

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI ELENCHI DI DIPENDENTI DI PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI PER L'AFFIDAMENTO DI ATTIVITA' DI COLLAUDO

Oggetto:

L'Università degli Studi di Pavia, ai sensi delle disposizioni dell'art.120, comma 2 bis, del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i. e della determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui contratti Pubblici n.2/2009, intende procedere all'acquisizione di candidatura al fine di costituire elenchi di dipendenti di amministrazioni pubbliche cui poter eventualmente attingere ai fini dell'affidamento di attività di collaudo, e precisamente:

- collaudi finali e/o in corso d'opera di forniture, servizi e lavori;
- collaudi tecnico-amministrativi;
- collaudi statici;
- collaudi impiantistici

Requisiti dei soggetti che possono presentare istanza:

Possono presentare istanza di iscrizione i dipendenti di altre pubbliche amministrazioni in possesso dei requisiti di cui all'art.216 del D.P.R. n.207/2010 e s.m.i.

Modalità di presentazione della richiesta di iscrizione:

Ai fini dell'iscrizione, gli interessati dovranno presentare istanza di iscrizione agli elenchi oggetto del presente avviso, completa dei dati utili al riconoscimento del partecipante, contenente una dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art.46 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i. contenente l'elenco degli incarichi svolti (per un massimo di 10) ritenuti maggiormente rappresentativi della propria esperienza e specializzazione alla quale dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento valido di riconoscimento.

Si rammenta che la falsa dichiarazione costituirà causa di esclusione dalla presente procedura e la segnalazione all'Amministrazione di appartenenza e/o eventuali Ordini e/o Collegi professionali per i conseguenti provvedimenti e potrà altresì comportare l'applicazione di sanzioni penali.

Termini per la presentazione dell'istanza

La domanda dovrà pervenire entro le ore 12.00 del **12 febbraio 2015** al seguente indirizzo:
Università degli Studi di Pavia – Servizio Archivio e Protocollo, via Mentana 4 – 27100 Pavia.

Per la consegna a mano o a mezzo corriere o agenzia di recapito autorizzata, gli orari sono:

- tutti i giorni (dal lunedì al venerdì) dalle ore 9:00 alle ore 12:00; il mercoledì anche dalle ore 14:00 alle 16:30.

E' altresì ammesso:

- invio tramite raccomandata A.R.;
- invio tramite PEC all'indirizzo amministrazione-centrale@certunipv.it.

L'invio dell'istanza, comunque, si intende fatto ad esclusivo rischio del mittente.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione le istanze pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per le istanze inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante di partenza.

Formazione degli elenchi:

L'Università di Pavia, dopo aver verificato la regolarità e la completezza delle istanze pervenute, provvederà a formare gli elenchi concernenti le diverse tipologie di collaudo oggetto del presente avviso. L'iscrizione avrà durata triennale.

L'Università procederà all'affidamento degli incarichi in conformità alle disposizioni di cui all'art.120, comma 2-bis, del D.Lgs- n.163/2006. In particolare, l'Università procederà alla scelta dei singoli affidamenti attingendo, di volta in volta, i nominativi degli elenchi secondo il proprio insindacabile giudizio, sulla base delle competenze, specializzazione e degli incarichi svolti nell'ambito di ogni singola tipologia per cui viene richiesta l'iscrizione e adottando, in linea di principio, il criterio della rotazione.

Resta in ogni caso inteso che l'Università di Pavia non è in alcun modo vincolata a procedere ad alcun affidamento.

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale, di gara d'appalto; non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito, nemmeno con riferimento all'ampiezza, frequenza e numero degli incarichi già svolti (circostanze che non costituiscono titolo di preferenza) ed all'esperienza maturata.

La presentazione dell'istanza significa accettazione incondizionata del diritto per l'Università di verificare la qualità dei servizi dichiarati e svolti.

Altre informazioni:

Trattamento dei dati personali ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs. n.196/2006 e s.m.i..

Responsabile del procedimento: dott.ssa Sabrina Rognoni.

Informazioni e/o ulteriori chiarimenti dovranno pervenire al Servizio Gare e appalti per posta elettronica (gare@unipv.it) o a mezzo fax (0382/984931).

Pavia, 13 GEN. 2015

IL DIRETTORE GENERALE
(dott.ssa Emma Varasio)

