

**BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI PERIODI DI STUDIO ALL'ESTERO  
NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA ERASMUS+/KA107 - INTERNATIONAL CREDIT MOBILITY  
ANNO ACCADEMICO 2017/2018**

**ART. 1 – OGGETTO**

È indetta per l'anno accademico 2017/18 una selezione per titoli e colloquio per l'attribuzione di **periodi di mobilità** coperti da una borsa di studio europea, per lo svolgimento di un periodo di studio o ricerca tesi presso una delle seguenti università straniere:

Paese	BA	MA	PHD	totale	Spese di viaggio	Borsa mensile	
<b>Albania</b>							
European University of Tirana	sì	sì	sì	2	€ 275	€ 650	
University of Tirana	sì	sì	sì				
<b>Israele</b>							
Ben Gurion University of the Negev	sì	sì	sì	1	€ 360		
Tel Aviv University	sì	sì	sì				
<b>Giordania</b>							
University of Jordan	no	sì	sì	1	€ 360		
Princess Sumaya University of Technology	no	sì	sì				
<b>Libano</b>							
Lebanese American University	sì	sì	no	1	€ 360		
American University of Beirut	sì	sì	no				
<b>Myanmar</b>							
University of Mandalay	no	sì	sì	1	€ 1.100		
<b>Palestina</b>							
An-Najah National University	sì	sì	no	1	€ 360		
Bethlehem University	sì	sì	no				
Birzeit University	no	sì	no				
<b>Tunisia</b>							
Université de Tunis El Manar	sì	sì	no	1	€ 275		

I periodi di mobilità banditi dal presente bando sono 8. Sulla base del numero di candidature ricevute e di eventuali fondi aggiuntivi che si rendano disponibili, potranno essere assegnati ulteriori periodi di mobilità e relativi contributi economici. Tali periodi di mobilità verranno assegnati in modo proporzionale ai Paesi che avranno ricevuto maggiori richieste e nel rispetto del numero di posti disponibili comunicati da ogni Università Ospitante.

**ART. 2 - SEDI DI DESTINAZIONE E PERIODO DI MOBILITA'**

La tabella informativa sulle università ospitanti consultabile sul sito internet Erasmus Overseas d'Ateneo indica le sedi di destinazione disponibili, i requisiti accademici e linguistici richiesti da ciascuna sede ospitante, l'ambito disciplinare in cui è consentito lo svolgimento delle attività formative e altre informazioni utili.

Nella domanda il candidato potrà **scegliere 1 università per Paese per un totale di massimo 3 Paesi** tra quelli disponibili, indicandone l'ordine di preferenza.

Generalmente, il periodo di studio all'estero avrà una durata di **1 semestre**, in base a quanto previsto dall'Accordo tra Università di Pavia e Università di destinazione, e sarà legato al calendario accademico di quest'ultima.

Il periodo all'estero potrà in seguito essere modificato, previo accordo dell'università ospitante, ma dovrà comunque essere compreso tra i **3 e i 12 mesi**.

**Ai candidati selezionati verrà inizialmente erogato un contributo mensile massimo di 6 mesi**, prolungabile solo in caso di disponibilità di fondi (vd art. 11 e 12).

### ART. 3 - ATTIVITÀ ACCADEMICHE CONSENTITE

Fatte salve le eventuali limitazioni previste dai singoli accordi interistituzionali Erasmus e dai Dipartimenti/Facoltà di riferimento, è consentito lo svolgimento all'estero delle seguenti attività, purché coerenti con il proprio corso di studio:

- frequenza corsi universitari con relativi esami;
- attività in preparazione della tesi (con esclusione delle attività di ricerca non rientranti in modo specifico nel proprio corso di studi): frequenza corsi, ricerche bibliografiche, attività di laboratorio, partecipazione a seminari;

### ART. 4 - REQUISITI PER LA CANDIDATURA

I candidati devono:

- essere cittadini comunitari o non-comunitari iscritti<sup>1</sup> **regolarmente** ad un corso di studio dell'Università degli Studi di Pavia (laurea: triennale, magistrale, magistrale a ciclo unico; scuola di specializzazione; dottorato di ricerca);
- essere in possesso dei **requisiti accademici e linguistici** richiesti dall'università ospitante (cfr. tabella informativa sulle università ospitanti consultabile sul sito internet Erasmus Overseas d'Ateneo);
- non aver già utilizzato il **numero massimo di mesi di mobilità** consentito dal Programma **Erasmus+** nel proprio ciclo di studio<sup>2</sup>;
- essere domiciliati in un **paese diverso** da quello della sede di destinazione prescelta.

### ART. 5 - PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La candidatura va effettuata online accedendo al link <https://unipavia.pandaform.com/pub/ejzj0a/new>.

La compilazione on-line sarà attiva fino a **martedì 28 marzo 2017**, alle ore 12.00.

I candidati devono allegare i seguenti documenti:

- a) **Learning Agreement** approvato e firmato dal Delegato per la mobilità internazionale del proprio Dipartimento; uno per ciascuna delle tre sedi di destinazione prescelte. Il Learning agreement dovrà prevedere di norma, per ogni semestre di mobilità, almeno 20 CFU in attività da riconoscere, salvo preparazione della tesi (o preparazione tesi + esami) e salvo casi particolari, da valutare individualmente.
- b) **Attestato/Certificato comprovante la conoscenza della lingua straniera** richiesta dalla sede ospitante come indicato nell'art. 7.b. Non è obbligatorio per i dottorandi.
- c) **Per i dottorandi**: lettera di accettazione del direttore o di un docente di riferimento dell'Università ospitante. Verrà accettata anche una email di conferma.
- d) **Per i dottorandi**: lettera firmata dal proprio docente supervisore presso la scuola di dottorato di afferenza (il modello è disponibile online).

### ART. 6 – SELEZIONI

I candidati verranno selezionati dalla Commissione istituita con nomina rettorale ed incaricata della gestione del Bando Erasmus + - KA107 – International Credit Mobility. La selezione per titoli e colloquio si baserà su: punteggio di merito; competenze linguistiche; motivazione personale.

<sup>1</sup> Sono iscritti regolarmente per il 2016/17 coloro che hanno pagato tasse e contributi universitari per l'anno accademico 2016/17 e, se non comunitari, sono in regola con il permesso di soggiorno. Il candidato può verificare la regolarità della propria iscrizione attraverso l'Area Riservata al link <https://studentionline.unipv.it/esse3/Home.do> (dopo il login selezionare "Segreteria" per verificare la presenza del bollino verde nel "dettaglio iscrizione" relativo all'anno accademico 2016/17).

<sup>2</sup> Erasmus+ consente di effettuare diversi periodi di mobilità per ogni ciclo di studio, indifferentemente per studio (programme e partner countries) o per traineeship. Sono ammessi 12 mesi di mobilità complessivi per i cicli I (triennale), II (magistrale), III (dottorato/scuola spec.) e 24 mesi complessivi per il ciclo unico.

Data, ora e luogo della selezione verranno comunicati ai candidati tramite posta elettronica dopo la scadenza del Bando.

In caso di impossibilità a presentarsi per gravi motivi (da giustificare preventivamente e per iscritto), la Commissione selezionatrice, a propria discrezione, potrà considerare eventuali soluzioni alternative per effettuare la valutazione (es. colloquio via skype).

I candidati che non si presenteranno al colloquio di selezione e non avranno motivato adeguatamente e per tempo la propria assenza verranno considerati rinunciatari ed esclusi.

### ART. 7 CRITERI DI VALUTAZIONE

La graduatoria sarà formulata in ordine decrescente in base al punteggio complessivo risultante dalla somma dei seguenti punteggi:

<b>max 200 punti</b>	50% (max 100 punti)	<b>a) punteggio di merito</b> (calcolato d'ufficio)
	+	
	50% (max 100 punti)	<b>b) punteggio valutazione competenze linguistiche</b> (attribuito dalla commissione selezionatrice fino ad un massimo di 50 punti) + <b>c) punteggio valutazione motivazione accademica e personale</b> (attribuito dalla commissione selezionatrice fino ad un massimo di 50 punti)

#### a) Punteggio di merito

Per il calcolo del punteggio di merito verranno considerati gli **esami<sup>3</sup> relativi all'attuale corso di studio che risulteranno registrati** nella carriera dello studente **alla data del 28 marzo 2017**; per gli iscritti a corsi del secondo livello verrà considerato anche il precedente percorso di laurea triennale (voto di laurea e i 180 crediti complessivi). Non verranno considerati gli esami in sovrannumero.

Sarà responsabilità del candidato verificare che nel proprio "Libretto", consultabile attraverso l'Area Riservata, risultino registrati tutti gli esami sostenuti (presenza di una "S" in campo verde accanto al nome dell'esame, della "data esame" e del "voto/giudizio"). Sarà inoltre responsabilità del candidato, nel proprio interesse, segnalare per tempo alla Segreteria Studenti del proprio corso di studio eventuali registrazioni mancanti o situazioni di "attività in attesa di approvazione delibera", e successivamente verificare che la Segreteria stessa abbia provveduto alla registrazione, ove possibile, entro il termine del **28 marzo 2017**: registrazioni successive a tale data non potranno essere considerate ai fini del calcolo del punteggio.

Per gli iscritti a dottorati di ricerca e scuole di specializzazione, di cui non è possibile calcolare automaticamente il punteggio di merito, tale punteggio verrà attribuito dalla Commissione selezionatrice, in considerazione della relativa carriera e sulla base degli elementi forniti dal rispettivo docente supervisore nella lettera allegata alla domanda di tali candidati.

Il punteggio di merito verrà calcolato applicando le seguenti formule:

- Per gli studenti iscritti ai corsi di laurea triennale o a ciclo unico

$$\text{media pesata voti esami} \times \frac{\text{CFU acquisiti}}{\text{CFU dovuti}^*}$$

- Per gli studenti iscritti a corsi di laurea specialistica e magistrale

$$\frac{\left( \frac{\text{voto laurea triennale}^{**}}{110} \times 30 \right) \times 180 + \left( \text{media pesata voti LS o LM attuale} \times \text{CFU acquisiti in LS o LM attuale} \right)}{\text{CFU acquisiti LS o LM attuale} + 180} \times \frac{\text{CFU acquisiti LS o LM attuale} + 180}{\text{CFU dovuti}^* \text{ per LS o LM attuale} + 180}$$

\* per crediti dovuti s'intendono quelli previsti dal corso di studio, fino all'anno di corso cui lo studente è iscritto per l'anno accademico 2016/17 compreso, uniformati come di seguito:

- 60 CFU per ogni anno di iscrizione regolare (in corso), compreso l'attuale
- penalizzazione di 30 CFU per ogni anno di iscrizione non regolare (fuori corso, ripetente), compreso l'attuale

\*\* per gli iscritti ai corsi di laurea magistrale con precedente titolo conseguito all'estero, qualora il voto di laurea non sia presente nella carriera registrata (Esse3) o non sia espresso in 110mi, verrà attribuito d'ufficio il voto di laurea predefinito di 95/110

<sup>3</sup> Per "esami" s'intendono gli esami e le altre attività didattiche/formative previste dal piano di studi.

Il punteggio di merito sarà normalizzato sulla media ponderata, calcolata sulla base della distribuzione della media dei voti del corso di laurea di appartenenza relativo all'A.A. 2015/2016 (fattore K).

#### **b) Valutazione delle competenze linguistiche**

Per poter presentare domanda di candidatura al presente bando, tutti candidati devono dimostrare la conoscenza della lingua straniera pari almeno al livello indicato nella tabella informativa sulle università ospitanti consultabile sul sito internet Erasmus Overseas d'Ateneo alla voce "Requisiti linguistici", secondo una delle modalità elencate di seguito:

- a) essere in possesso di un **certificato riconosciuto internazionalmente** che attesti la conoscenza della lingua straniera richiesta dall'Università Ospitante (allegare certificato all'interno della candidatura online);
- b) essere **madrelingua della lingua richiesta** (dichiarare il requisito nella candidatura online);
- c) essere in possesso di un **certificato rilasciato dal Centro Linguistico di Ateneo** che attesti la conoscenza della lingua straniera richiesta dall'Università Ospitante (allegare certificato all'interno della candidatura online);
- d) essere in possesso di una **Certificazione linguistica/Attestato del livello di conoscenza linguistica firmato da un docente di lingua** di UNIPV che attesti la conoscenza della lingua straniera richiesta dall'Università Ospitante (allegare certificato all'interno della candidatura online).

Nel caso in cui la/le sede/i di destinazione prescelte richiedano uno specifico certificato di conoscenza linguistica (vd. informazioni riportate nella tabella informativa sulle università ospitanti consultabile sul sito internet Erasmus Overseas d'Ateneo alla voce "Tipo di certificato richiesto dall'Università ospitante"), i candidati devono essere in possesso del certificato richiesto entro la data di scadenza del bando ed allegarlo alla candidatura online.

#### **c) Valutazione della motivazione accademica e personale**

La Commissione valuterà le motivazioni accademiche e personali indicate dal candidato durante il colloquio acquisendo eventuali ulteriori elementi utili. Il colloquio potrà essere svolto nella lingua straniera richiesta dall'università ospitante.

### **ART. 8 GRADUATORIE E ASSEGNAZIONE PERIODI DI MOBILITA'**

In base all'esito delle selezioni verrà formata la graduatoria.

La Commissione selezionatrice assegnerà i **periodi di mobilità**, nel rispetto dell'ordine di graduatoria e considerando per quanto possibile le preferenze espresse dai candidati nella propria domanda. All'interno della graduatoria per Paese di destinazione, i vincitori saranno individuati tenendo conto del punteggio complessivo ottenuto in fase di candidatura, nonché dell'eventuale numero massimo di posti di mobilità disponibili per l'Ateneo partner.

Le informazioni relative alla **pubblicazione delle graduatorie** saranno disponibili entro **10 giorni lavorativi** dalla fine dei colloqui sul sito internet Erasmus Overseas d'Ateneo.

A parità di punteggio finale si darà preferenza allo studente con il **reddito inferiore**, secondo quanto risulta dal valore dell'ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) dichiarato per l'iscrizione all'anno accademico 2016/17.

A parità di punteggio, verranno **penalizzati** i candidati che hanno fatto domanda verso il proprio **Paese di residenza**.

Inoltre, poiché la mobilità internazionale non deve ritardare il conseguimento del titolo di studio, a parità di punteggio **la Commissione penalizzerà le candidature degli studenti fuori corso** o che potrebbero andare fuori corso partecipando allo scambio.

In caso di rinuncia dell'avente diritto, il periodo di mobilità verrà assegnato al primo candidato idoneo per la stessa destinazione. Qualora non ci siano più candidati idonei per la destinazione liberatasi, si seguirà l'ordine della graduatoria, previa disponibilità dell'Ateneo ospitante ad accettare una ulteriore mobilità rispetto a quelle comunicate. I ripescaggi saranno effettuati nei limiti temporali imposti dalle scadenze per la registrazione presso l'Ateneo di destinazione prescelto.

La pubblicazione delle graduatorie iniziali e dei successivi aggiornamenti verranno notificati via e-mail ai candidati. Limiti, modalità e scadenze per accedere alle sedi rimaste o divenute disponibili e per ottenere cambi di sede, verranno rese note successivamente ai candidati in graduatoria.

### **ART. 9 - ACCETTAZIONE DEL PERIODO DI MOBILITA'**

**Entro la scadenza che verrà indicata** i candidati selezionati **dovranno accettare o non accettare** il periodo di mobilità assegnato.

In ogni caso chi non avrà accettato entro il termine indicato verrà considerato **definitivamente rinunciatario alla mobilità Erasmus KA107 per studio per l'anno accademico 2017/18**.

**L'accettazione non garantirà allo studente di poter partire: occorrerà che l'Università ospitante confermi esplicitamente di poterlo accogliere.**

I vincitori che, per lo stesso periodo di studio all'estero, siano assegnatari di una mobilità nell'ambito di un altro programma internazionale, prima di inviare la conferma di partecipazione alla mobilità di cui al presente bando dovranno rinunciare alla mobilità precedentemente accettata.

I vincitori sono tenuti a rimanere regolarmente iscritti all'Università degli Studi di Pavia per l'intera durata del periodo di mobilità.

I vincitori non devono risultare beneficiari, per lo stesso periodo nel quale è prevista la mobilità di cui al presente bando, di altri contributi della Commissione Europea.

In caso di cambi di destinazione o assegnazioni di sedi rimaste/divenute libere, il Servizio Relazioni Internazionali comunicherà agli interessati, via mail all'indirizzo d'Ateneo, la nuova scadenza per l'accettazione. Chi non avrà accettato entro la nuova scadenza verrà considerato definitivamente rinunciario.

Lo studente che **intende laurearsi/conseguire il titolo al termine del periodo di mobilità** dovrà rientrare per tempo, concordando preventivamente durata e termine con il Delegato Erasmus/Mobilità internazionale dell'Area Erasmus di riferimento e con il Servizio Relazioni Internazionali, per consentire il completamento della propria carriera con il riconoscimento e la registrazione dell'attività svolta all'estero; in mancanza di tali adempimenti non potrà laurearsi/conseguire il titolo.

Durante il periodo di mobilità **lo studente dovrà continuare ad adempiere ai propri doveri nei confronti dell'Università di Pavia:** pagare le tasse e i contributi d'iscrizione all'anno accademico 2017/18 (se previsto), compilare l'annuale piano di studi, rispettare in genere gli adempimenti e le scadenze indicati dalle Segreterie Studenti.

#### ART. 10 - REQUISITI PER LA PARTENZA

Per poter partire lo studente dovrà:

- **risultare regolarmente iscritto all'Università di Pavia per l'a.a. 2017/18** (l'iscrizione verrà verificata prima della partenza: nel caso non sia ancora possibile iscriversi, lo studente potrà partire ma riceverà i contributi economici solo ad iscrizione avvenuta); non sarà tenuto ad iscriversi per l'a.a. 2017/18 solo chi partirà nel 1° semestre e si laureerà entro marzo/aprile 2018 (in tal caso il periodo di mobilità dovrà essere determinato sulla base della data di laurea prevista)
- **non beneficiare nello stesso periodo di un contributo comunitario previsto da altri programmi** o azioni finanziati dalla Commissione Europea o di una borsa nell'ambito di altri Programmi di mobilità internazionale dell'Ateneo e/o equiparati a quelli dell'Ateneo (es. Programmi di mobilità internazionale dei Collegi di merito)
- **non avere già raggiunto il numero massimo di mesi di mobilità** complessivi consentiti dal Programma Erasmus+ per il ciclo di studio cui risulterà iscritto durante il periodo di mobilità previsto (vd nota 2 pag 2)
- **essere assegnatario di un numero di mesi che, sommato agli eventuali periodi Erasmus precedentemente fruiti, non superi la durata massima** complessiva della mobilità consentita per il ciclo di studio (vd nota 2 pag 2).

La mobilità non è consentita:

- al primo anno di studi, per i corsi di laurea triennale e a ciclo unico
- al primo semestre del primo anno della laurea magistrale
- in caso di "iscrizione sotto condizione" o "in ipotesi"

Prima di partire per la sede di destinazione lo studente dovrà:

- aver ottenuto l'approvazione del Learning agreement (contratto che prevede le attività da svolgere e riconoscere)
- sottoscrivere l'Accordo di mobilità (contratto che regola il periodo di mobilità e i contributi economici)
- comunicare le proprie coordinate bancarie/postali ai fini del pagamento dei contributi economici.

#### ART. 11 - PERIODO DI MOBILITA'

Il periodo di studio all'estero dovrà essere continuativo (salvo interruzioni disposte dall'Università ospitante) e dovrà avere una **durata minima di 3 mesi** (almeno 90 giorni o un trimestre accademico completo). La **durata massima consentita è di 12 mesi**.

Il periodo dovrà essere svolto **tra il 1° giugno 2017 e il 31 luglio 2018**.

Nel caso lo studente, dopo avere iniziato il periodo di mobilità, voglia chiedere un prolungamento per completare o integrare le attività previste dal learning agreement, potrà farlo chiedendone l'autorizzazione al responsabile dell'Università ospitante e del Delegato Mobilità internazionale a Pavia. Per i mesi di prolungamento **potranno** essere assegnati contributi economici solo sulla base di eventuali risorse disponibili. In caso di indisponibilità di risorse, il periodo di prolungamento non verrà coperto da contributi economici.

Il periodo di mobilità complessivo, compreso il prolungamento, non potrà superare i 12 mesi e non potrà protrarsi oltre il 31 luglio 2018; unito agli eventuali precedenti periodi di mobilità svolti nello stesso ciclo di studi, non potrà inoltre superare il limite complessivo dei mesi di mobilità consentiti per tale ciclo (12 mesi complessivi per I, II e III ciclo, 24 mesi per il ciclo unico).

Nel corso del periodo di mobilità non è consentito laurearsi o conseguire il titolo per cui si risulta iscritti a Pavia, né trasferirsi ad altro Ateneo.

## ART. 12 – CONTRIBUTI ECONOMICI

Gli studenti in mobilità per l'a.a. 2017/18 **potranno** percepire contributi economici con fondi comunitari (provenienti dall'Agenzia Nazionale Erasmus+), d'Ateneo e/o ministeriali, nel rispetto dell'ordine di graduatoria.

I contributi economici consistono in un **contributo mensile di 650,00 euro** (per un **massimo di 6 mesi**) e in un **contributo per le spese di viaggio** calcolato sulla base delle distanze chilometriche (Tool europeo per il calcolo delle distanze e Tabella contributi corrispondenti: <http://www.unipv.eu/site/home/internazionalizzazione/erasmus/erasmus-overseas/studenti-in-uscita/come-partecipare.html>).

Gli studenti che, a causa dell'esaurimento dei fondi, non otterranno i contributi economici previsti, potranno partire ugualmente, godendo del solo "status" Erasmus, come studenti **Erasmus Zero Grant**.

**I dottorandi e gli studenti specializzandi** godranno di contributi Erasmus, se compatibile con altri emolumenti assegnati. Verrà data priorità ai dottorandi e agli studenti specializzandi che non ricevono una borsa ministeriale o altri compensi.

I contributi economici verranno assegnati agli studenti in ordine di graduatoria, fino ad esaurimento dei relativi fondi disponibili. L'importo mensile spettante verrà inizialmente assegnato per un **massimo di 6 mensilità**.

Prima della partenza, in fase di stipula dell'Accordo di Mobilità, i contributi economici verranno adeguati alla durata in giorni del periodo, in base alle date del calendario accademico dell'Università ospitante.

Al termine del periodo di mobilità **i contributi economici verranno adeguati alla durata effettiva in giorni del periodo di mobilità, calcolata sulla base delle date attestate dall'Università ospitante**: verrà richiesta la restituzione degli eventuali contributi percepiti in eccesso rispetto al periodo svolto. Non verranno invece erogati contributi economici per gli eventuali giorni di mobilità non autorizzati (cioè eccedenti il numero di giorni indicati nell'Accordo di mobilità).

Se assegnati, i contributi verranno erogati nel modo seguente:

- a) **l'80% dell'importo** totale del contributo mensile **all'inizio della mobilità** (entro 30 giorni dalla firma dell'Accordo di mobilità<sup>4</sup>) e il **restante 20% al rientro** (entro 45 giorni dalla presentazione della documentazione finale obbligatoria – vd art. 13);
- b) **contributo per spese viaggio**: l'importo totale spettante sulla base delle distanze chilometriche calcolate utilizzando il tool fornito dalla Commissione Europea **all'inizio della mobilità** (entro 30 giorni dalla firma dell'Accordo di mobilità<sup>4</sup>).

Gli studenti con disabilità in mobilità Erasmus potranno fruire di appositi contributi legati alle proprie particolari esigenze (bisogni speciali), con fondi stanziati dalla Commissione Europea, in aggiunta a quelli già previsti per la mobilità.

Maggiori informazioni verranno fornite agli studenti interessati.

Lo studente **perderà il diritto ai contributi economici** se (è sufficiente che si verifichi una sola delle seguenti situazioni):

- non risulterà iscritto all'Università degli Studi di Pavia per l'anno accademico 2017/18, fatta eccezione per chi è stato autorizzato a partecipare ad Erasmus nel 1° semestre come laureando 2016/17 (laurea entro marzo/aprile 2018)
- non avrà completato con esito positivo/soddisfacente nessuna attività prevista dal learning agreement
- non otterrà o non vorrà ottenere alcun riconoscimento dell'attività svolta
- non avrà formalizzato o consegnato entro le relative scadenze i documenti obbligatori previsti.

In tal caso sarà tenuto a restituire l'intero importo eventualmente già percepito.

In caso di rinuncia o di interruzione del soggiorno senza giusta motivazione, il vincitore sarà tenuto alla restituzione del contributo alla mobilità eventualmente percepito; tale restituzione costituisce condizione per il rinnovo dell'iscrizione al successivo anno di corso o per il conseguimento del titolo di studio: la mancata restituzione determinerà il blocco della carriera.

I contributi citati nel presente bando verranno sottoposti al trattamento fiscale previsto dalla normativa vigente: qualora le norme di riferimento lo prevedano, essi dovranno essere inseriti nella dichiarazione dei redditi.

La nuova normativa sull'ISEE prevede che i predetti contributi, indipendentemente dal loro importo, debbano essere inseriti nella Dichiarazione Sostitutiva Unica per l'ottenimento dell'attestazione ISEE.

---

<sup>4</sup> La prima rata (80% del contributo mensile + contributo per spese di viaggio) verrà erogata entro i 30 giorni successivi alla firma dell'Accordo di Mobilità, a condizione che lo studente:

- abbia pagato le tasse e i contributi universitari per l'anno accademico 2017/18 (fatta eccezione per chi è stato autorizzato a partecipare ad Erasmus nel 1° semestre come laureando 2017/18 - laurea entro marzo/aprile 2018)
- sia in regola con il permesso di soggiorno in Italia, se non comunitario
- abbia comunicato al Servizio relazioni internazionali le proprie coordinate bancarie/postali ai fini del pagamento
- abbia sottoscritto l'Accordo di Mobilità

In caso contrario lo studente riceverà la borsa entro 30 giorni dal verificarsi di tali condizioni.

Per le finalità di cui sopra l'Università di Pavia predispone la Certificazione Unica (ex CUD) relativa agli importi erogati allo studente a titolo di borse, collaborazioni part-time, tutorato, ecc.

La Certificazione è disponibile in genere nel mese di marzo di ogni anno, relativamente ai pagamenti percepiti nel corso dell'anno solare precedente, al link <https://www.unipv.u-gov.it>. Per accedere è necessario inserire le credenziali di Ateneo (Codice fiscale e password).

Allo stesso link sono disponibili anche i singoli avvisi di pagamento dei contributi.

### **ART. 13 –DOCUMENTI OBBLIGATORI**

Il Programma Erasmus+ prevede una serie di documenti e adempimenti obbligatori affinché il periodo di mobilità risulti regolare. Eventuali irregolarità rilevate in tali documenti nel corso dei controlli effettuati dalla Commissione Europea e dall'Agenzia Nazionale Erasmus+, o l'assenza degli stessi, possono determinare la restituzione dei contributi economici percepiti dai partecipanti.

I principali documenti e adempimenti obbligatori sono:

- Learning agreement (programma di studio all'estero), contratto di studio tra le tre parti coinvolte (studente, Università di Pavia, università ospitante), da stipulare prima della partenza;
- Accordo di Mobilità, contratto tra lo studente e l'Università di Pavia, da stipulare prima della partenza;
- Attestazione del periodo di studio, da consegnare al rientro;
- Transcript of records (o Certificato tesi in caso di attività in preparazione della tesi), da consegnare al rientro;
- Relazione individuale (EU Survey), da compilare a termine periodo.

Le scadenze e le modalità per la compilazione, la consegna e/o la firma di tali documenti verranno comunicate agli studenti successivamente, durante la preparazione delle varie fasi della mobilità. La mancata compilazione, consegna e/o firma dei documenti potrà comportare la perdita del diritto ai contributi economici.

### **ART. 14 – RINUNCIA**

L'eventuale rinuncia al periodo di mobilità assegnato dovrà essere espressa per iscritto, adeguatamente motivata e consegnata tempestivamente al Servizio Relazioni Internazionali e comporterà la restituzione degli eventuali contributi economici già percepiti. La motivazione della rinuncia potrà essere valutata ai fini dell'esclusione in caso di successiva candidatura al Programma Erasmus+/KA107 – Mobilità degli studenti.

### **ART. 15 - ISCRIZIONE PRESSO L'UNIVERSITÀ DI DESTINAZIONE**

Lo studente dovrà provvedere autonomamente al perfezionamento dell'iscrizione e alla richiesta dell'alloggio presso l'Università ospitante, secondo le modalità indicate dall'Università stessa, nel rispetto delle relative scadenze.

### **ART. 16 – INGRESSO NEL PAESE STRANIERO E ASSICURAZIONE**

La legislazione e la normativa che regolano l'immigrazione degli studenti non comunitari nei vari Paesi partecipanti al Programma Erasmus+ sono differenti, e legate alla nazionalità di tali studenti: è responsabilità dello studente raccogliere con il necessario anticipo le informazioni e procurarsi i documenti che consentiranno l'ingresso e la permanenza nel Paese di destinazione, rivolgendosi alle rispettive rappresentanze diplomatiche.

Durante tutto il periodo di mobilità lo studente beneficerà di copertura assicurativa per infortuni e per responsabilità civile a cura dell'Università degli Studi di Pavia. Le relative polizze sono consultabili nel sito internet d'Ateneo ([www.unipv.eu](http://www.unipv.eu) > Studenti > >vivere l'università > Assicurazioni). Inoltre, prima della partenza, i candidati selezionati dovranno accendere a proprie spese idonea polizza assicurativa sanitaria valida nel paese prescelto e inviarne copia al Servizio Relazioni Internazionali.

### **ART. 17 - STATUS ERASMUS**

Gli studenti in mobilità godranno dello "status" Erasmus, che comporta:

- esenzione dal pagamento delle tasse universitarie presso l'Università ospitante per iscrizione a corsi ed esami, frequenza, accesso a laboratori e biblioteche
- diritto ad usufruire dei servizi (mense, collegi, ecc.) offerti dall'Università ospitante gratuitamente o a pagamento
- diritto a frequentare gli eventuali corsi di preparazione linguistica appositamente organizzati dall'Università ospitante gratuitamente o a pagamento
- riconoscimento, da parte dell'Università di appartenenza, dell'attività formativa svolta presso l'Università ospitante, purché prevista nel learning agreement e certificata dall'Università stessa.

I diritti e i doveri degli studenti Erasmus sono riportati nella “Carta dello studente Erasmus”, che sarà disponibile nel sito internet Erasmus Overseas d’Ateneo e verrà fornita agli studenti prima della partenza.

#### **ART. 18 – RICONOSCIMENTO**

Dopo il termine del periodo di mobilità lo studente otterrà il riconoscimento:

- del periodo di mobilità, ai fini della conferma dei contributi economici, mediante il calcolo dei giorni svolti, effettuato sulla base delle date indicate nell’Attestazione del periodo di studio (documento compilato dall’Università ospitante, che attesta le date di inizio e fine effettive del periodo)
- dell’attività didattica/formativa, ai fini della registrazione nella propria carriera, effettuato dal Consiglio didattico o di Dipartimento competente, considerando le attività svolte riportate nel Transcript of records (certificato rilasciato dall’Università ospitante, che attesta le attività formative svolte e i risultati conseguiti).

N.B.: Lo studente rientrato dalla mobilità non potrà conseguire il titolo di studio per cui risulta iscritto a Pavia, né potrà trasferirsi ad altra Università, prima di aver ottenuto il riconoscimento dell’attività didattica/formativa svolta all’estero (anche in preparazione della tesi) e la relativa registrazione a completamento della propria carriera.

#### **ART. 19 – INFORMATIVA AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 196/2003**

I dati personali dei candidati verranno trattati dall’Università degli Studi di Pavia per le finalità proprie del Programma Erasmus+. Tali finalità comportano la comunicazione dei dati ad organismi esterni all’Università (Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE, Università ospitante, Commissione Europea), come previsto dalla normativa vigente.

#### **ART. 20 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del Procedimento è la Dottoressa Silvia Massara, responsabile del Servizio Relazioni internazionali, Corso Strada Nuova 65, 27100 Pavia. Per ulteriori informazioni ci si può rivolgere a [erasmusoverseas@unipv.it](mailto:erasmusoverseas@unipv.it) -tel +39.0382.986938/6948/4004.

#### **ART. 21 - INFORMAZIONI**

**Bando, sedi disponibili, informazioni per la candidatura e sul periodo Erasmus**

**Sito internet Erasmus d’Ateneo: [www.unipv.eu](http://www.unipv.eu) > Internazionalizzazione > Erasmus+ > Erasmus + Overseas > Studenti in uscita**

**Informazioni di tipo amministrativo e modulistica**

**Servizio Relazioni internazionali**

Via S. Agostino, 1 27100 Pavia, +39.0382.986938/6948/4004 – e-mail [erasmusoverseas@unipv.it](mailto:erasmusoverseas@unipv.it)

**Informazioni di tipo didattico e orientamento nell’ambito delle Università straniere**

**Delegati per la Mobilità internazionale e Referenti per i corsi di studio**

Nominativi e riferimenti sono pubblicati nel sito internet Erasmus Overseas d’Ateneo

Pavia, 23 febbraio 2017

IL DIRETTORE GENERALE  
Emma Varasio

IL RETTORE  
Fabio Ruggie