



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

AREA RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E INNOVAZIONE

Palazzo del Maino – Via Mentana, 4 - 27100 Pavia
Telefono 0382 984966- 4969- 4979 - fax 0382 984970

- Responsabile: Dott.ssa Ileana POMICI – tel. 0382 984940 — e-mail: ileana.pomici@unipv.it

Pavia, 04/04/2012

Ai Rettori delle Università

Protocollo n. 13378

Ai Direttori amministrativi delle Università

Titolo VII

Ai Direttori degli Osservatori Astronomici
Astrofisica e Vesuviano

Classe 2

LORO SEDI

e p.c.

Alle OO.SS

Alle Rappresentanze sindacali unitarie – R.S.U.

LORO SEDI

OGGETTO: Avviso di mobilità compartimentale ed extra compartimentale ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2011 per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato di categoria B – posizione economica B1 – area amministrativa **da riservare ai soggetti rientranti nelle categorie di cui all'art. 18, comma 2 della Legge 68/1999.**

Al fine di favorire, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2011, l'attuazione della mobilità compartimentale ed intercompartimentale, si comunica che presso la sede di Pavia di codesta Università risultano ricopribili mediante trasferimento **n. 2 posti**, a tempo indeterminato, di **categoria B – posizione economica B1 – area amministrativa da riservare ai soggetti rientranti nelle categorie di cui all'art. 18, comma 2 della Legge 68/1999.**

Il personale sarà adibito allo svolgimento di attività di front-office (fornendo agli utenti informazioni e avendo cura di orientarli correttamente ai servizi offerti dalla struttura, anche telefonicamente o attraverso l'utilizzo di strumenti informatici) e di attività di tipo amministrativo (come protocollazione, archiviazione documenti, compilazione e trasmissione modulistica varia, consegna diplomi e certificazioni ed operazioni finalizzate al controllo di veridicità di dati autocertificati).

Per lo svolgimento di tali funzioni, sono richieste le seguenti idoneità:

- capacità di relazionarsi con l'utenza e con i colleghi;
- capacità di relazione verbale e di comprensione delle istruzioni e delle richieste degli utenti;
- capacità di adattamento e conseguente flessibilità nei confronti di situazioni nuove e/o impreviste;
- conoscenza elementare delle applicazioni informatiche più diffuse;
- conoscenza elementare della lingua inglese.



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

AREA RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E INNOVAZIONE

Palazzo del Maino – Via Mentana, 4 - 27100 Pavia
Telefono 0382 984966- 4969- 4979 - fax 0382 984970

- Responsabile: Dott.ssa Ileana POMICI – tel. 0382 984940 —e-mail: ileana.pomici@unipv.it

Destinatari:

Possono inoltrare domanda di trasferimento i soggetti **rientranti nelle categorie di cui all'art. 18, comma 2 della Legge 68/1999 ed in possesso della qualifica professionale richiesta** che siano:

- a) dipendenti in servizio a tempo indeterminato del Comparto Università, appartenenti alla categoria B, posizione economica B1;
- b) dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso Amministrazioni pubbliche di altro Comparto inquadrati in una qualifica o categoria equivalente alla categoria B, posizione economica B1 del comparto Università.

Presentazione delle domande:

Le domande di trasferimento, consistenti **nella compilazione del modulo allegato**, dovranno essere indirizzate al Direttore Amministrativo dell'Università degli Studi di Pavia – Corso Strada Nuova n. 65, 27100 Pavia e potranno essere inviate **entro e non oltre il 21 aprile 2012** ricorrendo ad una delle seguenti modalità:

- presentazione a mano al Protocollo di Ateneo (Palazzo del Maino, Via Mentana n. 4, Pavia) nei giorni di lunedì, martedì e mercoledì: dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e dalle ore 14:00 alle ore 16:30 e giovedì e venerdì: dalle ore 9:00 alle ore 13:00;
- inviate da un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo di posta elettronica certificata dell'Università degli Studi di Pavia:
amministrazione-centrale@certunipv.it ;
- inviate via fax al numero 0382 984529
- spedite via posta, a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Università degli Studi di Pavia - Corso Strada Nuova n, 65 – 27100 Pavia.

Per le domande inviate tramite posta, farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Per le domande presentate a mano, farà fede esclusivamente il timbro di ricezione di questo Ateneo.

Le domande pervenute oltre il predetto termine non saranno prese in considerazione dall'Amministrazione e si intenderanno pertanto automaticamente respinte.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- 1) *curriculum* professionale, con l'indicazione del titolo di studio posseduto e dell'esperienza lavorativa maturata, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati e di ogni altro elemento ritenuto rilevante per il candidato;
- 2) copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità.



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

AREA RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E INNOVAZIONE

Palazzo del Maino – Via Mentana, 4 - 27100 Pavia
Telefono 0382 984966- 4969- 4979 - fax 0382 984970

- Responsabile: Dott.ssa Ileana POMICI – tel. 0382 984940 —e-mail: ileana.pomici@unipv.it

Ai sensi dell'art. 40, comma 1 del D.P.R. 445/2000, si invita a non allegare alla domanda di trasferimento alcun certificato originale ovvero sua copia conforme.

Eventuali certificazioni allegate non potranno essere prese in considerazione ai fini della valutazione della candidatura.

Si precisa che le istanze di personale **non rientrante nelle categorie di cui all'art. 18, comma 2 della Legge 68/1999 ovvero non appartenente alla qualifica richiesta o equivalente di altri Comparti** non saranno prese in considerazione e la domanda di trasferimento dovrà intendersi automaticamente rigettata, senza necessità di alcun provvedimento formale da parte dell'Amministrazione.

Selezione delle richieste:

L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare le domande di trasferimento pervenute ai fini di verificare la corrispondenza delle conoscenze e competenze indicate nel *curriculum vitae* con il profilo richiesto.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di valutare il possesso di tale idoneità anche mediante un colloquio.

I colloqui si svolgeranno indicativamente nel mese di maggio 2012.

Inoltre, si avvisa che in applicazione dell'art.57 del vigente CCNL Università, verrà data comunque precedenza alle domande di mobilità compartimentale.

Si sottolinea, inoltre, che il trasferimento degli eventuali candidati risultati idonei potrà perfezionarsi soltanto in seguito al rilascio da parte dell'Amministrazione di appartenenza del necessario nulla-osta.

Per i candidati che risulteranno idonei a ricoprire i posti messi in mobilità con il presente avviso, il Servizio Organizzazione e Innovazione dell'Università di Pavia provvederà a richiedere il necessario nulla-osta all'Amministrazione di appartenenza dei candidati stessi.

Si comunica che contestualmente alla presente circolare, è stata attivata, per il predetto posto, la procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34/bis del D.Lgs. 165/2001, rivolta al personale delle pubbliche amministrazioni collocato in disponibilità e iscritto in appositi elenchi.

Si evidenzia pertanto che la presente procedura avrà seguito solo qualora risulti, parzialmente o totalmente, inefficace la predetta procedura.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla presente procedura, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura medesima e dell'eventuale procedimento di trasferimento.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione.

Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Università degli Studi di Pavia – Corso Strada Nuova, 65 – 27100 Pavia.



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

AREA RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E INNOVAZIONE

Palazzo del Maino – Via Mentana, 4 - 27100 Pavia
Telefono 0382 984966- 4969- 4979 - fax 0382 984970

- Responsabile: Dott.ssa Ileana POMICI – tel. 0382 984940 —e-mail: ileana.pomici@unipv.it

Il responsabile del trattamento dei dati personali è la Dott.ssa Emma Varasio – Dirigente dell'Area Risorse Umane e Organizzazione.

Il responsabile del procedimento è la Signora Tina Devoti (Servizio Organizzazione e Innovazione – tel. 0382/984969 – 984965 - 984979 – mail: tina.devoti@unipv.it).

Il presente avviso è consultabile sul sito web dell'Università degli Studi di Pavia, all'indirizzo <http://www.unipv.eu/site/home/ateneo/amministrazione/area-risorse-umane-e-organizzazione/servizio-organizzazione-e-innovazione/articolo706.html>.

Si pregano le SS.LL. di portare a conoscenza di tutto il personale tecnico amministrativo il presente avviso con idonei mezzi di pubblicità.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Giuseppino Molinari)

EV/IP/TD/acg

**Al Direttore amministrativo
dell'Università degli Studi di Pavia
Strada Nuova, 65
27100 PAVIA**

Il/la sottoscritto/a

NOME _____

COGNOME _____

NATO A _____ IL _____

RESIDENTE IN _____

VIA _____

RECAPITO TELEFONICO _____

INDIRIZZO MAIL _____

chiede di essere ammesso alla procedura di mobilità compartimentale ed extra compartimentale ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2011 per la copertura di **n. 2 posti** a tempo indeterminato di **categoria B – posizione economica B1 – area amministrativa da riservare ai soggetti rientranti nelle categorie di cui all'art. 18, comma 2 della Legge 68/1999.**

A tal fine, consapevole di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, in merito alle conseguenze penali di dichiarazioni falsi o mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

1) di appartenere ad **una delle categorie di cui all'art. 18, comma 2 della Legge 68/1999** ed, in particolare, alla seguente categoria;

2) di trovarsi in una delle seguenti situazioni (barrare una delle seguenti caselle):

dipendente in servizio a tempo indeterminato del Comparto Università, appartenente alla categoria B, posizione economica B1, presso (indicare l'Università di appartenenza)

_____ ;

dipendente in servizio a tempo indeterminato presso Amministrazioni pubbliche di altro
 Comparto (indicare la P.A. di appartenenza)
inquadri in una qualifica o categoria equivalente alla categoria B, posizione economica B1
del comparto Università (indicare la qualifica o categoria di appartenenza)
_____.

3) di allegare alla presente domanda:

- *curriculum* professionale, con l'indicazione del titolo di studio posseduto e dell'esperienza lavorativa maturata, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati e di ogni altro elemento ritenuto rilevante per il candidato;
- copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità.

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che qualora l'eventuale controllo, *ex art.* 71 del D.P.R. 445/2000, sulla veridicità dei dati autocertificati dovesse evidenziare difformità rispetto a quanto dichiarato dal candidato, l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000 e fermo restando quanto previsto dall'art. 76 dello stesso, provvederà ad escludere, senza alcuna possibilità di regolarizzazione, il candidato stesso dalla presente procedura di mobilità.

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data

Firma

Recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni (da indicare solo se diverso dall'indirizzo di residenza):

