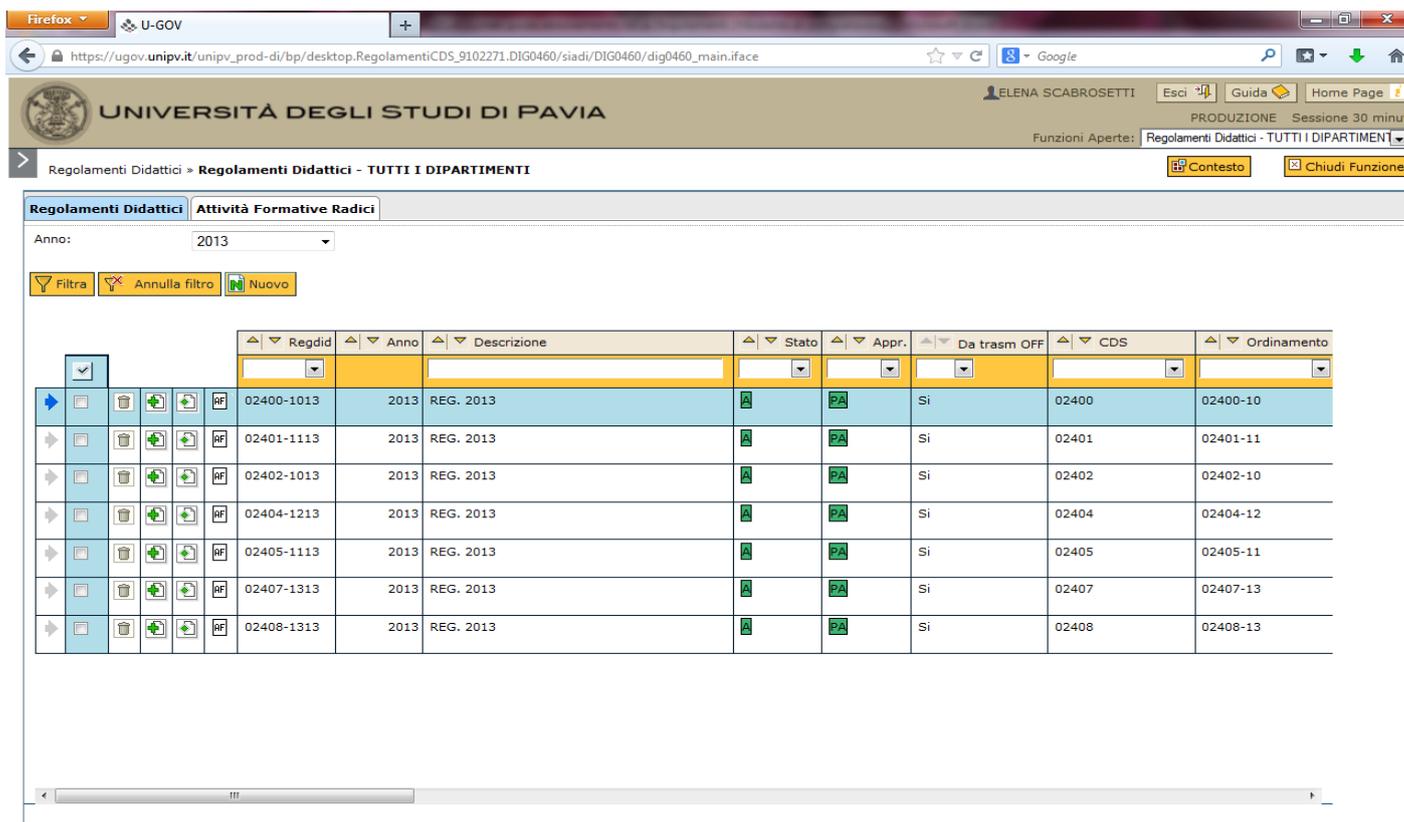


LINEE GUIDA PER ABBINARE LE ATTIVITÀ FORMATIVE GENERICHE AI REGOLAMENTI DIDATTICI

Dal menù Regolamenti Didattici scegliere Regolamenti didattici.



Selezionare l'anno di riferimento; il campo Dipartimento si trova nella griglia insieme a tutti gli altri filtri.



Posizionarsi sulla riga in corrispondenza del Regolamento didattico a cui si devono associare le attività formative (AF) e cliccare su: **AF**

A quel punto viene visualizzato l'elenco delle attività formative associate a quel Regolamento (se le si sta associando per la prima volta, ovviamente, non comparirà nessuna attività formativa).

Abbinare le attività formative al Regolamento cercandole in anagrafica.

Si ricorda che in SIADI occorre inserire tutta la **didattica curriculare** assistita ovvero gli insegnamenti e i moduli e ogni altra attività didattica (esercitazioni, laboratori, seminari) che preveda il rilascio di CFU e il cui

contenuto è oggetto del programma e della verifica dell'apprendimento. Inoltre, è necessario inserire anche la **didattica integrativa** (che non prevede il rilascio di CFU) come previsto dalle apposite linee guida.

Abbinamento di un'AF monodisciplinare

Cliccare su

Scheda generale:

si trovano già il codice del Regolamento e il nome del Corso di studio.

Informazioni

L'AF corrente non è cancellabile:
- è radice (cancellabile da griglia)
- lo stato e lo stato di approvazione del regolamento non sono entrambi bozza
- è già utilizzata:
- associata ad un'AF offerta

Non si può scomporre l'attuale AF in quanto #reason#

Gerarchia delle Attività Formative

[500120] - BILANCI AZIENDALI

Generale	Altre Info	Testi
CDS:	02400-10	
	AMMINISTRAZIONE, CONTROLLO E FINANZA AZIEND	
Acronimo:		
* Regdid:	02400-1013	2013
* Pds:	00 - PERCORSO COMUNE	
Periodo:		
Anno Corso:	2	
Lista anni corso:		
* Ssd:	SECS-P/07	ECONOMIA AZIENDALE
* TAF:	B	Caratterizzante
* Ambito:	Aziendale	
* Peso:	9.0	
Um:	C	
* Tipo valutazione:	[V] Voto Finale	
* Tipo esame:	[SOC] Scritto e Orale Congiunti	
Docente responsabile:		
- Cognome:	...	
- Nome:		
- Matricola:	...	
- Ruolo:		
- Profilo:		
- Doc. per req. necessari:	No	
- Doc. per req. qualitativi:	No	
- Prevista copertura a contratto:	No	
URL sito web:		

Bisognerà inserire queste informazioni:

- il **percorso di studio** a cui associare quell'AF, scegliendolo dal menù a tendina. **Se la stessa AF si trova con le stesse caratteristiche in tutti i percorsi va associata al "percorso comune"**, altrimenti va associata solo al percorso a cui si riferisce (se la stessa AF si trova in tutti i percorsi ma con caratteristiche diverse va associata volta per volta ai singoli percorsi con le caratteristiche appropriate);
- l'AF Generica**: si può digitare, in corrispondenza della riga, il codice nel primo riquadro oppure il nome nel secondo riquadro (anche abbreviato con il carattere jolly *) e poi premere i due rettangoli sovrapposti per cercare in anagrafica tra le attività formative già inserite. Oppure, se l'AF non è presente in Anagrafica si può inserirla ex novo cliccando su **Nuova AF Generica**. In questo modo si inserisce

una nuova AF direttamente in anagrafica (e automaticamente viene abbinata a questo Regolamento). A sinistra compariranno il nome e il codice dell'AF; da lì, se necessario, è anche possibile scomporla in Segmenti premendo il pulsante "Scomponi" e scegliendo "Segmento" dal menù a tendina;



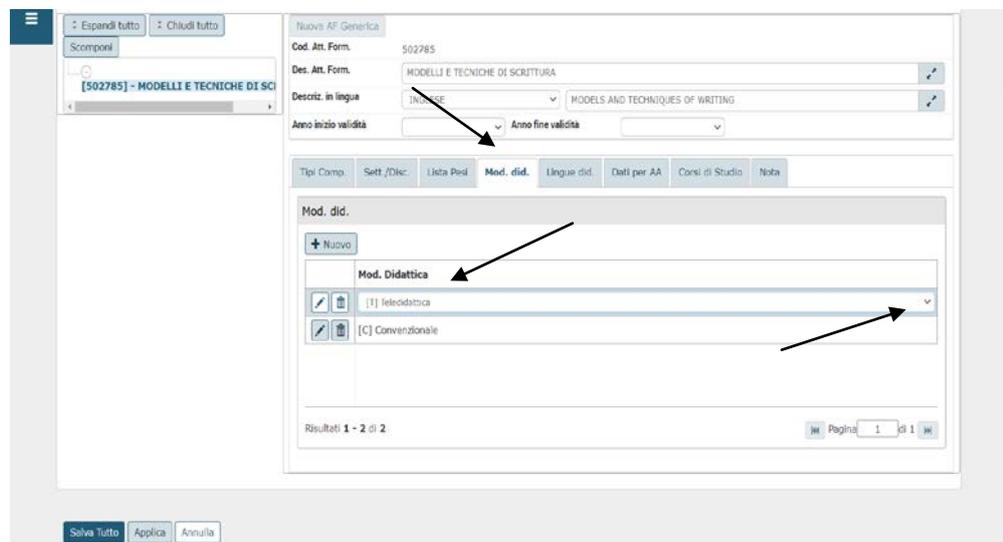
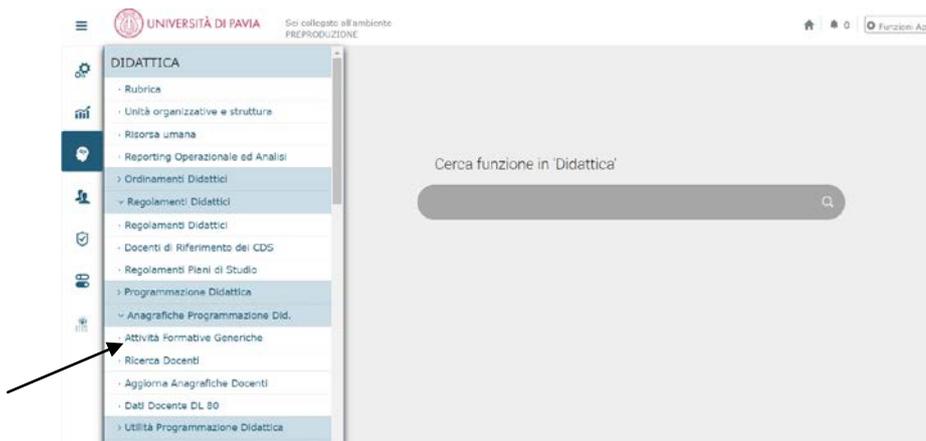
- c) **l'anno di corso oppure la lista anni corso (es. 1,2):** questa informazione serve per generare automaticamente la programmazione didattica. La lista anni corso si può utilizzare quando un'AF è ripetuta su più anni (per esempio 1° e 2°); in questo modo, con l'attivazione della programmazione didattica, l'AF verrà messa in offerta sul 1° anno e l'anno successivo sul 2°;
- d) il **settore scientifico-disciplinare**: se è un'AF appena creata è necessario inserirlo, invece, se la AF è già codificata in anagrafica, si potrà scegliere tra l'elenco di SSD abbinati a quella AF;
- e) la **Tipologia di Attività Formativa (TAF) e l'ambito disciplinare**. Nel caso di corsi interclasse compariranno due righe: la prima "TAF" e "Ambito" si riferiscono alla prima classe, mentre la seconda riga "TAF interclasse" e "Ambito interclasse" si riferiscono alla seconda classe (se l'AF rientra in entrambe le tabelle ministeriali occorre compilare entrambe le righe, se l'AF rientra solo nella tabella della prima classe si compila solo la prima riga o, viceversa, se l'AF rientra solo nella tabella della seconda classe si compila solo la seconda riga "TAF e Ambito interclasse"). **La TAF e l'Ambito devono corrispondere a quanto previsto dal Regolamento didattico del corso di studio;**
- f) il **Peso**, cioè il numero di CFU: se è un'AF appena creata è necessario inserirlo, invece, se la AF è già codificata in anagrafica, si potrà scegliere tra l'elenco di pesi abbinati a quella AF (se in anagrafica è inserito un solo numero di CFU, questo comparirà in automatico);
- g) il **Tipo di valutazione**: [V] Voto finale *oppure* [G] Giudizio finale (idoneità). **Per il tipo di valutazione G occorre inoltre specificare il "Gruppo di giudizio"**: Idoneo/non idoneo oppure Suff – Disc – Buo – Dist - Ott (Sufficiente, Discreto, Buono, Distinto, Ottimo).
- h) il **Tipo di esame** scegliendo se [O] Orale *oppure* [S] Scritto, *oppure* [SOC] Scritto e orale congiunti. **NON scegliere [SOS] in quanto tale tipologia di esame prevede in ESSE3 due registrazioni separate di voti e neanche [UD] Prove parziali sulle UD;**
- i) il **Numero di ore**. Se si tratta di sole ore di lezioni frontali inserire il numero nella casella corrispondente (il programma dovrebbe calcolare in automatico, per differenza, le ore di studio individuale dello studente). Se una parte o tutte le ore dell'AF appartengono invece **ad un'altra tipologia di attività didattica** occorre inserirle modificando l'apposito menù a tendina.

Nel menù, sono state aggiunte alle tipologie già esistenti: **LEZON** (Lezione online) – **LABON** (Laboratorio online) – **ESEON** (Esercitazione online).

Prima di poterle utilizzare, occorrerà aggiungere, alle caratteristiche dell'attività formativa già codificata (come nel caso di SSD, peso ecc.) la/le modalità didattiche che utilizzeremo per l'attività formativa.

Andare in: **"Attività formative generiche"** - TAB "Mod. did." e selezionare, in base alle necessità, modalità didattica Convenzionale, Teledidattica o Blend/modalità mista come nell'esempio riportato sotto e come indicato anche nelle "Linee guida per codificare nuove Attività Formative Generiche".

Infine, è necessario modificare anche in **“altre info”**, nel dettaglio dell’attività formativa, la modalità della didattica (Convenzionale, Teledidattica, Blend/modalità mista).



Pertanto, le tipologie di attività didattica che si possono utilizzare sono le seguenti:

Si prega di prestare attenzione al “Tipo di attività didattica” da utilizzare con particolare riferimento ai casi delle attività di laboratorio, che rientrano tra i parametri di calcolo ai fini della determinazione del budget didattica.

Si ricorda infine che ciascuna tipologia di attività didattica ha una sua corrispondenza ore/CFU e pertanto le ore complessive della AF devono derivare dalla somma delle varie tipologie (Es. considerando 1 CFU di lezione pari a 8 ore e 1 CFU di esercitazione pari a 12 ore potremmo avere una AF da 6 CFU di cui 3 CFU di lezione pari a 24 ore e 3 CFU di esercitazione pari a 36 ore quindi complessivamente l'AF è da 6 CFU/60 ore). Procedere quindi cliccando sul pulsante “Applica” in basso e poi premere il pulsante “Nuovo Dettaglio Ore” e da lì (dal menù a tendina) scegliere la tipologia e indicare il numero di ore corrispondenti. Per lo Stage/tirocinio è necessario utilizzare come tipo attività didattica “STA” a meno che non si tratti di Tirocini professionalizzanti come quelli della ex Facoltà di Medicina e Chirurgia per cui è necessario utilizzare la tipologia “TIR”.

N.B. Il Periodo (1°, 2° semestre o annualità) è un'informazione che va inserita solo in Programmazione didattica.

Scheda “Altre Info”

The screenshot displays the 'Altre Info' (Other Info) tab of a web application. The interface is divided into several sections:

- Informazioni:** A text box containing instructions: "L'AF corrente non è cancellabile: - è radice (cancellabile da griglia) - è già utilizzata: - associata ad un'AF offerta". Below it is a 'Scomponi' button and a 'Segmento' dropdown menu.
- Gerarchia delle Attività Formative:** A list showing "[500120] - BILANCI AZIENDALI".
- Generale:** A series of form fields for course configuration:
 - Frequenza obbligatoria:
 - Ore min. freq.:
 - Num. max reit.:
 - Da trasmettere a OFF:
 - Scelta moduli:
 - Non erogabile:
 - No media:
 - Sostegno: **No**
 - Tipo insegnamento: [OBB] Obbligatorio
 - Obbligo formativo aggiuntivo:
 - No libera da OF:
 - Percorso appr. lingua:
 - Nota:
- Modalità didattica:** A section with a 'Nuovo' button and a dropdown menu showing 'Mod did' with '[C] Convenzionale' selected.
- Lingue didattica:** A section with a 'Nuovo' button and a dropdown menu showing 'Lingue didattica' with 'ITALIANO' selected.

Two black arrows point to the 'Nuovo' buttons in the 'Modalità didattica' and 'Lingue didattica' sections.

Indicare se l'AF prevede la **frequenza obbligatoria "Freq."** (spuntando il relativo flag); se sì indicare le ore minime di frequenza.

Il **"Num.max.reit."** (numero massimo di volte in cui l'esame può essere iterato) è impostato di default uguale a 1. **Occorre lasciare questa corretta indicazione** in quanto l'iterazione sullo stesso Corso di studio di insegnamenti con stesso codice e stessa denominazione non è possibile e non viene presa in considerazione nell'ambito della verifica dei requisiti di trasparenza. Pertanto nel momento in cui vengono trasmessi all'ANS (Anagrafe Nazionale degli Studenti) i dati relativi alle carriere degli studenti, gli esami con la stessa denominazione e stesso codice vengono considerati una volta sola con la conseguente perdita di CFU acquisiti dallo studente.

Il flag **"non erogabile"** va spuntato nel caso in cui l'AF non preveda ore effettive di lezioni, esercitazioni, cioè non venga realmente offerta (erogata) dall'Ateneo (per esempio quando il piano di studi prevede che lo studente acquisisca CFU presentando una certificazione, oppure partecipando a un convegno...).

Questa AF andrà comunque portata in offerta, ma poi non bisognerà creare l'attività reale e la copertura.

Attività come la prova finale hanno spuntato il flag "non erogabile" di default.

Inoltre, con l'introduzione della scheda SUA/CdS, il MIUR richiede la trasmissione di tutti gli insegnamenti della coorte di riferimento con l'indicazione di quelli che nel piano di studi sono obbligatori.

Per cui, per queste AF, è necessario selezionare nel campo Tipo insegnamento "Obbligatorio". Per le AF non obbligatorie il campo non deve essere compilato.

"Modalità della didattica" e "Lingua della didattica" sono informazioni che vengono importate dall'anagrafica dell'AF. Nel caso in cui entrambe non vengano ereditate dall'anagrafica oppure nel caso in cui l'AF è stata codificata in questo momento, occorre inserire sia la modalità che la lingua della didattica. Si raccomanda di prestare attenzione a quest'ultimo campo poiché tutte le AF offerte devono indicare la "lingua della didattica". **Si precisa inoltre che le AF che mutuano da altre attività formative (master) devono avere la stessa "lingua della didattica" e la stessa "modalità della didattica" dell'attività formativa master.**

Le altre informazioni richieste sono facoltative.

Abbinamento di un'AF integrata

Cliccare su

Ripetere gli stessi passaggi indicati per l'abbinamento di un'AF monodisciplinare. La differenza è che l'AF Integrata può essere scomposta in **Moduli** (e non in *Segmenti* come indicato al punto b per le attività monodisciplinari).

Anche in questo caso è possibile recuperare l'AF dall'anagrafica oppure crearla ex novo insieme ai moduli che servono.

- **Se si recupera dall'Anagrafica l'AF Integrata con i relativi moduli**, questi possono anche essere cambiati, tenendo presente che la modifica avrà valore solo per il Regolamento didattico a cui l'AF viene associata. Quindi se si vuole eliminare un modulo associato all'AF integrata occorre posizionarsi sul nome del modulo a sinistra e cliccare su **Cancella**. Se si vuole aggiungere un modulo occorre posizionarsi sul nome dell'AF integrata e cliccare su **Scomponi** (si creano due moduli nuovi).

Regolamenti Didattici > **Regolamenti Didattici - TUTTE LE FACOLTA'** Contesto Chiudi Funzione

Informazioni

Scomponi Modulo Generico

Gerarchia delle Attività Formative

- [I] **[501343] - MICROBIOLOGIA E IGIENE**
- [M] [501317] - MICROBIOLOGIA
- [M] [501362] - ORGANIZZAZIONE AZIENDALE
- [M] [501699] - MICROBIOLOGIA CLINICA
- [M] [501700] - IGIENE GENERALE E APPLICATA

Generale Altre Info Testi

CDS: **04402-09** ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARI Acronimo:

* Regdid: **04402-0911** **2011** REG. 2011

* Pds: **00 - CORSO GENERICO**

Descrizione inglese: Microbiology and Hygiene

Anno Corso: **2** Lista anni corso:

Periodo:

Peso: **15.0** C

* Tipo valutazione: **[V] Voto Finale**

* Tipo esame: **[O] Orale**

Docente responsabile

Cognome: Matricola:

Ruolo: Profilo:

Doc. per req. necessari: **No** Doc. per req. qualitativi: **No** Prevista copertura a contratto:

Docente titolare

URL sito web:

Ore per tipo di attività didattica

Tipo attività didattica *	Ore att. front. *	Ore stud. ind.
[LEZ] - Lezione	0	0
Totale ore	0.0	0.0

Data ultima modifica: **06/06/2011 14:52:44** Utente: **SCBLNE78M70B201C**

Dopo l'ultima versione

- Se si recupera dall'Anagrafica l'AF integrata senza moduli, bisognerà crearli cliccando su **Scomponi** e scegliendo "Modulo generico". Per i singoli moduli occorre indicare le varie caratteristiche: nome del modulo, SSD, TAF e Ambito, Peso, Ore, Tipo esame (se il modulo era già codificato in anagrafica, alcune di queste informazioni saranno importate direttamente da lì).

Non si può scomporre l'attuale AF in quanto non esistono tipi di modulo adatti. Cancella

Gerarchia delle Attività Formative

- [I] **[501343] - MICROBIOLOGIA E IGIENE**
- [M] [501317] - MICROBIOLOGIA
- [M] [501362] - ORGANIZZAZIONE AZIENDALE
- [M] [501699] - MICROBIOLOGIA CLINICA
- [M] [501700] - IGIENE GENERALE E APPLICATA

Generale Altre Info Testi

CDS: **04402-09** ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARI Acronimo:

Descrizione inglese:

* Ssd: **MED/42** **IGIENE GENERALE E APPLICATA**

* TAF: **B** **Caratterizzante** * Ambito: **Formazione interdisciplinare**

* Peso: **8.0** C

Tipo esame: **[O] Orale** Tipi Modulo:

Docente responsabile

Cognome: Matricola:

Ruolo: Profilo:

Doc. per req. necessari: **No** Doc. per req. qualitativi: **No** Prevista copertura a contratto:

Docente titolare

URL sito web:

Nuovo dettaglio ore

Ore per tipo di attività didattica

Tipo attività didattica	Ore att. front. *	Ore stud. ind.
[LEZ] - Lezione	0	0
Totale ore	0.0	0.0

Data ultima modifica: **06/06/2011 14:52:44** Utente: **SCBLNE78M70B201C**

Dopo l'ultima versione

Nel caso il piano di studi preveda la possibilità per lo studente di **scegliere anche uno solo dei moduli** che compongono l'Attività Formativa Integrata (in tal caso il modulo avrebbe dignità d'insegnamento monodisciplinare), **occorre spuntare "Scelta moduli" nella scheda "Altre info"**:

The screenshot shows a web-based interface for managing didactic regulations. The main window is titled 'Regolamenti didattici > (1) Regolamenti didattici - TUTTE LE FACOLTA'. On the left, there is a tree view under 'Gerarchia delle Attività Formative' with several modules listed: '[501854] - BLOOD DISEASES', '[501715] - PATHOLOGICAL ANATO', '[501855] - HAEMATOLOGY', and '[501856] - HAEMATOLOGIC ONCO'. The main area is divided into tabs: 'Generale', 'Altre Info', and 'Testi'. The 'Altre Info' tab is active. It contains several fields: 'Num. max reit.' with the value '1', 'Scelta moduli' with a checked checkbox, 'Non erogabile' with an unchecked checkbox, and 'Sostegno' with the value 'No'. Below these are dropdown menus for 'Tipo insegnamento' and 'Percorso appr. lingua'. There is also a 'Nota' field. Further down, there are sections for 'Modalità didattica' and 'Lingue didattica', each with a 'Nuovo' button and a text input field. At the bottom, there is an 'Af Capogruppo' section with 'Codice' and 'Descrizione' fields.

Poi in ESSE3 si imposteranno le regole di scelta dei piani di studi in modo tale che lo studente possa scegliere l'intera Attività Formativa Integrata oppure uno solo dei singoli moduli che la compongono.

AF integrate su più anni di corso e raggruppamenti

Se si verificasse il caso, ad esempio, di un'AF integrata composta da 6 moduli di cui 3 moduli al 1° anno di corso e 3 moduli al 2° anno di corso, occorre procedere nel seguente modo.

Definire e abbinare al Regolamento due AF integrate diverse (quindi con nomi e codici diversi), una con i primi 3 moduli (per la quale si indica: 1° anno di corso) e l'altra con gli altri 3 moduli (per la quale si indica: 2° anno di corso) e poi creare il raggruppamento.

Regolamenti Didattici - Regolamenti Didattici - TUTTE LE FACOLTA'

Contesto Chiudi Funzione

Informazioni

L'AF corrente non è cancellabile:
 - non tutti i figli sono cancellabili.
 - è radice (cancellabile da griglia).
 - è già utilizzata:
 - associata ad un'AF offerta..

Scomponi
 Modulo Generico

Gerarchia delle Attività Formative

- [500436] - ANATOMIA 1
 - [500161] - ANATOMIA UMANA
 - [500780] - ANATOMIA TOPOGRAFICA

Generale Altre Info Testi

Freq: Num. max reit.: 1 Da trasmettere a OFF:

Scelta moduli: Non erogabile: Sostegno: No

Tipo insegnamento: Obbligo formativo aggiuntivo: No libera da OF:

Percorso appr. lingua:

Nota:

Modalità didattica

Nuovo

Mod did

Lingue didattica

Nuovo

Lingue didattica

AF Capogruppo

Codice	Descrizione	Anno
501680	ANATOMIA 2	

Nella scheda "Altre info" dell'AF figlia, cioè la prima AF che lo studente deve seguire, inserire il codice dell'AF capogruppo, cioè dell'ultima AF che lo studente deve seguire.

Nella scheda "Altre info" dell'AF Capogruppo nel riquadro "Attività formative raggruppate" vengono riportati il codice e la denominazione dell'AF figlia (o delle AF figlie).

Bisognerà inoltre scegliere il tipo di raggruppamento tra:

1. FRE – Raggruppamento di frequenza
2. ESA – Raggruppamento esami

Scomponi
 Modulo Generico

Gerarchia delle Attività Formative

- [501680] - ANATOMIA 2
 - [500161] - ANATOMIA UMANA
 - [500780] - ANATOMIA TOPOGRAFICA
 - [503241] - ANATOMIA MICROSCOPICA

Generale Altre Info Testi

Scelta moduli: Non erogabile: Sostegno: No

Tipo insegnamento: Obbligo formativo aggiuntivo: No libera da OF:

Percorso appr. lingua:

Nota:

Modalità didattica

Nuovo

Mod did

Lingue didattica

Nuovo

Lingue didattica

Attività formative raggruppate

Tipo raggr.: **ESA - Raggruppamento esami**

Af	Descrizione
500436	ANATOMIA 1

1. **Raggruppamenti di frequenza:** in questo caso l'AF capogruppo è l'unica su cui viene effettuato l'esame, mentre le AF figlie vengono solo frequentate. E' possibile fare l'esame sull'AF capogruppo solo dopo che le AF figlie siano state frequentate.

Quando lo studente supera l'esame dell'AF capogruppo acquisisce anche i CFU delle figlie che in automatico passano in stato superato con voto, data d'esame e anno di superamento uguali a quelli valorizzati sull'AF capogruppo.

Questo è il tipo di raggruppamento da utilizzare nel caso in cui non si vogliano verbalizzare le AF figlie.

Si ricorda che quando si crea un raggruppamento di frequenza, tutte le AF che lo compongono devono avere lo stesso tipo di valutazione (non è possibile quindi che l'AF capogruppo abbia tipo di valutazione "voto" e le AF figlie "giudizio").

2. **Raggruppamenti di esame:** in questo caso anche sulle AF figlie deve essere fatto il relativo esame (o prova in itinere). E' possibile sostenere l'esame sulla AF capogruppo solo dopo che sono stati superati **e verbalizzati** gli esami sulle AF figlie.

Questo è il tipo di raggruppamento da utilizzare nel caso in cui si decida di verbalizzare anche le AF figlie.

Nel caso in cui si voglia creare un raggruppamento e si voglia verbalizzare anche la frequenza (AF con tipo valutazione "GIUDIZIO", l'AF dovrà essere registrata mettendo come tipo giudizio "FREQUENTATA") occorre scegliere la tipologia raggruppamento d'esame.

Quando è necessario creare un raggruppamento, si consiglia di privilegiare sempre il raggruppamento di frequenza; quello d'esame infatti comporta due o più verbalizzazioni distinte e quindi in sede dei controlli ministeriali relativi al rispetto del numero degli esami e all'accreditamento dei corsi di studio potrebbe essere considerato non pienamente regolare.

Infine, un'AF capogruppo sullo stesso Regolamento didattico deve avere le stesse AF raggruppate (anche se su percorsi diversi). Questo significa che sullo stesso Regolamento se un'AF è capogruppo su un percorso non può essere presente anche come AF non capogruppo su un altro percorso.

Se è necessario che un'AF sia capogruppo su un percorso del Regolamento e sia invece AF non capogruppo su un altro percorso, una delle due andrà ricodificata.

Per le AF raggruppate, nell'elenco AF abbinate al Regolamento – colonna "Rag" - compare il simbolo di un orologio accanto all'AF figlia e il simbolo di un libro accanto all'AF capogruppo.

E' possibile creare un raggruppamento anche tra due AF monodisciplinari (o tra un'AF monodisciplinare e un'AF integrata) per rispettare il limite massimo di esami per Corso di studio come stabilito dai DDMM 16 marzo 2007 (v. pag. 11).

Una volta inserite le varie AF si può controllare l'elenco delle attività abbinate al Regolamento didattico in questione. Da lì è possibile:

- a) cancellare un'AF cliccando sull'icona del cestino sulla stessa riga dell'AF;
- b) entrare nel dettaglio dell'AF per vederne le caratteristiche ed eventualmente modificarle (cliccando sull'icona del foglio bianco con rombo verde, sulla stessa riga dell'AF).

Insegnamenti a libera scelta (TAF D)

Una delibera del Senato Accademico ha introdotto alcune novità per quanto riguarda gli insegnamenti a libera scelta (TAF D).

In particolare, è consentito agli studenti di inserire nel piano di studi tra gli insegnamenti a libera scelta (TAF D) tutti quelli inseriti nell'offerta formativa dell'anno in corso dai Corsi di Studio dell'Ateneo (ovviamente gli studenti iscritti a Corsi di laurea Magistrale non dovranno inserire insegnamenti già sostenuti nei Corsi di laurea triennale), esclusi gli insegnamenti offerti dai Corsi di Studio di Area Medica con programmazione nazionale degli accessi.

Tutti gli insegnamenti a libera scelta devono quindi essere inseriti in SIADI, abbinati ai rispettivi Regolamenti e portati in offerta.

Si può evitare di abbinare un'AF con TAF D al rispettivo Regolamento e di portarla in offerta solo nel caso in cui questa AF sia abbinata a quello stesso Regolamento (e portata in offerta nello stesso anno) con un'altra TAF ma con le stesse caratteristiche in termini di peso e di SSD.

Verifica e stampa dei dati inseriti

Entrare nel dettaglio del Regolamento didattico di interesse cliccando sull'icona del foglio bianco con il rombo verde.

“Verifica”: il programma verifica la corrispondenza tra il Regolamento e l’Ordinamento didattico, la coerenza delle AF associate al Regolamento e segnala gli eventuali errori da correggere.

Alcuni errori sono bloccanti, segnalati in rosso, e devono essere necessariamente corretti, altrimenti non è possibile attivare il Regolamento.

Altri sono non bloccanti, segnalati con ‘AVVISO’; anche alcune tipologie di questi errori andranno comunque corrette.

“Reg.did”: permette di stampare il Regolamento didattico; in particolare la stampa contiene le informazioni principali del Corso di studio, il quadro dei CFU del regolamento didattico con i relativi insegnamenti e gli insegnamenti suddivisi per anno di corso.

“Quadro AF”: permette di stampare il Regolamento didattico con le AF abbinata ai SSD, agli ambiti e alle TAF. In questo modo è possibile verificare se alcuni ambiti o SSD sono rimasti scoperti: in tal caso occorre correggere gli abbinamenti delle AF alle TAF, agli ambiti e ai SSD.

“AF per Anno Corso”: permette di stampare le AF abbinata ai SSD, agli ambiti e alle TAF suddivise per anno di corso.

“AF per Anno Corso” (con simbolo MS Excel): permette di stampare le AF abbinata ai SSD, agli ambiti e alle TAF suddivise per anno di corso in formato Excel.

Questi strumenti sono fondamentali per verificare che le informazioni inserite siano corrette; tuttavia è bene ricordare che l'applicativo fornisce un controllo puramente tecnico basandosi sui dati inseriti (quindi bisogna sempre avere ben presente com'è strutturata la programmazione didattica e come sono definiti i piani di studio, perché eventuali dimenticanze o errori da parte dell'operatore ovviamente sfuggono al controllo tecnico).

Inserimento dell'anno di scelta del curriculum

The screenshot shows the 'Percorsi' tab in the U-GOV system. The course details are as follows:

- Tipo corso: LM - Laurea Magistrale
- Classe: LM-56 - Classe delle lauree magistrali in Scienze
- Corso di studio: 02407 Nome corso: ECONOMICS, FINANCE AND INTERNATIONAL INTEGRATION - ECONOMIA, FINANZA E
- Ordinamento: 02407-13 Anno: 2013 Stato: [A] Stato Appr.: [PA]
- Regolamento: 02407-1313 REG. 2013
- Descriz. in lingua: INGLESE
- Anno regolamento: 2013 Stato Reg.: [A] Stato Appr. Reg.: [PA]

The 'Percorsi' tab is active, and the 'Anno scelta percorso' dropdown is set to '1'. Below this, a table lists the available paths:

Pds	Descrizione	Comune	Minimo conseg. titolo *	Percorso visibile via web
00	PERCORSO COMUNE	Si	120	No
01	FINANCE	No	120	No
02	INDUSTRIAL ORGANIZATION AND MARKET STRATEGIES	No	120	No
03	INTERNATIONAL ECONOMIC INTEGRATION	No	120	No

Below the table, there is a 'Lingue didattiche' tab with a table showing the course details:

Chiave anagrafe *	Classe	Sede *	Modalità Didattica	Anno Validità
147896	LM-56	PAVIA	[C] Convenzionale	2013

Nei corsi di studio che presentano percorsi è necessario inserire l'anno in cui lo studente deve effettuare la scelta.

Entrando nel dettaglio del singolo Regolamento e aprendo la scheda "percorsi" è possibile specificare questa informazione.

Se, ad esempio, il percorso deve essere scelto già dall'inizio del corso di studio, occorre indicare "1", se viene scelto all'inizio del 2° anno occorre indicare "2", e così via.

Salvare sempre i dati inseriti.

Riferimenti normativi

Si ricorda che i DDMM 16 marzo 2007 relativi alle classi di laurea e di laurea magistrale, all'art. 4, comma 1, dispongono che "le Università garantiscono l'attribuzione a ciascun insegnamento attivato di un congruo numero intero di crediti formativi, evitando la parcellizzazione delle attività formative. In ciascun corso di laurea (laurea magistrale) non possono essere previsti in totale più di **20 (12) esami o valutazioni finali di profitto**, anche favorendo prove di esame integrate per più insegnamenti o moduli coordinati. In tal caso, i docenti titolari degli insegnamenti o dei moduli coordinati partecipano alla valutazione **collegiale complessiva del profitto**".

I DDMM 16 marzo 2007 stabiliscono come segue il limite massimo di esami per corso di studio:

- 20 esami per i corsi di laurea triennali

- 12 esami per i corsi di laurea magistrale
- 30 esami per i corsi di laurea magistrale a ciclo unico (di 5 anni)
- 36 esami per i corsi di laurea magistrale a ciclo unico (di 6 anni)

L'art. 4, comma 2, dell'Allegato 1 del Decreto Ministeriale 26 luglio 2007 (linee guida per l'istituzione dei corsi di studio) stabilisce che:

ai fini del conteggio dei 20 esami o valutazioni finali di profitto vanno considerate le attività formative:

1) di base;

2) caratterizzanti;

3) affini o integrative;

4) autonomamente scelte dallo studente, nell'ambito delle attività di cui ai punti precedenti attivate dall'Ateneo. Considerata la possibile varietà e non omogeneità quanto a CFU corrispondenti, si ritiene che gli esami o valutazioni finali relativi possano essere conteggiati a tal fine nel numero di 1.

Le valutazioni relative alle attività formative di cui alle lettere c), d) ed e) dell'articolo 10, comma 5 del D.M. 270/04, in ragione della loro natura e modalità e fatta salva diversa decisione assunta in autonomia dagli Atenei in relazione e specifiche esigenze, possono non essere considerate ai fini del conteggio.

L'art. 5, comma 4, del Decreto Ministeriale n. 270/2004 recita:

« I crediti corrispondenti a ciascuna attività formativa sono acquisiti dallo studente con il superamento dell'esame o di altra forma di verifica del profitto, ...». Ne consegue che qualsiasi attività formativa (di base, caratterizzante o affine/integrativa) che conferisca CFU è contata come esame ai fini del conteggio del numero massimo di esami previsti per ogni corso di studi ex D.M. 270.

Con l'entrata in vigore del **DM 17/2010**, sono stati introdotti i seguenti nuovi vincoli relativi al numero di CFU da assegnare a ciascuna attività formativa:

-AF di base e caratterizzanti: insegnamenti e/o moduli non inferiori a 6 CFU.

-AF affini ed integrative: insegnamenti e/o moduli non inferiori a 3 CFU previa delibera motivata del CdF.

Fanno eccezione i corsi di laurea magistrale in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e protesi dentaria, i corsi di laurea e di laurea magistrale delle professioni sanitarie nonché il corso di laurea magistrale in Ingegneria edile-architettura limitatamente ai "corsi applicativi di carattere interdisciplinare (denominati laboratori o corsi integrati)".

Fanno inoltre eccezione gli insegnamenti riferiti ad ordinamenti didattici che prevedono un numero massimo di CFU per ambito inferiore a 6/5 CFU.

Si ricorda che, tutto quanto sopra elencato, è stato confermato anche dal Decreto Ministeriali n. 1154/2021 e n. 2711/2021 - Autovalutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio e valutazione periodica.