

## LINEE GUIDA PER L'INSERIMENTO IN SIADI DELLA DIDATTICA INTEGRATIVA

A partire dall'a.a. 2019/20 occorrerà inserire in SIADI anche i contratti di didattica integrativa di appoggio agli insegnamenti curricolari.

Per quanto riguarda le modalità di conferimento di contratti di didattica integrativa si rimanda alle *Linee guida della programmazione didattica* approvate annualmente dagli Organi di Governo dell'Ateneo.

Si precisa che la procedura descritta **non riguarda i seminari didattici**, che quindi non andranno inseriti in SIADI.

Per l'inserimento in SIADI dei docenti titolari di **contratti di didattica integrativa** procedere nel seguente modo:

Dal menù "Programmazione didattica" scegliere la voce "Programmazione didattica".

Nella scheda "Coperture" entrare nella copertura dell'insegnamento curricolare a cui il contratto di didattica integrativa è di supporto.

Aggiungere, premendo il pulsante "Nuovo", una nuova copertura. Cercare il nominativo del docente con le modalità consuete. Qualora il docente non fosse presente in anagrafica seguire le istruzioni riportate sulle "Linee guida per le coperture".

Attività Reale - Anno di offerta: 2018

Des. Att. Form.	501197 - FILOLOGIA GERMANICA (C. P.)
Cod. Corso di Studio	05408 - LETTERATURE EUROPEE E AMERICANE
Cod. Reg. Did.	05408-0918
Anno Reg Did.	2018
Percorso	00 - CORSO GENERICO
Des. Part. Stu.	
Des. Periodo	Secondo Semestre
Des. Sede	
Peso	6.0
Dett. Ore	36.0 LEZ

Coperture

+ Nuovo

	Id. Copertura	Matricola	Cognome	Nome	Ore Coper.	Dett. Ore	Peso	Resp Did.
   	135973	019537	FRANCINI	MARUSCA	36.0	36.0 LEZ	6.0	Si
   	151367	046874	MANCINELLI	MATTEO	10.0	10.0 INT	0.0	No

**NON INSERIRE CFU**

Si ricorda infatti che la didattica integrativa non prevede l'erogazione diretta di CFU.

E' opportuno però inserire il numero 0 per evitare che l'applicativo segnali l'errore.

**RUOLO:** occorre indicare per i **Professori a contratto**, a seconda dei casi, uno dei seguenti ruoli:

**CB/BG** (co.co.co), PR (liberi professionisti).

Nel caso di Assegnisti di Ricerca e Visiting Professor occorre indicare il ruolo **CB/BG**.

Nel caso di **Collaboratori ed Esperti Linguistici** (CEL) occorre indicare il ruolo **LC**.

Infine, per il **Personale tecnico amministrativo** che svolge incarichi di didattica integrativa ai sensi della L.240/2010, utilizzare il ruolo **ND** (Personale TA) e per i Tecnologi il ruolo **NE** (Tecnologo a tempo det).

**TIPO COPERTURA:** va scelto tra le voci dell'elenco "Codice tipo copertura" (a cui si accede cliccando sui due rettangoli sovrapposti).

33 – **Contratto didattica integrativa retribuito a CB** (RECLUTAMENTO BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA AI SENSI DEL COMMA 2 DELL'ART. 23 DELLA LEGGE 240/2010).

34 – **Contratto didattica integrativa retribuito a PR** (RECLUTAMENTO BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA AI SENSI DEL COMMA 2 DELL'ART. 23 DELLA LEGGE 240/2010).

35 – **Contratto didattica integrativa gratuito CO.CO.CO. - PR** (CONFERIMENTO DIRETTO AI SENSI DEL COMMA 1 DELL'ART. 23 DELLA LEGGE 240/2010).

36 – **Contratto didattica integrativa docenti convenzionati** (CONFERIMENTO DIRETTO AI SENSI DEL COMMA 1 DELL'ART. 23 DELLA LEGGE 240/2010).

37 – **Contratto didattica integrativa retribuito a PTA L. 240** (CONFERIMENTO DIRETTO AI SENSI DEL COMMA 1 oppure RECLUTAMENTO BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA AI SENSI DEL COMMA 2 DELL'ART. 23 DELLA LEGGE 240/2010).

38 – **Contratto didattica integrativa gratuito a PTA L. 240** (CONFERIMENTO DIRETTO AI SENSI DEL COMMA 1 DELL'ART. 23 DELLA LEGGE 240/2010).

39 - **Contratto didattica integrativa retribuito CEL** (CONFERIMENTO DIRETTO AI SENSI DEL COMMA 1 oppure RECLUTAMENTO BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA AI SENSI DEL COMMA 2 DELL'ART. 23 DELLA LEGGE 240/2010)

40 - **Contratto didattica integrativa retribuito Assegnista** (BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA AI SENSI DEL COMMA 2 DELL'ART. 23 DELLA LEGGE 240/2010).

41 - **Contratto didattica integrativa gratuito Assegnista** (CONFERIMENTO DIRETTO AI SENSI DEL COMMA 1 DELL'ART. 23 DELLA LEGGE 240/2010).

**Il numero massimo di ore attribuibili all'assegnista è pari a 36 comprehensive di didattica curriculare e didattica integrativa.**

48 - **Contratto didattica integrativa retrib. Visiting Professor** (CONFERIMENTO DIRETTO AI SENSI DEL COMMA 1 DELL'ART. 23 DELLA LEGGE 240/2010).

49 - **Contratto didattica integrativa gratuito Visiting Professor** (CONFERIMENTO DIRETTO AI SENSI DEL COMMA 1 DELL'ART. 23 DELLA LEGGE 240/2010).

50 - **Contratto didattica integrativa retribuito Tecnologi** (CONFERIMENTO DIRETTO AI SENSI DEL COMMA 1 oppure RECLUTAMENTO BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA AI SENSI DEL COMMA 2 DELL'ART. 23 DELLA LEGGE 240/2010).

51 - **Contratto didattica integrativa gratuito Tecnologi** (CONFERIMENTO DIRETTO AI SENSI DEL COMMA 1 DELL'ART. 23 DELLA LEGGE 240/2010).

Si ricorda che per gli insegnamenti che vengono coperti tramite selezione pubblica occorre predisporre il **bando sulla piattaforma PICA** seguendo le istruzioni riportate sulle "Linee guida per le coperture"

Generale	Ore	Compenso/Contratto	Anagrafe Prestazioni	DMA2	Trasparenza	Provvedimenti	Note
<b>Docente</b>							
Cognome	MANCINELLI						
Nome	MATTEO						
Matricola	046874						
Cod. Fiscale	MNCMTT88T11G478I						
Ateneo	70022	Universita' degli Studi di PAVIA					
Aff. Did. Docente	FACOLTA' DI LETTERE E FILOSOFIA						
Cod. Settore Docente	L-FIL-LET/15						
Ruolo	CB	Collaboratori					
Cod. Profilo	0000000000	Non assegnato					
Cod. Tipo Impegno							
Dipartimento							
<b>Dati incarico</b>							
Tipo Coper.	33	CONTRATTO DIDATTICA INTEGRATIVA RETRIBUITA CB					
Bando	SI						
Tipo Incarico	[IDIR] - Incarico di didattica integrativa						

Nel caso di **insegnamenti di didattica integrativa** per cui non si sappia ancora il nominativo del docente, per praticità, inserire come tipo copertura **“33 – Contratto didattica integrativa retribuito a CB”**.

Ovviamente, nel momento in cui si saprà il nome del docente, bisognerà completare l’inserimento di tutti i dati ed eventualmente modificare il tipo di copertura in base alle effettive esigenze.

Per i campi **date di inizio/fine incarico** vedere le istruzioni riportate sulle “Linee guida per le coperture”.

Spuntare il **flag “Rinnovo”** qualora si tratti di un rinnovo di un contratto già conferito nell’a.a. precedente.

Spuntare il **flag “Conferimento diretto”** qualora si tratti di un contratto a titolo **gratuito** conferito con delibera del Consiglio di Dipartimento e previa approvazione del Nucleo di Valutazione.

## SCHEDA ORE

Occorrerà specificare il numero e la tipologia di ore che il docente svolge per l'AF di didattica integrativa.

Si prega di prestare attenzione al "Tipo di attività didattica" da utilizzare che in questo caso è "Ore didattica integrativa" (INT). Cliccare sulla matita e scegliere dal menu a tendina la voce "Ore didattica integrativa"

	Id. Copertura	Matricola	Cognome	Nome	Ore Coper.	Dett. Ore	Peso	Resp Did.
	135973	019537	FRANCINI	MARUSCA	36.0	36.0 LEZ	6.0	Si
	151367	046874	MANCINELLI	MATTEO	10.0	10.0 INT	0.0	No

Risultati 1 - 1 di 2 Pagina 1 di 1

Generale **Ore** Compenso/Contratto Anagrafe Prestazioni DMA2 Trasparenza Provvedimenti Note

Dett. Ore

	Tipi attività Did.	Att. di supporto alla didattica	Ore Coper.	Ore Coper. Effettive	Compenso	Oneri (%)
	Ore didattica integrativa	Si	10.0	10.0		

## SCHEDA COMPENSO:

Compilare secondo le istruzioni riportate sulle Linee guida delle coperture.

## SCHEDA ANAGRAFE PRESTAZIONI

Compilare secondo le istruzioni riportate sulle Linee guida delle coperture. E' necessario inserire nella scheda "Dati Docenti DL 80" presente nella maschera sopra citata alcune informazioni, relative ai soggetti appartenenti ad altra Amministrazione (es. personale dipendente dalle strutture ospedaliere, da altri Atenei, da scuole ecc.), indicate alla pagina 4 delle "Istruzioni per la stampa dei modelli dei contratti e lettere di rinnovo" scaricabili alla pagina:

<http://wcm-3.unipv.it/site/home/ateneo/amministrazione/direzione-generale/servizio-programmazione-e-sviluppo-organizzativo/articolo11423.html>

## SCHEDA TRASPARENZA

Ai fini del travaso delle coperture inserite in SIADI con "ruolo PR", da U\_GOV didattica a U\_GOV compensi, e relativa liquidazione è **obbligatoria** la compilazione dei campi della

maschera **Trasparenza** (come da indicazioni riportate sulle Linee guida delle coperture).

### **SCHEDA PROVVED.**

Compilare secondo le istruzioni riportate sulle Linee guida delle coperture.

Segnaliamo che, come per la didattica curriculare, è stata caricata in SIADI la modulistica relativa alla didattica integrativa da utilizzare per i bandi, i contratti e rinnovi.

**Al termine dello svolgimento dell'incarico, il titolare di contratto di didattica integrativa sarà tenuto alla compilazione on line del registro delle lezioni.**

L'operatore SIADI, a seguito della compilazione del registro da parte del docente e della successiva approvazione da parte del Direttore, deve inserire le informazioni relative alle ore effettive e al compenso effettivo e procedere al **cambio dello "Stato" della copertura** (nella Scheda generale), **che da "Bozza" diventerà "Concluso"**. Questo passaggio è molto importante perché consente la liquidazione del compenso da parte degli Uffici competenti e il trasferimento dei dati dell'incarico nell'applicativo per la gestione delle carriere del Personale d'Ateneo (CSA/U-gov Compensi).

Nel caso di docenti inquadrati con ruolo PR, **comunicare al docente che può emettere fattura elettronica** seguendo le istruzioni al seguente link:

<http://wcm-3.unipv.it/site/home/ateneo/amministrazione/direzione-generale/servizio-programmazione-e-sviluppo-organizzativo/articolo11423.html> oppure nel caso di ruolo CB, comunicare al docente che dovrà collegarsi a **UWEB DATI FISCALI** <https://datifiscali.unipv.it> ( per compilare la dichiarazione di inquadramento fiscale e previdenziale) e collegarsi a **UWEB IL MIO PROFILO** <https://mioprofilo.unipv.it> ( per compilare i dati relativi al proprio conto corrente su cui effettuare l'accredito) (istruzioni al link <http://wcm-3.unipv.it/site/home/ateneo/amministrazione/area-risorse-umane-e-finanziarie/servizio-gestione-trattamento-economico-e-previdenziale/articolo703.html>).

**Anche per i contratti a titolo gratuito** è necessario inserire le informazioni relative alle ore effettive e si dovrà procedere al cambio dello **"Stato" della copertura che da "Bozza" diventerà "Concluso"**.