



**Decreto Rettorale n. 2139 -2014**

**OGGETTO: Procedura di selezione per la chiamata di n. 2 Professori di prima fascia, ai sensi dell'art. 18 comma 1 della Legge 240/2010**

**Prot. 46338  
Titolo VII – Classe 1**

**Il Rettore**

**Vista** la legge 9.5.1989, n. 168 ed in particolare l'art. 6, in base al quale le Università sono dotate di autonomia regolamentare;

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 concernente le nuove norme sull'accesso ai documenti amministrativi e successive modificazioni;

**Vista** la legge 24 dicembre 1993, n. 537;

**Visto** il D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174, recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;

**Visto** il D.P.R. 9.5.1994 n. 487 recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

**Vista** la Legge 03.07.1998 n. 210 relativa alle norme per il reclutamento dei ricercatori e dei professori universitari di ruolo;

**Visto** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa modificato dall'art.15 della Legge 183/2011 recante Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato;

**Visto** il D.Lgs. n. 196 del 2003, relativo alla tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali;

**Vista** la legge 15.4.2004, n. 106 concernente le norme relative al deposito legale dei documenti di interesse culturale destinati all'uso pubblico;

**Visto** il D.Lgs. n.82 relativo al "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i.;

**Vista** la Carta Europea dei ricercatori, raccomandazione 2005/251/C.E. dell'11.03.2005;

**Visto** il D.Lgs. n.198 del 2006, relativo al "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge n.246/2005 e s.m.i.;

**Visto** il D.P.R. 3.5.2006, n. 252 - pubblicato nella G.U. 18.8.2006, n. 191 - concernente il regolamento recante norme in materia di deposito legale dei documenti di interesse culturale destinati all'uso pubblico, entrato in vigore a decorrere dal 2.9.2006;

**Visto** il D.L.10.11.2008, n. 180 - pubblicato nella G.U n. 263 del 10.11.2008 - convertito, con modificazioni, con legge 9.1.2009, n. 1, ed in particolare l'art. 1;

**Vista** la L.30.12.2010 n.240 e s.m.i. ed in particolare gli artt. 16 e 18;

**Visto** il D.M. n.236 del 02.05.2011 relativo alla definizione delle tabelle di corrispondenza tra le posizioni accademiche italiane e quelle estere di cui all'art.18, comma 1, lett. b) della Legge 240/2010;

**Visto** il D.R. n. 1154/2011 del 31.05.2011 con cui è stato emanato il Regolamento d'Ateneo relativo al Codice etico dell'Università degli Studi di Pavia;

**Visto** il D.M. 29.07.2011 n. 336 relativo alla determinazione dei settori concorsuali, raggruppati in macrosettori concorsuali, di cui all'art.15, Legge 30.12.2010, n.240 e s.m.i.;

**Visto** il D.M. 04/08/2011 n.344;

**Visto** il D.P.R. 14.09.2011 n.222 "Regolamento concernente il conferimento dell'abilitazione scientifica nazionale per l'accesso al ruolo dei professori universitari, a norma dell'art.16 della Legge 30.12.2010, n.240 e s.m.i.;

**Visto** il D.R n. 1825/2011 del 29.09.2011 con cui è stato emanato il Regolamento d'Ateneo per la disciplina del procedimento di chiamata dei Professori di ruolo di prima e di seconda fascia, ai sensi delle disposizioni della Legge 240/2010 e s.m.i.;

**Visto** il D.L. 09.02.2012, n.5, convertito, con modificazioni, nella Legge 4.4.2012 n.35 "Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo (Semplificazione 2012)" e s.m.i., in particolare l'art.49 "Misure di semplificazione e funzionamento in materia di università" con cui, fra l'altro, vengono apportate modifiche agli artt.18 e 29 della Legge 240/2010;



**Decreto Rettorale n. 2139 -2014**

**Visto** il D.Lgs. 29.03.2012, n.49 riguardante la "Disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli atenei, in attuazione della delega prevista dall'art.5, comma 1, della Legge 30.12.2010, n.240 e per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal comma 1, lettere b) e c), secondo i principi normativi e i criteri direttivi stabiliti al comma 4, lettere b), c), d), e) ed f) e al comma 5";

**Visto** il D.M. 16.04.2012 n.71 "Decreto criteri di ripartizione del Fondo di finanziamento ordinario (FFO) delle Università per l'anno 2012";

**Visto** il D.Lgs. n.33 del 2013 relativo al "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

**Visto** il D.M. 08.08.2013 n.700 relativo a "Criteri di Ripartizione del Fondo di Finanziamento Ordinario (FFO) delle Università per l'anno 2013";

**Visto** il D.M. 09.08.2013 n.713 relativo a "Criteri e contingente assunzionale delle Università statali per l'anno 2013";

**Vista** la Legge 27.12.2013, n.147 relativa a "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2014) e s.m.i.;

**Visto** il D.L. 31.12.2013, n.150 convertito, con modificazioni, dalla Legge 27.02.2014, n.15 relativo a "Proroga di termini previsti da disposizioni legislative (milleproroghe)";

**Viste** le delibere del Senato Accademico e del Consiglio di amministrazione rispettivamente in data 17.03.2014 e 25.03.2014 riguardanti l'Implementazione del piano associati e avvio delle procedure concorsuali";

**Viste** le delibere dei Consigli di Dipartimento con le quali si propone l'attivazione delle procedure di selezione per la chiamata di n. 2 Professori di prima fascia, ai sensi delle disposizioni dell'art. 18, comma 1 della Legge 240/2010;

**Viste** le delibere del Senato Accademico e del Consiglio di amministrazione rispettivamente in data 17.11.2014 e 25.11.2014 riguardanti l'Attivazione di chiamate, mediante procedure selettive, di professori di prima e di seconda fascia";

**Verificata** la sussistenza delle risorse finanziarie necessarie per la retribuzione dei predetti procedimenti di chiamata, garantite dai fondi del Bilancio Universitario;

**DECRETA**

**Art. 1**

**Tipologia concorsuale**

**Ai sensi dell'art. 18, comma 1, della Legge 240/2010 è indetta la procedura di selezione per la chiamata di n. 2 Professori di prima fascia presso:**

**DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CIVILE E ARCHITETTURA**

**Posti n. 1**

**Settore Concorsuale: 08/B3 – Tecnica delle costruzioni**

**Settore Scientifico Disciplinare: ICAR/09 – Tecnica delle costruzioni**

**ELEMENTI DI QUALIFICAZIONE DIDATTICA E SCIENTIFICA:**

I candidati devono dimostrare di avere esperienza didattica universitaria in corsi di laurea o laurea magistrale e in corsi di dottorato nelle discipline del SSD. Devono inoltre avere esperienza didattica in lingua straniera (preferibilmente Inglese) ed esperienza didattica nell'ambito di corsi di aggiornamento professionale. I candidati devono dimostrare di aver svolto attività scientifica nell'ambito del SSD ICAR/09, comprovata da risultati già conseguiti e documentati con pubblicazioni su riviste internazionali del settore, e dimostrare capacità di coordinamento di ricerche svolte in collaborazione con altri ricercatori in ambito nazionale e/o internazionale. Sono richieste competenze nello studio teorico-numerico e sperimentale del comportamento sismico delle strutture civili, sia di nuova progettazione che esistenti.

**SPECIFICHE FUNZIONI CHE IL PROFESSORE DOVRA' SVOLGERE:**

Il docente dovrà svolgere attività didattica nell'ambito dei corsi di pertinenza del SSD ICAR/09 della Facoltà di Ingegneria dell'Ateneo; dovrà essere disponibile, ove necessario, a svolgere insegnamenti in lingua inglese; dovrà svolgere attività di ricerca coerente e congruente con le tematiche del SSD, con particolare riferimento alla risposta sismica delle strutture; dovrà promuovere l'attività di ricerca reperendo finanziamenti da soggetti pubblici o privati ed organizzare gruppi di ricerca locale con adeguati



**Decreto Rettorale n. 2132 -2014**

collegamenti internazionali; dovrà collaborare attivamente alle attività organizzative del Dipartimento di Ingegneria Civile e Architettura. Dovrà collaborare allo sviluppo delle attività sperimentali del Laboratorio Strutture e Materiali.

**SEDE DI SERVIZIO:** Dipartimento di Ingegneria Civile e Architettura

**NUMERO MASSIMO DELLE PUBBLICAZIONI CHE IL CANDIDATO POTRA' PRESENTARE: 15**

In caso di superamento del limite massimo di pubblicazioni, la Commissione Giudicatrice valuterà le stesse secondo l'ordine indicato nell'elenco, fino alla concorrenza del limite stabilito

**ACCERTAMENTO DELLA COMPETENZA LINGUISTICA:** Inglese

**SEMINARIO SCIENTIFICO:** Seminario scientifico di 45 minuti in lingua inglese su argomento di ricerca indicato dal candidato, seguito da discussione.

**DIPARTIMENTO DI SANITA' PUBBLICA, MEDICINA SPERIMENTALE E FORENSE**

**Posti n. 1**

**Settore Concorsuale: 06/M1 – Igiene Generale e Applicata e Statistica Medica**

**Settore Scientifico Disciplinare: MED/01 – Statistica Medica**

**ELEMENTI DI QUALIFICAZIONE DIDATTICA E SCIENTIFICA:**

Esperienza didattica universitaria pluriennale nelle discipline pertinenti al SSD MED/01 in ambito infermieristico e delle scienze motorie, anche per quanto concerne gli aspetti organizzativi e valutativi dei corsi di studio; qualificazione scientifica riconosciuta a livello nazionale e internazionale nell'ambito di studi di popolazione e clinici di interesse per la sanità pubblica; svolgimento di attività di ricerca, promozione e organizzazione di gruppi di ricerca pertinenti il SSD MED/01.

**SPECIFICHE FUNZIONI CHE IL PROFESSORE DOVRA' SVOLGERE:**

Attività didattica prevalente nell'ambito del SSD MED/01 dei corsi di laurea triennale e magistrale in Scienze Infermieristiche e Scienze Motorie, dei corsi delle scuole di specializzazione della classe della sanità pubblica, sia nel campo della Statistica Medica che della Metodologia Epidemiologica generale e clinica. Il professore dovrà svolgere attività di ricerca congruente e coerente con il SSD MED/01 e svolgere attività di promozione, organizzazione e formazione di gruppi di ricerca sia locali che con collegamenti internazionali, con particolare riferimento agli aspetti metodologici nella programmazione, raccolta e validazione, analisi e interpretazione di studi di popolazione e clinici di interesse per la sanità pubblica.

**SEDE DI SERVIZIO:** Dipartimento di Sanità Pubblica, Medicina Sperimentale e Forense – Unità di Biostatistica ed Epidemiologia Clinica.

**NUMERO MASSIMO DELLE PUBBLICAZIONI CHE IL CANDIDATO POTRA' PRESENTARE: 30**

In caso di superamento del limite massimo di pubblicazioni, la Commissione Giudicatrice valuterà le stesse secondo l'ordine indicato nell'elenco, fino alla concorrenza del limite stabilito

**ACCERTAMENTO DELLA COMPETENZA LINGUISTICA:** Inglese

**SEMINARIO SCIENTIFICO:** Non è previsto lo svolgimento del seminario scientifico.

**Art. 2**

**Requisiti per la partecipazione alla selezione**

**Sono ammessi a partecipare** alla selezione i candidati italiani e stranieri che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) studiosi in possesso dell'abilitazione scientifica nazionale ai sensi dell'art. 16 della Legge n. 240/2010 e s.m.i. per il Settore Concorsuale, ovvero per uno dei Settori Concorsuali ricompresi nel medesimo Macrosettore, e per le funzioni oggetto del procedimento;
- b) candidati che abbiano conseguito l'idoneità ai sensi della Legge 210/1998 e s.m.i. per la fascia corrispondente a quella per la quale viene emanato il bando, limitatamente al periodo di durata della stessa;
- c) professori di prima fascia già in servizio;
- d) studiosi stabilmente impegnati all'estero in attività di ricerca o insegnamento a livello universitario in posizione di livello pari a quella oggetto del bando, sulla base di tabelle di corrispondenza definite dal D.M. 236 del 02.05.2011.

I requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

**Non possono partecipare alla procedura di selezione:**



**Decreto Rettorale n. 2139 -2014**

- 1) coloro che siano esclusi dal godimento dei diritti civili e politici;
- 2) coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- 3) coloro che siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127 lettera d) del D.P.R. 10/1/1957, n.3;
- 4) coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento che effettua la chiamata, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

**Art. 3**

**Domande di ammissione dei candidati**

La domanda di partecipazione alla procedura di selezione deve essere prodotta in carta libera e, pena di esclusione, entro il termine perentorio di 30 giorni che decorre dal giorno successivo a quello di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale nonché all'albo ufficiale dell'Università, sul sito del MIUR, sul Portale dell'Unione Europea e sul sito internet dell'Ateneo.

Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, la scadenza è fissata al primo giorno feriale utile.

Il Fac-simile della domanda è reso disponibile all'indirizzo:

<http://www.unipv.eu/on-line/Home/Navigaper/Docenti/Bandieconcorsi/articolo11225.html>

La domanda deve essere scritta in modo chiaro e assolutamente leggibile, sottoscritta e indirizzata al Rettore dell'Università degli Studi di Pavia – Via Mentana, 4 – 27100 - Pavia - entro il predetto termine perentorio di giorni 30.

La domanda dovrà pervenire con una delle seguenti modalità:

- essere consegnata a mano a questa Università - Servizio Sistemi archivistici di ateneo - Protocollo - Via Mentana, 4 – Pavia – dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00;
- essere inviata o a mezzo corriere o per raccomandata o plico postale con avviso di ricevimento. A tal fine farà fede, nel caso di invio a mezzo corriere, il timbro di accettazione da parte della ditta incaricata e, nel caso di invio a mezzo raccomandata o plico postale, il timbro e la data dell'ufficio postale accettante;
- essere inviata con posta elettronica certificata (PEC) da una casella di posta elettronica certificata di cui il candidato sia titolare, al seguente indirizzo:  
[amministrazione-centrale@certunipv.it](mailto:amministrazione-centrale@certunipv.it)

La domanda, tutti i documenti, redatti e sottoscritti in conformità con quanto previsto nel presente bando, nonché le pubblicazioni, devono essere inviati in formato .pdf non modificabile. In tal caso farà fede la data e l'ora di trasmissione certificate dal riferimento temporale contenuto nel documento informatico, ai sensi del D.L.gs. 82/2005 e del DPCM 22/02/2013.

Nella domanda i candidati devono obbligatoriamente indicare il proprio cognome e nome, data e luogo di nascita, codice di identificazione personale (codice fiscale) e indirizzo di posta elettronica o, qualora posseduta, di posta elettronica certificata (PEC).

Tutti i candidati devono inoltre dichiarare sotto la propria responsabilità:

1) la cittadinanza posseduta (sono equiparati ai cittadini dello Stato Italiano gli Italiani non appartenenti alla Repubblica);

**oppure (per i cittadini non italiani)**

- la cittadinanza posseduta e lo stato di appartenenza;
  - il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- 2) di non aver riportato condanne penali o le eventuali condanne riportate, indicando gli estremi delle relative sentenze e gli eventuali procedimenti penali pendenti a loro carico;
  - 3) di essere iscritti nelle liste elettorali, precisandone il Comune ed indicando eventualmente i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
  - 4) l'attuale posizione nei riguardi degli obblighi militari;
  - 5) di non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 lettera d) del D.P.R. 10/01/1957, n.3;
  - 6) di appartenere ad una delle seguenti categorie:



**Decreto Rettorale n. 2139 -2014**

- o Studiosi in possesso dell'abilitazione scientifica nazionale ai sensi dell'art. 16 della Legge n. 240/2010 e s.m.i. per il Settore Concorsuale, ovvero per uno dei Settori Concorsuali ricompresi nel medesimo Macrosettore, e per le funzioni oggetto del procedimento;
- o candidati che abbiano conseguito l'idoneità ai sensi della Legge 210/1998 e s.m.i. per la fascia corrispondente a quella per la quale viene emanato il bando, limitatamente al periodo di durata della stessa;
- o professori di prima fascia già in servizio;
- o studiosi stabilmente impegnati all'estero in attività di ricerca o insegnamento a livello universitario in posizione di livello pari a quella oggetto del bando, sulla base di tabelle di corrispondenza definite dal D.M. 236 del 02.05.2011;

7) di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento che effettua la chiamata, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;

8) nel caso sia previsto il seminario scientifico: la tematica di ricerca da sviluppare nel seminario scientifico individuata tra quelle riportate nel presente bando alla voce "seminario scientifico", oppure, se non indicata, la tematica dovrà essere liberamente scelta dal candidato nell'ambito delle materie proprie del SSD per il quale è stata inoltrata l'istanza;

9) la conoscenza della lingua straniera (se richiesto dal bando);

10) l'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini stranieri);

11) nel caso in cui il candidato intenda inviare lettere di presentazione pro-veritate sull'attività scientifica (max 3) da parte di esperti italiani o stranieri esterni all'Università di Pavia, è indispensabile indicare i nominativi e gli indirizzi di posta elettronica degli esperti stessi. Gli esperti dovranno inviare le lettere di presentazione firmate e scansionate, esclusivamente in formato .pdf, al seguente indirizzo di posta elettronica:

[ufficio-concorsi-professori-ricercatori@unipv.it](mailto:ufficio-concorsi-professori-ricercatori@unipv.it)

entro il termine perentorio di 30 giorni decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale dell'avviso relativo all'indizione della procedura di selezione.

Saranno respinte le domande non sottoscritte, quelle prive dei dati anagrafici, quelle inviate oltre il termine perentorio e quelle prive della dichiarazione di cui ai punti 2), 3), 5), 6) e 7).

Nella domanda deve essere indicato il recapito che il candidato elegge ai fini della selezione.

Ogni eventuale variazione dello stesso nonché dell'indirizzo di posta elettronica o di posta elettronica certificata (PEC) deve essere tempestivamente comunicata al Servizio Gestione Personale Docente di questa Università.

Tutte le comunicazioni, ad eccezione di quelle relative all'esito della procedura, verranno inviate all'indirizzo di posta elettronica indicato sulla domanda di partecipazione.

Nel caso di indicazione nella domanda dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), tutte le comunicazioni, comprese quelle relative all'esito della procedura, verranno inviate utilizzando la medesima modalità, e la ricevuta di consegna vale quale notifica.

I candidati riconosciuti diversamente abili devono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio stato, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, se previste, ai sensi della legge 05/02/1992, n.104.

L'Amministrazione pubblicherà sul sito internet di Ateneo al seguente indirizzo

<http://www.unipv.eu/on-line/Home/Navigaper/Docenti/Bandieconcorsi/articolo11225.html>

l'elenco dei candidati ammessi a sostenere il seminario scientifico, se previsto.

La convocazione al seminario sarà notificata solo ai candidati ammessi, **tramite posta elettronica con avviso di ricevimento o posta elettronica certificata**, non meno di 20 giorni prima del suo svolgimento, con l'indicazione del giorno, del mese, dell'ora e della sede in cui lo stesso avrà luogo.

La seduta è pubblica.

L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di ogni indirizzo indicato nella domanda.

L'Amministrazione universitaria inoltre non assume alcuna responsabilità per eventuale mancato oppure tardivo recapito delle comunicazioni relative al concorso per cause non imputabili a colpa



**Decreto Rettorale n. 2139 -2014**

dell'Amministrazione stessa ma a disguidi postali o telegrafici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Dopo la scadenza del termine del presente bando non sarà ammessa alcuna integrazione documentale.

**I candidati sono tenuti a versare, entro il termine di scadenza utile per la presentazione della domanda, un contributo di 12,00= Euro scegliendo una delle seguenti modalità:**

**conto corrente bancario n. 46566 con le seguenti coordinate bancarie: ABI 05048 – CAB 11302 – IBAN "IT 32 I 05048 11302 00000046566" - intestato a "Tesoreria dell'Università degli Studi di Pavia" – UBI – BANCA POPOLARE COMMERCIO E INDUSTRIA – Sede di Pavia;**

**conto corrente postale n. 12520276 intestato a "Università degli Studi di Pavia – Servizio Tesoreria – Entrate diverse"**

**indicando (in entrambi i casi) la causale: Contributo per la partecipazione alla procedura di selezione per Professore di prima fascia – Sessione 2014.**

Gi aspiranti devono allegare alla domanda:

1. fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;
2. curriculum **firmato e datato (in duplice copia)** della propria attività scientifica e didattica nonché il curriculum dell'attività clinico assistenziale per i Settori Scientifico Disciplinari per i quali è richiesto, che dovrà contenere la dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso di quanto dichiarato nel curriculum stesso (allegato B);
3. eventuali documenti e titoli, **SE NON GIÀ RIPORTATI NEL CURRICULUM**, in originale, in copia autenticata, certificati o autocertificati se rilasciati da un Ente privato, **SOLO AUTOCERTIFICATI SE RILASCIATI DA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI** (utilizzando l'allegato C), ritenuti utili ai fini della procedura selettiva;
4. elenco di tutti i documenti allegati alla domanda;
5. elenco numerato e firmato, in duplice copia, delle pubblicazioni scientifiche presentate. La numerazione dell'elenco deve trovare corrispondenza con la numerazione delle pubblicazioni inviate nel rispetto del numero massimo se previsto nel presente bando all'art. 1. Si specifica che, ai sensi del D.M. 243/2011 la tesi di Dottorato è da considerare una pubblicazione e quindi, nel caso in cui il candidato intenda presentarla, dovrà conteggiarla nel numero massimo di pubblicazioni indicato nel presente bando all'art. 1;
6. pubblicazioni scientifiche in formato cartaceo oppure su supporto non modificabile (CD o DVD) esclusivamente in formato .pdf;
7. dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di essere a conoscenza del fatto che le copie delle pubblicazioni sono conformi all'originale (utilizzando l'allegato C) nel caso in cui non vengano prodotte pubblicazioni in originale;
8. richiesta di restituzione delle pubblicazioni ed eventuale copia della ricevuta di versamento come previsto dall'art. 9 del presente bando;
9. dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 445/2000 attestante i periodi di allontanamento non volontario dall'attività di ricerca (ad esempio per: maternità, congedi parentali, servizio militare, malattia, ecc.)
10. copia della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento del contributo per la partecipazione alla presente procedura.

**Dal 1° gennaio 2012 le certificazioni rilasciate dalle pubbliche amministrazioni sono valide ed efficaci solo ed esclusivamente nei rapporti tra privati.**

**L'Università quindi non può più richiedere né accettare certificati rilasciati da amministrazioni pubbliche o da gestori di pubblici servizi.**

**PERTANTO I PREDETTI CERTIFICATI, SE ALLEGATI, NON SARANNO PRESI IN CONSIDERAZIONE AI FINI DELLA PRESENTE PROCEDURA DI SELEZIONE**

**I cittadini dell'Unione Europea:** devono dimostrare il possesso dei titoli avvalendosi delle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà (allegato B e C).



**Decreto Rettorale n. 2139 -2014**

**I cittadini extracomunitari in possesso di regolare permesso di soggiorno:** possono produrre i titoli in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale. Possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive secondo le modalità previste per i cittadini dell'Unione Europea, limitatamente agli stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, oppure qualora la produzione di dichiarazioni sostitutive avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante.

**I cittadini extracomunitari non in possesso di regolare permesso di soggiorno:** possono produrre i titoli in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale. I certificati, rilasciati dalle competenti autorità dello Stato estero, debbono essere corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale.

Per tutto quanto non previsto dal precedente comma continuano ad applicarsi le vigenti disposizioni che regolano la materia, tra cui quelle del D.P.R. n.445/2000.

La documentazione deve essere prodotta in carta semplice.

I documenti rilasciati da Enti privati possono essere prodotti:

- a) in originale, oppure
- b) in copia autenticata, ovvero
- c) in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n.445, compilando l'allegato "C".

I candidati devono altresì dimostrare il possesso dei titoli e documenti rilasciati da Enti pubblici mediante la forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui all'art. 46 del D.P.R. 445/2000, compilando l'allegato "C".

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Gli stati, fatti e qualità personali autocertificati dai candidati selezionati sono soggetti, da parte dell'Università, a controlli, circa la veridicità degli stessi.

Non è consentito il riferimento a documenti o pubblicazioni presentati presso questa od altre amministrazioni o a documenti allegati ad altra domanda di partecipazione ad altro concorso.

**Art. 4  
Pubblicazioni**

Le pubblicazioni che i candidati intendono far valere ai fini della selezione vanno inviate unitamente alla domanda ed agli altri documenti entro il termine perentorio di cui all'art.3.

Le pubblicazioni che non risultino inviate, in plico raccomandato o consegnato a mano o a mezzo corriere, nel termine previsto dal precedente comma, non potranno essere prese in considerazione dalla Commissione giudicatrice.

**Sul plico contenente la domanda e i relativi documenti nonché le pubblicazioni deve essere riportata la dicitura "Domanda e pubblicazioni: procedura di selezione per la chiamata a n.1 posto di Professore di prima fascia" e devono essere indicati chiaramente la sigla e il titolo del settore concorsuale e del settore scientifico disciplinare, il Dipartimento per il quale l'interessato intende partecipare, nonché il cognome, nome e indirizzo del candidato.**

I candidati possono produrre le pubblicazioni in originale, in copia autenticata oppure possono rendere la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di essere a conoscenza del fatto che le copie delle pubblicazioni sono conformi all'originale mediante l'allegato C.

L'elenco delle pubblicazioni di cui si attesta la conformità all'originale può essere inserito in una sola dichiarazione sostitutiva ma le pubblicazioni devono essere descritte analiticamente, non essendo sufficiente una generica espressione del tipo: "tutte le pubblicazioni allegate alla domanda sono conformi all'originale" come di seguito indicato:

che la copia della seguente pubblicazione dal titolo:..... edita da:..... prodotta per intero/estratto da pag..... a pag..... e quindi composta di n..... fogli è conforme all'originale. Per i lavori stampati all'estero deve risultare la data e il luogo di pubblicazione.

Per i lavori stampati in Italia entro il 01.09.2006 devono essere adempiuti gli obblighi previsti dall'art. 1 del Decreto Legislativo luogotenenziale 31 agosto 1945, n.660 e successivamente quelli previsti dalla Legge 15.04.2006, n. 106 e dal D.P.R. 03.05.2006, n. 252.

**Sono considerate valutabili ai fini della presente selezione esclusivamente pubblicazioni o testi accettati per la pubblicazione secondo le norme vigenti nonché saggi inseriti in opere**



**Decreto Rettorale n. 2139 -2014**

**collettanee e articoli editi su riviste in formato cartaceo o digitale con esclusione di note interne o rapporti dipartimentali.**

Le pubblicazioni devono essere prodotte nella lingua di origine e tradotte in una delle seguenti lingue: italiano, latino, francese, inglese, tedesco e spagnolo. I testi tradotti possono essere presentati in copie dattiloscritte insieme con il testo stampato nella lingua originale.

**Per i cittadini extracomunitari non in possesso di regolare permesso di soggiorno**, le pubblicazioni redatte in lingua straniera dovranno essere accompagnate da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

Per le procedure selettive riguardanti materie linguistiche è ammessa la presentazione di pubblicazioni compilate nella lingua od in una delle lingue per le quali è bandito il concorso, anche se diverse da quelle indicate in precedenza.

I candidati che partecipano a più procedure selettive devono far pervenire tanti plichi di pubblicazioni, con annesso elenco, quante sono le procedure a cui partecipano.

**Art. 5**

**Esclusione dalla selezione**

I candidati sono ammessi con riserva alla selezione.

L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento del seminario, l'esclusione dalla procedura selettiva stessa.

L'esclusione per difetto dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione è disposta con decreto motivato del Rettore.

**Art. 6**

**Costituzione delle commissioni giudicatrici**

La Commissione di valutazione è nominata dal Rettore dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, su designazione del Consiglio del Dipartimento interessato, a maggioranza assoluta dei professori di prima fascia aventi diritto.

La Commissione è composta da tre o cinque professori di prima fascia appartenenti allo stesso settore concorsuale oggetto della selezione. La maggioranza dei componenti della Commissione deve essere costituita da soggetti esterni all'Università di Pavia, da individuarsi tra docenti di comprovato prestigio scientifico, appartenenti ad altri Atenei italiani o stranieri.

Il numero effettivo dei componenti è rimesso all'autonoma determinazione del Dipartimento proponente, anche in funzione della specificità dell'ambito disciplinare.

La composizione della Commissione è resa pubblica tramite la pubblicazione sul sito web dell'Ateneo del Decreto rettorale di nomina e dalla predetta data decorre il termine di trenta giorni per l'eventuale ricasazione dei commissari da parte dei candidati.

**Art. 7**

**Adempimenti delle commissioni giudicatrici e prove d'esame**

Le commissioni giudicatrici devono espletare i propri lavori presso l'Università degli Studi di Pavia.

La Commissione individua al suo interno un Presidente ed un Segretario verbalizzante.

La Commissione svolge i lavori in modo collegiale assumendo le proprie deliberazioni a maggioranza assoluta e può altresì avvalersi di strumenti telematici di lavoro collegiale.

La commissione giudicatrice, per procedere alla valutazione comparativa dei candidati, predetermina i criteri e li consegna al responsabile del procedimento di cui all'art. 13, il quale ne assicura la pubblicità sul sito WEB dell'Università al seguente indirizzo:

<http://www.unipv.eu/on-line/Home/Ateneo/Bandieconcorsi/ConcorsiperPersonaleDocente/articolo11225.html>

Allo stesso indirizzo verrà pubblicato altresì il calendario per il seminario, ove previsto dal presente bando.

I criteri sono pubblicizzati almeno cinque giorni prima della prosecuzione dei lavori della commissione.

I criteri e le modalità di valutazione dei candidati sono stabiliti dalle Commissioni, senza che queste abbiano avuto accesso alla documentazione da essi prodotta.



**Decreto Rettorale n. 2132 -2014**

I criteri di valutazione dovranno essere stabiliti nel rispetto degli standard qualitativi di cui all'art.24, comma 5 della Legge n. 240/2010 e del regolamento attuativo di Ateneo.

Nelle more dell'emanazione del regolamento di cui al comma precedente si fa riferimento ai criteri generali di cui al D.M. 04.08.2011 n.344. La Commissione prenderà in considerazione anche gli elementi indicati nell'art. 1 alla voce "Elementi di qualificazione didattica e scientifica".

La Commissione per ogni fase della procedura redige i giudizi collegiali nei confronti di ciascun candidato, tenendo conto anche di eventuali lettere di presentazione pro-veritate sull'attività scientifica del candidato da parte di esperti italiani o stranieri esterni all'Università di Pavia.

Nel caso il bando preveda di effettuare l'accertamento delle competenze linguistiche, la Commissione procederà alla valutazione per via documentale delle attestazioni e delle dichiarazioni presentate dai candidati.

Nel caso in cui il bando preveda lo svolgimento del seminario scientifico, al termine della valutazione comparativa, la Commissione procede all'individuazione di una rosa di candidati (in ogni caso non superiore a tre) che saranno chiamati a svolgere il seminario, seguito da discussione, sulla tematica di ricerca individuata ai sensi dell'art. 7, comma 4, lett. e), del Regolamento per la disciplina del procedimento di chiamata dei professori di ruolo di prima e di seconda fascia di questa Università.

La Commissione, al termine dei lavori e con deliberazione assunta a maggioranza dei componenti, redige, in base agli esiti della valutazione una graduatoria di merito ponendo al primo posto il candidato più qualificato a svolgere le funzioni didattiche e scientifiche per le quali è stato bandito il posto.

Tale graduatoria avrà validità esclusivamente in caso di rinuncia alla chiamata da parte del candidato più qualificato ovvero per mancata presa di servizio dello stesso.

Gli atti della Commissione sono costituiti dai verbali delle singole riunioni di cui fanno parte integrante i giudizi collegiali resi dalla Commissione nei confronti di ciascun candidato per ciascuna fase della procedura e dalla relazione finale riassuntiva dei lavori. In caso di disaccordo da parte di uno o più commissari nella valutazione dei candidati, tale disaccordo potrà essere espresso attraverso una relazione di minoranza.

La commissione, conclusi i lavori, consegna al Responsabile del procedimento gli atti concorsuali in plico chiuso e sigillato con l'apposizione delle firme di tutti i commissari sui lembi di chiusura.

La relazione riassuntiva dei lavori svolti con annessi i giudizi è pubblicata sul sito Web dell'Ateneo nella pagina del Servizio Gestione Personale Docente.

La commissione giudicatrice deve concludere la procedura selettiva entro 6 mesi dall'emanazione del decreto di nomina.

**Art.8**

**Accertamento della regolarità degli atti e chiamata del candidato selezionato**

Il Rettore accerta, con proprio decreto, entro trenta giorni dalla consegna, la regolarità formale degli atti, dandone comunicazione ai candidati.

Nel caso in cui riscontri irregolarità, il Rettore, entro il predetto termine, rinvia con provvedimento motivato gli atti alla commissione per la regolarizzazione, stabilendone il termine.

Il Rettore può prorogare per una sola volta e per non più di due mesi il termine per la conclusione della selezione per comprovati motivi segnalati dal Presidente della Commissione.

Decorso il termine per la conclusione dei lavori senza la consegna degli atti, il Rettore provvederà a sciogliere la Commissione e a nominarne una nuova in sostituzione della precedente.

Il Dipartimento entro 45 giorni dall'approvazione degli atti della Commissione, formula al Consiglio di Amministrazione la proposta di chiamata del candidato più qualificato. La delibera di proposta deve essere adeguatamente motivata anche alla luce del giudizio di uno o più autorevoli membri della comunità scientifica internazionale, acquisito secondo modalità definite dalle singole strutture, nonché corredata dal parere dei docenti del medesimo settore scientifico disciplinare eventualmente afferenti ad altri dipartimenti. I predetti pareri sono allegati alla delibera di proposta quale parte integrante e sostanziale della stessa. La delibera di proposta del dipartimento è adottata a maggioranza assoluta dei professori di prima fascia aventi diritto per la chiamata dei professori di prima fascia.



## UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

*Servizio Gestione Personale Docente – Gestione concorsi personale docente*

### **Decreto Rettorale n. 2139 -2014**

Il Consiglio di Amministrazione, previa acquisizione del parere obbligatorio del Senato accademico, approva la proposta di chiamata formulata dal dipartimento entro 45 giorni dalla trasmissione della delibera adottata ai sensi del precedente comma agli Uffici amministrativi preposti.

#### **Art. 9**

#### **Restituzione dei documenti e delle pubblicazioni**

I candidati possono richiedere la restituzione della documentazione presentata in uno dei seguenti modi:

a) contestualmente alla domanda di partecipazione alla selezione

oppure

b) entro tre mesi dall'espletamento della procedura stessa.

Nel secondo caso, trascorso il termine, l'Università non è più responsabile della conservazione e restituzione della documentazione.

**In entrambi i casi sopraccitati, ai fini della restituzione delle pubblicazioni, a titolo rimborso spese, i candidati dovranno effettuare un versamento di 15,00.= Euro scegliendo una delle seguenti modalità ed indicando come causale "Restituzione pubblicazioni":**

**1. conto corrente bancario n. 46566 con le seguenti coordinate bancarie: ABI 05048 – CAB 11302 – IBAN "IT 32 I 05048 11302 00000046566" - intestato a "Tesoreria dell'Università degli Studi di Pavia" – UBI – BANCA POPOLARE COMMERCIO E INDUSTRIA – Sede di Pavia;**

**conto corrente postale n.12520276 intestato a "Università degli Studi di Pavia – Servizio Tesoreria – Entrate diverse"**

Alla richiesta di restituzione dovrà essere allegata la fotocopia della ricevuta attestante l'avvenuto versamento.

I candidati, inoltre, potranno ritirare **senza aggravio di spesa**, personalmente o a mezzo delegato il plico delle pubblicazioni recandosi presso la sede del Servizio Gestione Personale Docente – Via Mentana, 4 – Pavia.

La restituzione sarà effettuata sei mesi dopo la conclusione della procedura, salvo eventuale contenzioso in atto.

#### **Art. 10**

#### **Presentazione Documenti**

Il candidato destinatario della chiamata ai fini della nomina, dovrà far pervenire entro i termini stabiliti da apposita e successiva comunicazione da parte del Servizio Gestione Personale Docente, tutta la documentazione richiesta ai sensi della normativa vigente.

#### **Art. 11**

#### **Diritti e doveri e Trattamento Economico e Previdenziale**

Diritti e i doveri del docente: come previsto dalle vigenti disposizioni di legge in materia di stato giuridico del personale docente.

Trattamento economico e previdenziale corrisposto al candidato selezionato: sarà applicato il trattamento economico e previdenziale previsto dalle leggi che ne regolano la materia.

#### **Art. 12**

#### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del D.L.gs 30/06/2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Gestione Personale Docente dell'Università degli Studi di Pavia e trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di nomina.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato selezionato.



## UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

*Servizio Gestione Personale Docente – Gestione concorsi personale docente*

**Decreto Rettorale n. 2132 -2014**

### **Art. 13 Responsabile del procedimento**

Responsabile del procedimento di selezione del presente bando è la Sig.ra Elena RACCA - Area amministrativa-gestionale - Servizio Gestione Personale Docente di questa Università - Tel. 0382/984978/4934/4960 -e-mail: [ufficio-concorsi-professori-ricercatori@unipv.it](mailto:ufficio-concorsi-professori-ricercatori@unipv.it)

### **Art. 14 Disposizioni finali**

La competenza disciplinare è regolata dall'art. 10 della Legge 240/2010 e dallo Statuto di Ateneo.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse del presente decreto, nonché le leggi vigenti in materia.

**Pavia, 27/11/2014**

IL RETTORE  
Fabio RUGGE

 EV/IP/ER/cl  
