



Università
Ca' Foscari
Venezia

Università Ca' Foscari Venezia
Dorsoduro 3246, 30123 Venezia
P.IVA 00816350276 - CF 80007720271
www.unive.it

AI DIRETTORI GENERALI DELLE UNIVERSITA' per il successivo inoltro ai dipendenti interessati
LORO SEDI
Trasmesso a mezzo E-MAIL

Oggetto: Mobilità art. 57 CCNL Comparto Università del 16/10/2008 per la copertura di n.3 posti cat. D di personale tecnico amministrativo, di area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, per il Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi (DMSN) dell'Università Ca' Foscari Venezia.

Al fine di favorire l'attuazione dei trasferimenti di comparto si comunica che presso questo Ateneo sono ricopribili per trasferimento i seguenti posti a tempo indeterminato di personale tecnico amministrativo, le cui responsabilità e competenze sono dettagliate nelle tabelle allegate:

- n. 1 posto cat, D area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze dell'area di Chimica Analitica del Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi (DMSN);
- n. 1 posto cat, D area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze dell'area di Ingegneria Elettronica del Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi (DMSN);
- n. 1 posto cat, D area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze dell'area di Chimica Generale ed Inorganica del Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi (DMSN);

contestualmente a questa procedura, l'Amministrazione ha attivato per i suddetti posti la procedura di mobilità prevista dall'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001, rivolta al personale delle Pubbliche Amministrazioni collocato in disponibilità ed iscritto negli appositi elenchi. Pertanto, **l'attuazione della presente procedura di mobilità è subordinata all'inefficacia della procedura di mobilità prevista dall'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001.**

Destinatari e requisiti:

Il personale tecnico e amministrativo a tempo indeterminato del Comparto Università appartenente alle stesse categorie ed area dei posti da ricoprire, in possesso del titolo di studio e requisiti indicati nelle tabelle allegate relative al ruolo da coprire.

Presentazione della domanda:

La domanda di trasferimento, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, completa di allegati, debitamente motivata e sottoscritta in originale o firmata digitalmente dal candidato, va indirizzata a: Università Ca' Foscari Venezia - Area Risorse Umane - Ufficio Personale Tecnico e Amministrativo - Settore Concorsi, Dorsoduro 3246 – 30123 VENEZIA.

La domanda dovrà pervenire inderogabilmente entro e non oltre il **GIORNO 15 SETTEMBRE 2022** e potrà essere trasmessa con le seguenti modalità:

- inviata tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) nominativa all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Università Ca' Foscari Venezia: **protocollo@pec.unive.it** entro il suddetto termine. L'invio della domanda deve essere effettuato esclusivamente da PEC nominativa, non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. A pena di esclusione della domanda, è obbligatorio allegare al messaggio di posta elettronica certificata la domanda e gli allegati sottoscritti in originale dal candidato e scansati in formato PDF o firmati digitalmente e la scansione PDF di un documento di identità valido (fronte/retro).
- spedita con raccomandata A/R e/o posta celere. La domanda dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Università Ca' Foscari Venezia entro la data di scadenza. A pena esclusione, è obbligatorio che la domanda e gli allegati siano sottoscritti in originale dal candidato e che sia inviata anche copia di un documento di identità valido (fronte/retro).

L'Amministrazione non prenderà in considerazione le istanze che perverranno oltre la data di scadenza del **GIORNO 15 SETTEMBRE 2022.**

Le domande, redatte sul modello allegato schema di domanda, devono contenere:

- dati anagrafici completi e recapito al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni;
- motivazione della richiesta di trasferimento.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. Curriculum professionale, compilato sul modello allegato alla presente comunicazione, con l'indicazione del titolo di studio posseduto e dell'esperienza lavorativa maturata, in particolare dovranno essere indicati i periodi lavorativi e la durata, e ogni altro elemento utile per consentire una valutazione completa della professionalità del candidato rispetto alle responsabilità e alle competenze in capo al ruolo;
2. Copia di un documento di identità in corso di validità del candidato;
3. Nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza, nei casi previsti dall'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art.3 co. 7 D.L.80/2021, convertito in legge dalla L. 113/2021.

Coloro i quali abbiano già presentato istanza di trasferimento a questo Ateneo, dovranno confermare l'intenzione al trasferimento facendo riferimento esplicito al presente avviso, integrare la domanda con l'eventuale nulla osta dell'ente di appartenenza (nei casi previsti dalla legge) e potranno altresì aggiornare il curriculum già presentato.

Selezione delle richieste

Questa Amministrazione si riserva di accertare il possesso delle competenze necessarie a ricoprire il posto vacante mediante valutazione del CV secondo le modalità e criteri previsti dal Regolamento di mobilità interna ed esterna del PTA, eventuale colloquio e/o prova pratica:

- Esperienze: corrispondenza dell'esperienza professionale del dipendente al ruolo da ricoprire
- Conoscenze: corrispondenza delle conoscenze del dipendente al ruolo da ricoprire
- Capacità: corrispondenza delle capacità del dipendente al ruolo da ricoprire
- Altri criteri di valutazione specifici in relazione ai posti messi a selezione

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non accogliere la domanda di trasferimento, qualora non venga riscontrato il pieno possesso dei requisiti e delle competenze richieste per la copertura del posto indicato.

Il presente avviso, la cui affissione ha valore di notifica a tutti gli effetti, è consultabile all'Albo On line di Ateneo e sul sito web dell'Università Ca' Foscari Venezia, all'indirizzo www.unive.it, seguendo il percorso: Ateneo > Lavora con noi > Informazioni per lo staff > Comunicazioni al personale, selezionando la categoria Rapporto di lavoro.

Si pregano le SS. LL. di portare a conoscenza di tutto il personale tecnico amministrativo il presente avviso con idonei mezzi di pubblicità.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Gabriele Rizzetto

Allegati: n.4 - Tabelle ruoli; modello domanda; modello CV; informativa privacy

TABELLE RUOLI

TABELLA A – Area Chimica Analitica DSMN

N. Posti	Categoria e Area	Profilo/Struttura	Ruolo conoscenze capacità
n. 1	Cat. D Area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati	DSMN	<p>Scopo del ruolo: garantire il supporto tecnico e organizzativo alle attività della ricerca e della didattica dell'Area Chimica Analitica del DSMN, che richiedono competenze specifiche di ambito strumentale (ivi comprese quando applicate alla sensoristica) anche quando impiegate su campioni di tipo biologico, con particolare riferimento al mantenimento della strumentazione e delle attrezzature scientifiche di ambito analitico in dotazione alla struttura, allo sviluppo di nuove metodologie analitiche strumentali dei laboratori di ricerca, al supporto dei laboratori didattici per la preparazione e la messa a punto delle esercitazioni di laboratorio, secondo le indicazioni del Direttore del Dipartimento e del Segretario di Dipartimento.</p> <p>Attività e responsabilità in capo al ruolo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presidiare e gestire le attività di supporto ai laboratori didattici del Dipartimento sia per quanto attiene l'assistenza durante le attività laboratoriali che per quanto riguarda le fasi di allestimento/disallestimento; • Gestire la strumentazione specialistica nel settore di competenza per quanto riguarda in particolare le prenotazioni, il funzionamento, la manutenzione ordinaria e l'aggiornamento, migliorando le performance e l'affidabilità delle metodologie chimico analitiche, con particolare riferimento alla strumentazione in dotazione alla struttura (cromatografi gas e liquidi, potenziostati con modulo di impedenza faradica. etc.) • Contribuire alla gestione degli acquisti di beni e servizi come punto istruttore MEPA • Contribuire allo sviluppo di nuove metodologie chimico analitiche di supporto alla didattica ed alla ricerca • Collaborare con il personale e i ricercatori dell'Ateneo per fornire metodologie rispondenti alle esigenze degli utenti della strumentazione assegnata <p>Conoscenze e capacità</p> <p><i>Conoscenze generali:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Buona conoscenza del sistema universitario; • Conoscenza dello Statuto di Ateneo, dell'organizzazione dell'Università Ca' Foscari Venezia (didattica, ricerca, servizi) dei regolamenti per l'acquisizione di beni e servizi e del Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro • Buona conoscenza della lingua inglese • Conoscenza dei sistemi informatici di base (pacchetto Office) <p><i>Conoscenze specialistiche:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Elevata conoscenza delle principali tecniche analitico-strumentali (ivi comprese quando applicate alla sensoristica) e loro impiego per la caratterizzazione di matrici complesse; • Approfondita conoscenza delle modalità di manipolazione e conservazione di biomolecole e di campioni biologici (es. proteine enzimi, anticorpi, acidi nucleici, culture cellulari); • Elevate capacità di sviluppo ed ottimizzazione di nuovi metodi analitici; • Capacità di gestione di un magazzino per la conservazione di materiale chimico; • Elevata conoscenza delle procedure da applicare per la sicurezza degli operatori negli ambienti di laboratorio chimico; • Padronanza delle attività di supporto tecnico e organizzativo all'attività didattica e di ricerca di ambito analitico (es. allestimento dei laboratori didattici, smaltimento dei rifiuti, acquisto di beni). <p><i>Capacità e competenze comportamentali:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Autorevolezza: essere un punto di riferimento specialistico e coordinare efficacemente le progettualità assegnate

		<ul style="list-style-type: none"> • Affidabilità - garantire il completamento delle attività in modo tempestivo e qualitativamente adeguato; • Autonomia - agire senza la necessità di stimoli esterni e dimostrando iniziativa; • Flessibilità - adattarsi agli imprevisti e usa i feedback come strumento di crescita; • Orientamento all'utente - ascoltare e supportare gli utenti esterni/interni, gestendo in modo costruttivo eventuali reclami; • Collaborazione - collaborare efficacemente con i colleghi della propria struttura, gestendo con diplomazia eventuali conflitti. <p>Titolo di studio: Laurea Magistrale (LM) ex DM n.270/2004 in Scienze Chimiche (LM54), Scienze e Tecnologie della Chimica Industriale (LM71), Biotecnologie Industriali (LM08), Chimiche e Tecnologie Farmaceutiche (LM13), Scienza e ingegneria dei materiali (LM53), Ingegneria Chimica (LM22) o Laurea specialistica (LS) in Scienze Chimiche (62/S), Scienze e Tecnologie della Chimica Industriale (81/S), Biotecnologie Industriali (8/S) ex DM n.509/1999 o Diploma di Laurea (DL) conseguito secondo le modalità anteriori all'entrata in vigore del DM n.509/1999 equiparati</p> <p>oppure</p> <p>Laurea (L) ex DM 270/04 in Scienze e Tecnologie Chimiche (L27) e i diplomi universitari istituiti ai sensi della legge 19/11/1990, n.341 di durata triennale equiparati alle lauree ex DM 509/99 e ex DM 270/04, secondo le tabelle di equiparazione allegate al D.I. 11/11/2011 e successive integrazioni, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi</p> <p>Il ruolo recepisce il grado di autonomia e di responsabilità stabiliti dal CCNL - Comparto Università del 9/08/2000, tabella A, che prevede lo svolgimento di attività inerenti procedure, con diversi livelli di complessità, basate su criteri parzialmente prestabiliti e il grado di responsabilità relativa alla correttezza complessiva delle procedure gestite.</p>
--	--	--

TABELLA B – Area Ingegneria Elettronica DSMN

N. Posti	Categoria e Area	Profilo/Struttura	Ruolo conoscenze capacità
n. 1	Cat. D Area tecnica, tecnico scientifico ed elaborazione dati	DSMN	<p>Scopo del ruolo: dovrà garantire il supporto tecnico e organizzativo alle attività della ricerca e della didattica dell'Area Ingegneria Elettronica DSMN, che richiedono competenze specifiche in elettronica, con particolare riferimento: (i) alla progettazione e realizzazione di set-up di misura optoelettronici; (ii) al mantenimento delle attrezzature software ed hardware in dotazione alla struttura; (iii) all'allestimento di laboratori di ricerca ed al supporto dei laboratori didattici per la preparazione o alla messa a punto delle esercitazioni di laboratorio, secondo le indicazioni del Direttore del Dipartimento/Segretario di Dipartimento e docenti di riferimento.</p> <p>Attività e responsabilità in capo al ruolo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Supportare la progettazione, l'aggiornamento e la gestione delle attività dei laboratori didattici del Dipartimento in ambito elettronico, ottico e fisico sia per quanto attiene all'assistenza in presenza durante le attività laboratoriali che per quanto riguarda le fasi di allestimento/disallestimento; • Supportare la progettazione, l'aggiornamento e la gestione delle attività dei laboratori di ricerca di ingegneria elettronica e fisica. Alcune delle attività previste includono: o la manutenzione, programmazione (via software quali python, matlab, labview e similari) ed ed aggiornamento della strumentazione specialistica di ricerca (oscillatori, generatori di forme d'onda, analizzatori di rete, transceivers, lock-in, multimetri digitali); <ul style="list-style-type: none"> ○ Allestimenti di set-up di misura optoelettronici e di telecomunicazione wireless; ○ progettazione (attraverso software dedicati quali altium, orcad o similari), prototipazione e testing di schede elettroniche (PCB); • Programmazione e testing di sistemi embedded (micro-controllori e FPGA) • Inoltre il ruolo prevede anche la gestione degli acquisti di beni e servizi come punto istruttore MEPA <p>Conoscenze e capacità</p> <p><i>Conoscenze generali:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Buona conoscenza del sistema universitario; • Conoscenza dello Statuto di Ateneo, dell'organizzazione dell'Università Ca' Foscari Venezia (didattica, ricerca, servizi) dei regolamenti per l'acquisizione di beni e servizi Buona conoscenza della lingua inglese • Conoscenza dei sistemi informatici di base (MS365) <p><i>Conoscenze specialistiche:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Elevata conoscenza elettronica di base e catene di misura elettronica. • Elevata conoscenza di software per: il controllo di strumenti e l'acquisizione dati (es LabView, python); la progettazione e simulazione di circuiti elementari (es. LT Spice) • Elevata conoscenza di misure elettroniche • Elevata conoscenza di design (tramite software quali Altium o similari), assemblaggio e testing di schede elettroniche a componenti discreti • Elevata conoscenza di progettazione e testing di sistemi embedded: microcontrollori e possibilmente FPGA • Buona conoscenza di principi base di telecomunicazioni • Capacità di operare e modificare setup di probe station per la misura di dispositivi e circuiti elettronici integrati • Esperienza con embedded systems (programmazione di microcontrollori e FPGA). <p><i>Capacità e competenze comportamentali:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Autorevolezza: essere un punto di riferimento specialistico e coordinare efficacemente le progettualità assegnate • Affidabilità - garantire il completamento delle attività in modo tempestivo e qualitativamente adeguato; • Autonomia - agire senza la necessità di stimoli esterni e dimostrando iniziativa;

		<ul style="list-style-type: none"> • Flessibilità - adattarsi agli imprevisti e usa i feedback come strumento di crescita; • Orientamento all'utente - ascoltare e supportare gli utenti esterni/interni, gestendo in modo costruttivo eventuali reclami; • Collaborazione - collaborare efficacemente con i colleghi della propria struttura, gestendo con diplomazia eventuali conflitti. <p>Il ruolo recepisce il grado di autonomia e di responsabilità stabiliti dal CCNL - Comparto Università del 9/08/2000, tabella A, che prevede lo svolgimento di attività inerenti procedure, con diversi livelli di complessità, basate su criteri parzialmente prestabiliti e il grado di responsabilità relativa alla correttezza complessiva delle procedure gestite.</p> <p>Titolo di studio: Laurea Magistrale (LM) ex DM n.270/2004 in Ingegneria delle Telecomunicazioni (LM-27), Ingegneria dell'Automazione (LM-25), Ingegneria Elettronica (LM-29), Informatica (LM-18), Sicurezza Informatica (LM-66), Tecniche e metodi per la società dell'informazione (LM-91), Modellistica Matematico-Fisica per l'Ingegneria (LM-44) o Laurea specialistica (LS) ex DM n.509/1999 o Diploma di Laurea (DL) conseguito secondo le modalità anteriori all'entrata in vigore del DM n.509/1999 equiparati; oppure</p> <p>Laurea (L) ex DM 270/04 in Ingegneria Industriale (L9); Ingegneria dell'Informazione (L8), Scienze e Tecnologie Fisiche (L30) e i diplomi universitari istituiti ai sensi della legge 19/11/1990, n.341 di durata triennale equiparati alle lauree ex DM 509/99 e ex DM 270/04, secondo le tabelle di equiparazione allegate al D.I. 11/11/2011 e successive integrazioni, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi</p> <p>Il ruolo recepisce il grado di autonomia e di responsabilità stabiliti dal CCNL - Comparto Università del 9/08/2000, tabella A, che prevede lo svolgimento di attività inerenti procedure, con diversi livelli di complessità, basate su criteri parzialmente prestabiliti e il grado di responsabilità relativa alla correttezza complessiva delle procedure gestite.</p>
--	--	---

TABELLA C – Area Chimica Generale ed Inorganica DSMN

N. Posti	Categoria e Area	Profilo/Struttura	Ruolo conoscenze capacità
n. 1	Cat. D Area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati	DSMN	<p>Scopo del ruolo: dovrà garantire il supporto tecnico e organizzativo alle attività della ricerca e della didattica dell'Area Chimica Generale ed Inorganica del DSMN, con particolare riferimento al mantenimento della strumentazione e delle attrezzature scientifiche in dotazione alla struttura e allo sviluppo di nuove metodologie di sintesi, caratterizzazione strutturale e spettroscopica di composti inorganici, metallorganici e di materiali e biomateriali innovativi, al supporto dei laboratori didattici per la preparazione o alla messa a punto delle esercitazioni di laboratorio, secondo le indicazioni del Direttore del Dipartimento e del Segretario di Dipartimento.</p> <p>Attività e responsabilità in capo al ruolo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presidiare e gestire le attività di supporto ai laboratori didattici del Dipartimento sia per quanto attiene all'assistenza in presenza durante le attività laboratoriali che per quanto riguarda le fasi di allestimento/disallestimento; • Gestire (prenotazioni, funzionamento, manutenzione ordinaria e straordinaria, aggiornamento) la strumentazione specialistica nel settore di competenza migliorando le performance e l'affidabilità delle metodologie di chimica generale ed inorganica con particolare riferimento alla strumentazione in dotazione alla struttura (TGA – ThermoGravimetric Analysis, DSC – Differential Scanning Calorimetric, DLS – Dynamic Light Scattering, GPC – Gel Permeation Chromatography, Spettrometro IR, spettrofotometro UV-vis-NIR, gas cromatografia accoppiata alla gas massa (GC-MS), MALDI, reometro, etc.); • Contribuire allo sviluppo di nuove metodologie di sintesi, caratterizzazione strutturale e spettroscopica di composti inorganici, bioinorganici e metallorganici e di materiali e biomateriali innovativi; • Collaborare con il personale e i ricercatori dell'Ateneo per fornire metodologie rispondenti alle esigenze degli utenti della strumentazione assegnata; • Contribuire alla gestione degli acquisti di beni e servizi come punto istruttore MEPA; • Supportare il coordinamento con gli uffici competenti per aspetti legati alla manutenzione ordinaria straordinaria dei laboratori di competenza. <p>Conoscenze e capacità</p> <p><i>Conoscenze generali:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Buona conoscenza del sistema universitario; • Conoscenza dello Statuto di Ateneo, dell'organizzazione dell'Università Ca' Foscari Venezia (didattica, ricerca, servizi) dei regolamenti per l'acquisizione di beni e servizi e del Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro • Ottima conoscenza della lingua inglese • Conoscenza dei sistemi informatici di base (pacchetto Office) <p><i>Conoscenze specialistiche:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Approfondita conoscenza delle principali tecniche analitiche (principi di funzionamento, metodi di taratura, preparazione dei campioni e analisi e interpretazione dei risultati), in particolare quelle cromatografiche, strutturali e spettroscopiche, per la identificazione e caratterizzazione sia a livello molecolare che di strutture complesse come i nano- e bio-materiali; • Approfondita conoscenza della seguente strumentazione: TGA – ThermoGravimetric Analysis, DSC – Differential Scanning Calorimetric, DLS – Dynamic Light Scattering, GPC – Gel Permeation Chromatography, Spettrometro IR, spettrofotometro UV-vis-NIR, gas cromatografia accoppiata alla gas massa (GC-MS), MALDI, reometro); • Buona conoscenza del comportamento di sistemi bio-nano-strutturati; • Elevata conoscenza delle tecniche di sintesi e reattività di composti inorganici e metallorganici e di sviluppo di nuovi biomateriali;

		<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di gestione di un magazzino per la conservazione di materiale chimico; • Elevata conoscenza delle procedure da applicare per la sicurezza degli operatori negli ambienti di laboratorio chimico; • Padronanza in attività di supporto tecnico e organizzativo all'attività didattica e di ricerca di ambito chimico-generale/chimico-inorganico (es. allestimento dei laboratori didattici, smaltimento dei rifiuti, acquisto di beni). <p><i>Capacità e competenze comportamentali:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Autorevolezza: essere un punto di riferimento specialistico e coordinare efficacemente le progettualità assegnate • Affidabilità - garantire il completamento delle attività in modo tempestivo e qualitativamente adeguato; • Autonomia - agire senza la necessità di stimoli esterni e dimostrando iniziativa; • Flessibilità - adattarsi agli imprevisti e usa i feedback come strumento di crescita; • Orientamento all'utente - ascoltare e supportare gli utenti esterni/interni, gestendo in modo costruttivo eventuali reclami; • Collaborazione - collaborare efficacemente con i colleghi della propria struttura, gestendo con diplomazia eventuali conflitti. <p>Il ruolo recepisce il grado di autonomia e di responsabilità stabiliti dal CCNL - Comparto Università del 9/08/2000, tabella A, che prevede lo svolgimento di attività inerenti procedure, con diversi livelli di complessità, basate su criteri parzialmente prestabiliti e il grado di responsabilità relativa alla correttezza complessiva delle procedure gestite.</p> <p>Titolo di studio: Laurea Magistrale (LM) ex DM n.270/2004 in Scienze Chimiche (LM-54), Farmacia e Farmacia Industriale (LM-13), Scienze e Tecnologie della Chimica Industriale (LM-71), Biotecnologie Industriali (LM-8), o Laurea specialistica (LS) ex DM n.509/1999 in Scienze Chimiche (62/S), Farmacia e Farmacia Industriale (14/S), Biotecnologie Industriali (8/S), Scienze e tecnologie della Chimica Industriale (81/S) o Diploma di Laurea (DL) in Chimica Industriale, Chimica, Chimica e Tecnologie Farmaceutiche (ciclo unico), Biotecnologie indirizzo Biotecnologie industriali, conseguito secondo le modalità anteriori all'entrata in vigore del DM n.509/1999 equiparati;</p> <p>oppure</p> <p>Laurea (L) ex DM 270/04 in Scienze e Tecnologie Chimiche (L27) e i diplomi universitari istituiti ai sensi della legge 19/11/1990, n.341 di durata triennale equiparati alle lauree ex DM 509/99 e ex DM 270/04, secondo le tabelle di equiparazione allegate al D.I. 11/11/2011 e successive integrazioni, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi</p> <p>Il ruolo recepisce il grado di autonomia e di responsabilità stabiliti dal CCNL - Comparto Università del 9/08/2000, tabella A, che prevede lo svolgimento di attività inerenti procedure, con diversi livelli di complessità, basate su criteri parzialmente prestabiliti e il grado di responsabilità relativa alla correttezza complessiva delle procedure gestite.</p>
--	--	--

SCHEMA DI DOMANDA

Al Direttore Generale
Università Ca' Foscari Venezia
Dorsoduro, 3246 - 30123 VENEZIA
Area Risorse Umane
Ufficio PTA – Settore Concorsi

Oggetto: Richiesta di trasferimento ai sensi dell'art. 57 del CCNL Comparto Università del 16/10/2008 per n.3 posti di personale tecnico amministrativo, di area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, per il Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi (DMSN) dell'Università Ca' Foscari Venezia.

Ai fini della richiesta di trasferimento, consapevole delle responsabilità anche penali in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, il/la sottoscritto/a _____

DICHIARA:

- di essere nato/a _____ il _____
- di essere residente a _____ prov. _____ CAP _____
via _____ n. _____
- di essere in servizio a tempo indeterminato nella categoria _____ area _____ -
presso _____ (Indicare l'Ente di appartenenza)

CHIEDE:

Il trasferimento presso l'Università Ca' Foscari Venezia ai sensi dell'art. 57 del CCNL Comparto Università del 16/10/2008, per la copertura di:

- n. 1 posto cat, D area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze dell'area di **CHIMICA ANALITICA** del Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi (DMSN);
- n. 1 posto cat, D area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze dell'area di **INGEGNERIA ELETTRONICA** del Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi (DMSN);
- n. 1 posto cat, D area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze dell'area di **CHIMICA GENERALE ED INORGANICA** del Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi (DMSN);

Per la seguente **motivazione**:

RECAPITI a cui indirizzare le comunicazioni relative alla selezione:

TELEFONO: _____ Email _____ PEC _____

ALLEGATI alla domanda:

- curriculum professionale (vedi modello CV allegato)
- copia di un documento di identità in corso di validità
- nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza.

Data _____ (firma¹) _____

¹ Firma in originale o digitale e con allegata copia (fronte retro) di un documento di identità in corso di validità.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Il sottoscritto/a _____, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]
[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]

Nazionalità
Data di nascita

[Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego – **Qualifica rivestita**
- Principali mansioni e responsabilità

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi del d.lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il dichiarante

[luogo],li [GG/MM/AAAA]

(firma per intero e leggibile)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679

L'Università Ca' Foscari Venezia, nell'ambito delle proprie finalità istituzionali e in adempimento agli obblighi previsti dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ("Regolamento"), Le fornisce informazioni in merito al trattamento dei dati personali da Lei conferiti all'Ateneo ai fini dell'espletamento della procedura di selezione cui intende partecipare.

1) TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è l'Università Ca' Foscari Venezia, con sede in Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia (VE), nella persona del Magnifico Rettore.

2) RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

L'Università ha nominato il "Responsabile della Protezione dei Dati", che può essere contattato scrivendo all'indirizzo di posta elettronica dpo@unive.it o al seguente indirizzo: Università Ca' Foscari Venezia, Responsabile della Protezione dei Dati, Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia (VE).

3) CATEGORIE DI DATI PERSONALI, FINALITA' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento in questione comporta il conferimento di dati anagrafici e di dati relativi alle esperienze di studio e professionali pregresse.

Salvo che la procedura di selezione non sia dedicata a categorie protette, per partecipare non è necessario conferire dati di natura sensibile (per esempio, relativi allo stato di salute, all'orientamento sessuale o alle opinioni politiche o sindacali); si pregano pertanto i candidati di non fornire tali dati, salvo ove ritenuti necessari per una migliore valutazione della propria posizione.

Il trattamento dei dati personali è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di selezione e avverrà nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità.

La base giuridica di tale trattamento è rappresentata dall'art. 6.1.e) del Regolamento ("esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri").

Il trattamento dei dati personali è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato, nonché agli ulteriori principi previsti dall'art. 5 del Regolamento.

4) MODALITA' DI TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato da soggetti autorizzati (nel rispetto di quanto previsto dall'art. 29 del Regolamento), con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, adottando misure tecniche e organizzative adeguate a proteggerli da accessi non autorizzati o illeciti, dalla distruzione, dalla perdita d'integrità e riservatezza, anche accidentali.

5) TEMPI DI CONSERVAZIONE

I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

6) DESTINATARI E CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Per le finalità sopra riportate, oltre ai dipendenti e collaboratori dell'Ateneo specificamente autorizzati, potranno trattare i dati personali anche soggetti che svolgono attività in *outsourcing* per conto del Titolare, nella loro qualità di Responsabili esterni del trattamento.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato assunto.

Non sono previste ulteriori comunicazioni a terzi se non a soggetti a cui i dati devono essere trasmessi in adempimento di obblighi di legge o, a richiesta, a organi giudiziari e di controllo.



I dati del candidato assunto saranno soggetti a diffusione per l'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza di cui al Decreto Legislativo n. 33/2013 e s.m.i..

Gli esiti delle eventuali prove intermedie e le graduatorie finali saranno pubblicati secondo la normativa vigente.

7) CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli. La loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

8) DIRITTI DEGLI INTERESSATI E MODALITA' DI ESERCIZIO

In qualità d'interessato, ha diritto di ottenere dall'Ateneo, nei casi previsti dal Regolamento, l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento ovvero di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e ss. del Regolamento). La richiesta potrà essere presentata, senza alcuna formalità, contattando direttamente il Responsabile della Protezione dei Dati all'indirizzo dpo@unive.it ovvero inviando una comunicazione al seguente recapito: Università Ca' Foscari Venezia - Responsabile della Protezione dei Dati, Dorsoduro 3246, 30123 Venezia. In alternativa, è possibile contattare il Titolare del trattamento, scrivendo a PEC protocollo@pec.unive.it.

Gli interessati, che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento, hanno, inoltre, il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).