



UNIVERSITÀ  
di **VERONA**

Ai Sig.ri Direttori Generali delle  
Università e degli Istituti di  
Istruzione Universitaria

A TUTTI GLI INTERESSATI  
Loro sedi

**OGGETTO: Avviso di mobilità** compartimentale ed extra compartimentale ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 – categoria B3/C1 – Area Amministrativa **riservato ai lavoratori dipendenti appartenenti all'art. 18 L. 68/99** (cod. 2022mob68001)

L'Università di Verona a seguito della rilevazione delle scoperture di posti riservati ai lavoratori appartenenti all'art. 18 della legge 68/99, intende coprire attraverso l'attivazione di una procedura di mobilità tra Pubbliche Amministrazioni, prevista dall'art. 30 D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, **un posto di Categoria B3 o C1 - Area Amministrativa**, con le seguenti caratteristiche:

Requisiti:

- titolo di studio: diploma di maturità ovvero diploma di qualifica professionale o attestato di qualifica rilasciato ai sensi della Legge n. 845/78
- appartenenza ad una delle categorie protette previste dall'art. 18 della Legge 68/99 (ex: profughi, orfani di caduti sul lavoro, etc)
- inserimento nella quota d'obbligo dei lavoratori appartenenti all'art.18 della Legge 68/99 presso l'Amministrazione di provenienza alla data di scadenza del presente avviso

Posizione ricercata:

La posizione ricercata sarà finalizzata a fornire supporto alla gestione delle pratiche amministrative e contabili degli uffici dell'amministrazione centrale e dei dipartimenti.

Conoscenze, capacità e attitudini:

- conoscenza della legislazione universitaria;
- conoscenza di elementi di contabilità delle università;
- conoscenza della normativa sul procedimento amministrativo (L.241/90 e s.m.i.);
- buona conoscenza del pacchetto office ed in particolare dei programmi Word ed Excel;
- attitudine al lavoro di gruppo;
- buone capacità comunicative e facilità nelle relazioni interpersonali e nel rapportarsi con interlocutori diversi;
- flessibilità e facilità di apprendimento;
- conoscenza della lingua inglese.

**TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione, nonché i documenti ritenuti utili per il concorso, **devono essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica**, utilizzando l'applicazione informatica e **seguendo le linee guida** indicate alla pagina:

<https://pica.cineca.it/univr/2022mob68001>



Il/la candidato/a accederà alla piattaforma del concorso utilizzando il Sistema Pubblico di Identità Digitale (**SPID - livello di sicurezza 2**), selezionando l'Università di Verona tra le federazioni disponibili. Qualora il/la candidato/a ne fosse sprovvisto potrà presentarne richiesta secondo le procedure indicate nel sito <https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>

In alternativa il/la candidato/a potrà accedere utilizzando le credenziali rilasciate direttamente dalla piattaforma del concorso con il proprio account PICA, MIUR, REPRISE o REFEREES o con le credenziali dell'Ateneo di Verona, qualora in possesso.

Il/la candidato/a dovrà compilare la domanda in tutte le sue parti e allegare i documenti in formato elettronico PDF.

**Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.**

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla procedura è certificata dal sistema informativo mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. **Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.**

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata **entro e non oltre le ore 20.00 del giorno 31 marzo 2022.**

**In caso di accesso con SPID**, la domanda di partecipazione verrà acquisita automaticamente dal sistema senza necessità di firma.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- **mediante firma digitale**, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);
- **chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote** che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAdES: verrà generato un file con estensione .p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;
- **in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate** il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, dovrà stamparlo e **apporre la propria firma autografa, per esteso sull'ultima pagina dello stampato.** Tale firma, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

Nella domanda, dovrà essere dichiarato, sotto la propria responsabilità, tenuto conto di quanto richiamato dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, quanto segue:



1. il proprio cognome e nome
2. il codice fiscale
3. la data ed il luogo di nascita
4. la residenza con l'indicazione della via, del numero civico, della città, della provincia, del codice di avviamento postale
5. il domicilio o recapito, completo del codice di avviamento postale, al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso, con l'impegno a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente
6. il titolo di studio posseduto
7. l'inserimento **nella quota d'obbligo come lavoratore appartenente all'art.18 della Legge 68/99 presso l'attuale Amministrazione alla data di scadenza del presente avviso**, con l'indicazione della categoria di appartenenza (es. profughi, orfani di caduti sul lavoro, etc)
8. l'indicazione dell'Amministrazione di appartenenza, con la data di assunzione
9. l'indicazione della categoria, della posizione economica e dell'area dell'attuale inquadramento professionale
10. le motivazioni che sottendono alla richiesta di trasferimento (ad esempio: ricongiungimento familiare, eventuale presenza di familiari disabili, ecc.)

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati **in formato pdf**:

- la scansione di un documento di identità in corso di validità
- un curriculum debitamente datato e firmato che dovrà contenere la dichiarazione attestante la veridicità di quanto in esso dichiarato, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà)
- nulla osta al trasferimento, ove necessario in base a quanto stabilito dall'art. 3 comma 7 del D. L. 80/2021, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza **in cui deve essere specificato l'inserimento del lavoratore nella quota d'obbligo ai sensi dell'art.18 della Legge 68/99** alla data di scadenza del presente avviso

La posizione da coprire prevede la frequente consultazione di documentazione amministrativo-contabile, pertanto la condizione di privo della vista è considerata inidoneità fisica ai posti messi a concorso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni formulate nella domanda di partecipazione alla selezione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di recapito o da non avvenuta o tardiva informazione di variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici non imputabili all'Amministrazione stessa.

**Non si terrà conto delle domande non firmate** e che non contengano le indicazioni precisate nel presente articolo circa il possesso dei requisiti per l'ammissione alla selezione.

## VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

L'amministrazione verificherà in via preliminare il possesso dei requisiti richiesti, con particolare riguardo alla categoria di appartenenza, riservandosi la facoltà di escludere d'ufficio i candidati che non ne siano in possesso.



Successivamente, la valutazione delle candidature sarà effettuata da una Commissione attraverso l'analisi del curriculum, diretta a verificare l'aderenza dell'esperienza lavorativa maturata con la posizione da coprire ed un eventuale colloquio, teso a individuare le conoscenze e le capacità richieste per il profilo, anche in termini di attitudine e motivazione.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di non procedere alla copertura del posto qualora dall'esame del curriculum e dei titoli posseduti dai candidati e dall'eventuale colloquio non si ravvisi la professionalità necessaria per l'assolvimento dei compiti relativi al profilo professionale di cui al presente avviso.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la possibilità di coprire ulteriori posti vacanti attingendo dagli eventuali idonei alla presente procedura di mobilità.

### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

L'Università di Verona è titolare del trattamento dei dati personali dei partecipanti alle selezioni, ai sensi del Regolamento UE 2016/679; un'informativa di dettaglio su finalità del trattamento, destinatari dei dati e esercizio dei diritti dell'interessato è disponibile sul sito istituzionale dell'Ateneo: [www.univr.it/it/privacy](http://www.univr.it/it/privacy)

### **NORME DI SALVAGUARDIA**

Per tutto ciò che non è espressamente previsto nel presente bando, valgono, sempre se applicabili, le disposizioni vigenti in materia.

Si informa che il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Ufficiale e nel sito Web dell'Università di Verona agli indirizzi <https://www.univr.it/it/albo-ufficiale> e <https://www.univr.it/it/concorsi/personale-ta/mobilita-in-entrata>

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elisabetta Fantin (Tel 045/8028781) U.O. Personale Tecnico-Amministrativo - Area Personale Tecnico Amministrativo e Reclutamento – Direzione Risorse Umane dell'Università di Verona - Via dell'Artigliere 19 - 37129 Verona.

Per eventuali informazioni scrivere a [personale.tecnicoamministrativo@ateneo.univr.it](mailto:personale.tecnicoamministrativo@ateneo.univr.it) oppure contattare il seguente numero 045/8028544.

Per garantire la massima diffusione di tale avviso di mobilità, vi chiedo cortesemente, di portarlo a conoscenza di tutto il Personale Tecnico Amministrativo con idonei mezzi di pubblicità.

Cordiali saluti.

IL DIRETTORE GENERALE  
Federico Gallo