



UNIVERSITÀ
di **VERONA**

Ai Sig.ri Direttori Generali delle
Università e degli Istituti di
Istruzione Universitaria

A TUTTI GLI INTERESSATI
Loro sedi

OGGETTO: Avviso di mobilità compartimentale ed extra compartimentale ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 così come modificato dall'art. 3 comma 7 del D.L. 80/2021, per 1 posto di categoria D - Area amministrativa-gestionale (cod. 2022mob004)

Al fine di favorire i trasferimenti del personale dipendente delle Pubbliche Amministrazioni, come previsto dall'art. 30 D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e dal D.L. 80/2021, si comunica che questa Amministrazione intende ricoprire **1 posto di categoria D - Area amministrativa-gestionale per l'Area Ricerca di questo Ateneo.**

CARATTERISTICHE RICHIESTE

Titolo di studio:

diploma di laurea ante riforma D.M. 509/99 o laurea triennale di cui al D.M. 509/99 o al D.M. 270/04.

Posizione ricercata:

La posizione ricercata si occuperà di attività connesse con i progetti di ricerca nazionali ed internazionali. In particolare le attività consistono nel:

- supportare i docenti dell'ateneo nell'individuazione di fonti di finanziamento e nella progettazione (ad esclusione della parte scientifica) dei progetti di ricerca;
- garantire assistenza amministrativa ai docenti e servizi di auditing per la gestione dei piani finanziari e per la gestione delle rendicontazioni previste dagli accordi di finanziamento;
- supportare i docenti nelle attività di comunicazione, valorizzazione e disseminazione delle attività di ricerca e di trasferimento tecnologico.

Conoscenze, capacità e attitudini richieste:

- buona conoscenza del sistema universitario italiano, con particolare attenzione al sistema della ricerca nazionale e internazionale e sue modalità di finanziamento e funzionamento
- buona conoscenza dei canali relativi alle opportunità di finanziamento dei progetti di ricerca europee ed internazionali
- elevata conoscenza delle modalità e procedure per l'acquisizione, la gestione e la rendicontazione delle risorse destinate alla ricerca scientifica, sia in ambito nazionale che internazionale
- capacità di project management
- conoscenza di strumenti di comunicazione dei risultati dei progetti di ricerca
- conoscenza dei principali strumenti di promozione, tutela e valorizzazione dei risultati della ricerca
- buona conoscenza della lingua inglese, livello di riferimento B2
- buone capacità di utilizzo dei principali applicativi informatici quali word, excel, posta elettronica, browser per la consultazione di pagine di internet
- attitudine al lavoro di gruppo
- flessibilità e facilità di apprendimento
- autonomia nell'organizzazione del proprio lavoro
- capacità di problem solving



- facilità nelle relazioni interpersonali e di gestione di interlocutori diversi

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, nonché i documenti ritenuti utili per il concorso, **devono essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica**, utilizzando l'applicazione informatica e **seguito le linee guida** indicate alla pagina:

<https://pica.cineca.it/univr/2022mob004>

Il/la candidato/a accederà alla piattaforma del concorso utilizzando il Sistema Pubblico di Identità Digitale (**SPID - livello di sicurezza 2**), selezionando l'Università di Verona tra le federazioni disponibili. Qualora il/la candidato/a ne fosse sprovvisto potrà presentarne richiesta secondo le procedure indicate nel sito <https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>

In alternativa il/la candidato/a potrà accedere utilizzando le credenziali rilasciate direttamente dalla piattaforma del concorso con il proprio account PICA, MIUR, REPRISE o REFEREES o con le credenziali dell'Ateneo di Verona, qualora in possesso.

Il/la candidato/a dovrà compilare la domanda in tutte le sue parti e allegare i documenti in formato elettronico PDF.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla procedura è certificata dal sistema informativo mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. **Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.**

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda **dovrà essere completata entro e non oltre le ore 20.00 del giorno 8 luglio 2022.**

In caso di accesso con SPID, la domanda di partecipazione verrà acquisita automaticamente dal sistema senza necessità di firma.

Nel caso alternativo di accesso con le altre credenziali accettate dal sistema, la presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- **mediante firma digitale**, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);
- **chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote** che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAdES: verrà generato un file con estensione.p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;
- **in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate** il/la candidato/a dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, dovrà



stamparlo e **apporre la propria firma autografa leggibile per esteso sull'ultima pagina dello stampato**. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

Nella domanda, dovrà essere dichiarato, sotto la propria responsabilità, tenuto conto di quanto richiamato dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, quanto segue:

1. il proprio cognome e nome
2. il codice fiscale
3. la data ed il luogo di nascita
4. la residenza con l'indicazione della via, del numero civico, della città, della provincia, del codice di avviamento postale
5. il domicilio o recapito, completo del codice di avviamento postale, al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso, con l'impegno a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente
6. il titolo di studio posseduto
7. l'indicazione dell'Amministrazione di appartenenza, con la data di assunzione
8. l'indicazione della categoria, della posizione economica e dell'area dell'attuale inquadramento professionale
9. le motivazioni che sottendono alla richiesta di trasferimento (ad esempio: ricongiungimento familiare, eventuale presenza di familiari disabili, ecc..)
10. l'eventuale appartenenza alle categorie della Legge 12 marzo 1999, n. 68

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati **in formato pdf**:

- scansione di un documento di identità in corso di validità in formato pdf
- un curriculum che evidenzia i requisiti richiesti. Tale curriculum, debitamente datato, firmato e completo, dovrà contenere la dichiarazione attestante la veridicità di quanto in esso dichiarato, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà)
- nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, nel caso di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del/della richiedente. È richiesto il preventivo assenso dell'amministrazione di appartenenza per il personale delle aziende e degli enti del servizio sanitario nazionale e degli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100. Al personale della scuola continuano ad applicarsi le disposizioni vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni formulate nella domanda di concorso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da eventuali disguidi telematici non imputabili all'Amministrazione stessa.

Non si terrà conto delle domande non firmate e che non contengano le indicazioni precisate nel presente articolo circa il possesso dei requisiti per l'ammissione alla selezione.



VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

L'Amministrazione verificherà in via preliminare il possesso dei requisiti richiesti, con particolare riguardo alla categoria di appartenenza, riservandosi la facoltà di escludere d'ufficio i candidati che non ne siano in possesso.

Successivamente, la valutazione delle candidature sarà effettuata da una Commissione attraverso l'analisi del curriculum, diretta a verificare l'aderenza dell'esperienza lavorativa maturata con la posizione da coprire ed un eventuale colloquio, teso a individuare le conoscenze e le capacità richieste per il profilo, anche in termini di attitudine e motivazione.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di non procedere alla copertura del posto qualora dall'esame del curriculum e dei titoli posseduti dai/dalle candidati/e e dall'eventuale colloquio non si ravvisi la professionalità necessaria per l'assolvimento dei compiti relativi al profilo professionale di cui al presente avviso.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la possibilità di coprire ulteriori posti vacanti attingendo dagli eventuali idonei alla presente procedura di mobilità.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'Università di Verona è titolare del trattamento dei dati personali dei partecipanti alle selezioni, ai sensi del Regolamento UE 2016/679; un'informativa di dettaglio su finalità del trattamento, destinatari dei dati e esercizio dei diritti dell'interessato è disponibile sul sito istituzionale dell'Ateneo: www.univr.it/it/privacy

NORME DI SALVAGUARDIA

Per tutto ciò che non è espressamente previsto nel presente bando, valgono, sempre se applicabili, le disposizioni vigenti in materia.

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo Ufficiale e nel sito Web dell'Università di Verona agli indirizzi <https://www.univr.it/it/albo-ufficiale> e <https://www.univr.it/it/concorsi/personale-ta/mobilita-in-entrata>

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elisabetta Fantin (Tel 045/8028781) U.O. Personale Tecnico-Amministrativo - Area Personale Tecnico Amministrativo e Reclutamento – Direzione Risorse Umane dell'Università di Verona - Via dell'Artigliere 19 - 37129 Verona.

Per eventuali informazioni scrivere a personale.tecnicoamministrativo@ateneo.univr.it

Per garantire la massima diffusione di tale bando di mobilità, si chiede cortesemente, di portarlo a conoscenza di tutto il Personale Tecnico Amministrativo con idonei mezzi di pubblicità.

Cordiali saluti.

IL DIRETTORE GENERALE
Federico Gallo