



Servizio Carriere e concorsi del personale di Ateneo e rapporti con il Servizio Sanitario Nazionale

UOC Carriere e concorsi del personale tecnico amministrativo e CEL e rapporti con il Servizio Sanitario Nazionale

Pavia, data del protocollo

Via E-Mail

A Tutto il Personale Tecnico Amministrativo appartenente alla **categoria C – area tecnica, tecnico/scientifica ed elaborazione dati -**

SEDE

e p.c.

Al Coordinatore delle RSU dell'Ateneo
Ai Rappresentanti delle OO.SS. di Ateneo
FLC - C.G.I.L.
C.I.S.L. - Università
U.I.L. - Pubblica Amministrazione

LORO SEDI

OGGETTO: Comunicazione ai sensi dell'art.7 del Regolamento per la mobilità del personale tecnico/amministrativo dell'Università di Pavia (mobilità interna)

Per le esigenze funzionali dell'Ateneo, si attiva una procedura di mobilità interna per l'individuazione di n. 1 unità di personale tecnico-amministrativo appartenente alla categoria C – tecnica, tecnico/scientifica ed elaborazione dati – da destinare al dipartimento di Sanità Pubblica, Medicina Sperimentale e Forense dell'Università degli Studi di Pavia.

Funzioni

La persona da selezionare dovrà occuparsi:

- dell'apertura e chiusura dell'obitorio, anche nei giorni festivi, durante i periodi di assenza del custode;
- del ricevimento dei cadaveri e della loro movimentazione nelle celle frigorifere;
- del mantenimento in efficienza della sala settoria e delle relative attrezzature;
- della regolare pulizia della sala settoria dopo ogni sessione autoptica;
- dell'assistenza all'autopsia con eviscerazione del cadavere;
- della raccolta/catalogazione e archiviazione dei prelievi di visceri e liquidi biologici;
- dell'allestimento di preparati istologici;
- dell'archiviazione dei blocchetti istologici;
- dei sopralluoghi esterni diurni e notturni sui luoghi di rinvenimento dei cadaveri.



Servizio Carriere e concorsi del
personale di Ateneo e rapporti con
il Servizio Sanitario Nazionale

UOC Carriere e concorsi del personale
tecnico amministrativo e CEL e
rapporti con il Servizio Sanitario
Nazionale

Requisiti:

- nozioni, almeno elementari, di anatomia umana;
- competenze laboratoristiche in ambito istopatologico (con specifico riferimento all'allestimento di preparati istologici);
- capacità di utilizzo degli applicativi informatici di uso più comune, nonché della posta elettronica e di Internet.

Sono inoltre richieste:

- disponibilità assoluta al lavoro in periodi notturni e festivi;
- disponibilità assoluta a trasferte automobilistiche, anche con auto propria, nella provincia di Pavia e al di fuori di essa anche nei predetti periodi;
- disponibilità assoluta ad ogni intervento manuale su cadaveri e sui resti cadaverici;
- accuratezza e coscienziosità nell'applicazione delle procedure;
- accuratezza e coscienziosità nell'impegno della strumentazione;
- coscienziosità e precisione nello svolgimento delle funzioni;
- capacità di comunicare in modo chiaro e completo con gli interlocutori, specie nelle situazioni di lutto che caratterizzano l'attività;
- buona predisposizione alla collaborazione con i colleghi;
- capacità di interagire con colleghi, docenti e studenti;
- adattabilità in funzione delle situazioni e capacità di lavoro in team;
- flessibilità nell'adattare le abitudini lavorative in funzione di particolari esigenze della struttura;
- conoscenza della lingua inglese.

Requisiti per l'ammissione alla selezione:

- titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di II grado di durata quinquennale;
- patente di guida B o superiore.

Il personale interessato, in possesso della professionalità richiesta, potrà

entro il 10 novembre 2020

inoltrare domanda di mobilità al Direttore Generale con l'indicazione di tutti i dati personali (categoria, area, sede di servizio) allegando il proprio curriculum formativo e professionale.

La scelta del candidato avverrà sulla base dei curricula presentati e dall'esito di un colloquio volto a verificare la capacità di contribuire all'obiettivo di cui al presente avviso, nonché sulla valutazione degli elementi motivazionali e del parere, ancorché non vincolante, del responsabile della struttura di appartenenza. Tale scelta sarà effettuata da una Commissione nominata dal Direttore Generale, composta dal responsabile della struttura organizzativa presso la quale i



Servizio Carriere e concorsi del
personale di Ateneo e rapporti con
il Servizio Sanitario Nazionale

UOC Carriere e concorsi del personale
tecnico amministrativo e CEL e
rapporti con il Servizio Sanitario
Nazionale

posti risultano disponibili, da esperti del settore professionale cui i posti si riferiscono e – ove necessario e/o opportuno – da specialisti esperti in materia.

Distinti saluti

IL DIRIGENTE
AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE
Dott.ssa Loretta BERSANI

(Documento firmato digitalmente)

LB/PM/PT/dc