



BANDO
PER L'ASSEGNAZIONE DI PERIODI DI STUDIO ALL'ESTERO
NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA *COIMBRA GROUP SEN*
A.A. 2018/19

ART. 1 – PREMESSE

Nell'ambito del Programma di Scambio Studenti tra le Università storiche d'Europa appartenenti al **Gruppo di Coimbra**, l'Università degli Studi di Pavia offre, per l'A.A. 2018/19, la possibilità di svolgere attività di studio e preparazione alla Tesi di Laurea (I o II Ciclo o Ciclo Unico) presso una delle Università del Gruppo che aderisce al programma.

Ai primi **8** studenti in graduatoria verrà assegnato un contributo economico mensile di € 420 per un massimo di 5 mensilità per ciascun studente.

I successivi studenti in graduatoria potranno partire in qualità di *Exchange student*, senza contributo economico.

CANDIDATURA E SELEZIONE

ART. 2 - REQUISITI PER LA CANDIDATURA

Possono candidarsi i cittadini comunitari e non comunitari che per l'A.A. 2017/18 risultino regolarmente iscritti ad un corso di studio dell'Università degli Studi di Pavia (laurea: di vecchio ordinamento, triennale, specialistica/magistrale, specialistica/magistrale a ciclo unico).

I candidati devono:

- avere una media dei voti conseguita negli esami di profitto **superiore a 26/30**;
- avere una buona conoscenza della lingua del Paese ospitante, o della lingua di istruzione della sede scelta (indicato per ciascuna sede);
- non essere assegnatari di altri periodi di mobilità per studio con o senza borsa per lo stesso semestre dell'a.a. 2018/19 durante il quale intendono partire col Coimbra;

Gli iscritti al 3° anno della laurea triennale che intendono effettuare la mobilità al 1° anno della laurea magistrale, saranno ammessi alla selezione sotto condizione (dimostrando cioè successivamente di essere iscritti ad un corso di laurea magistrale al momento della partenza).

ART. 3 - PERIODO ALL'ESTERO

Il periodo di studio all'estero avrà la durata di un semestre e sarà legato al calendario accademico dell'Università ospitante.



ART. 4 - ATTIVITÀ ACCADEMICHE CONSENTITE

Fatte salve le eventuali limitazioni previste dall'Università ospitante è consentito lo svolgimento all'estero delle seguenti attività, purché coerenti con il proprio corso di studio:

- frequenza corsi universitari con relativi esami;
- attività in preparazione della tesi (con esclusione delle attività di ricerca non rientranti in modo specifico nel proprio corso di studi): frequenza corsi, ricerche bibliografiche, attività di laboratorio;

ART. 5 - SEDI DI DESTINAZIONE

- **UNIVERSITAT DE BARCELONA**–ES (1 posti)
(Tranne Giurisprudenza, Business, Medicina, Farmacia, Matematica, Geologia; Spagnolo B1);
- **EÖTVÖS LORÀND UNIVERSITY** – HU (1 posto) - **solo secondo semestre**
(Richiesto Advanced English)
- **UNIVERSIDADE DE COIMBRA** – PT (1 posto)
(Gli studenti saranno ammessi dopo la consultazione del dipartimento di riferimento)
- **TRINITY COLLEGE DUBLIN** – IE (1 posto) **solo secondo semestre**
(Tranne Medicina e Giurisprudenza; Accesso limitato agli altri dipartimenti: gli studenti saranno ammessi dopo la consultazione del dipartimento di riferimento. Proficiency in English B2)
- **UNIVERSITE DE GENEVE** - CH (2 posti) **solo secondo semestre**
(Tranne Medicina e Giornalismo ; Francese livello B2) ;
- **UNIVERSIDAD DE GRANADA** – ES; (1 posto)
(Gli studenti saranno ammessi dopo la consultazione del dipartimento di riferimento; Spagnolo B1)
- **KARL-FRANZENS-UNIVERSITAET GRAZ** - AT (1 posto)
(Tranne Medicina; gli studenti saranno ammessi dopo la consultazione del dipartimento di riferimento; Tedesco B1)
- **RUPRECHT-KARLS-UNIVERSITAET HEIDELBERG** - D (1 posto)
(tranne Medicina e Farmacia; Tedesco B1);
- **ALEXANDRU IOAN CUZA UNIVERSITY OF IASI** – RO (2 posti)
(conoscenza Inglese o rumeno)
- **FRIEDRICH-SCHILLER-UNIVERSITAET JENA** - D (1 posto)
(tranne Medicina, Odontoiatria, Farmacia; tedesco B1);



- **PRES UNIVERSITÉ DE MONTPELLIER – FR (1 posto)**
(Tranne Professional Bachelor and Master; Francese B2)
- **UNIVERSITE DE POITIERS – FR; (1 posti) - solo secondo semestre**
(Gli studenti saranno ammessi dopo la consultazione del dipartimento di riferimento; Francese B1/B2 per l'ambito scientifico, B2/C1 per il resto);
- **UNIVERSIDAD DE SALAMANCA – ES (2 posti)**
(Tranne Medicina, Odontoiatria, Fisioterapia – Spagnolo B1);
- **ST. PETERSBURG STATE UNIVERSITY – RU (1 posti)- solo secondo semestre**
(Tranne Medicina, Inglese B2);
- **TARTU ÜLIKOOL – EE (1 posto) - solo secondo semestre**
(Inglese B2)
- **UNIVERSITY OF TURKU - FIN (1 posto)**
(tranne Medicina e School of Economics; LAS Language assessment sheet or equivalent - English)
- **JULIUS-MAXIMILIANS-UNIVERSITAET WUERZBURG - D; (2 posti)**
(tranne Odontoiatria e Business; B1/B2 Tedesco - Inglese);
- **ABO AKADEMI UNIVERSITY - FIN (2 posti) (Inglese B2); - solo secondo semestre**

Se non altrimenti specificato, possono partecipare al programma studenti iscritti a qualsiasi Dipartimento.

ART. 6 - PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

I candidati dovranno compilare la domanda scaricabile dal sito internet <http://www.unipv.eu/site/home/internazionalizzazione/borse-di-studio.html> corredata dei seguenti allegati:

- a. Learning agreement approvato e firmato dal Delegato per la mobilità internazionale di riferimento per il proprio Dipartimento/ Facoltà; uno per ciascuna delle tre sedi di destinazione prescelte;
- b. Eventuale programma di tesi che il candidato intende svolgere presso l'Università ospitante, approvato dal proprio Relatore e redatto sia in italiano che in inglese;
- c. una fotografia formato tessera applicata all'apposita sezione del modulo della domanda. Tale modulo deve essere accuratamente compilato **in ogni sua parte**.
- d. Certificazione linguistica riconosciuta o Idoneità Linguistica rilasciata dal Centro Linguistico D'Ateneo.



Nella domanda il candidato dovrà scegliere sino a tre Università tra quelle disponibili (v. art. 5), indicandone l'ordine di preferenza. Il candidato dovrà prestare particolare attenzione alle caratteristiche di ogni singola sede:

- ambito disciplinare (ISCED/area disciplinare) cui sono legate le Università disponibili compatibile con il proprio corso di studio;
- livello di studio ammesso dalle Università per cui intende candidarsi;
- eventuale certificazione o livello di competenza linguistica richiesti dalle Università per cui intende candidarsi.

La domanda completa di allegati, indirizzata al Magnifico Rettore, dovrà essere inviata tramite posta ordinaria o consegnata personalmente all'UFFICIO ARCHIVIO e PROTOCOLLO dell'Università degli Studi di Pavia, Via Mentana, 4 - Piano Terra - 27100 Pavia, **entro le ore 12.00 del 18 Maggio 2018**. Non farà fede il timbro postale.

ART. 7 - SELEZIONI E GRADUATORIE

I candidati verranno selezionati da un'apposita Commissione istituita con nomina Rettorale. L'assegnazione delle borse di mobilità per studio verrà effettuata sulla base di una graduatoria formulata in ordine decrescente in base al punteggio ottenuto sommando il punteggio di merito con il punteggio di valutazione, ottenuti come indicato di seguito:

max 200 punti	50% (fino a 100 punti)	punteggio di merito <i>(calcolato dall'Ufficio competente)</i>
		+
	50% (fino a 100 punti)	punteggio valutazione competenze linguistiche <i>(punteggio certif linguistica fino ad un massimo di 50 punti)</i> + punteggio valutazione programma di studio/ricerca e motivazione <i>(attribuito dalla commissione selezionatrice fino ad un massimo di 50 punti)</i>

Punteggio di merito

Per il calcolo del punteggio di merito verranno considerati gli esami sostenuti e registrati nella carriera dello studente entro il 18 Maggio 2018, oltre al precedente percorso di laurea triennale (voto di laurea e i 180 crediti complessivi) per gli iscritti al secondo livello.

Sarà responsabilità del candidato verificare che nel proprio "Libretto", consultabile attraverso l'Area Riservata, risultino registrati tutti gli esami sostenuti (presenza di una "S" in campo verde accanto al nome dell'esame, della "data esame" e del "voto/giudizio").

Sarà inoltre responsabilità del candidato, nel proprio interesse, segnalare per tempo alla Segreteria Studenti del proprio corso di studio eventuali registrazioni mancanti o situazioni di "attività in attesa di approvazione delibera", e successivamente verificare che la Segreteria stessa



abbia provveduto alla registrazione, ove possibile, entro il termine del 18 Maggio 2018:
registrazioni successive a tale data non potranno essere considerate ai fini del calcolo del punteggio.

- Per gli studenti iscritti ai corsi di laurea triennale o a ciclo unico il punteggio di merito verrà calcolato applicando la seguente formula:

$$\text{media voti esami} \times \frac{\text{CFU acquisiti}}{\text{CFU dovuti**}}$$

- Per gli studenti iscritti a corsi di laurea specialistica e magistrale il punteggio di merito verrà calcolato applicando la seguente formula:

$$\frac{\left(\frac{\text{voto laurea triennale}}{110} \times 30 \right) \times 180 + \left(\text{media voti LS o LM attuale} \times \text{CFU acquisiti in LS o LM attuale} \right)}{\text{CFU acquisiti LS o LM attuale} + 180} \times \frac{\text{CFU acquisiti LS o LM attuale} + 180}{\text{CFU dovuti** per LS o LM attuale} + 180}$$

Il punteggio di merito così calcolato verrà “normalizzato” a 100: il massimo punteggio di merito che lo studente potrà ottenere sarà quindi 100.

** per crediti dovuti s’intendono quelli previsti dal corso di studio, fino all’anno di corso cui lo studente è iscritto per l’anno accademico 2017/18, uniformati come di seguito indicato:

- 60 CFU per ogni anno di iscrizione regolare (in corso) completato, compreso l’attuale (2017/18)
- penalizzazione di 30 CFU per ogni anno di iscrizione non regolare (fuori corso, ripetente) compreso l’attuale (2017/18)

Punteggio di valutazione

Per l’attribuzione del punteggio di valutazione i candidati verranno sottoposti ad un colloquio di selezione.

Il colloquio di selezione consisterà nella valutazione di:

- competenze linguistiche possedute dal candidato*
La commissione accerterà l’adeguatezza della preparazione linguistica e valuterà la Certificazione linguistica/attestato;
- programma di studio all’estero proposto e motivazione in relazione alle sedi indicate dal candidato nella domanda.*



La commissione valuterà il programma di studio all'estero indicativo e le motivazioni personali che verranno espresse durante il colloquio di selezione.

A parità di punteggio finale si darà preferenza allo studente con il reddito inferiore, secondo quanto risulta dal valore dell'ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) dichiarato per l'iscrizione all'anno accademico 2017/18

Inoltre, poiché la mobilità internazionale non deve ritardare il conseguimento del titolo di studio, la commissione penalizzerà le candidature degli studenti fuori corso o che potrebbero andare fuori corso partecipando allo scambio.

Una volta effettuata la selezione, i nominativi degli studenti verranno trasmessi alle Università di destinazione, **le quali si riservano il diritto di non accettarli**.

Gli studenti devono quindi tenere in considerazione la possibilità di essere assegnati ad una sede diversa da quella indicata come prioritaria nella domanda.

Gli studenti selezionati dovranno obbligatoriamente attenersi alle regole di ammissione dell'Università prescelta.

Il giorno e l'ora del colloquio di selezione verrà comunicato ai candidati successivamente.

ART. 8 - ACCETTAZIONE/ RINUNCIA DEL PERIODO DI MOBILITÀ

Gli studenti in graduatoria che risulteranno assegnatari della borsa di studio dovranno accettare la borsa assegnata tramite la compilazione e sottoscrizione di apposito modulo, che verrà fornito dal Servizio Relazioni Internazionali, entro il termine indicato sul modulo stesso.

Chi non avrà accettato entro il termine indicato verrà automaticamente considerato rinunciario. L'accettazione non garantirà allo studente di poter partire in quanto l'ammissione finale spetta all'Università ospitante.

Lo studente selezionato che intendesse rinunciare allo scambio dovrà darne **tempestiva comunicazione scritta** al Servizio Relazioni Internazionali dell'Università di Pavia.

ART. 9 - PERIODO DI MOBILITÀ

Nel corso del periodo di mobilità non è consentito laurearsi o conseguire il titolo per cui si risulta iscritti a Pavia, né trasferirsi ad altro Ateneo.

Lo studente che **intende laurearsi/conseguire il titolo al termine del periodo di mobilità** dovrà rientrare per tempo, per consentire il completamento della propria carriera con il riconoscimento e la registrazione dell'attività svolta all'estero.

Durante il periodo di mobilità **lo studente dovrà continuare ad adempiere ai propri doveri nei confronti dell'Università di Pavia**: pagare le tasse e i contributi d'iscrizione all'anno accademico



2018/19, compilare l'annuale piano di studi, rispettare in genere gli adempimenti e le scadenze indicati dalle Segreterie Studenti.

Non è consentito durante il periodo di mobilità sostenere esami presso l'Università degli Studi di Pavia.

Gli studenti selezionati saranno esonerati dal pagamento delle tasse di iscrizione presso l'Università ospitante.

Saranno a carico dello studente le spese di viaggio, vitto, alloggio e eventuale assicurazione.

ART. 10 – CONTRIBUTI ECONOMICI

I primi 8 studenti in graduatoria riceveranno un contributo economico da fondi stanziati nel bilancio 2017 d'Ateneo e dal 'Fondo Giovani' del MIUR, art. 1 DM 976, 2014.

Le modalità di ottenimento del contributo assegnato dall'Università degli Studi di Pavia verranno indicate successivamente.

Il contributo economico erogato è assoggettato a ritenute IRPEF come uno stipendio e in quanto tale costituisce reddito. Verrà pertanto emesso un CUD dall'Università di Pavia, che lo studente dovrà visualizzare e scaricare al link <https://www.unipv.u-gov.it>, inserendo le credenziali di Ateneo (Codice fiscale e password).

ART. 11 - INFORMATIVA AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 193/2003

L'Università degli Studi di Pavia si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità istituzionali connesse e strumentali alla realizzazione delle attività progettuali, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

ART. 12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Silvia Massara, Responsabile del Servizio Relazioni Internazionali; per ulteriori informazioni ci può rivolgere alla Dott.ssa Alessandra Varasi: catfox@unipv.it - tel.0382 98 4694.

Pavia, 18 Aprile 2018

Il RETTORE
F.to **Prof. Fabio Rugge**