

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA
Comitato Unico di Garanzia

Verbale della prima riunione del CUG
18 dicembre 2019

Il giorno **18 dicembre 2019**, alle ore **13.00**, nella sala riunioni del Consiglio del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali, si riunisce per la prima volta il Comitato Unico di Garanzia (CUG) dell'Università degli studi di Pavia, nominato con Decreto Rettorale prot. n. 151953 del 20 novembre 2019.

In occasione della prima riunione, sono presenti sia i membri effettivi, sia i membri supplenti, con l'unica eccezione della Dott.ssa Malagori e della dott.ssa Sausa.

Le giustificazioni dei membri assenti alla seduta odierna sono custodite dalla Presidente, Prof.ssa Carolina Castagnetti.

Vengono discussi i seguenti punti all'ordine del giorno.

1. Nomina del Segretario, attività di verbalizzazione e Sede del CUG

Il Comitato in primo luogo elegge il segretario nella persona del dott. Tommaso Tornielli, che illustra sinteticamente le modalità di verbalizzazione.

Ogni riunione del Comitato sarà oggetto di verbalizzazione simultanea in modalità telematica; tutti i verbali saranno trasmessi ai componenti mediante *e-mail* da parte del segretario.

Gli originali dei verbali, sottoscritti dalla Presidente e dal Segretario, saranno conservati presso la sede del CUG.

La Presidente comunica inoltre che, a partire dalla prossima seduta, sarà disponibile la nuova sede del CUG, presso il Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali.

2. Budget e tesoreria

La Presidente espone che il budget a disposizione per l'anno 2019 ammonta a € 3.500,00, con un residuo di importo pari a € 5.000,00 circa.

Sarà inoltre disponibile una tirocinante da poter affiancare ai membri del CUG per le attività di segreteria.

La signora Barbara Quaini si propone quale tesoriere, esponendo alcuni dubbi in merito alle voci di budget sulle quali effettivamente debbano gravare le spese del CUG.

Si pone l'esempio dei rimborsi (come anche degli effettivi giustificativi da utilizzare) nel caso di partecipazione a eventi formativi da parte dei membri del CUG.

Al riguardo, la signora Quaini provvederà a domandare chiarimenti al Servizio Organizzazione e Innovazione dell'Università, così da informare tutti i componenti circa la corretta imputazione delle spese sostenute dal CUG, in modo da poter agevolare la partecipazione a eventi formativi e conciliare il più possibile l'attività lavorativa con il servizio svolto presso il Comitato.

3. Maggiore conoscibilità del CUG all'interno dell'Ateneo.

3.1. Comunicazione all'interno dell'Ateneo

Il Comitato stabilisce di elaborare una comunicazione da inoltrare a tutta la Comunità accademica, che annunci l'insediamento del nuovo CUG.

La Presidente in particolare auspica che il CUG tenda ad acquistare maggiore visibilità, rispetto al passato, all'interno dell'Ateneo: a tale scopo alla comunicazione in oggetto sarà allegata una *brochure* che illustri in modo sintetico l'attività del Comitato.

3.2. Sito istituzionale del CUG

La Presidente espone che l'attuale pagina web istituzionale del CUG è poco visitata e, in generale, contiene poche informazioni.

Esponde, inoltre, che da un dialogo con il prof. Azzoni, l'Ateneo ha manifestato la disponibilità a fornire al CUG un nuovo sito internet.

A tal fine la dott.ssa Arcidiaco predisporrà una bozza di pagina web da trasferire su un sito apposito. Una volta predisposta la pagina, sarà individuato un responsabile dell'aggiornamento.

4. Regolamento CUG

La Presidente informa il Comitato che sarà necessario individuare un soggetto che curi l'aggiornamento del Regolamento CUG alla luce delle novelle legislative intervenute recentemente.

La prof.ssa Marzuoli si dice disponibile ad effettuare una prima attività di revisione del regolamento.

5. Riunioni e composizione

La Presidente dà lettura del Regolamento CUG, nella parte in cui prevede che il Comitato si riunisca almeno quattro volte all'anno: tutti i presenti concordano sul fatto che tale previsione sia da confermare.

In merito alla composizione delle future riunioni, il Comitato ritiene all'unanimità che intervengano – salva necessità di sostituzioni – soltanto i membri effettivi.

La Presidente comunica inoltre che – ai sensi del Regolamento – tutte le attività del CUG sono da ricomprendersi nelle attività di servizio e sarà cura del CUG fare sì che esse siano puntualmente riconosciute da parte dell'Ateneo.

6. E-mail istituzionale del CUG

La Presidente solleva il tema della gestione delle risposte alle *e-mail* ricevute sulla casella di posta elettronica istituzionale del CUG. Una volta ricevuta le *e-mail*, tutti i membri del CUG avranno la possibilità di leggerle. Con riguardo all'elaborazione delle risposte, si stabilisce che eventuali particolari risposte – di tipo complesso e non standardizzato – saranno decise caso per caso.

Il Comitato all'unanimità ritiene che nei primi mesi saranno definite delle buone prassi a livello sperimentale circa la gestione delle risposte alle *e-mail* e che i relativi aspetti organizzativi saranno oggetto di future discussioni e aggiornamenti sulla base dell'esperienza accumulata.

In seguito, la dott.ssa Moruzzi, Consigliera di Fiducia, espone le modalità di gestione storica della casella di posta elettronica da parte del precedente CUG, confermando che anche in passato tutti i membri del CUG avevano accesso alla relativa casella di posta elettronica.

In merito al contenuto delle *e-mail* ricevute, la dott.ssa Moruzzi espone che statisticamente pochi messaggi erano di *spam*, mentre molti messaggi riguardano la rete dei CUG dei vari Atenei (comunicazioni standard).

Da ultimo, viene discussa la questione circa il trattamento dei dati personali e gli eventuali profili di segretezza nella gestione della casella di posta elettronica istituzionale.

In merito, appare necessario un approfondimento normativo, al fine di comprendere se l'obbligo di riservatezza in capo ai componenti del CUG derivi dal generale obbligo di rispetto della *privacy*, oppure se esista una fonte normativa autonoma, specifica per i componenti del CUG.

Solo in seguito a tale approfondimento, sarà possibile decidere se far firmare a tutti i componenti un'apposita dichiarazione di riservatezza riguardo alle informazioni relative all'attività del CUG. Il tema, che riveste particolare delicatezza, sarà quindi oggetto di futura trattazione.

7. Eventuali problematiche di sovrapposizione tra il CUG e la Commissione di Garanzia

Il problema sarà oggetto di separato approfondimento a cura della prof. Marzuoli.

8. Prossime scadenze, Piano Triennale, e spunti di lavoro

Preliminarmente, la Presidente illustra la classificazione dei poteri del CUG: propositivi, consultivi e di verifica, secondo le disposizioni di cui all'art. 3, DPCM n. 2/2019.

In seguito, si affronta il tema del **Piano Triennale della Azioni Positive**, che andrà presentato entro la fine del mese di gennaio 2020: la Presidente lo redigerà sulla base del vecchio Piano Triennale entro la metà del mese di gennaio, al fine di approvarlo collegialmente.

La bozza di piano sarà trasmessa preventivamente a tutti i membri del CUG entro il 10 gennaio e sarà discusso in una successiva seduta, da convocarsi in ogni caso entro il 25 gennaio.

La Presidente espone poi il tema del **bilancio di genere**: si tratta di uno strumento atto a riclassificare tutte le spese sostenute dall'Ateneo in un'ottica di genere. Si stabilisce di effettuare uno studio del bilancio di genere elaborato dal precedente CUG, aggiornandolo con i nuovi dati che saranno raccolti.

Successivamente, la Presidente propone al Comitato l'analisi del progetto di conciliazione vita-lavoro relativo all'assistenza familiari/anziani in difficoltà: in merito, sarà necessario partecipare al bando con scadenza verosimilmente a maggio 2020 (da verificare).

Vengono poi analizzate le differenze tra **smartworking** e **telelavoro**: mentre il telelavoro si sostanzia in un progetto che va approvato dall'Ateneo e che nell'Università di Pavia non ha avuto in passato grande successo (circa 12/13 progetti), lo *smartworking* sembra essere un progetto più interessante per i dipendenti.

La Presidente informa che l'Università ha già nominato un autonomo gruppo di lavoro sullo *smartworking*.

Al riguardo, il sig. Franceschini si propone quale delegato della Presidente per rappresentare il CUG nel gruppo di lavoro dell'Università sullo *smartworking*.

Il sig. Franceschini si offre inoltre di interessarsi all'organizzazione di corsi formativi – rivolti in modo particolare ai responsabili di struttura – sullo specifico tema dello *smartworking*.

Esaurito il tema dello *smartworking*, si passa al tema della mancanza – in Ateneo – di uno **sportello di aiuto e ascolto** per il personale dipendente. L'unico servizio di ascolto esistente in Ateneo è quello relativo all'orientamento degli studenti, istituito presso il COR, ma potrebbe essere in futuro aperto un punto di ascolto rivolto esclusivamente agli studenti.

La Presidente propone di istituire uno sportello di consulto e aiuto, rivolto anche ai dipendenti.

La dott.ssa Moruzzi espone che lo stesso tema è emerso anche allo IUSS: si potrebbe a tal fine organizzare un'attività di supporto integrato tra l'Università e lo IUSS.

La Presidente, nell'auspicare una fattiva collaborazione con lo IUSS, propone di dare seguito a tale progetto, a livello sperimentale, per un solo anno; nel caso di successo, sarà possibile ripetere l'esperienza.

All'interno dei progetti innovativi rispetto al passato, la Presidente propone di organizzare un **concorso di idee** rivolto all'intera comunità accademica, che premi i migliori progetti di miglioramento della qualità di vita all'interno dell'Ateneo. Sempre nell'ambito dei premi sponsorizzati dal CUG, si pone il concorso letterario "Caratteri di donna": ad essere premiato sarà un componimento letterario che abbia una protagonista femminile.

Successivamente, si affronta il tema del **sostegno ai disabili** presenti in Università: le attività del CUG dovrebbero consistere non solo nel fornire un sostegno al SAISD, ma anche nel promuovere aiuti concreti ai dipendenti con disabilità.

Infine, la Presidente espone che si porrà l'opportunità di organizzare un evento per il giorno 8 marzo: tutti i membri del CUG sono invitati a fare proposte, che saranno discusse nel corso delle prossime riunioni.

La seduta si conclude alle ore 15.40.

La successiva riunione sarà convocata a mezzo e-mail da parte della Presidente.

Il Presidente

Prof.ssa Carolina Castagnetti

Il Segretario

Dott. Tommaso Tornielli