



BANDO PER LA PARTECIPAZIONE AI PROGRAMMI DI SCAMBIO INTERNAZIONALI DURANTE L'ANNO ACCADEMICO 2017/2018

Per l'Anno Accademico 2017/18 saranno selezionati 17 studenti per un periodo di mobilità nell'ambito dei Programmi di Scambio Internazionali dell'Università degli Studi di Pavia con Stati Uniti, Australia, Giappone, Messico e Brasile. I posti sono suddivisi come indicato nella tabella allegata al presente avviso di selezione (**Allegato A**).

ART. 1 - REQUISITI PER LA CANDIDATURA

Possono candidarsi gli studenti cittadini comunitari e non comunitari regolarmente iscritti ad un **corso di laurea di primo ciclo (triennale), secondo ciclo (specialistica/magistrale), ciclo unico** dell'Università degli Studi di Pavia. Gli scambi sono aperti a tutte le aree: eventuali limitazioni e/o aree prioritarie sono indicate nell'**Allegato A**.

I candidati devono essere in possesso di particolari certificazioni linguistiche valide per l'A.A. 2017/2018. Per i dettagli si rimanda all'art. 4 del presente bando e all'**Allegato A**.

Incompatibilità e Limitazioni

- Gli studenti possono presentare domanda per una sola destinazione fra quella elencate nell'**Allegato A**;
- Nel caso in cui, uno studente risultasse assegnatario di due posti/contributi di mobilità per l'anno accademico 2017/18, lo stesso dovrà necessariamente, al momento della firma di accettazione di un posto/contributo di mobilità, rinunciare all'altro assegnato.
- La mobilità non è consentita al primo anno di studi, per i corsi di laurea triennale e a ciclo unico;
- Gli studenti possono accedere a opportunità (contributi/posti) di mobilità nell'ambito del corso di studio a cui sono iscritti al momento del bando di selezione e che riguarderanno l'anno accademico successivo. Pertanto al fine di evitare che i posti/contributi siano assegnati a studenti che non risultino più iscritti all'Università di Pavia nell'anno in cui dovrebbe effettuarsi la mobilità, **sono esclusi, senza eccezioni, dalla selezione studenti dell'ultimo anno del corso di laurea triennale.**
- Nel corso dello svolgimento del periodo di mobilità non è consentito agli studenti assegnatari di un posto/contributo di studio laurearsi o conseguire il titolo per cui si risulta iscritti a Pavia, né trasferirsi ad altro Ateneo.
- Gli studenti che hanno già usufruito di un posto/contributo di mobilità nell'ambito del presente programma di scambio nel corso della loro carriera accademica, non possono presentare domanda di partecipazione a questa selezione.

ART. 2 - PERIODO ALL'ESTERO

Gli studenti ammessi **frequenteranno** nell'A.A. 2017/2018 un semestre di studi (far riferimento all'**Allegato A** per i semestri specifici disponibili) presso una delle Università straniere elencate nell'**Allegato A**.

A loro favore ci saranno le seguenti agevolazioni:

- a) esenzione dal pagamento dalle tasse di iscrizione ai corsi universitari presso l'Università ospitante straniera; gli studenti verseranno come di consueto la contribuzione per l'A.A. 2017/2018 a UNIPV;
- b) eventuale corso preliminare orientativo della durata di alcuni giorni presso l'Università di destinazione.

Presso l'Università ospitante tutti gli studenti Exchange saranno registrati come studenti **UNDERGRADUATE**, indipendentemente dal livello del corso di laurea a cui sono iscritti presso UNIPV.

Lo studente che non portasse a termine il semestre di studio (rientro anticipato) dovrà restituire la quota parte del contributo finanziario eventualmente percepito.

Gli studenti selezionati otterranno dall'Università ospitante, alla fine del semestre, un certificato degli studi effettuati.

Durante il semestre presso l'Università ospitante gli studenti dovranno provvedere:

- a) al pagamento delle spese di viaggio;
- b) al pagamento delle spese per l'ottenimento del VISTO;
- c) al pagamento delle spese di assicurazione sanitaria contro malattia ed infortuni per il semestre all'estero;
- d) al pagamento delle spese di eventuale assicurazione di responsabilità civile ed infortunio;
- e) al pagamento di eventuali costi specifici previsti dal Programma di scambio / Università ospitante (si veda l'Allegato A per i riferimenti dettagliati);
- f) alle spese per acquisto libri e materiale didattico;
- g) al pagamento di eventuali *social fees* previste dall'Università ospitante;
- h) alle spese di mantenimento all'estero (Programma ISEP escluso).

ART. 3 - ATTIVITÀ CONSENTITE

Il periodo di studi presso l'Università ospitante dovrà essere utilizzato per sostenere esami equivalenti a quelli previsti dal proprio piano di studi sulla base di un programma **approvato dal delegato alla mobilità internazionale di Dipartimento**. In aggiunta, sarà possibile dedicarsi anche all'elaborazione della tesi di laurea, sulla base di un progetto approvato dal docente relatore che potrà essere svolto presso l'Università ospitante.

In particolare, ai fini dell'ottenimento/mantenimento del visto d'ingresso negli U.S.A., **tutti gli studenti saranno obbligati a conseguire un minimo di 12 UNITS in corsi attinenti al proprio piano di studi e approvati dal delegato alla mobilità internazionale di Dipartimento.**

ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La domanda – su modulo scaricabile via internet al sito <http://www.unipv.eu/online/Home/Internazionalizzazione/Attivita224internazionali/Borsedistudio.html> (Allegato B; tale modulo deve essere accuratamente compilato in ogni sua parte; gli studenti possono presentare domanda per **una sola destinazione** fra quella elencate nell'Allegato A) – dovrà essere corredata dai documenti sotto indicati:

- a) una fotografia formato tessera applicata sull'apposita sezione del modulo di domanda;
- b) un certificato medico di buone condizioni di salute, di data non anteriore ad un mese;
- c) programma di studi che il candidato intende seguire nell'Università ospitante; i candidati al Programma ISEP dovranno presentare 10 programmi di studio, uno per ciascuna delle 10 Università statunitensi prescelte della rete ISEP;
- d) un curriculum vitae (formato europeo) in lingua inglese;
- e) Stati Uniti, Giappone e Australia: certificato TOEFL o IELTS, valido per l'A.A. 2017/18, con punteggio uguale o superiore a quello richiesto dall'Università prescelta;

Messico: certificazione/attestato conoscenza spagnolo livello B1 (Allegato C);

Brasile: certificazione/attestato conoscenza portoghese livello A2(Allegato C).

Le certificazioni linguistiche dovranno essere allegate obbligatoriamente alla domanda, entro la scadenza prevista del bando, pena l'esclusione dallo scambio.

- f) una dichiarazione bancaria (Allegato D), in lingua inglese, che attesti la copertura finanziaria del candidato durante il periodo di soggiorno all'estero (solo per U.S.A, Giappone e Australia);

La domanda completa di allegati, indirizzata al **Magnifico Rettore**, dovrà essere inviata tramite posta ordinaria o consegnata personalmente all'**UFFICIO ARCHIVIO e PROTOCOLLO dell'Università degli Studi di Pavia**, Via Mentana, 4 - Piano Terra - 27100 Pavia, **entro le ore 12.00 del 6 marzo 2017**. **Farà fede il timbro di ricezione dell'Ufficio Archivio e Protocollo e non il timbro postale.**

Non sarà compito dell'Ufficio archivio e protocollo né del Servizio Relazioni Internazionali verificare al momento della consegna/invio che la documentazione sia corretta e completa.

Ai candidati che verranno selezionati, l'Università ospitante richiederà la compilazione di un'apposita modulistica per partecipare allo scambio.

ART. 5 - SELEZIONI E GRADUATORIE

I candidati verranno selezionati da un'apposita Commissione istituita nominata dal Magnifico Rettore.

L'assegnazione delle borse di mobilità per studio verrà effettuata sulla base di una graduatoria formulata in ordine decrescente in base al punteggio ottenuto sommando il punteggio di merito con il punteggio di valutazione, ottenuti come indicato di seguito:

max 200 punti	50% (fino a 100 punti)	punteggio di merito <i>(calcolato dall'Ufficio competente)</i>
	+	
	50% (fino a 100 punti)	punteggio valutazione competenze linguistiche <i>(punteggio toefl/ielts/altro fino ad un massimo di 50 punti)</i> + punteggio valutazione programma di studio/ricerca e motivazione <i>(attribuito dalla commissione selezionatrice fino ad un massimo di 50 punti)</i>

Punteggio di merito

Per il calcolo del punteggio di merito verranno considerati gli esami sostenuti e registrati nella carriera dello studente entro il **6 marzo 2017**, oltre al precedente percorso di laurea triennale (voto di laurea e i 180 crediti complessivi) per gli iscritti al secondo livello.

Sarà responsabilità del candidato verificare che nel proprio "Libretto", consultabile attraverso l'Area Riservata, risultino registrati tutti gli esami sostenuti (presenza di una "S" in campo verde accanto al nome dell'esame, della "data esame" e del "voto/giudizio").

Sarà inoltre responsabilità del candidato, nel proprio interesse, segnalare per tempo alla Segreteria Studenti del proprio corso di studio eventuali registrazioni mancanti o situazioni di "attività in attesa di approvazione delibera", e successivamente verificare che la Segreteria stessa abbia provveduto alla registrazione, ove possibile, entro il termine del **6 marzo 2017**: **registrazioni successive a tale data non potranno essere considerate ai fini del calcolo del punteggio.**

- Per gli studenti iscritti ai corsi di laurea triennale o a ciclo unico il punteggio di merito verrà calcolato applicando la seguente formula:

$$\text{media voti esami} \quad \times \quad \frac{\text{CFU acquisiti}}{\text{CFU dovuti}^{**}}$$

- Per gli studenti iscritti a corsi di laurea specialistica e magistrale il punteggio di merito verrà calcolato applicando la seguente formula:

$$\frac{\left(\frac{\text{voto laurea triennale}}{110} \times 30 \right) \times 180 + (\text{media voti LS o LM attuale} \times \text{CFU acquisiti in LS o LM attuale})}{\text{CFU acquisiti LS o LM attuale} + 180} \times \frac{\text{CFU acquisiti LS o LM attuale} + 180}{\text{CFU dovuti}^{**} \text{ per LS o LM attuale} + 180}$$

Il punteggio di merito così calcolato verrà “normalizzato” a 100: il massimo punteggio di merito che lo studente potrà ottenere sarà quindi 100.

** per crediti dovuti s’intendono quelli previsti dal corso di studio, fino al primo semestre dell’anno accademico 2016/17, uniformati come di seguito indicato:

- 60 CFU per ogni anno di iscrizione regolare (in corso) completato
- 60 CFU per l’attuale anno di iscrizione regolare 2016/17 (**Solo per Giurisprudenza, Lettere e Filosofia e Musicologia**)
- 30 CFU per l’attuale anno di iscrizione regolare 2016/17 (**Per tutte le altre aree**)

- penalizzazione di 30 CFU per ogni anno di iscrizione non regolare (fuori corso, ripetente)
- penalizzazione di 30 CFU per il primo semestre di iscrizione non regolare all’anno accademico 2016/17. (**Solo per Giurisprudenza, Lettere e Filosofia e Musicologia**)
- penalizzazione di 15 CFU per il primo semestre di iscrizione non regolare all’anno accademico 2016/17. (**Per tutte le altre aree**)

Punteggio di valutazione

Per l’attribuzione del punteggio di valutazione i candidati sosterranno un colloquio di selezione, durante il quale la Commissione valuterà:

- a) *le competenze linguistiche possedute dal candidato*
La commissione accerterà l’adeguatezza della preparazione linguistica (inglese, spagnolo o portoghese) e, ove previsto, valuterà il punteggio del certificato Toefl o IELTS.
- b) *Il programma di studio all’estero proposto e la motivazione del candidato.*
La commissione valuterà il programma di studio all’estero, considererà il curriculum del candidato e le motivazioni personali che verranno espone durante il colloquio.

A parità di punteggio finale si darà preferenza allo studente con il reddito inferiore, secondo quanto risulta dal valore dell’ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) dichiarato per l’iscrizione all’anno accademico 2016/17.

Inoltre, poiché la mobilità internazionale non deve ritardare il conseguimento del titolo di studio, la commissione penalizzerà le candidature degli studenti fuori corso o che potrebbero andare fuori corso partecipando allo scambio.

Il colloquio di selezione verrà effettuato nella data, ora e luogo che saranno comunicati tramite pubblicazione nella pagina web del Servizio Relazioni Internazionali – sezione Borse di Studio.

I candidati che non si presenteranno al colloquio di selezione verranno esclusi.

ART. 6 - ACCETTAZIONE/ RINUNCIA DEL PERIODO DI MOBILITÀ

Gli studenti in graduatoria che risulteranno assegnatari del posto in scambio e dell'eventuale contributo finanziario dovranno accettarli tramite la compilazione e sottoscrizione di apposito modulo, che verrà fornito dal Servizio Relazioni Internazionali, entro il termine indicato sul modulo stesso.

Chi non avrà accettato entro il termine indicato verrà automaticamente considerato rinunciatario.

L'accettazione non garantirà allo studente di poter partire in quanto l'ammissione finale spetta all'Università ospitante.

Lo studente selezionato che intendesse rinunciare allo scambio dovrà darne **tempestiva comunicazione scritta** al Servizio Relazioni Internazionali dell'Università di Pavia.

ART. 7 – CONTRIBUTI ECONOMICI

I migliori dodici studenti riceveranno un contributo economico derivante da fondi stanziati nel bilancio 2016 d'Ateneo. L'importo e le modalità di ottenimento del contributo assegnato dall'Università degli Studi di Pavia verranno indicate successivamente. Gli importi indicati nell'Allegato A sono indicativi.

Qualora non ci fossero vincitori per una o più destinazioni, il contributo economico per queste destinazioni potrà essere erogato a favore degli studenti ritenuti idonei e presenti in graduatoria per altre sedi.

Il contributo economico erogato è assoggettato a ritenute IRPEF come uno stipendio e in quanto tale costituisce reddito. Verrà pertanto emesso un CUD dall'Università di Pavia, che lo studente dovrà visualizzare e scaricare al link <https://www.unipv.u-gov.it>, inserendo le credenziali di Ateneo (Codice fiscale e password).

ART. 8 - INFORMATIVA AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 193/2003

L'Università degli Studi di Pavia si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità istituzionali connesse e strumentali alla realizzazione delle attività progettuali, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

ART. 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Silvia Massara, Responsabile del Servizio Relazioni Internazionali; per ulteriori informazioni ci si può rivolgere alla Dott.ssa Alessandra Varasi: catfox@unipv.it- tel.0382 98 4694.

f.to IL RETTORE
Prof. Fabio Ruge



Pavia, 26/01/2017

DB / SM / AV
DB

