



COMITATO UNICO DI GARANZIA

RIUNIONE DEL 5 OTTOBRE 2017

Ordine del giorno:

1. Comunicazione della Presidente (aggiornamenti in merito a sostituzione membri, doppio libretto, bilancio di genere)
2. Seminari 2017-2018 (PAT, ob.3-azione 1)
3. Questionari valutazione clima organizzativo (PAT, ob.3-azione 3)
4. Linguaggio istituzionale rispettoso delle differenze di genere (PAT, ob. 4-azione 1)
5. Orario PTA (PAT, ob. 1)

	MEMBRI EFFETTIVI	P/A	SOSTITUTI	P/A
ENRICA CHIAPPERO	PRESIDENTE	P		
DAVIDE BARBIERI	RAPP. AMMINISTRAZIONE	P	PATRIZIA COGLIATI	AG
MICHELE BASSANINI	RAPP. AMMINISTRAZIONE	P	BERTIE VITRY	AG
TIZIANA MASELLI	RAPP. AMMINISTRAZIONE	AG	MARIA ROSA MAGNANI	P
DANIELA MUJA	FLC-CGIL	P	ELEONORA FONTANA	AG
FULVIA POZZI	CISL – FED.UNIV.	AG	GIOVANNI TRUCCHI	P
SILVANA GALLUCCI	UIL – RUA	AG	MARCO MOSCARDINI	A

Partecipa all'incontro la Consigliera di Fiducia, dr. Sara Moruzzi (fino alle ore 15:45)

La seduta inizia alle ore 14:00

La Presidente chiede di inserire come punto all'OdG la questione della sostituzione di un membro del CUG (anziché riferirne nelle comunicazioni) avendo ricevuto in data odierna trasmissione dell'unica candidatura pervenuta. I membri approvano. L'OdG risulta così modificato:

1. Comunicazione della Presidente
2. Sostituzione membro CUG
3. Seminari 2017-2018 (PAT, ob.3-azione 1)
4. Questionari valutazione clima organizzativo (PAT, ob.3-azione 3)
5. Linguaggio istituzionale rispettoso delle differenze di genere (PAT, ob. 4-azione 1)
6. Orario PTA (PAT, ob. 1)

1. Comunicazioni

Doppio libretto: il 18 settembre scorso il Senato Accademico ha espresso voto favorevole alla richiesta del CUG di rilascio di un doppio tesserino di riconoscimento a favore di studenti in transizione di genere. Si esprime apprezzamento e si ringrazia il Senato Accademico e l'Amministrazione per il risultato ottenuto.

Bilancio di genere: nel corso dei mesi estivi si è svolta la fase di raccolta dei dati necessari alla predisposizione del bilancio di genere, grazie alla preziosa collaborazione di Maria Rosa Magnani, membro del CUG, e della dr.ssa Enrica Ruaro del Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali. Il Direttore Generale ha preannunciato la richiesta di dati e le finalità del bilancio di genere ai responsabili delle diverse Aree, i quali hanno offerto la loro piena collaborazione fornendo tempestivamente i dati necessari. Siamo ora in possesso di tutti i dati richiesti, in larga parte già elaborati: la Presidente predisporrà quanto prima possibile, con l'aiuto di Maria Rosa Magnani, una bozza del documento da far circolare tra i membri del CUG per opportuni commenti e integrazioni.

Tirocinante: si informa che la tirocinante selezionata sulla base dell'elenco delle figure ancora disponibili negli elenchi del COR ha deciso di non avviare il suo progetto di tirocinio. Al momento non possiamo dunque contare su questo tipo di collaborazione. Occorrerà decidere se presentare un progetto di tirocinio ad hoc o se ricorrere ancora agli elenchi dei tirocinanti eventualmente ancora disponibili. Si suggerisce anche la possibilità di far richiesta di uno studente part-time.

2. Sostituzione membro CUG

L'Amministrazione ci ha comunicato che a seguito del trasferimento della collega Tiziana Maselli all'ANVUR è necessario procedere con la sua sostituzione. L'Amministrazione ha inviato per email il 18 settembre scorso a tutto il PTA l'invito a inoltrare le proprie candidature entro il 2 ottobre. È pervenuta una sola candidatura da parte della dr.ssa Elena Algieri (cv allegato). La Presidente propone di nominare la collega Maria Rosa Magnani quale membro effettivo in sostituzione di Tiziana Maselli e di esprimere un parere in merito alla candidatura della dr.ssa Algieri. Il Comitato all'unanimità approva la proposta di nomina di Maria Rosa Magnani come membro effettivo e di Elena Algieri come membro supplente.

3. Seminari 2017-2018 (PAT, ob.3-azione 1)

La Presidente ricorda che lo scorso anno è stato promosso per la prima volta un ciclo di seminari sui temi di interesse del CUG. Tale ciclo prevedeva inizialmente 4 incontri (sui temi di mobbing, discriminazioni, stress lavoro-correlato, molestie & stalking) di cui solo i primi 3 realizzati, a seguito di indisposizione da parte di uno dei relatori all'ultimo incontro previsto. Dopo un'estesa discussione in merito il CUG ritiene opportuno: a) consolidare e integrare, laddove necessario, il materiale relativo ai tre seminari precedenti (registrazioni in aula, PPT, letture, test di valutazione, etc...) e inserire questo materiale su KIRO come ciclo di seminari di aggiornamento formativo per la sicurezza sul lavoro; b) proporre all'Amministrazione una nuova attività formativa in primavera su come comunicare all'interno dell'amministrazione e come gestire lo stress lavorativo e familiare, al fine di ridurre il conflitto e le tensioni. A tale scopo, con l'aiuto della Dr.ssa Moruzzi, sarà invitato ad una prossima riunione del CUG un esperto in materia per individuare possibili metodi e format da presentare all'attenzione dell'Amministrazione come possibile attività formativa da svolgere in collaborazione con il CUG.

4. Questionari valutazione clima organizzativo (PAT, ob.3-azione 3)

La Presidente ricorda che, come discusso nel precedente incontro, sono in corso iniziative di valutazione volte a misurare il benessere lavorativo e il clima organizzativo. Chiede al Dr. Barbieri e alla Dr.ssa Moruzzi, coinvolti in attività e gruppi di lavoro sul tema, di aggiornare il Comitato sullo stato attuale delle diverse iniziative. Il Dr. Barbieri informa che il questionario dell'ANAC nell'ambito del progetto Good Practice è stato somministrato nel mese di giugno. Sarà opportuna una riflessione all'interno del comitato dei risultati ottenuti, una volta disponibili, ma non sono previste azioni dirette di analisi o promozione dei risultati da parte del CUG.

Per quanto riguarda invece la valutazione del rischio di stress lavoro-correlato, il Dr. Barbieri informa che sono stati individuati 3 gruppi per il personale docente e 6 per il PTA più uno tra responsabili (docenti e non) di varie strutture.

Per ciascuno dei 10 gruppi sarà individuato un campione rappresentativo composto da un minimo di 8 a un massimo di 15 unità che saranno intervistate da uno psicologo. Rispetto a questa indagine, il CUG si ripromette di avviare una riflessione più sistematica ed approfondita sui risultati.

Infine, la Dr.ssa Moruzzi informa che al momento appare opportuno rinviare l'avvio di una nuova indagine, tenuto conto delle altre iniziative in corso, fermo restando l'interesse a proseguire in questa direzione, anche alla luce di quanto emergerà dalla valutazione di cui al punto precedente.

5. Linguaggio istituzionale rispettoso delle differenze di genere (PAT, ob. 4-azione 1)

Si conviene sull'opportunità di proseguire su questo fronte mettendo a punto il vademecum a suo tempo predisposto dalla Dr.ssa Maselli. La Presidente farà circolare tra i membri del Comitato una bozza rivista del Vademecum da sottoporre all'attenzione degli Organi e dell'Amministrazione.

6. Orario PTA (PAT, ob. 1)

Sono giunte al Comitato segnalazioni in merito alle implicazioni derivanti dalle nuove disposizioni sull'orario del PTA. Il Comitato ha preso atto che le disposizioni in merito all'orario di servizio per il personale tecnico-amministrativo non sono state condivise con il CUG in fase di elaborazione benché possano avere un impatto sul fronte della conciliazione tra tempi di lavoro e responsabilità familiari, contrastando con l'obiettivo 1 del piano di azioni positive 2017-2019 promosso dal CUG e fatto proprio dall'Ateneo.

Chiede all'Amministrazione di poter prendere visione in anticipo del Regolamento di attuazione, la cui emanazione è prevista entro il 31/12/2017. Auspica che nel corso della fase di applicazione delle nuove disposizioni vi sia una verifica attenta delle conseguenze prodotte sul fronte della conciliazione e la disponibilità a rivedere tali disposizioni nel caso in cui vi siano degli effetti negativi. Si augura che i responsabili di struttura tengano in debita considerazione le esigenze dei dipendenti sia a tempo pieno sia, e soprattutto, dei lavoratori in regime di part-time, al fine di garantire l'effettiva e opportuna possibilità di conciliazione, come previsto dall'obiettivo 1 del Piano Triennale di Azioni Positive dell'Ateneo.

7. Varie ed eventuali

La Dr.ssa Moruzzi suggerisce di inviare un'ulteriore comunicazione a tutta la comunità accademica informando della presenza della Consiglieria di Fiducia in Ateneo, del suo ruolo a servizio della comunità e della sua funzione super-partes.

Sono pervenute nei giorni scorsi due comunicazioni all'attenzione dei componenti del CUG. La prima, relativa alla questione della valutazione dei comportamenti organizzativi e delle performance individuali e in particolare della procedura seguita dal Responsabile del Servizio. A seguito di colloqui diretti il problema è stato risolto. La seconda, relativa alla regolarità della nomina di coordinatore di biblioteca: i membri del CUG prendono in esame questa segnalazione. Ritenendo di non avere competenze in merito alla correttezza della procedura seguita, si ripromette di chiedere all'Amministrazione chiarimenti in merito al caso specifico.

Non essendovi altro da discutere, la riunione termina alle ore 17:05. Il Verbale è redatto e approvato seduta stante.

La Presidente

Enrica Chiappero

Il Segretario Verbalizzante

Michele Bassanini