



UNIVERSITÀ DI PAVIA

Determina dirigenziale

Pavia, data del protocollo

Oggetto: Avviso di selezione pubblica per il conferimento di n. 1 incarico di Dirigente di II fascia a tempo determinato per le esigenze dell'Area Tecnica Informatica e Sicurezza dell'Università degli Studi di Pavia
(COD. 2019-6TD-ATIS)

IL DIRETTORE GENERALE

- Vista** la legge 9 maggio 1989, n. 168, recante *"Istituzione del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica"*;
- Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"*;
- Visto** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, recante *"Regolamento ... sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche"*;
- Visto** il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, recante *"Regolamento ... sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi"*;
- Vista** la legge 15 maggio 1997, n. 127, recante *"Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo"*;
- Vista** la legge 12 marzo 1999, n. 68, recante *"Norme per il diritto al lavoro dei disabili"*;
- Visto** il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante *"Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"*;
- Visto** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*;
- Visto** il decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196, recante *"Codice in materia dei dati personali"*;
- Visto** il decreto legislativo 9 luglio 2003, n. 216, recante *"Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro"*;
- Visto** il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante *"Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246"*;
- Visto** il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, recante *"Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni"*;
- Visto** il decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, recante *"Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica"*;
- Vista** la legge 30 dicembre 2010, n. 240, recante *"Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario"*;



UNIVERSITÀ DI PAVIA

- Visto** il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante *"Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n. 190"*;
- Visto** il *"Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)"*;
- Visti** il *"Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale dell'Area VII (dirigenza delle Università e degli Enti di Sperimentazione e di Ricerca) per il quadriennio normativo 2002/2005 e il biennio economico 2002/03"*, del 5 marzo 2008, e *"il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale dell'Area VII della dirigenza Università e Istituzioni ed Enti di Ricerca e Sperimentazione per il quadriennio normativo 2006/2009 e il biennio economico 2006/2007"*, del 28 luglio 2010;
- Visto** lo Statuto dell'Università degli Studi di Pavia;
- Vista** la determinazione dirigenziale repertorio n. 2440/2016, protocollo n. 107800 del 28 dicembre 2016, con la quale, unitamente alla ridefinizione dell'assetto delle Aree dirigenziali dell'Ateneo e delle strutture loro afferenti, è stata istituita l'Area Tecnica Informatica e Sicurezza;
- Vista** la determinazione dirigenziale repertorio n. 1/2019, protocollo n. 531 del 7 gennaio 2019, con la quale l'Area Tecnica Informatica e Sicurezza è stata affidata alla responsabilità di un Dirigente di II fascia a tempo indeterminato appartenente ai ruoli dell'Amministrazione;
- Vista** la nota protocollo n. 68205 del 28 maggio 2019, con la quale, in accoglimento dell'istanza formulata, il Dirigente responsabile dell'Area Tecnica Informatica e Sicurezza è stato collocato in aspettativa, a decorrere dal 1 luglio 2019 e sino al 30 giugno 2022;
- Considerato** che, in conseguenza di quanto sopra, sussiste la necessità di avvalersi di una figura professionale, in possesso di particolari competenze tecniche e gestionali, cui affidare, in via temporanea, la responsabilità delle attività gestite dall'Area precedentemente indicata;
- Ritenuto** opportuno avviare una selezione pubblica al fine di conferire un incarico di Dirigente di II fascia a tempo determinato, della durata di anni 3, rinnovabile nei limiti di legge, per le esigenze dell'Area Tecnica Informatica e Sicurezza;
- Viste** la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 345/2018, del 27 novembre 2018, avente a oggetto *"Aggiornamento della programmazione del personale 2019 – 20121"* e la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 370/2018, del 20 dicembre 2018, avente a oggetto *"Budget 2019 - Budget triennale 2019-2021"*;
- Considerato** che la spesa derivante dall'attivazione del suddetto contratto a tempo determinato trova copertura economico-finanziaria sui fondi del bilancio previsionale per gli anni 2019 - 2021;
- Considerato**, altresì, che la predetta spesa rispetta il limite percentuale relativo alla possibilità di utilizzo di personale a tempo determinato, di cui all'art. 9, co. 28, del d.l. n. 78/2010, e rientra nel connesso limite di costo previsto a *budget* a carico di risorse statali per contratti di lavoro flessibile;
- Rilevato**, inoltre, che il conferimento dell'incarico di cui alla presente selezione rispetta il limite percentuale della dotazione organica dirigenziale prescritto dall'art. 19, co. 6 e 6 *bis*, del d.lgs. n. 165/2001;



UNIVERSITÀ DI PAVIA

Vista la comunicazione al Consiglio di Amministrazione del 26 giugno 2019;
Ritenuto di dover provvedere

DISPONE

Art. 1

Indizione della procedura per il conferimento di n. 1 incarico di Dirigente di II fascia a tempo determinato, ai sensi dell'art. 19, co. 6, del d.lgs. n. 165/2001, per le esigenze dell'Area Tecnica Informatica e Sicurezza dell'Università degli Studi di Pavia

L'università degli Studi di Pavia intende procedere al conferimento di n. 1 incarico di Dirigente di II fascia, a tempo determinato, della durata di anni 3, rinnovabile, per le esigenze dell'Area Tecnica Informatica e Sicurezza.

L'incarico sarà attribuito mediante contratto di lavoro subordinato a tempo determinato di diritto privato, ai sensi dell'art. 19, co. 6, del d.lgs. n. 165/2001, con possibilità di rinnovo nei limiti di legge, subordinatamente alla valutazione del Direttore Generale dell'Università degli Studi di Pavia.

L'incarico sarà attribuito a soggetto in possesso di particolare e comprovata qualificazione professionale, secondo quanto disposto dai successivi art.li 2, 3 e 4.

Lo svolgimento dell'incarico è incompatibile con il rapporto di lavoro a tempo parziale.

L'Università degli Studi di Pavia garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Art. 2

Profilo professionale

La figura professionale richiesta, in qualità di responsabile dell'Area Tecnica Informatica e Sicurezza dell'Università degli Studi di Pavia, si occuperà principalmente delle seguenti attività:

- edilizia:

- attuazione del piano edilizio di Ateneo, con in particolare riguardo alla pianificazione degli interventi di costruzione, conservazione e adattamento del patrimonio immobiliare;
- manutenzione straordinaria, recupero, adeguamento e restauro conservativo delle componenti edilizie e impiantistiche dei fabbricati e delle aree esterne dell'Ateneo;
- conservazione del fascicolo immobiliare e suo aggiornamento;
- gestione dell'archivio catastale e amministrazione del patrimonio immobiliare dell'Ateneo;
- gestione delle attività riferite all'identificazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ateneo;
- gestione delle attività di verifica, coordinamento e vigilanza dell'intero processo edilizio;



UNIVERSITÀ DI PAVIA

- collaborazione all'attività di gestione giuridico-amministrativo-contabile relativa all'affidamento di appalti di lavori pubblici e servizi, all'attività di gestione dei relativi contratti e all'esecuzione dei lavori;
- controllo e garanzia della regolarità delle attività svolte nei cantieri anche attraverso la nomina delle diverse figure indicate dalla normativa vigente.
- **facility e utilities:**
 - gestione e controllo della manutenzione ordinaria programmata, preventiva e correttiva, riferita sia alle strutture che agli impianti a corredo delle stesse, nonché a tutte le aree pertinenti;
 - gestione degli approvvigionamenti e dei rapporti riferiti alle utenze.
- **gare e appalti:**
 - presidio dei processi di affidamento dei lavori pubblici e di acquisizione di beni e servizi attraverso le relative procedure di gara.
- **logistica ed economato:**
 - presidio dei processi di acquisizione di beni e servizi attraverso la rilevazione e la gestione dei fabbisogni;
 - gestione dei servizi generali dell'Ateneo.
- **gestione amministrativa, acquisti, protezione dati personali e certificazioni informatiche:**
 - presidio dei processi gestionali amministrativi e contabili connessi con le attività proprie dell'Area;
 - gestione degli adempimenti previsti dalla normativa sulla protezione dei dati personali;
 - presidio dei processi di acquisizione per il sistema informativo di Ateneo, attraverso la rilevazione e la gestione dei fabbisogni;
 - funzionamento dell'attività del *Test Center ECDL* di Ateneo.
- **sicurezza, salute, ambiente:**
 - gestione dei presidi di sicurezza;
 - monitoraggio delle attività connesse alla misurazione dei livelli di inquinamento e co-progettazione di misure di intervento;
 - progetta e promozione di formazione in tema di Sicurezza, Salute e Ambiente di lavoro; coordinamento di attività di primo soccorso e del servizio di reperibilità notturna;
 - supervisione delle attività relative all'espletamento delle visite mediche per il personale e alla predisposizione delle schede di rischio.

La figura professionale richiesta si occuperà, inoltre, di coordinare le attività relative al funzionamento dei servizi informatici dell'Ateneo, ovvero le attività connesse al presidio dell'adeguatezza, della funzionalità e dell'efficienza dei sistemi informativi dell'Ateneo, attraverso l'indirizzo e il coordinamento delle attività di progettazione, gestione, sviluppo e manutenzione di piattaforme tecnologiche e impianti, nonché delle attività di gestione, sviluppo e manutenzione delle applicazioni informatiche.

Art. 3

Competenze e conoscenze richieste



UNIVERSITÀ DI PAVIA

Per la copertura del posto indicato è richiesto il possesso delle seguenti competenze e conoscenze:

- Competenze e capacità generali:
 - Professionalità dirigenziale atta a garantire le attività di direzione, coordinamento, impulso e controllo relativamente alle attività svolte nell'Area;
 - Capacità di assicurare efficacia, competenza e tempestività delle informazioni relative alle procedure e alle regole che governano i procedimenti amministrativi svolti dall'Area, avendo anche attenzione a quelli di tipo trasversale;
 - Capacità di analisi dei processi gestionali e delle relative interdipendenze che possono interessare Aree e strutture organizzative diverse, e attitudine all'individuazione di soluzioni adeguate;
 - Spiccate doti di *leadership*, autonomia e capacità nel dirigere unità organizzative complesse, affrontando e favorendo il cambiamento in situazioni di alta variabilità;
 - Orientamento ai risultati, spirito di iniziativa, controllo operativo, flessibilità operativa e consapevolezza organizzativa;
 - Adeguate capacità di gestione delle situazioni conflittuali e adeguate capacità di comunicazione interna;
 - Adeguate capacità di motivazione dei collaboratori in un'ottica di orientamento al risultato e di gestione di gruppi di persone, in relazione a problematiche e contesti complessi;
 - Ottime capacità nel rapportarsi e interpretare le esigenze degli interlocutori, favorendo la collaborazione tra le varie funzioni.

- Competenze e capacità tecniche:

Esperienza pluriennale e comprovata capacità nella gestione di attività complesse; in particolare verranno valutate le esperienze acquisite in relazione alla capacità di redigere i piani edilizi e i piani per le forniture di beni e servizi, di coordinare le attività logistiche e di manutenzione ordinaria e straordinaria e di sovrintendere alla gestione giuridica, amministrativa e contabile delle attività di affidamento di appalti di lavori pubblici. Saranno, inoltre, valutate, le esperienze acquisite in relazione alla capacità di gestire sistemi informatici e informativi.

- Approfondite conoscenze:
 - Normativa in materia di affidamento di appalti di lavori pubblici e servizi;
 - Normativa in materia di sicurezza;
 - Tutela dei beni culturali;
 - Protezione dei dati personali;
 - Codice dell'amministrazione digitale e firma digitale;
 - Infrastrutture tecnologiche;
 - Legislazione universitaria e contabilità universitaria;
 - Lingua inglese;



UNIVERSITÀ DI PAVIA

- Informatica (principali applicativi di *Office automation* e applicativi per la gestione di lavori pubblici).

Art. 4

Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1) Titolo di studio:

- Laurea magistrale, laurea specialistica, laurea a ciclo unico ovvero laurea vecchio ordinamento nell'ambito dell'ingegneria e/o dell'architettura.

Coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono dichiarare l'avvento riconoscimento di equipollenza al titolo di studio italiano in applicazione della normativa vigente. In mancanza del provvedimento di equipollenza, è richiesta la dichiarazione di equivalenza al titolo di studio italiano, ovvero la dichiarazione di presentazione della richiesta di equivalenza, secondo la procedura di cui all'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001.

2) Requisito richiesto ai sensi dell'art. 19, co. 6, del d.lgs. n. 165/2001:

- Avere svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali;

oppure:

- Avere acquisito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, ivi inclusa l'Università degli Studi di Pavia, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza;

oppure:

- Provenire dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello stato.

3) Età non inferiore agli anni 18.

4) Cittadinanza italiana.

Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

Sono, inoltre, ammessi a partecipare i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi, che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria.



UNIVERSITÀ DI PAVIA

- 5) Non avere riportato condanne penali o misure di interdizione o altre misure che escludano dall'accesso agli impieghi presso pubbliche amministrazioni, secondo la normativa vigente.
- 6) Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo.
- 7) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito lo stesso mediante documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili.
- 8) Idoneità fisica all'impiego al quale si riferisce la selezione, da accertarsi a cura dell'Amministrazione al momento dell'eventuale assunzione.
- 9) Essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari (solo per i cittadini nati fino all'anno 1985).

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, nonché, compatibilmente con il proprio *status*, i cittadini di Paesi terzi, devono possedere i seguenti requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- 2) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 3) fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.

I requisiti indicati dal presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva.

In qualunque momento, l'Amministrazione può disporre, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione dei candidati per difetto del possesso dei requisiti di ammissione richiesti.

Art. 5

Domanda di partecipazione: termini, modalità di presentazione e contenuto

Termini e modalità di presentazione: La domanda di partecipazione alla selezione, nonché i relativi allegati, devono essere presentati, entro il termine perentorio di 30 giorni successivi alla data di pubblicazione del presente avviso sull'Albo Ufficiale di Ateneo e sul sito web istituzionale di Ateneo, **per via telematica utilizzando la piattaforma "Pica" (Piattaforma Integrata Concorsi Atenei)**. Tale procedura è disponibile, entro il secondo giorno lavorativo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sull'Albo Ufficiale di Ateneo, alla pagina: <https://pica.cineca.it/unipv/2019-6TD-ATIS> dell'Università degli Studi di Pavia.



UNIVERSITÀ DI PAVIA

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare la registrazione al sistema.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica. Il candidato dovrà inoltre allegare, in formato elettronico, i documenti di cui al presente avviso.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- **mediante firma digitale**, utilizzando smart card, token USB o firma remota che consenta al titolare di sottoscrivere digitalmente i documenti:
 - **il candidato che dispone** di una smart card o di un token USB o firma remota potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema *ConcorsiOnLine*. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server;
 - **il candidato che non dispone** di dispositivi di firma digitale compatibili con il sistema *ConcorsiOnLine* e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES: verrà generato un file con estensione .p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza tra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda.

In caso di impossibilità di utilizzo di una delle due opzioni sopra riportate:

- **mediante sottoscrizione della domanda:** il candidato, dopo aver salvato sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza apportare alcuna modifica, dovrà stamparlo e apporre la propria firma autografa per esteso sull'ultima pagina.
Tale documento dovrà poi essere scansionato e caricato a sistema.

Entro la scadenza prevista per la presentazione delle domande il sistema consente il salvataggio dell'istanza in modalità *bozza* onde consentirne il successivo perfezionamento ed invio.

In caso di necessità, sempre entro il termine utile per la presentazione, è possibile altresì ritirare una domanda già inviata e presentarne una nuova.

Il servizio potrà subire momentanee sospensioni per esigenze tecniche.

La data e l'ora di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail.

A ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.



UNIVERSITÀ DI PAVIA

La procedura di compilazione e l'invio telematico della domanda dovranno essere completati **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno di scadenza previsto per la presentazione della domanda.**

Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

I *cittadini non italiani* che intendano candidarsi alla selezione devono presentare domanda di partecipazione secondo le modalità e i termini indicati nella presente disposizione, fermo restando quanto previsto dal presente avviso in ordine al *contenuto* della domanda.

Per l'invio telematico della documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, in formato pdf, i documenti non devono avere una dimensione superiore ai 30 MB.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni di recapito o da non avvenuta o tardiva informazione di variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Eventuali informazioni o chiarimenti in merito alle modalità di presentazione delle domande possono essere richieste al Servizio Organizzazione e Innovazione ai numeri 0382 984979-4162-4988 dalle ore 09:00 alle ore 12:00 e dalle ore 14:00 alle ore 15:00.

Per la segnalazione di problemi esclusivamente tecnici contattare il seguente indirizzo e-mail: unipv@cineca.it

Contenuto: Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà **dichiarare:**

- 1) cognome e nome;
- 2) data e luogo di nascita;
- 3) codice fiscale;
- 4) il possesso di tutti i requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione, di cui all'art. 4 del presente avviso;
- 5) l'indirizzo di residenza, il recapito telefonico, nonché l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) ove saranno inviate le comunicazioni inerenti alla selezione.

Inoltre, il candidato dovrà **allegare** alla domanda di partecipazione:

- 1) il **curriculum vitae** in formato europeo, datato e firmato;
- 2) la copia, fronte e retro, di un **documento di riconoscimento** in corso di validità (anche per le domande di partecipazione sottoscritte con firma digitale).

Nella domanda di ammissione alla selezione i candidati italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea devono autocertificare, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, i titoli richiesti dal presente avviso per la partecipazione alla selezione.

Nell'autocertificazione il candidato deve specificare in modo analitico e preciso ogni elemento utile al fine della valutazione dei titoli e dell'espletamento dei necessari controlli sulla veridicità dei dati autocertificati.



UNIVERSITÀ DI PAVIA

Ai sensi dell'art. 40, co. 1, del D.P.R. n. 445/2000, **si invita a NON allegare** alla domanda di ammissione alcun certificato. **Eventuali certificazioni allegare non potranno essere prese in considerazione ai fini della valutazione della candidatura.**

Nella domanda di ammissione alla selezione i candidati di Paesi terzi devono produrre i titoli richiesti dal presente avviso per la partecipazione alla selezione in originale o in copia autenticata.

I candidati di Paesi terzi possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive solo qualora si tratti di comprovare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani.

Art. 6

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice, che sarà incaricata di esaminare i *curricula* dei candidati e di effettuare gli eventuali colloqui, sarà composta da almeno tre membri scelti tra soggetti di qualificazione ed esperienza appropriate, e sarà nominata dal Direttore Generale nel rispetto delle disposizioni normative vigenti.

Art. 7

Modalità della selezione

La selezione avverrà attraverso l'esame del *curriculum vitae* e l'effettuazione di un colloquio, volto ad accertare la qualificazione professionale ovvero la specializzazione professionale culturale o scientifica dei candidati, le conoscenze e competenze, nonché le attitudini rilevanti per lo svolgimento delle attività richieste.

Prima dell'esame dei *curricula*, la Commissione esaminatrice individuerà i criteri utili per definire la valutazione dei candidati.

L'ammissione al colloquio sarà decisa, a giudizio della Commissione esaminatrice, sulla base dell'esame del *curriculum vitae*, alla luce dei criteri di cui sopra.

I candidati ammessi al colloquio riceveranno apposita convocazione, che sarà trasmessa esclusivamente all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) indicato nella domanda di partecipazione.

All'esito dei colloqui, la Commissione esaminatrice individuerà il candidato ritenuto maggiormente idoneo a ricoprire l'incarico di cui alla presente selezione, dandone adeguata e dettagliata motivazione.

Art. 8

Ammissione al colloquio, diario e svolgimento

I candidati ammessi al colloquio riceveranno apposita convocazione, che sarà trasmessa esclusivamente all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) indicato nella domanda di partecipazione, e saranno tenuti a presentarsi senza ulteriori avvisi.

I colloqui si svolgeranno il giorno **29 agosto 2019**, dalle ore **10:00**, presso il luogo che sarà indicato nella convocazione.



UNIVERSITÀ DI PAVIA

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura selettiva.

I candidati ammessi a sostenere il colloquio dovranno esibire uno dei seguenti documenti di riconoscimento, in corso di validità:

- 1) carta d'identità;
- 2) patente automobilistica o nautica;
- 3) passaporto.

Art. 9

Approvazione atti e costituzione del rapporto di lavoro

Sulla base delle valutazioni effettuate dalla Commissione esaminatrice, con provvedimento del Direttore Generale, sono approvati gli atti della procedura ed è dichiarato il vincitore della presente selezione.

Non è prevista la formazione di una graduatoria di merito.

Qualora dalla selezione non sia individuabile un vincitore o questo non accetti la stipula del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di avviare una nuova procedura selettiva.

Il provvedimento di approvazione atti è pubblicato sull'Albo Ufficiale di Ateneo all'indirizzo: <http://www-5.unipv.it/alboufficiale/> e sul sito web istituzionale di Ateneo alla pagina <http://www.unipv.eu/site/home/ateneo/bandi-e-concorsi/articolo1071.html>.

Al candidato dichiarato vincitore sarà conferito un incarico di Dirigente di II fascia a tempo determinato, della durata di anni 3, rinnovabile, mediante la stipula di un contratto di lavoro subordinato di diritto privato, ai sensi dell'art. 19, co. 6, del d.lgs. n. 165/2001.

Il trattamento giuridico ed economico spettante è quello previsto dal CCNL dell'Area VII, applicabile all'atto della stipula del contratto.

Art. 10

Informazioni sul trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, l'Università degli Studi di Pavia, in qualità di Titolare, informa i candidati che i dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione, o comunque acquisiti a tal fine, è finalizzato all'espletamento delle attività inerenti alla procedura e avverrà a cura delle persone preposte al procedimento selettivo, anche da parte della Commissione esaminatrice, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi, nel rispetto delle condizioni di liceità previste dal Regolamento (UE) 2016/679.

Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica con conseguente esclusione dalla procedura.

L'esito della procedura sarà pubblicato nel rispetto delle disposizioni normative vigenti.



UNIVERSITÀ DI PAVIA

I dati saranno trattati per tutta la durata della procedura conformemente al principio di necessità di trattamento e saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Università degli studi di Pavia, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art.li 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata al Titolare, anche per tramite del Responsabile Protezione Dati (Corso Strada Nuova, 65, 27100 Pavia, PEC amministrazione-centrale@certunipv.it, email: privacy@unipv.it), ovvero del Responsabile interno del trattamento.

Ulteriori informazioni sono disponibili alla pagina <http://privacy.unipv.it>.

Per il presente procedimento, il responsabile interno del trattamento dei dati personali è la Dott.ssa Loretta Bersani – Dirigente dell'Area Risorse Umane e Finanziarie.

Art. 11 **Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5, della l. n. 241/1990, il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è la Dott.ssa Ileana Pomici (Responsabile del Servizio Organizzazione e Innovazione, Palazzo del Maino, Via Mentana, 4, 27100 Pavia, telefono: 0382.984979-4988-4162 – e-mail: concorsipta@unipv.it).

Art. 12 **Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni normative vigenti, ivi incluse le norme dettate in tema di inconferibilità e incompatibilità di incarichi.

Art. 13 **Pubblicità**

Il presente provvedimento è pubblicato all'Albo ufficiale informatico dell'Università degli Studi di Pavia alla pagina <http://www-5.unipv.it/alboufficiale/> e alla pagina dedicata alle selezioni pubbliche presso l'Ateneo <http://www.unipv.eu/site/home/ateneo/bandi-e-concorsi/articolo1071.html>.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Emma Varasio)
documento firmato digitalmente

LB/IP/vb