



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

AREA RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E INNOVAZIONE

Palazzo del Maino – Via Mentana, 4 - 27100 Pavia
Telefono 0382 984966-4969-4979-4965 fax 0382 984970

- Responsabile: Dott.ssa Ileana POMICI – tel. 0382 984940 – e-mail: Ileana.pomici@unipv.it

Determinazione n. 1378/2012

Prot. n. 32364 del 03/09/2012

Titolo VII

Classe 1

Oggetto: Selezione pubblica, per titoli ed esami, per n. 1 unità di personale Ctg. C, posizione economica C/1 - area biblioteche - a tempo determinato e con orario di lavoro a tempo parziale, per le esigenze del Centro Interdipartimentale di Ricerca Sulla Tradizione Manoscritta di Autori Moderni e Contemporanei dell'Università degli Studi di Pavia

IL DIRETTORE GENERALE

- Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 10.01.1957, n. 3, “*Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato*”;
- Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 3.05.1957, n. 686, “*Norme di esecuzione del testo unico delle disposizioni sullo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3*”;
- Vista** la Legge 23.8.1988, n. 370, “*Esenzione dall'imposta di bollo per le domande di concorso e di assunzione presso le amministrazioni pubbliche*”;
- Vista** la Legge 9.5.1989, n. 168, “*Istituzione del Ministero dell' Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica*”;
- Vista** la Legge 7.8.1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”;
- Vista** la Legge 10.4.1991, n. 125 e successive modificazioni e integrazioni, “*Azioni positive per la parità uomo-donna nel lavoro*”, così come modificato dal D. Lgs. 11.01.2006, n. 198;
- Vista** la Legge 5.2.1992, n. 104 e successive modificazioni e integrazioni, “*Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate*”;
- Visto** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7.2.1994, n. 174, “*Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche*”;
- Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni date dal Decreto del Presidente della Repubblica 30.10.1996 n. 693, “*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*”;
- Vista** la Legge 15.5.1997, n. 127 e successive modificazioni e integrazioni, “*Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo*”;
- Vista** la Legge 12.3.1999, n. 68 e successive modificazioni ed integrazioni, “*Norme per il diritto al lavoro dei disabili*”;
- Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 28.12.2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni, “*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*”;



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

AREA RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E INNOVAZIONE

Palazzo del Maino – Via Mentana, 4 - 27100 Pavia
Telefono 0382 984966-4969-4979-4965 fax 0382 984970

- Responsabile: Dott.ssa Ileana POMICI – tel. 0382 984940 – e-mail: Ileana.pomici@unipv.it

- Visto** il Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- Visto** il D. Lgs. 06/09/2001, n. 368, attuazione della direttiva 1999/70/CE relativa all’accordo quadro sul lavoro a tempo determinato concluso dall’UNICE, dal CEEP e dal CES e successive modifiche ed integrazioni;
- Visto** il Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196, “*Codice in materia di protezione dei dati personali*”;
- Visto** il Decreto Legislativo 9.7.2003, n. 216, “*Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro*”;
- Vista** la Legge 23 agosto 2004, n. 226, in materia di sospensione anticipata del servizio obbligatorio di leva;
- Vista** la Legge 12 novembre 2011, n. 183, recante “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2012)”, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Serie Generale n. 265 del 14 novembre 2011, e successive modificazioni ed integrazioni;
- Visti** i C.C.N.L. - comparto Università – attualmente vigenti con particolare riferimento alle assunzioni di personale tecnico amministrativo a tempo determinato;
- Visto** il “Regolamento per le assunzioni di personale tecnico amministrativo e collaboratori ed esperti linguistici a tempo determinato ai sensi del contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Università” emanato con determinazione n. 1468/2008 protocollo n.29325 del 14/07/2008;
- Vista** la lettera prot. n. 26440 del 10/07/2012 e successiva lettera prot. n. 26877 del 12/07/2012 del Centro Interdipartimentale di Ricerca Sulla Tradizione Manoscritta di Autori Moderni e Contemporanei, relativa all’ approvazione dell’ attivazione di una selezione pubblica a tempo determinato per le esigenze del Centro Interdipartimentale di Ricerca Sulla Tradizione Manoscritta di Autori Moderni e Contemporanei e con spesa a carico dei fondi della Fondazione Universitaria Maria Corti

DISPONE

Art. 1 - E’ indetta una prova selettiva, per titoli ed esami, per il reclutamento di **n. 1 unità** di personale di **categoria C – posizione economica C/1, area biblioteche** - per un periodo di **un anno** per le esigenze **del Centro Interdipartimentale di Ricerca Sulla Tradizione Manoscritta di Autori Moderni e Contemporanei dell’Università degli Studi di Pavia** da assumere con **contratto di lavoro a tempo determinato e con orario di lavoro a tempo parziale 63% (pari a 22,41 ore settimanali)**.

La selezione si rende necessaria per garantire la realizzazione di uno specifico progetto di valorizzazione di alcuni importanti fondi documentari di proprietà del suddetto Centro, per i quali si rende indispensabile una duplice intervento finalizzato, in primo luogo, al loro ordinamento ed alla loro sistemazione ed, in secondo luogo, all’allestimento di una banca dati che assicuri un’agevole fruizione dei documenti da parte degli utenti.

Al vincitore saranno pertanto attribuite attività relative all’ordinamento di materiali, loro sistemazione in appositi contenitori e luoghi del Centro, nonché recupero in ambiente informatico di dati archivistici relativi a fondi conservati presso il Centro Manoscritti.



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

AREA RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E INNOVAZIONE

Palazzo del Maino – Via Mentana, 4 - 27100 Pavia
Telefono 0382 984966-4969-4979-4965 fax 0382 984970

- Responsabile: Dott.ssa Ileana POMICI – tel. 0382 984940 – e-mail: Ileana.pomici@unipv.it

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Art. 2 - Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Titolo di studio – Maturità classica o scientifica;
2. Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
3. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
4. Età non inferiore agli anni 18;
5. Idoneità fisica all'impiego;
6. Avere ottemperato, per i cittadini italiani nati fino al 1985, alle norme sul reclutamento militare;
7. Godimento dei diritti politici.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo di lavoro (21/5/1996).

I requisiti prescritti, compresa la dichiarazione d'equipollenza dell'eventuale titolo di studio conseguito all'estero, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

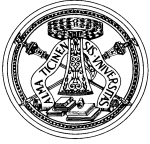
I candidati sono ammessi alla selezione con riserva.

L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con comunicazione motivata del Direttore Generale, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 3 - Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice, in conformità allo schema allegato (*allegato A*) al presente bando, dovranno essere presentate **entro il termine perentorio di 30 giorni decorrente dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando all' Albo Ufficiale On Line di Ateneo (<http://www-5.unipv.it/alboufficiale/>**

) secondo una delle seguenti modalità:

- **a mano** direttamente al Protocollo di Ateneo – Via Mentana, 4 - 27100 Pavia – nei giorni di lunedì, martedì e mercoledì: dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e dalle ore 14:00 alle ore 16:30 e giovedì e venerdì: dalle ore 9:00 alle ore 13:00;
- **a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento.** A tal fine, fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante;
- **da una casella di posta elettronica certificata** al seguente indirizzo: amministrazione-centrale@certunipv.it.



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

AREA RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E INNOVAZIONE

Palazzo del Maino – Via Mentana, 4 - 27100 Pavia
Telefono 0382 984966-4969-4979-4965 fax 0382 984970

- Responsabile: Dott.ssa Ileana POMICI – tel. 0382 984940 – e-mail: Ileana.pomici@unipv.it

Art. 4 - Nella domanda di ammissione alla selezione, il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione dalla selezione:

- a) il nome e cognome;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) la residenza;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea;
- e) (se cittadino italiano): il comune ove è iscritto nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione da tali liste;
- f) (se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea): di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- g) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne riportate, la data di sentenza dell'autorità giudiziaria che l' ha emessa, da indicare anche se è stata concessa amnistia, perdono giudiziale, condono, indulto, non menzione, ecc. e anche se nulla risulta sul casellario giudiziale. I procedimenti penali devono essere indicati qualsiasi sia la natura degli stessi;
- h) il titolo di studio richiesto dall'articolo 2 del presente bando;
- i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- j) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego;
- k) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziato a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo di lavoro (21/5/1996);
- l) di avere l'idoneità fisica all'impiego;
- m) i titoli che danno diritto ad usufruire delle preferenze previste dall'articolo 11 del presente bando;
- n) infine, nella domanda di ammissione al concorso, **il candidato deve autocertificare**, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, **i titoli richiesti dal bando per la partecipazione al concorso e tutti i titoli che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, di cui all'art. 9 del presente bando.**

Nell'autocertificazione il candidato deve specificare in modo analitico e preciso ogni elemento utile al fine della valutazione dei titoli e dell'espletamento dei necessari controlli sulla veridicità dei dati autocertificati.

In alternativa alla autocertificazione dei titoli, il candidato può allegare alla domanda di partecipazione al concorso un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Ai sensi dell'art. 40, comma 1 del D.P.R. 445/2000, si invita a non allegare alla domanda di ammissione alcun certificato originale ovvero sua copia conforme. **Eventuali certificazioni allegate non potranno essere prese in considerazione ai fini della valutazione della candidatura.**

I titoli scientifici, quali pubblicazioni e lavori originali attinenti al posto a concorso, devono essere allegati alla domanda, possibilmente su supporto informatico ed allegando un elenco delle pubblicazioni presentate.



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

AREA RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E INNOVAZIONE

Palazzo del Maino – Via Mentana, 4 - 27100 Pavia
Telefono 0382 984966-4969-4979-4965 fax 0382 984970

- Responsabile: Dott.ssa Ileana POMICI – tel. 0382 984940 – e-mail: Ileana.pomici@unipv.it

I candidati sono tenuti a versare un importo, non rimborsabile, pari a € 7,00 sul conto corrente postale n. 12520276 – intestato all'Università degli Studi di Pavia – ENTRATE DIVERSE –indicando obbligatoriamente la causale:”Rimborso spese per la partecipazione alla selezione codice riferimento “VII/1.10 2012”.

La ricevuta di versamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione a pena di esclusione dal concorso.

In caso di esclusione dal concorso non si darà luogo al rimborso dell'importo versato.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

L'omissione della firma in calce alla domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda deve essere allegata la copia fotostatica (fronte e retro), non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 5 - I candidati portatori di handicap possono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonchè l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi allo svolgimento delle prove d'esame, da documentare a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli artt. 4 e 20 Legge 104/92 e successive modificazioni ed integrazioni.

Art. 6 - La commissione è nominata dal Direttore Generale nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia e composta ai sensi dell'art. 3 del Regolamento per le assunzioni di personale a tempo determinato.

Art. 7 - La prova selettiva consisterà in un colloquio finalizzato ad accertare la competenza allo svolgimento delle attività di cui all'articolo 1 del presente decreto. Il colloquio accerterà anche la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché della lingua inglese.

Dal giorno 14/10/2012, esclusivamente mediante pubblicazione all'indirizzo <http://www.unipv.eu/site/home/ateneo/bandi-e-concorsi/concorsi-per-personale-tecnico--amministrativo.html> verrà dato avviso della data, luogo e ora dello svolgimento del colloquio orale.

Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati che non avranno ricevuto alcuna tempestiva comunicazione di esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi, senza alcun altro preavviso, all'indirizzo, nei giorni e nell'ora sopraindicati.

Sarà cura dell'Amministrazione comunicare, ad ogni singolo candidato, eventuali variazioni al predetto calendario qualora ritardi di qualsiasi natura non consentissero il rispetto delle date previste.



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

AREA RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E INNOVAZIONE

Palazzo del Maino – Via Mentana, 4 - 27100 Pavia
Telefono 0382 984966-4969-4979-4965 fax 0382 984970

- Responsabile: Dott.ssa Ileana POMICI – tel. 0382 984940 – e-mail: Ileana.pomici@unipv.it

Per avere accesso all'aula del colloquio, i candidati ammessi a sostenere la prova dovranno esibire uno dei documenti di riconoscimento di cui all'art. 10 del presente bando.

Art. 8 - Il colloquio si intenderà superato se il candidato avrà ottenuto una votazione compresa tra 21 e 30.

La votazione complessiva è data dalla somma del punteggio conseguito nella valutazione titoli e dal voto del colloquio.

Saranno ritenuti idonei solo i candidati che avranno conseguito un punteggio complessivo non inferiore a 30.

La procedura concorsuale sarà espletata entro sei mesi dalla data della convocazione per la valutazione dei titoli.

Art. 9 – Saranno valutati i seguenti titoli concorsuali:

- 1) Voto di conseguimento della Maturità Classica o Scientifica;
- 2) Conoscenza dei principali applicativi informatici in uso presso gli archivi lombardi (in particolare Archimista) inoltre Microsoft Office, Excel e Word;
- 3) Esperienze formative attinenti alle mansioni del posto messo a selezione;
- 4) Esperienze professionali di ambito bibliotecario presso strutture universitarie;
- 5) Esperienza lavorativa maturata, a qualunque titolo, presso il Centro Manoscritti;
- 6) Attestazione di Servizio Civile Nazionale Volontario prestato, purché attinente alle mansioni del posto messo a selezione;
- 7) Certificazione di Tirocinio Formativo di Orientamento svolto in ambito universitario, purché attinente alle mansioni del posto messo a selezione.

Ai titoli la commissione riserverà un punteggio non superiore a 15.

La valutazione dei titoli verrà effettuata e resa nota agli interessati prima dell'espletamento del colloquio.

Art. 10 - Documenti di riconoscimento.

Per essere ammessi a sostenere la prova d'esame i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento:

- a) tessera postale;
- b) porto d'armi;
- c) patente automobilistica o nautica;
- d) passaporto;
- e) carta d'identità;
- f) tessera di riconoscimento rilasciata dalle Amministrazioni dello Stato ai propri dipendenti.

Art. 11 – A parità di merito, si applicano i titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni (*allegato B*).

Art. 12 - La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 11.



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

AREA RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E INNOVAZIONE

Palazzo del Maino – Via Mentana, 4 - 27100 Pavia
Telefono 0382 984966-4969-4979-4965 fax 0382 984970

- Responsabile: Dott.ssa Ileana POMICI – tel. 0382 984940 – e-mail: Ileana.pomici@unipv.it

E' dichiarato vincitore, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito, formata sulla base del punteggio riportato nelle prove d'esame.

Gli atti della selezione e la relativa graduatoria di merito è approvata dal Direttore Generale e pubblicata all' Albo Ufficiale On Line di Ateneo (<http://www-5.unipv.it/alboufficiale/>), nonché resa disponibile sul sito dell'Università di Pavia alla pagina <http://www.unipv.eu/site/home/ateneo/bandi-e-concorsi/concorsi-per-personale-tecnico--amministrativo.html>.

Dal giorno successivo alla data di pubblicazione della suddetta graduatoria all' Albo Ufficiale On Line di Ateneo decorre il termine per presentare eventuali impugnative.

La graduatoria rimane efficace per un periodo di 3 anni dalla pubblicazione, fatti salvi periodi di validità di durata superiore prevista da disposizioni di legge, e ad essa può essere fatto ricorso per coprire ulteriori posti vacanti oltre a quelli messi a selezione.

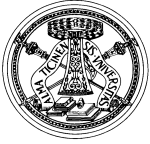
Art. 13 - L'assunzione del vincitore e di eventuali idonei utilmente collocati in graduatoria, potrà avvenire subordinatamente all'inesistenza di vincoli di natura normativa e finanziaria. Il vincitore sarà invitato, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, a stipulare il contratto di lavoro individuale a tempo determinato per la nomina in prova, in conformità a quanto previsto dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali dei dipendenti del comparto dell'Università.

Il vincitore dovrà assumere servizio alla data prevista nel contratto.

Entro il termine di 30 gg. dalla stipula del contratto il vincitore dovrà produrre una dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, dalla quale risulti:

- a) la data e luogo di nascita;
- b) la cittadinanza;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- e) la mancanza di condanne penali e di carichi pendenti;
- f) il numero di codice fiscale;
- g) la composizione del nucleo familiare;
- h) il titolo di studio;
- i) se il candidato ricopra o meno altri posti retribuiti alle dipendenze dello Stato, di Enti pubblici o di aziende private e se fruisca, comunque, di redditi di lavoro subordinato ed in caso affermativo relativa opzione, nonché di non esercitare il commercio, l'industria, né alcuna professione e di non coprire cariche in società costituite a fine di lucro. Detta dichiarazione deve contenere le eventuali indicazioni concernenti le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego (art. 53 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165).
- j) titoli che danno diritto ad usufruire di preferenze a parità di merito e di titoli.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

AREA RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E INNOVAZIONE

Palazzo del Maino – Via Mentana, 4 - 27100 Pavia
Telefono 0382 984966-4969-4979-4965 fax 0382 984970

- Responsabile: Dott.ssa Ileana POMICI – tel. 0382 984940 – e-mail: Ileana.pomici@unipv.it

Qualora non venga prodotta entro il termine di 30 gg. dalla stipula del contratto la documentazione richiesta, fatta salva la possibilità di una proroga dello stesso termine a richiesta del vincitore nel caso di comprovato impedimento, da rappresentare per iscritto e prima della scadenza, si provvederà all'immediata risoluzione del contratto di lavoro.

L'idoneità fisica all'impiego sarà accertata dal medico competente dell'Università degli studi di Pavia.

Art. 14 - Il vincitore sarà assunto in prova con contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato nella Categoria C, posizione economica C1, con orario di lavoro a tempo parziale (22 ore e 41 minuti settimanali) dell'area Biblioteca, con diritto al trattamento economico iniziale di cui ai venti Contratti Collettivi Nazionali dei dipendenti del comparto Università.

Il periodo di prova ha la durata di 60 gg e non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Decorso la metà del periodo suddetto, nel restante periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso nè di indennità sostitutiva del preavviso.

Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte.

Il recesso dell'amministrazione deve essere motivato.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

In caso di recesso la retribuzione è corrisposta fino all'ultimo giorno di effettivo servizio, compresi i ratei della tredicesima mensilità; spetta altresì al dipendente la retribuzione corrispondente alle giornate di ferie maturate e non godute.

Art. 15 – I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione alla presente procedura, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura medesima e dell'eventuale procedimento di trasferimento.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione.

Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Università degli Studi di Pavia – Corso Strada Nuova, 65 – 27100 Pavia.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è la Dott.ssa Emma Varasio – Dirigente dell'Area Risorse Umane e Organizzazione.

Art. 16 - Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 241/1990, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la dott.ssa Alessandra Chicchi Giglioli (Servizio Organizzazione e Innovazione – tel. 0382 98 4969; fax 0382 98 4940 – mail: alessandra.chicchiglioli@unipv.it).



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

AREA RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E INNOVAZIONE

Palazzo del Maino – Via Mentana, 4 - 27100 Pavia
Telefono 0382 984966-4969-4979-4965 fax 0382 984970
- Responsabile: Dott.ssa Ileana POMICI – tel. 0382 984940 – e-mail: Ileana.pomici@unipv.it

Art. 17 - Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le disposizioni del Regolamento per l'accesso ai ruoli del personale tecnico amministrativo dell'Università degli Studi di Pavia ed, in quanto applicabili, quelle sullo svolgimento dei concorsi contenute nel Testo Unico del 10.01.1957 n.3, nel D.P.R. 03.05.1957 n.686, nel D.P.R. 09.05.1994 n.487 modificato con D.P.R. 30.10.1996, n. 693 e della Legge 15.5.1997, n. 127 e successive modificazioni e del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

IL DIRETTORE GENERALE
(Giuseppino Molinari)

EV/IP/ACG/ga

ALLEGATO A

SCHEMA DA SEGUIRE NELLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DA INVIARSI SU CARTA LIBERA

(il candidato è invitato a predisporre la propria domanda di ammissione alla selezione ricorrendo ad un programma di elaborazione testi, come, per esempio, Microsoft Word)

Codice di riferimento: “VII/1.10 2012”.

**Al Direttore Generale
dell' Università di Pavia
Corso Strada Nuova, 65
27100 – Pavia**

Il/La sottoscritto/a (*nome e cognome*), nato/a a (*luogo di nascita*) (Prov.) (*provincia di nascita*), il (*data di nascita*) e residente in (*comune di residenza*) (Prov.) (*provincia di residenza*), Via (*indirizzo di residenza*), chiede di essere ammesso/a alla prova selettiva per il reclutamento di 1 unità di personale inquadrato nella Categoria C, posizione economica C/1., area biblioteche, del Centro Manoscritti dell'Università degli Studi di Pavia da assumere con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato **per un periodo di 1 anno e con orario di lavoro a tempo parziale 63% (pari a 22,41 ore settimanali).**

A tal fine, **consapevole di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, in merito alle conseguenze penali di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi**, dichiara sotto la propria responsabilità che:

1. è cittadino italiano¹;
2. (*se cittadino italiano*) è iscritto nelle liste elettorali del comune di (*indicare comune*)²;
3. (*se cittadino europeo*) di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. non ha riportato condanne penali³;
5. è in possesso della Maturità (*indicare se Classica o Scientifica*) conseguita in data (*indicare la data di conseguimento del titolo*) presso (*indicare l'Istituto presso il quale il titolo è stato conseguito*) con la seguente votazione (*indicare la votazione*);
6. (*se cittadino italiano*) per quanto riguarda gli obblighi militari, la sua posizione è la seguente (*indicare la posizione*);
7. ha prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni (*elencare i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, indicando la denominazione dell'ente, il tipo di contratto di lavoro, le mansioni svolte ed il periodo temporale di svolgimento del servizio prestato*)⁴;
8. non è stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né è stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127 lett. D del D.P.R. 10.01.57, n. 3, né è stato licenziato a decorrere dal 21.5.1996;
9. ha l'idoneità fisica all'impiego;
10. è in possesso dei seguenti titoli che danno diritto ad usufruire di preferenza a parità di merito e di titoli (vedere articolo 11 del bando) [*elencare i titoli*];

¹ I cittadini di Stati membri dell'Unione Europea devono indicare lo Stato europeo di cui sono cittadini.

² In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicarne i motivi.

³ In caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) la data del provvedimento e l'autorità che lo ha emesso

⁴ Da compilare solo se si siano prestati servizi presso Pubbliche Amministrazioni.

11. ai fini della valutazione di merito dei titoli concorsuali, di cui all'articolo 9 del bando, che/di *(elencare le eventuali esperienze formative/lavorative/professionali, l'eventuale svolgimento del Servizio Civile e/o del Tirocinio Formativo di orientamento, l'eventuale conoscenza di applicativi informatici in uso presso gli archivi lombardi ed ogni altro titolo che si ritenga opportuno evidenziare, avendo cura di specificare in modo analitico e preciso ogni elemento utile al fine della valutazione dei titoli e dell'espletamento dei necessari controlli sulla veridicità dei dati autocertificati)*⁵.

Il sottoscritto allega la seguente documentazione:

1. *curriculum vitae (se allegato)*;
2. dichiarazione di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero *(se allegato)*;
- 2 copia fotostatica (fronte e retro) non autenticata di un documento d'identità in corso di validità;
3. ricevuta di versamento di € 7.00, come previsto dal bando di concorso.

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Il sottoscritto prende inoltre atto che l'assunzione sarà subordinata ai vincoli di natura normativa e finanziaria.

Data

Firma

Recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni:
(da indicare solo se diverso dall'indirizzo di residenza)

⁵ In alternativa alla elencazione dei titoli, il candidato può allegare alla domanda di ammissione alla selezione un *curriculum* formativo e professionale, debitamente datato e firmato.

ALLEGATO B

(Art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni)

Elenco delle categorie di cittadini che nelle pubbliche selezioni hanno diritto di preferenza a parità di merito e a parità.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra ;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra ;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato ;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma .

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla più giovane età (art. 2 comma 9 L. 191/1998).