



Servizio Organizzazione e Innovazione

Pavia, data del protocollo

Via E-Mail

A Tutto il Personale Tecnico Amministrativo appartenente alla **Categoria D – area tecnica, tecnico/scientifica ed elaborazione dati -**

SEDE

e p.c. Al Coordinatore delle RSU dell'Ateneo  
Ai Rappresentanti delle OO.SS. di Ateneo  
FLC - C.G.I.L.  
C.I.S.L. - Università  
U.I.L.- Pubblica Amministrazione

LORO SEDI

**OGGETTO: Comunicazione ai sensi dell'art.7 del Regolamento per la mobilità del personale tecnico/amministrativo dell'Università di Pavia (mobilità interna)**

Per le esigenze funzionali dell'Ateneo, si attiva una procedura di mobilità interna per l'individuazione di una unità di personale tecnico-amministrativo appartenente alla **categoria D – area tecnica, tecnico/scientifica ed elaborazione dati – per le esigenze del Servizio Gestione Infrastrutture Tecnologiche dell'Area Tecnica Informatica e Sicurezza.**

**Funzioni:**

La persona da selezionare dovrà essere in grado di collaborare all'espletamento di attività quali:

- installazione/configurazione/gestione di Ambienti Virtualizzati VSphere;
- installazione/configurazione/gestione server fisici/virtuali in ambiente Linux/Windows;
- gestione di Storage Area Network;
- installazione/configurazione/gestione infrastrutture di BackUp in ambiente IBM Spectrum Protect / Veeam / Emc Avamar;
- installazione/configurazione di un sistema DNS (Domain Name System);
- gestione e configurazione di sistemi in Continuità Operativa (CO) e Disaster Recovery (DR);
- installazione/configurazione e gestione dei sistemi di gestione posta (mail server, mailing-list server, antispam);
- configurazione e gestione del sistema di rilevazione presenze;

- configurazione e gestione del sistema di centralizzazione delle identità digitali e di controllo varchi;
- creazione/manutenzione di procedure per l'automazione dei processi di gestione dell'infrastruttura (in linguaggi quali: Python; Shell Script, Awk, Perl)
- identificazione e risoluzione di problematiche inerenti gli ambiti sopra citati;
- interazione con i fornitori per attività di aggiornamento, manutenzione correttiva ed evolutiva degli ambienti sopra citati;
- utilizzo della piattaforma CONSIP.

### Requisiti

Esperienza lavorativa relativa a:

- installazione/Configurazione/Gestione dell'infrastruttura di una server farm;
- gestione di ambienti in High availability (HA) con sistemi di CO e DR;
- installazione/Configurazione/Gestione di servizi di rete (Posta, DNS, BackUp, Firewall);
- installazione/Configurazione/Gestione di server Linux/Windows/Vmware-vSphere.

### Inoltre sono richieste:

- accuratezza e coscienziosità nell'applicazione delle procedure;
- accuratezza e coscienziosità nell'impiego della strumentazione;
- buona predisposizione alla collaborazione con colleghi;
- buona capacità di relazione interpersonale con gli utenti;
- attitudine al lavoro di gruppo, con approccio collaborativo e dinamico;
- conoscenza della lingua inglese scritta e parlata.

### Titolo di studio:

Laurea Magistrale in una delle seguenti classi:

- LM-18 Informatica;
- LM-21 Ingegneria Biomedica;
- LM-25 Ingegneria dell'automazione
- LM-27 Ingegneria delle telecomunicazioni;
- LM-29 Ingegneria Elettronica;
- LM-32 Ingegneria Informatica;
- LM-66 Sicurezza Informatica

o titolo equipollente di laurea specialistica o vecchio ordinamento.

Il personale interessato, in possesso della professionalità richiesta, potrà, entro 15 giorni dalla pubblicazione dell'avviso sul sito dell'Ateneo alla pagina <http://www.unipv.eu/site/home/ateneo/bandi-e-concorsi/articolo706.html>, inoltrare domanda di mobilità al Direttore Generale con l'indicazione di tutti i dati personali (categoria, area, sede di servizio) allegando il proprio curriculum formativo e professionale.



Servizio Organizzazione e Innovazione

La scelta del candidato avverrà sulla base dei curricula presentati e dall'esito di un colloquio volto a verificare la capacità di contribuire all'obiettivo di cui al presente avviso, nonché sulla valutazione degli elementi motivazionali e del parere, ancorché non vincolante, del responsabile della struttura di appartenenza. Tale scelta sarà effettuata da una Commissione nominata dal Direttore Generale, composta dal responsabile della struttura organizzativa presso la quale il posto risulta disponibile, da esperti del settore professionale cui il posto si riferisce e – ove necessario e/o opportuno – da specialisti esperti in materia.

Distinti saluti

IL DIRIGENTE  
AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE  
DOTT.SSA LORETTA BERSANI

(Documento firmato digitalmente)

LB/IP/dc