

# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA

## PROGRAMMA ERASMUS+ 2018-2020

### Azione chiave KA107 International Credit Mobility Erasmus Extra EU

### BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ERASMUS PER MOBILITÀ DOCENTI

- Visto il Regolamento UE n. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'Unione Europea dell'11 dicembre 2013 che istituisce "Erasmus+: il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport", e che abroga le decisioni n. 1719/2006/CE, n. 1720/2006/CE e n. 1298/2008/CE;
- visto l'art. 7 del suddetto Regolamento in cui si stabilisce che la mobilità del personale "può esplicarsi nell'insegnamento o negli assistentati, o nella partecipazione ad attività di sviluppo professionale all'estero";
- vista la Guida al Programma Erasmus+ 2018 che regola la mobilità del personale delle istituzioni di istruzione superiore aderenti al Programma Erasmus + per attività di docenza (Teaching Staff Mobility);
- viste le Disposizioni nazionali allegare alla Guida al Programma 2018 per il Settore Istruzione Scolastica, Educazione degli Adulti e Istruzione Superiore;
- vista la Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) assegnata dalla Commissione Europea all'Università degli Studi di Pavia per il periodo 2014-2020;
- visto il Prot. 59761 del 23/07/2018 con il quale l'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire ha comunicato l'attribuzione di un finanziamento all'Università di Pavia pari a € 158.230,00 euro per la mobilità Erasmus di studenti e docenti con i paesi partner e la successiva convenzione finanziaria Prot n. 82116 del 04/10/2018
- vista la necessità di procedere alla selezione per l'assegnazione di contributi economici per attività di docenza per il personale docente nell'ambito del Programma Erasmus+ KA107 International Credit Mobility

SI DISPONE

## ART. 1 – FINALITÀ e UNIVERSITÀ OSPITANTI

Sono aperti i termini del bando di selezione per l'attribuzione di contributi Erasmus+ che consentono al personale docente dell'Università di Pavia di svolgere attività didattica all'estero nel corso degli anni accademici 2018/19 e 2019/20, presso un Istituto di istruzione superiore fra quelli elencati di seguito, con cui sono già attivi rapporti di collaborazione internazionale:

Tabella A

PAESE	CONTRIBUTI	SEDI UNIVERSITARIE OSPITANTI	PRIORITÀ AREE DI DOCENZA	Docente referente per il progetto Erasmus approvato
Albania	1	European University of Tirana	-	-
		University of Tirana	Fisica medica e radioprotezione	Prof. Elio Giroletti
Israele	2	Ben Gurion University of the Negev	Ingegneria elettronica - telerilevamento	Prof. Paolo Gamba
		Tel Aviv University	-	-
		Open University of Israel	International relations Media studies	Prof.ssa Ilaria Poggiolini
Tunisia	4	Université de la Manouba	Scienze sociali e umane - discipline linguistiche, storiche e delle scienze politiche	Prof. Antonio Morone
		Université de Sousse	Scienze sociali e umane - discipline linguistiche, storiche e delle scienze politiche	Prof. Antonio Morone
		Université de Tunis el Manar	Scienze sociali e umane - discipline linguistiche, storiche e delle scienze politiche	Prof. Antonio Morone
		Université de Carthage	Scienze sociali e umane - discipline linguistiche, storiche e delle scienze politiche	Prof. Antonio Morone

Uno stesso docente può presentare domanda per una sola università di destinazione.

Obiettivi della "Teaching Mobility" sono:

- incoraggiare gli Istituti di istruzione superiore ad ampliare e arricchire la portata e i contenuti dei corsi offerti;
- permettere agli studenti che non hanno la possibilità di partecipare a un programma di mobilità, di beneficiare delle conoscenze e delle competenze del personale accademico di altri Istituti di istruzione superiore e del personale proveniente dalle Imprese di altri Paesi europei;
- promuovere lo scambio di esperienze e know-how sui metodi pedagogici;
- creare collegamenti fra gli Istituti di istruzione superiore e le aziende;
- incentivare la mobilità internazionale.

## ART. 2 – CHI PUO' PARTECIPARE

Può partecipare alla mobilità e all'assegnazione dei contributi il personale docente in servizio presso l'Università degli Studi di Pavia nell'anno 2018/19 e 2019/20:

- professori di prima fascia
- professori di seconda fascia
- ricercatori di ruolo
- professori straordinari a tempo determinato
- ricercatori a tempo determinato e i titolari di assegno di ricerca con contratto attivo nel momento della candidatura al presente bando, nel momento in cui svolgeranno la mobilità per docenza e per l'intera durata della stessa.

I docenti possono partecipare alla selezione anche nel corso dell'“anno sabbatico”, ma potranno effettuare il periodo di mobilità assegnato dopo averlo terminato.

## ART. 3 – PERIODO DI MOBILITÀ

Le attività devono essere realizzate per un **minimo di 5 giorni e un massimo di 2 mesi (escluso il viaggio) a partire dal 7 gennaio 2019 ed entro il 31 luglio 2020.**

Il periodo di docenza deve prevedere **almeno 8 ore di lezione** per ogni settimana (o per ogni periodo di soggiorno più breve).

Per periodi di docenza superiori a una settimana è previsto un numero minimo di ore di lezione proporzionale alla durata della mobilità. Per maggiori informazioni contattare: [erasmus.staff.mobility@unipv.it](mailto:erasmus.staff.mobility@unipv.it).

## ART.4 – CONTRIBUTO

I docenti selezionati riceveranno un contributo economico sotto forma di rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno nel Paese ospitante.

Il contributo sarà così composto:

- un contributo per le **spese giornaliere di 180 Euro al giorno** per un massimo di 7 giorni (1.260€)

Sono considerati ai fini del calcolo del contributo anche la giornata di viaggio immediatamente precedente l'inizio della docenza e la giornata di viaggio successiva alla fine della docenza, **per un massimo di 7 giorni (2 giorni di viaggio + 5 di missione) indipendentemente dalla durata della missione/mobilità.**

- un contributo per le **spese di viaggio** calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza, così come indicato nella tabella B:

**Tabella B**

Per distanze tra 0 km e 99 km	20 €
Per distanze tra i 100 km e i 499 km	180 €
Per distanze tra i 500 km e i 1999 km	275 €
Per distanze tra i 2000 km e i 2999	360 €
Per distanze tra i 3000 km e i 3999 km	530 €
Per distanze tra i 4000 km e i 7999 km	820 €
Per distanze di 8000 km o più	1.500 €

La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio, mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quello di ritorno. La distanza dovrà essere verificata utilizzando esclusivamente lo

strumento di calcolo rilasciato dalla Comunità Europea e disponibile al seguente indirizzo [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)

Il contributo non potrà essere utilizzato per coprire costi già rimborsati con altri fondi.

Ai docenti con disabilità potrà essere erogato un contributo a sostegno della loro mobilità sulla base dei costi aggiuntivi per lo svolgimento dell'attività.

Il contributo verrà erogato entro 45 giorni dal rientro, dopo la consegna:

- del certificato finale che attesti i giorni e le ore di docenza effettivamente svolti
- dei documenti di viaggio (carte d'imbarco, biglietti di viaggio)
- della documentazione di spesa in originale (pezze giustificative) relativa a: alloggio, viaggio, pasti, eventuali ulteriori trasporti interni

L'ammontare finale del contributo per il periodo di mobilità verrà quindi calcolato sulla base della documentazione di spesa presentata e non potrà superare:

- 180 € al giorno per un massimo di 7 giorni (1.260€)
- contributo di viaggio in base alla distanza chilometrica come indicato nella tabella B.

#### **Indicazioni per spese di viaggio**

- Le spese di viaggio devono essere giustificate con documenti di viaggio a/r in originale (biglietti, fatture, ricevute, carte di imbarco) dal luogo in cui ha sede l'organizzazione di invio a quello in cui ha sede l'organizzazione ospitante. Se il Beneficiario effettua il viaggio da un luogo diverso in cui ha sede l'organizzazione di invio dovrà darne giustificazione attraverso un'autodichiarazione.
- Le date di andata e ritorno devono coincidere con quelle per le quali è stata autorizzata la missione.
- Nel caso in cui non si sia intrapreso alcun viaggio o sia finanziato attraverso fondi diversi da quelli del Programma Erasmus+ (ad es. il partecipante in mobilità era già presente sul luogo di destinazione per svolgere un'attività diversa da quella finanziata sull'Accordo) il Beneficiario dovrà darne giustificazione attraverso un'autodichiarazione.
- Le spese di viaggio devono essere giustificate con gli originali dei documenti con l'unica eccezione dei biglietti elettronici. In caso di utilizzo di aereo dovranno essere presentate anche le carte di imbarco. In caso di viaggio in auto dovranno essere consegnate le ricevute di rifornimento carburante e dei pedaggi.
- Il biglietto dovrà indicare il costo del viaggio, le date e ove previsto il nome. In caso contrario dovrà essere richiesta all'Agenzia di viaggio una ricevuta fiscale/fattura del costo sostenuto contenente i dati richiesti.

#### **Indicazioni per spese di soggiorno**

Sono rimborsabili le spese di soggiorno relative ad alloggio, vitto (ad eccezione degli scontrini relativi ad acquisti presso esercizi di vendita al dettaglio e grande distribuzione), trasporti urbani e taxi, assicurazione del viaggio, visto.

#### **ART. 6 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

I docenti interessati a svolgere un periodo di attività didattica dovranno compilare l'apposita **domanda online disponibile sul sito [www.unipv.eu/internazionalizzazione/erasmus+overseas/docenti](http://www.unipv.eu/internazionalizzazione/erasmus+overseas/docenti)**, entro il **28 novembre 2018 ore 12.00** (ora italiana) allegando il seguente documento:

1. Erasmus Mobility Agreement (scaricabile dal sito)

Il Mobility Agreement deve essere redatto in inglese o nella lingua in cui si sviluppa la didattica. Devono essere chiaramente indicati il numero di giorni di mobilità e la sede. **Deve essere firmato dal docente candidato, dal Direttore del Dipartimento di afferenza (o dal Delegato alla Mobilità Internazionale di Dipartimento) e dal docente ospitante presso l'Ateneo di destinazione, pena l'inammissibilità della candidatura.**

#### **ART. 7 - SELEZIONE E GRADUATORIA**

La selezione verrà effettuata da una Commissione nominata dal Rettore. La Commissione effettuerà la selezione valutando il "Mobility Agreement" con riferimento anche agli obiettivi, al valore aggiunto della mobilità e ai risultati attesi; quindi procederà alla formazione di una graduatoria.

Per l'assegnazione dei contributi verranno valutate:

1. verrà considerata titolo preferenziale l'aderenza del contenuto della docenza all'area di insegnamento definita come prioritaria per la sede ospitante (si veda tabella A);
2. le attività di insegnamento del docente che saranno parte integrante dell'offerta didattica dell'Istituto ospitante;
3. le attività che saranno utilizzate per consolidare ed ampliare i rapporti tra dipartimenti e tra Università per preparare futuri progetti di cooperazione;
4. le attività che conducano alla produzione di nuovo materiale didattico;

A parità di valutazione, sarà data priorità ai candidati che non già abbiano beneficiato di contributi Erasmus per docenza presso la stessa sede.

I candidati verranno informati dell'esito della selezione tramite l'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda.

I contributi saranno assegnati a partire dal primo candidato in graduatoria fino all'esaurimento dei contributi messi a disposizione per ogni Paese.

I docenti che otterranno il contributo saranno tenuti ad accettarlo con le modalità ed entro la scadenza indicate dal Servizio Relazioni Internazionali; chi non accetterà entro la scadenza perderà il diritto al contributo. Non verranno concesse deroghe per l'accettazione.

Il beneficiario dovrà necessariamente firmare l'accordo finanziario presso il Servizio Relazioni Internazionali **almeno 10 giorni prima della partenza.**

Prima di partire i docenti dovranno altresì regolarizzare il periodo fuori sede per mobilità attraverso la compilazione del modulo di missione, come da regolamento d'Ateneo.

L'eventuale successiva rinuncia dovrà essere tempestivamente comunicata al Servizio Relazioni Internazionali.

Gli eventuali finanziamenti residui verranno ribanditi successivamente.

#### **ART. 8 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, ed a sua integrazione, si fa riferimento alla normativa comunitaria relativa al Programma Erasmus+.

#### **ART. 9 – INFORMATIVA AI SENSI DELLA EUROPEAN GENERAL DATA PROTECTION REGULATION**

I dati personali dei candidati e dei partecipanti verranno trattati dall'Università degli Studi di Pavia per le finalità proprie del Programma Erasmus+. Tali finalità comportano la comunicazione dei dati ad organismi esterni all'Università (Agenzia Nazionale Erasmus+, Istituto ospitante), come previsto dalla normativa vigente europea General Data Protection Regulation no. 2016/679 art. 13.

## ART. 10 – INFORMAZIONI

Ulteriori informazioni sono reperibili presso il Servizio Relazioni Internazionali, c.so Strada Nuova 65, tel. 0382 984225, e-mail [erasmus.staff.mobility@unipv.it](mailto:erasmus.staff.mobility@unipv.it) , [www.unipv.eu](http://www.unipv.eu) > *Internazionalizzazione* > *Erasmus* > *Docenti e personale d'impresa per attività didattica*.

Responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 così come modificato dalla Legge n. 15/2005 è la dott.ssa Silvia Massara, Responsabile del Servizio Relazioni Internazionali; per ulteriori informazioni ci si può rivolgere a Gaia Garancini ed Eleonora Sausa: [erasmus.staff.mobility@unipv.it](mailto:erasmus.staff.mobility@unipv.it).

Pavia, 30/10/2018

IL DIRETTORE GENERALE

Emma Varasio

IL RETTORE

Fabio Ruge