



# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E INNOVAZIONE

Palazzo del Maino – Via Mentana, 4 - 27100 Pavia

Telefono 0382 984966- 4969- 4979 - fax 0382 984970

- Responsabile: Dott.ssa Ileana POMICI – tel. 0382 984940 —e-mail: ileana.pomici@unipv.it

## VIA E-MAIL

Pavia, 12/04/2018

Protocollo n. 2268

Titolo VII

Classe 4

A Tutto il Personale Tecnico Amministrativo appartenente alla Ctg. C – area tecnica, tecnico/scientifica ed elaborazione dati -

SEDE

e p.c.

Al Coordinatore delle RSU dell'Ateneo  
Ai Rappresentanti delle OO.SS. di Ateneo  
FLC - C.G.I.L.  
C.I.S.L. - Università  
U.I.L.- Pubblica Amministrazione

LORO SEDI

**OGGETTO: Comunicazione ai sensi dell'art.7 del Regolamento per la mobilità del personale tecnico/amministrativo dell'Università di Pavia (mobilità interna)**

Per le esigenze funzionali dell'Ateneo, si attiva una procedura di mobilità interna per l'individuazione di una unità di personale tecnico amministrativo appartenente alla categoria C – area tecnica, tecnico/scientifica ed elaborazione dati – **da destinare al Servizio Innovazione Didattica e Comunicazione Digitale** dell'Area Relazioni Internazionali Innovazione Didattica e Comunicazione dell'Università degli Studi di Pavia.

### Funzioni:

La persona da selezionare dovrà essere in grado di garantire l'espletamento di attività quali:

- acquisizioni di materiale audio/video digitale in studio di registrazione professionale e/o aule mediante le attrezzature professionali di ripresa in dotazione presso il servizio IDCD: telecamere, illuminazione, microfoni, regie di ripresa/registrazione/streaming audio/video nonché di tutti i rispettivi accessori;
- gestione tecnica di tutte le attrezzature suddette nonché di tutti i rispettivi accessori in dotazione;
- su indicazione del regista, scrittura di storyboards per la produzione di videoclip;
- postproduzione di materiali multimediali digitali acquisiti e/o forniti da terzi tramite computer/elaboratore dedicato Apple Macintosh;
- gestione e utilizzo professionale di dispositivi e dei relativi accessori in dotazione presso il servizio IDCD in ausilio alla moderna didattica: Touchscreen Boards, Tablet, VideoConference SW.

### In particolare sono richieste competenze informatiche relative a:

- conoscenza avanzata dei sistemi operativi Apple e Microsoft;
- conoscenza avanzata del pacchetto software Final Cut e dei principali standard software per la postproduzione audio/video su hardware Apple;



# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

**AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE**

**SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E INNOVAZIONE**

Palazzo del Maino – Via Mentana, 4 - 27100 Pavia

Telefono 0382 984966- 4969- 4979 - fax 0382 984970

- Responsabile: Dott.ssa Ileana POMICI – tel. 0382 984940 —e-mail: [ileana.pomici@unipv.it](mailto:ileana.pomici@unipv.it)

- conoscenza avanzata della suite Adobe (Photoshop, Premiere, After Effects, MediaEncoder, Audition);
- conoscenza avanzata della gestione di formati file audio/video e flussi streaming;
- conoscenza delle principali piattaforme di video streaming.

**In particolare sono richieste competenze audio/video relative a:**

- conoscenza teorica e pratica delle ottiche fotografiche;
- conoscenza teorica e pratica della fotografia (es. illuminotecnica, chromakey);
- conoscenza delle tecniche di ripresa, inquadrature e movimenti della macchina da ripresa;
- conoscenza teorica e pratica del montaggio audio/video.

**Sono altresì richieste:**

- almeno 2 anni di esperienza lavorativa pregressa su tutti i punti precedenti;
- buona capacità di relazione interpersonale con gli utenti;
- attitudine al lavoro di gruppo, con approccio collaborativo e dinamico;
- capacità di mediazione e di problem solving;
- capacità del lavoro multitasking e di definizione autonoma delle priorità lavorative;
- capacità di gestione del tempo;
- orientamento ai risultati.

**Titolo di studio:** Diploma di scuola secondaria di secondo grado.

Il personale interessato, in possesso della professionalità richiesta, potrà, entro 15 giorni dalla pubblicazione dell'avviso sul sito dell'Ateneo alla pagina <http://www.unipv.eu/site/home/ateneo/bandi-e-concorsi/articolo706.html>, inoltrare domanda di mobilità al Direttore Generale con l'indicazione di tutti i dati personali (categoria, area, sede di servizio) allegando il proprio curriculum formativo e professionale.

**Scadenza** ..... **26 GEN. 2018** .....

La scelta del candidato avverrà sulla base dei curricula presentati e dall'esito di un colloquio volto a verificare la capacità di contribuire all'obiettivo di cui al presente avviso, nonché sulla valutazione degli elementi motivazionali e del parere, ancorché non vincolante, del responsabile della struttura di appartenenza. Tale scelta sarà effettuata da una Commissione nominata dal Direttore Generale, composta dal responsabile della struttura organizzativa presso la quale il posto risulta disponibile, da esperti del settore professionale cui il posto si riferisce e – ove necessario e/o opportuno – da specialisti esperti in materia.

Distinti saluti

**IL DIRETTORE GENERALE**  
(Emma Varasio)

LB/IP/dc