



Comitato Unico di Garanzia

VERBALE DEL 6 DICEMBRE 2018

Ordine del giorno

- 1) Comunicazioni della Presidente;
- 2) Smart Working e Telelavoro: aggiornamento delle attività in Ateneo;
- 3) Gestione della comunicazione del CUG;
- 4) Aggiornamento del Piano triennale di azioni positive;
- 5) Varie ed eventuali

MEMBRI EFFETTIVI		P/A	SOSTITUTI	P/A
ROBERTA RABELLOTTI	PRESIDENTE	P		
DAVIDE BARBIERI	AMMINISTRAZIONE	P	PATRIZIA COGLIATI	A
MICHELE BASSANINI	AMMINISTRAZIONE	P	BERTIE VITRY	A
MARIAROSA MAGNANI	AMMINISTRAZIONE	P	ELENA ALGIERI	A
DANIELA MUJA	FLC-CGIL	P	ELEONORA FONTANA	AG
GIOVANNI TRUCCHI	CISL – FED.UNIV.	P	MARCO MOSCARDINI	P
SILVANA GALLUCCI	UIL – RUA	P		

Partecipano inoltre all'incontro La Consigliera di Fiducia Dott.ssa Sara Moruzzi e la Dott.ssa Boggiani nominata dalla sigla sindacale in data 03/12/2018 tramite nota protocollata, in attesa del Decreto Rettorale di nomina formale dei nuovi componenti del CUG per lo scorcio del quadriennio 2015/2019.

Il giorno 6 Dicembre 2018 alle ore 14:00 presso la Sala Riunioni (ex Dipartimento Scienze Economiche e Territoriali) del Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali, Università di Pavia (sede centrale) si riunisce il CUG.

1) **Comunicazioni della Presidente;**

La Presidente si presenta ai componenti CUG e informa che se tutti d'accordo gli incontri saranno organizzati con orario di inizio e fine presunta della seduta in modo da permettere ai partecipanti di organizzare al meglio la propria giornata lavorativa (fermo restando la disponibilità ad andare oltre l'orario previsto in caso di necessità).

I componenti si presentano alla Presidente.

La Presidente informa che a breve nominerà la segreteria del Comitato.



Si presenta la dott.ssa Daniela Boggiani, nuova componente rappresentante la CISL.

2) *Smart Working e Telelavoro: aggiornamento delle attività in Ateneo;*

Daniela Muja informa che nella prossima riunione di contrattazione si parlerà di smart working come nuova tipologia di lavoro flessibile.

Interviene Maria Rosa Magnani informando che, per esempio, all'Università Bicocca uscirà a breve un bando sullo smart working.

Si conviene sull'importanza di prendere in considerazione le esperienze già avviate in altre realtà lavorative simili al nostro Ateneo, come le altre Università. Si conclude quindi che poiché lo smart working è tra le azioni proposte dal CUG, è importante che il CUG venga coinvolto nella riflessione in corso in Ateneo.

Si passa poi al Telelavoro, e, visto il risultato positivo delle valutazioni fatte sullo stesso si propone che possa essere considerata conclusa con successo la fase di sperimentazione. Considerato che in altri Atenei italiani, come l'Università di Padova, il numero di posti di telelavoro è molto più elevato rispetto all'Università di Pavia, si pensa di chiedere all'Amministrazione uno sforzo ulteriore per aumentare il numero di progetti di telelavoro per il prossimo anno di competenza, andando oltre il mero adempimento di legge.

La Presidente si incarica di incontrare i rappresentanti dell'Amministrazione per avere un aggiornamento delle posizioni dell'Ateneo su smart working e Telelavoro. Sulla base di quanto sarà appreso dall'Amministrazione, il CUG deciderà nella prossima riunione come proseguire il proprio lavoro su questi temi, in modo da svolgere un ruolo chiave all'interno dell'Ateneo su questioni che sono centrali nel suo Piano di Azione.

3) *Gestione della comunicazione del CUG;*

Michele Bassanini mostra delle slide che illustrano i vari passaggi relativi alla gestione dei flussi dei messaggi in arrivo alla casella con indirizzo pubblico del Comitato (comitatounicodigaranzia@unipv.it) e che vengono quindi riversati al gruppo chiuso dei componenti CUG.

Si organizza il rinnovo delle abilitazioni alla mail istituzionale del Comitato con passaggi di consegne alla nuova Presidente e a chi si occuperà della segreteria (queste due figure saranno le uniche abilitate a rispondere dalla mail pubblica).

4) *Aggiornamento del Piano triennale di azioni positive;*

Si riesamina il Piano triennale delle azioni positive, ribadendo l'importanza di tutti gli obiettivi indicati, tra i quali l'Obiettivo 1 su 1) telelavoro, 2) smart working e 3) co-working e l'obiettivo che riguarda il bilancio di genere, che verrà ripreso non appena sarà disponibile un tutor che potrà aggiornare i dati raccolti finora.



La Presidente illustra alcune azioni che vorrebbe proporre al CUG; tra queste un censimento delle attività di ricerca che si svolgono in Ateneo e che hanno rilevanza per il tema delle pari opportunità. Individuati i progetti di ricerca, la proposta potrebbe essere quella di organizzare alcuni seminari di presentazione dei risultati da parte dei ricercatori e delle ricercatrici coinvolte.

Inoltre, la Presidente propone che il CUG proponga un codice etico da adottare nell'Ateneo in base al quale nell'organizzazione di convegni e seminari, nella composizione di commissioni venga promossa la parità di genere.

5) *Varie ed eventuali*

Daniela Muja informa dell'esistenza di un documento, elaborato dalle tre principali sigle sindacali presenti in Ateneo, che propone due soluzioni per l'istituzione di una "banca delle ore". La Presidente informerà l'Amministrazione dell'esistenza della proposta e approfondirà la questione riguardante il monte ore relativa ai permessi.

Davide Barbieri accenna brevemente al Gruppo di Lavoro Stress lavoro-correlato del quale fa parte anche un membro del CUG, che sta lavorando alla progettazione di un corso di formazione su "Comunicazione efficace e ascolto attivo" rivolto al personale bibliotecario e ai Collaboratori Esperti Linguistici, anche a seguito delle risultanze della valutazione del rischio stress lavoro correlato elaborata nell'anno corrente. Il CUG concorda sulla opportunità di partecipare alla organizzazione del corso di formazione.

La riunione si chiude alle 15.50

La Presidente

Prof.ssa Roberta Rabbellotti