



UNIVERSITÀ
DI PAVIA

PIANO FORMATIVO 2021 - 23

PER IL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO E COLLABORATORI ED ESPERTI LINGUISTICI

Sommario:

1. Principi del piano formativo triennale 2021-23.....	2
2. I fabbisogni formativi dall'analisi 2020	5
3. I percorsi formativi 2021-23.....	6
4. I percorsi formativi: breve descrizione e proposta formativa 2021	7
5. La valutazione della formazione	14
6. Formazione interna e esterna.....	14
7. Consuntivo 2020 e budget 2021	15



UNIVERSITÀ
DI PAVIA

1. Principi del piano formativo triennale 2021-23

A partire dal 2020 per far fronte alle nuove sfide di innovazione e gestione, l'Ateneo ha avviato un percorso di analisi e ridisegno dell'organizzazione attualmente articolata in tre livelli: aree dirigenziali, servizi e dipartimenti ed, infine, unità organizzative complesse (UOC); la preliminare e necessaria mappatura sia delle posizioni organizzative presenti in Ateneo, che delle competenze abilità necessarie per il loro svolgimento sono un passaggio fondamentale per sostenere lo sviluppo e il potenziamento delle competenze del personale tecnico – amministrativo.

Il **Contratto Nazionale** ¹prevede che la formazione professionale continua del personale costituisca uno strumento fondamentale per la crescita del personale e per l'innalzamento del livello qualitativo dei servizi prestati dalle Amministrazioni: è quindi, lo strumento di supporto ai processi di cambiamento poiché, agendo sull'intera organizzazione e sulla sua cultura, promuove una costante crescita e diviene una leva dello sviluppo organizzativo, anche nella promozione dell'innovazione. Per risultare efficace, deve discendere direttamente dalle strategie, operare di concerto con i meccanismi operativi di programmazione ed essere orientata, non solo sulla conformità alla norma, bensì sul riconoscimento della centralità del cittadino e dei bisogni della comunità.

La spesa in formazione diventa, quindi, un investimento permanente in capitale umano, dimensione costante e fondamentale del lavoro, strumento essenziale nella gestione delle risorse umane nella finalità di conciliare il diritto individuale all'istruzione con gli obiettivi istituzionali dell'Ateneo. La valutazione della formazione diviene così la valutazione degli investimenti, non solo in termini di gradimento dell'utente, ma di crescita individuale, impatto sull'organizzazione e sulla qualità dei servizi².

¹ CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO del Personale del Comparto Università quadriennio normativo 2006-2009 art. 54 - Formazione Professionale (Art. 45 CCNL 9.8.2000)

² Direttiva Frattini del 13 dicembre 2001 "Formazione e valorizzazione del personale delle pubbliche amministrazioni"



UNIVERSITÀ
DI PAVIA

Lo **Statuto** dell'Ateneo di Pavia, all'art 53 (Personale tecnico amministrativo), comma 2, prevede che *"l'Università promuove la crescita professionale del personale tecnico-amministrativo, definendo piani pluriennali e programmi annuali di formazione e aggiornamento del personale stesso, nonché assumendo ogni iniziativa utile per la qualificazione e lo sviluppo professionale del personale, in un'ottica che, riconoscendo il diritto individuale alla formazione permanente, sia finalizzata al miglioramento dei servizi e all'ottimizzazione delle risorse impiegate."* L'Ateneo ha regolato le modalità di erogare formazione e fruire di corsi esterni nell'apposito regolamento che, nel rispetto delle disposizioni normative, statutarie e contrattuali vigenti, disciplina le modalità di ricognizione, di pianificazione, di attuazione e di monitoraggio delle esigenze formative del personale, come risultanti dalle strategie di sviluppo organizzativo e dai bisogni espressamente segnalati dagli aventi diritto, e regola le procedure di accesso alla formazione esterna.

La situazione emergenziale che ha coinvolto il paese nel 2020 ha avuto forti ripercussioni sulle modalità lavorative in Università e quindi anche sulle attività formative che, per un lungo periodo, si sono interrotte quasi totalmente. Nella seconda metà del 2020 sono ripresi alcuni corsi di formazione prevalentemente erogata da enti esterni e quasi esclusivamente con modalità telematiche verso le quali il personale di Ateneo ha acquisito una certa consapevolezza e familiarità.

Nel contempo il ruolo delle attività formative a sostegno dei piani emergenziali è stato affermato dal Ministro dell'Università e della Ricerca nella fase successiva al lockdown quando, definiti gli obiettivi degli atenei in termini di didattica a distanza, piano di gestione degli spazi, digitalizzazione e dematerializzazione, si richiedeva espressamente lo sviluppo di un piano di formazione per il personale tecnico amministrativo a supporto. Ugualmente il Decreto legge denominato Rilancio (D.L 34 del 2020 convertito nella legge 77 del 2020) richiede che alla classe dirigenza venga assicurata formazione in materia di lavoro agile.

L'attivazione, infine, del Piano di Lavoro Agile negli Atenei novera la formazione tra i fattori abilitanti per la diffusione dello smartworking, da intendersi come modalità innovativa di



UNIVERSITÀ
DI PAVIA

lavoro non nel periodo emergenziale. Si prevede³, infatti, che l'amministrazione, nell'analisi preliminare del suo stato di salute professionale, debba indagare l'esistenza delle competenze sia di tipo direzionale (capacità di programmazione, coordinamento, misurazione e valutazione, attitudine verso l'innovazione e l'uso di strumenti digitali), sia con riferimento all'analisi e alla mappatura delle competenze del personale e alla rilevazione dei relativi bisogni formativi.

Tutti i fattori sopracitati richiedono un piano formativo adeguato, condiviso e partecipato, di più ampio respiro che identifichi direttrici di sviluppo pluriennale e venga annualmente aggiornato con gli interventi specifici. L'Ateneo intende quindi proporre per la prima volta un piano triennale per il periodo 2021-23, connesso ai fabbisogni formativi, nel quale impostare percorsi pluriennale, da aggiornare annualmente con le singole iniziative.

In questo scenario il **piano formativo triennale 2021-23** per essere efficace, si pone **obiettivi** sia in termini di estensione, che di pari opportunità e qualità, ovvero di:

- sviluppare nuove competenze in relazione a processi di riorganizzazione e di innovazione;
- garantire l'aggiornamento in relazione all'evoluzione del quadro normativo e regolamentare;
- consolidare la consapevolezza del ruolo per il personale con incarichi di responsabilità
- diffondere la cultura del servizio e della qualità;
- sostenere la revisione e la reingegnerizzazione dei processi;
- garantire l'acquisizione di competenze specialistiche, con riferimento alle diverse aree professionali e ai particolari ambiti lavorativi;
- assicurare la formazione trasversale per tutte le categorie e figure professionali;
- garantire la formazione ed informazione in tema di sicurezza sui luoghi di lavoro;

³ Nelle "Linee guida sul piano organizzativo del lavoro agile e indicatori di performance" della Presidenza del Consiglio dei Ministri e Dipartimento di Funzione Pubblica



UNIVERSITÀ
DI PAVIA

- assicurare la formazione del personale operante in settori particolarmente esposti al rischio di corruzione;
- garantire la formazione ed informazione in tema di privacy e trattamento dei dati personali;
- garantire a tutto il personale la possibilità di partecipare ad iniziative di formazione.

2. I fabbisogni formativi dall'analisi 2020

La prima fase del processo di progettazione formativa consiste nel verificare l'effettiva necessità delle iniziative; come ogni anno, l'Ateneo ha svolto l'indagine online relativa ai fabbisogni formativi dal 23 giugno al 23 luglio 2020 ed è stata compilata da **452 colleghi** (4 dirigenti, 11 CEL, 437 PTA).

Le tre necessità formative più sentite riguardano i seguenti ambiti:

1. **competenze tecniche/specialistiche** (unica risposta ad essere stata selezionata da più del 50% del campione: 231 rispondenti sui 452 totali). I bisogni formativi più ricorrenti riguardano **l'utilizzo dei gestionali di Ateneo** (Ugov, Esse3 e Titulus sono i più citati) e la **formazione in campo biblioteconomico** (EasyCat, Open Access, licenze Creative Commons,...);
2. **aggiornamento normativo** (indicata da 201 rispondenti sui 452 totali). Nello specifico, gli aggiornamenti più citati riguardano: regolamenti di Ateneo e legislazione universitaria, privacy e sicurezza dei dati (soprattutto in relazione al lavoro da remoto), normativa fiscale, codice dei contratti pubblici, diritto d'autore e tutela della proprietà intellettuale;
3. **conoscenze informatiche** (indicata da 196 rispondenti sui 452 totali). Nello specifico, i bisogni più citati riguardano: pacchetto Office (Excel in particolare), G Suite di Google (Drive e Calendar in particolare), gestionali di Ateneo e firma digitale.

Il 67% dei rispondenti (301 colleghi) ha inoltre dichiarato di avere **necessità di formazione specifica relativa allo smartworking**, da intendersi come modalità di lavoro da remoto in questa fase emergenziale, in particolare relativamente alla condivisione di documenti online



UNIVERSITÀ
DI PAVIA

e alla comunicazione digitale. Per rispondere a queste esigenze, è stato organizzato con risorse interne all'Ateneo il corso online "**Lavorare Smart in Unipv: metodi e strumenti di base**", svoltosi in 2 edizioni (dal 6 al 23 novembre e dal 30 novembre al 17 dicembre) con l'intento di trasferire al partecipante la consapevolezza che lavorare a distanza implica non solo la capacità di organizzare il proprio tempo, ma anche la confidenza con strumenti di lavoro per gestire la giornata e condividere le informazioni con i colleghi per mantenere comunque una modalità di lavoro in team. Al corso sono stati convocati in tutto 867 colleghi PTA e CEL; la frequenza non era obbligatoria, si è pensato infatti di lasciare la possibilità ad ogni singolo collega di scegliere liberamente quali parti del corso seguire e di decidere se sostenere o meno il test finale.

Il test è stato superato da 492 colleghi (il 57% del personale convocato); complessivamente il gradimento è stato ampiamente positivo.

3. I percorsi formativi 2021-23

La crescente complessità dell'azione amministrativa, inquadrata nel più ampio quadro di programmazione integrata di Ateneo, suggerisce alcuni filoni di contenuti e tematiche sui quali impostare percorsi formativi, ovvero iniziative multiple di aggiornamento professionale preordinate allo sviluppo di competenze e abilità ben identificate.

Il piano formativo 2021-23 identifica percorsi inerenti sia alla formazione obbligatoria, che alla formazione d'ingresso e quella specialistica e/o trasversale. In particolare identifichiamo **sei** linee di approfondimento:

1. **amministrativi** per dare supporto alle attività ordinarie: è questo un percorso da costruire in stretta collaborazione con i dirigenti che possono segnalare carenze e necessità. Saranno interventi formativi di durata breve e prevalentemente organizzati all'interno dell'ateneo, ricorrendo prevalentemente all'esperienza e alle competenze del personale di ateneo.
2. **giuridico e specialistico** per tematiche tecniche e specifiche che necessitano di adeguato approfondimento, ma anche per sostenere lo sviluppo di profili



UNIVERSITÀ
DI PAVIA

professionali complessi alla luce delle sollecitazioni derivanti anche dal contesto esterno;

3. **applicato** per ottimizzare l'utilizzo dell'attuale dotazione di Ateneo in termini di applicativi e sistemi gestionali. Sono già state avviate alcune attività di confronto con CINECA per accedere ad un'ampia proposta formativa che può essere standard, oppure personalizzata;
4. **digitale** per la crescita sia di competenze digitali standard, da sviluppare per tutti i dipendenti con diversi gradi di articolazione che portino ad un nuovo digital mindset⁴, sia di competenze digitali evolute, riservate al personale informatico per innovare i servizi e per supportare meglio la didattica e la ricerca;
5. **manageriali**, ovvero la famiglia delle softskill per le quali è fondamentale avviare una prima ricognizione circa i fabbisogni per ruoli manageriale;
6. **anticorruzione e trasparenza**: il piano triennale di ateneo potrebbe avere richieste specifiche non previste nei percorsi precedentemente elencati.

Trasversale a tutti questi percorsi si pone la formazione in tema di **smartworking** (non emergenziale), ovvero finalizzata a sostenere l'Ateneo nell'importante transizione verso un utilizzo stabile, consapevole e diffuso del modello di organizzazione del lavoro che si basa sulla maggiore autonomia del lavoratore e che sfrutta appieno le opportunità della tecnologia, ridefinendo orari, luoghi e strumenti della propria professione. La formazione insieme al fattore organizzativo e tecnologico costituisce un elemento abilitante di questa modalità innovativa di lavoro.

4. I percorsi formativi: breve descrizione e proposta formativa 2021

Il triennio 2021-23 si caratterizza come un periodo di trasformazione e di consolidamento dei processi avviati (primo fra tutti quello relativo alla dematerializzazione); di seguito per

⁴ Il percorso che si suggerisce di attivare è estremamente pragmatico e operativo, il modello operativo di riferimento di competenze è syllabus della PA <https://www.competenzedigitali.gov.it/syllabus.html>



UNIVERSITÀ
DI PAVIA

singolo percorso, si propongono le iniziative da intraprendere. Mentre il piano è vincolante per l'anno 2021, le iniziative proposte per gli anni successivi potrebbero essere rivisti a inizio 2022 alla luce delle mutate esigenze formative. E' stato creato un calendario denominato "Formazione" accessibile a tutti gli account del dominio @ unipv che visualizzale date di programmazione delle singole iniziative.

1.AMMINISTRATIVO			
Ambito del corso:	Obiettivo:	Destinatari:	Anno di sviluppo:
<i>La redazione degli atti amministrativi</i>	Sviluppo delle competenze e del lessico per redigere atti amministrativi efficaci e meno burocratizzati	Personale amministrativo	2021
<i>Responsabile Unico del Procedimento</i>	Definizione e sviluppo delle competenze del RUP e dei relativi adempimenti che gli competono	Personale che riveste il ruolo di RUP in ateneo	2021
<i>Neo assunti</i>	Percorso di orientamento e conoscenza delle attività di Ateneo	Personale assunto nell'anno	2021
<i>Formazione linguistica</i>	Corsi finalizzati a sostenere lo sviluppo delle strutture amministrative di ateneo a vocazione internazionale	Admission Office, Segreterie studenti e altre strutture interessate	2021-2022
<i>La firma elettronica</i>	Questo corso ha lo scopo di fornire insieme al quadro normativo di riferimento, una panoramica sulle firme, che possono essere utilizzate in ambiente digitale, evidenziando le caratteristiche che le contraddistinguono e i vari utilizzi pratici possibili, che fanno apparire le firme, e su tutte la firma digitale nei processi di dematerializzazione e conservazione dei documenti informatici.	Personale tecnico amministrativo che utilizzano la firma digitale	2021-2022
<i>Horizon Europe</i>	Formazione del personale per la gestione dei progetti nell'ambito della nuovo programma quadro di Ricerca ed Innovazione della EC (2021-2027)	Personale tecnico amministrativo coinvolti nell'attività a supporto della ricerca	2021



UNIVERSITÀ
DI PAVIA

2. GIURIDICO E SPECIALISTICO			
Ambito del corso:	Obiettivo:	Destinatari:	Anno di sviluppo:
<i>Smartworking</i>	Approfondimento normativo in materia di lavoro agile per la definizione di prassi di Ateneo	Area Risorse Umane	2021
<i>Il diritto d'autore</i>	Approfondimento normativo	Personale amministrativo che utilizza materiale fotografico reperito in rete	2021
<i>Contratti pubblici per la ricerca e l'innovazione</i>	Diffusione delle conoscenze di base in materia di contratti soprattutto per le attività conto terzi	Personale dei dipartimenti	2021
<i>Formazione obbligatoria in materia di protezione dei dati personali prevista dal Regolamento UE 2016/679</i>	Diffusione delle conoscenze di base in materia di protezione dati personali per neoassunti (corso on line)	Personale tecnico amministrativo	2021
<i>Formazione obbligatoria in materia di protezione dei dati personali prevista dal Regolamento UE 2016/679 in ambito sanitario</i>	Progettazione di un corso online per diffondere le conoscenze sul trattamento dei dati relativi alla salute e dei dati genetici, delle basi giuridiche che legittimano il trattamento con focus sul trattamento dati nella ricerca scientifica e nella sperimentazione clinica alla luce dei chiarimenti sul tema dell'Autorità Garante anche al fine di fornire il necessario supporto ai ricercatori (corso on line)	Personale tecnico amministrativo area medica (specializzandi)	2021
<i>Manager dell'approvvigionamento</i>	La crescente complessità normativa sui limiti e le modalità di spesa negli enti pubblici richiede all'interno dell'organizzazione figure specialistiche nell'ambito dell'approvvigionamento;	Personale tecnico amministrativo coinvolte nelle fasi di approvvigionamento	2022



UNIVERSITÀ
DI PAVIA

<i>Nuove strategie e modalità di gestione della didattica</i>	Si valuterà l'attivazione di un percorso ad hoc per supportare le nuove modalità di gestione della didattica, verificando eventuali sinergie con il personale docente	Cel e personale tecnico amministrativo coinvolto nelle attività didattiche	2021-2022
---	---	--	-----------

3.APPLICATO			
Ambito del corso:	Obiettivo:	Destinatari:	Anno di sviluppo:
<i>La gestione informatizzata degli spazi di ateneo</i>	Formazione per l'utilizzo del software dedicato alla gestione delle aule (UPlanner)	Personale tecnico amministrativo che è utente o amministratore di UP	2021
<i>Le chiusure contabili</i>	Condivisione delle pratiche contabile in fase di chiusura dell'esercizio	Personale tecnico amministrativo coinvolto nelle operazioni contabili di chiusura	2021
<i>La fatturazione attiva</i>	Approfondimento richiesto dal Servizio Bilancio per la gestione del ciclo attivo e Pago PA	Personale tecnico amministrativo coinvolto nelle attività contabili	2021
<i>Revisione configurazione progetti per costi del personale non strutturato</i>	Approfondimento delle configurazioni di Ugov PJ per la gestione contabile dei progetti	Personale tecnico amministrativo utenti di Pj	2021
<i>Corso base per l'utilizzo del software per la contabilità</i>	Formazione base per l'utilizzo di Ugov Conta e Pj, ovvero per la contabilità e la gestione dei progetti	Personale tecnico amministrativo contabile	2021
<i>Key user di ESSE3</i>	Percorso formativo integrato per la gestione dell'offerta formativa e delle carriere degli studenti	Personale tecnico amministrativo coinvolto nelle attività didattiche	2021



UNIVERSITÀ
DI PAVIA

<i>Carriere e stipendi di ateneo</i>	Corso base e avanzato per la gestione giuridica ed economica delle carriere del personale di ateneo	Personale tecnico amministrativo dedicato alla gestione delle carriere	2021
<i>Webinar Cineca gratuiti</i>	Sono a disposizione per le Università i Webinar gratuiti ovvero momenti di aggiornamento e confronto, relativi ai nuovi sviluppi dei prodotti Cineca. https://learn.cineca.it/	Personale tecnico amministrativo	2021- 2022- 2023
<i>ITIL 4.0</i>	Gestione dei servizi ICT, dall'analisi della domanda alle operazioni quotidiane di helpdesk sui servizi generali.	Personale ICT	2021
<i>Requirement Engineering Management</i>	Ingegneria dei requisiti, formalizzazione del fabbisogno, standardizzazione e creazione dei canali di comunicazione tra Aree amministrative e ICT.	Personale ICT e key user di area amministrativa	2021
<i>Portfolio Management</i>	Gestione del portafoglio di progetti e servizi, dal piano strategico pluriennale all'esecuzione dei progetti	Personale ICT e capi servizio ICT	2021
<i>Corsi Amazon Web Services</i>	Corsi della Academy Amazon per la gestione di architetture CLOUD	Personale ICT di Area Sistemi e Infrastrutture	2021
<i>Corsi Business Intelligence</i>	In fase di valutazione percorsi formativi ad hoc per attivare competenze di ambito data science nell'ICT	Personale ICT, Servizio statistico	2021

In questo ambito Cineca propone un'ampia scelta di corsi formativi destinati al personale universitario, per costruire ed aggiornare competenze sull'uso degli applicativi offerti dal Consorzio, in particolare Academy Cineca mette a disposizione dei partecipanti risorse didattiche - videolezioni, dispense ed esercitazioni - per la fruizione autonoma del corso, quindi programmabile in base alle esigenze dei discenti, intervallata dall'interazione diretta con il docente tramite web-conference - incrociando di fatto i principi della formazione *blended* e della *flipped classroom*. È, inoltre, possibile inoltre richiedere un corso non in programma ed essere erogato per il singolo Ateneo

A gennaio è programmata una riunione con Cineca per definire un piano formativo comune e conveniente per l'ateneo:



UNIVERSITÀ
DI PAVIA

4.DIGITALE			
Ambito del corso:	Obiettivo:	Destinatari:	Anno di sviluppo:
<i>MATLAB</i>	MATLAB (abbreviazione di Matrix Laboratory) viene offerto dall'Università di Pavia anche ai propri dipendenti con licenza Campus gratuita. MATLAB è un ambiente di sviluppo per il calcolo numerico, l'elaborazione di segnali e di immagini, l'analisi statistica e la simulazione che viene usato da milioni di persone in tutto il mondo, nell'industria e nelle università, per applicazioni in Economia, Ingegneria, Matematica, Fisica, Medicina, Biologia.	Personale tecnico amministrativo a supporto della ricerca nei dipartimenti scientifici	2021-2022
<i>ICDL FULL STANDARD</i>	Questo corso fornisce le conoscenze e le competenze necessarie a: comprendere i concetti chiave in materia di tecnologie dell'informazione, comprendere i concetti di rete e le modalità di connessione e saper utilizzare in modo approfondito gli applicativi Microsoft Word, Excel e PowerPoint	Tutto personale tecnico amministrativo	2021-2022
<i>Digital Marketing</i>	Acquisire i fondamentali del Digital Marketing e attuare gli interventi tecnici necessari e sufficienti alla gestione professionale di Google Analytics, Facebook, Instagram, ADS e Google ADS. L'obiettivo è migliorare la padronanza tecnica degli strumenti di comunicazione digitale usati per promuovere attività istituzionali (promozione didattica e ricerca)	Servizio Relazioni Internazionali, Comunicazione e ad altre eventuali strutture	2021
<i>Competenze digitali</i>	L'Ateneo intende avviare la mappatura delle competenze digitali del personale di Ateneo attraverso un processo di valutazione del framework di competenze DIGCOMP 2.1, individuazione dei livelli attesi, sondaggio sulle competenze, valutazione dei gap formativi e definizione del piano per colmarli.	Personale Tecnico amministrativo e CEL	2021



UNIVERSITÀ
DI PAVIA

5.MANAGERIALE			
Ambito del corso:	Obiettivo:	Destinatari:	Anno di sviluppo:
<i>Sviluppo del potenziale</i>	Percorsi personalizzati per individuare i punti di forza, le aree di miglioramento e le possibilità di sviluppo di una risorsa	Personale tecnico amministrativo	2021-2022
<i>La gestione dei collaboratori</i>	Acquisire competenze per la gestione del gruppo di lavoro affidato, prendere decisioni efficaci, comunicare con i colleghi e gestire i conflitti	Responsabili gestionali di nuova nomina	2021-2022
<i>Project Management</i>	Comprendere le logiche, gli strumenti e le dinamiche di gestione di un progetto complesso per affrontare il tema del processo decisionale, del lavoro produttivo e dei ruoli nel gruppo di progetto	Responsabili e componenti dei principali Gruppi di Lavoro in ateneo	2021-2022

6.ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA			
Ambito del corso:	Obiettivo:	Destinatari:	Anno di sviluppo:
<i>Formazione obbligatoria prevista nel PTPCT 2021/2023</i>	Sviluppare le competenze e le conoscenze necessarie all'Ateneo sui temi "conflitto di interessi" e "concorsi"; saranno trattati sotto un'ottica unitaria, partendo da un focus sul conflitto di interessi per il settore pubblico per poi proseguire in un approfondimento sulla gestione di situazioni di conflitto di interessi in relazione agli incarichi esterni e alle procedure concorsuali.	Personale tecnico amministrativo (dirigenti, capi-servizio; segretari Dip.; responsabili centri e impiegati di cat. D e personale attivamente coinvolto nelle procedure concorsuali e incarichi esterni) Enti, facenti parte dell'area di consolidamento	2021
<i>Formazione obbligatoria prevista nel PTPCT 2021/2023</i>	Fornire competenze necessarie all'Ateneo sul tema "antiriciclaggio" e "analisi del rischio e rotazione del personale"	Personale tecnico amministrativo (dirigenti, capi-servizio; segretari Dip.; responsabili centri e impiegati di cat. D) Enti, facenti parte dell'area di consolidamento	2021



UNIVERSITÀ
DI PAVIA

<i>Formazione obbligatoria prevista nel PTPCT 2021/2023</i>	Progettazione di un corso online in materia di prevenzione della corruzione nell'ambito dei corsi per neo assunti con una sezione dedicata agli aggiornamenti continui per tutto il personale	Personale tecnico amministrativo	2021
---	---	----------------------------------	------

5. La valutazione della formazione

Attualmente ai fini della corretta valutazione dell'attività formativa erogata, al termine di ogni corso vengono rilevate le opinioni dei lavoratori che lo hanno frequentato. Nel 2021 si procederà all'istituzione del questionario on line per affinare ulteriormente l'analisi dell'impatto dell'attività formativa.

6. Formazione interna e esterna

L'attuale regolamento di Ateneo prevede all'art 12 che *"Per specifiche esigenze relative a un numero limitato di lavoratori, cui non sia possibile far fronte con la formazione interna, di cui ai precedenti articoli 4 e ss., l'Amministrazione può ricorrere ad attività formative organizzate e gestite da enti esterni. L'Amministrazione favorisce un equo accesso alla formazione esterna da parte del personale di tutte le strutture. La partecipazione ai corsi organizzati da enti esterni avviene previa autorizzazione dell'ufficio preposto alla gestione della formazione."* Ne segue che il ricorso alla formazione esterna verrà valutato in base alle necessità e opportunità formative dai singoli responsabili.

L'articolazione dei piani formativi per percorsi e pluriennale, richiede però una convergenza tra i percorsi formativi proposti al personale dell'Ateneo e quelli individuati all'esterno dalle singole strutture per condividere obiettivi, contenuti e risorse.

Per la realizzazione del piano si potranno valutare eventuale collaborazione con Fondazione e altri Atenei.



UNIVERSITÀ
DI PAVIA

7. Consuntivo 2020 e budget 2021

Nel 2020 sono stati spesi per la formazione **66.220 €**, di cui 1.471€ per corsi interni e 16.918€ per il pagamento di quote associative a consorzi e di abbonamenti formativi. I restanti 47.831 € sono stati spesi per il pagamento delle quote di iscrizione dei colleghi ai corsi di formazione erogati da enti esterni.

I principali argomenti trattati dai corsi esterni a pagamento seguiti dai colleghi nel 2020 hanno riguardato:

- **Utilizzo dei gestionali di Ateneo** (corsi Cineca relativi a: U-GOV, Titulus, ESSE3, CSA, Pica, DMA2, BDM per Dalia, Conto annuale);
- **Normativa** (sicurezza, anticorruzione e trasparenza, privacy, codice degli appalti, fatturazione elettronica, novità sostituto d'imposta, rientro cervelli);
- **Smartworking** (POLA, valutazione della performance, diritto ai controlli del datore di lavoro, orario di lavoro e organizzazione del lavoro agile);
- **Didattica e Ricerca** (trasferimento tecnologico, contratti POC, rendicontazione progetti di ricerca, gestione eventi ECM a distanza, la figura del manager didattico, Internazionalizzazione didattica, Isee per il diritto allo studio universitario, gestione delle criticità sulle attestazioni);
- **Marketing e Comunicazione** (Brand reputation, Digital PR, InDesign e Illustrator per il marketing, comunicazione dei servizi)

Si segnala inoltre che, come proposto via mail a fine marzo dall'ufficio formazione, durante il periodo di lockdown verificatosi tra marzo e giugno 2020 sono stati frequentati dai colleghi più di 200 corsi online su piattaforme gratuite.

Il budget per l'anno 2021 è pari a 100.000€.