

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, A N. 2 POSTI DI CATEGORIA D/1, AREA AMMINISTRATIVO/GESTIONALE – A TEMPO INDETERMINATO PER LE ESIGENZE DEL SERVIZIO GARE E APPALTI DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA

Traccia B

1. Ruolo e funzioni del Responsabile Unico del procedimento
2. L'avvalimento
3. I requisiti di partecipazione alle gare e il soccorso istruttorio
4. La procedura di aggiudicazione dell'appalto pubblico nelle sue varie fasi
5. Il piano biennale degli acquisti di beni e servizi



Di S. M. et

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, A N. 2 POSTI DI CATEGORIA D/1, AREA AMMINISTRATIVO/GESTIONALE – A TEMPO INDETERMINATO PER LE ESIGENZE DEL SERVIZIO GARE E APPALTI DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA

Traccia C

1. L'Università intende procedere all'affidamento di un servizio trasloco per il trasferimento di volumi e libri ad una nuova sede bibliotecaria. L'importo dell'affidamento è stato quantificato in € 25.000,00 (IVA esclusa). I vincoli normativi in materia di acquisti di beni e servizi per le Università impongono il ricorso agli strumenti di acquisto messi a disposizione dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA). Il candidato fornisca un inquadramento della fattispecie da un punto di vista normativo e individui, attraverso una disamina dei diversi strumenti di acquisto messi a disposizione dal MEPA (ordine diretto di acquisto, trattativa diretta, richiesta di offerta) la soluzione ritenuta meglio confacente al soddisfacimento delle esigenze dell'amministrazione universitaria.



Handwritten signature or scribble at the bottom left of the page.