



1 - Ai sensi del vigente Statuto dell'Università degli Studi di Pavia, il Consiglio di Amministrazione:

- A. dura in carica quattro anni, salvo che per i rappresentanti degli studenti, il cui mandato ha durata biennale. I suoi componenti possono essere rieletti consecutivamente una sola volta. Esso è presieduto dal Rettore;
- B. dura in carica tre anni, salvo che per i rappresentanti degli studenti, il cui mandato ha durata biennale. I suoi componenti possono essere rieletti consecutivamente una sola volta. Esso è presieduto dal Rettore;
- C. dura in carica tre anni, salvo che per i rappresentanti degli studenti, il cui mandato ha durata biennale. I suoi componenti non possono essere rieletti. Esso è presieduto dal Rettore;
- D. dura in carica tre anni, salvo che per i rappresentanti degli studenti, il cui mandato ha durata biennale. I suoi componenti possono essere rieletti consecutivamente una sola volta. Esso è presieduto dal Direttore Generale.

2 - Ai sensi del vigente Statuto dell'Università degli Studi di Pavia, la Giunta di Dipartimento:

- A. è istituita dal Direttore di Dipartimento, ed ha delega di poteri di ordinaria amministrazione. La Giunta è presieduta dal Direttore di Dipartimento, coadiuvato dal Segretario amministrativo di Dipartimento;
- B. è istituita dal Consiglio di Dipartimento, ed ha delega di poteri di ordinaria amministrazione. La Giunta è presieduta dal Direttore di Dipartimento, coadiuvato dal Segretario amministrativo di Dipartimento;
- C. è istituita dal Direttore Generale dell'Università, ed ha delega di poteri di ordinaria amministrazione. La Giunta è presieduta dal Segretario amministrativo di Dipartimento;
- D. è istituita dal Consiglio di Dipartimento, ed ha delega di poteri di ordinaria amministrazione. La Giunta è presieduta dal Segretario amministrativo di Dipartimento.

3 - Ai sensi del vigente Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità dell'Università degli Studi di Pavia, le funzioni di gestione sono riconducibili a:

- A. Direttore Generale e Strutture dotate di autonomia amministrativa e gestionale;
- B. Consiglio di Amministrazione, Aree Dirigenziali e Strutture dotate di autonomia amministrativa e gestionale;
- C. Direttore Generale, Aree Dirigenziali e Strutture dotate di autonomia amministrativa e gestionale;
- D. Consiglio di Amministrazione, Direttore Generale, Aree Dirigenziali e Strutture dotate di autonomia amministrativa e gestionale.

4 - Ai sensi del vigente Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità dell'Università degli Studi di Pavia, il Patrimonio Netto d'Ateneo è costituito da :

- A. Fondo di Dotazione, Patrimonio Vincolato, Patrimonio non Vincolato;
- B. Fondo Rischi e Oneri, Patrimonio Vincolato, Patrimonio non Vincolato;
- C. Fondo di Dotazione, Fidejussioni , Patrimonio Vincolato, Patrimonio non Vincolato;
- D. Patrimonio Vincolato, Patrimonio non Vincolato.

5 - Ai sensi del vigente Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità dell'Università degli Studi di Pavia, i documenti contabili di sintesi pubblici consuntivi sono:

- A. Bilancio Unico di Ateneo di esercizio; Rendiconto Unico di Ateneo in contabilità finanziaria; Bilancio Consolidato con le società o enti controllati dall'Università; classificazione della spesa per missioni e programmi;
- B. Bilancio Unico di Ateneo di esercizio; Bilancio Consolidato con le società o enti controllati dall'Università; classificazione della spesa per missioni e programmi;
- C. Bilancio Unico di Ateneo di esercizio; Rendiconto Unico di Ateneo in contabilità finanziaria; Bilancio Consolidato con le società o enti controllati dall'Università;
- D. Bilancio Unico di Ateneo di esercizio; Bilancio Consolidato con le società o enti controllati dall'Università.

6 - Quando si posticipa il termine di efficacia di un precedente provvedimento, si pone in essere un provvedimento di:

- A. Annullamento d'ufficio dell'atto amministrativo;
- B. Proroga dell'atto amministrativo;
- C. Diniego di rinnovo dell'atto amministrativo;
- D. Sospensione dell'atto amministrativo.

7 - In quale dei seguenti casi sussiste violazione di legge:

- A. Disparità di trattamento;
- B. Inosservanza di circolari;
- C. Mancata applicazione della legge;
- D. Difetto di motivazione.

8 - La struttura formale dell'atto amministrativo, oltre che dal luogo, data e sottoscrizione si compone di:

- A. Termine, onere;
- B. Condizione, motivazione;
- C. Intestazione, preambolo, dispositivo, indicazione dell'autorità a cui può essere proposto ricorso;
- D. Condizione, onere.

9 - Quando un atto amministrativo è viziato da incompetenza assoluta dell'organo, l'atto è:

- A. Illecito;
- B. Nullo;
- C. Irregolare;
- D. Inefficace.

10 - Se l'Amministrazione nel corso del periodo amministrativo 2017 sostiene un costo per l'acquisizione di un servizio del quale potrà godere anche per parte del periodo amministrativo 2018, al termine del periodo amministrativo 2017 l'amministrazione:

- A. deve rilevare un rateo passivo;
- B. deve rilevare un risconto attivo;
- C. deve rilevare una perdita su crediti;
- D. non deve rilevare alcunché.

11 - Quali delle seguenti voci di Bilancio costituisce un costo d'esercizio:

- A. mutui passivi;
- B. svalutazione dei crediti;
- C. trasferimenti ministeriali;
- D. manutenzioni straordinarie.

12 - Quali delle seguenti voci è inclusa nell'attivo circolante:

- A. mobili e arredi;
- B. hardware;
- C. patrimonio netto;
- D. crediti verso studenti.

13 - Individuare la scrittura in partita doppia che occorre effettuare al 31/12 dell'anno nella seguente ipotesi:

l'Università il 1/11 dell'anno n ha pagato un fitto passivo anticipato di € 8.000 per un immobile preso in affitto da terzi per il periodo 1° novembre n / 1° marzo n+1

- A. Ratei attivi a Fitti passivi € 8.000
- B. Fitti passivi a Risconti passivi € 4.000
- C. Risconti attivi a Fitti passivi € 4.000
- D. Risconti attivi a Fitti passivi € 8.000

14 - Dove sono rilevati in contabilità i fondi ammortamento:

- A. A riduzione delle attività materiali ed immateriali ammortizzabili;
- B. Tra le attività dello Stato Patrimoniale;
- C. In dare del Conto Economico;
- D. In avere del Conto Economico.

15 - Quali sono le fasi del processo di ammortamento delle immobilizzazioni:

- A. Determinazione del valore da ammortizzare, determinazione della vita utile, determinazione del criterio di allocazione del costo da ammortizzare;
- B. Determinazione del valore da ammortizzare e del criterio di allocazione del costo da ammortizzare;
- C. Determinazione del valore residuo del bene al termine della vita utile e allocazione del costo da ammortizzare;
- D. Determinazione del valore da ammortizzare, verifica di eventuali perdite durevoli di valore, determinazione della vita utile e del criterio di allocazione del costo da ammortizzare.

16 - Indicare la nozione dei fondi per rischi ed oneri:

- A. Fondi per accantonamenti di natura indeterminata, esistenza probabile, ammontare o data di sopravvenienza determinata alla fine dell'esercizio ed ammontare della passività stimabile in modo non attendibile;
- B. Fondi per accantonamenti di natura determinata, esistenza certa o probabile, ammontare o data di sopravvenienza indeterminata alla fine dell'esercizio ed ammontare della passività stimabile in modo attendibile;
- C. Fondi per accantonamenti di natura determinata, esistenza possibile ed ammontare o data di sopravvenienza determinabile solo dopo la fine dell'esercizio ;
- D. fondi che accolgono accantonamenti per passività solo potenziali alla data di riferimento del bilancio

17 - Indicare il criterio di valutazione delle rimanenze di beni:

- A. Il costo di acquisto o di produzione;
- B. Il maggiore fra costo di acquisto o di produzione e il valore di realizzo desumibile dall'andamento del mercato;
- C. Il minore fra costo di acquisto o di produzione e il valore di realizzo desumibile dall'andamento del mercato;
- D. al costo di sostituzione.

18 – L'utile di esercizio si può definire:

- 1. La differenza tra Costi d'esercizio e Ricavi d'esercizio;
- 2. La differenza tra pagamenti e incassi;
- 3. Il margine di realizzo sulle vendite di beni o servizi;
- 4. La differenza tra Attività e Passività.

19 – In sede di chiusura dei conti, l'amministrazione dell'Università effettua uno stanziamento per tenere conto delle competenze di un avvocato per una causa di lavoro chiusasi entro il 31.12.2017 per € 2.500,00. L'avvocato non ha ancora emesso la relativa nota professionale in quanto applica il criterio di contabilizzazione per cassa. La scrittura di assestamento che ne consegue appartiene alla famiglia:

- A. Dei ratei passivi;
- B. Delle partite da liquidare;
- C. Dei risconti passivi;
- D. Delle fatture da ricevere.

20 – In sede di chiusura dei conti, l'amministrazione dell'Università accerta che un cespite ammortizzabile di valore netto contabile pari a € 15.000 ha valore recuperabile pari a € 5.000. Per effetto di tale circostanza l'amministrazione:

- A. Ripartisce la perdita di valore su due esercizi;
- B. Continua ad ammortizzare il precedente costo storico;
- C. Stanza un fondo svalutazione cespiti da euro 10.000 e ammortizza solo il valore residuo al netto della svalutazione;
- D. Stanza un fondo svalutazione cespiti da euro 10.000 ma continua ad ammortizzare il costo storico originario.



Traccia n. 3

1. Il candidato esponga la nozione di continuità aziendale e indichi almeno due condizioni per accertarne la presenza.
2. Il candidato esponga le nozioni di competenza temporale e di competenza economica.
3. Il candidato esponga la nozione di immobilizzazioni immateriali e indichi almeno due esempi di voci appartenenti a tale classe.
4. Il candidato esponga la nozione di chiarezza delle informazioni di bilancio.
5. Il candidato illustri la nozione e la funzione delle cosiddette "partite da liquidare".

(P) S/ q/ per