

ALLEGATO B

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di n.1 unità di personale di categoria D/1 - area amministrativa/gestionale - a tempo indeterminato, per le esigenze dell'Università degli Studi di Pavia

(COD. 13-2022-1d-contdip)



TRACCIA 2

1. Dopo aver definito brevemente il concetto di bilancio, si illustrino i seguenti principi generali o postulati da rispettare nell'ambito del processo di formazione:
 - a. correttezza
 - b. neutralità
2. Illustrare i criteri di valutazione delle immobilizzazioni immateriali.
3. Il candidato definisca i dipartimenti dal punto di vista contabile ed illustri i relativi processi contabili.
4. Il candidato illustri il processo di budget di Ateneo e i compiti del Direttore Generale relativi all'attività previsionale
5. Il candidato descriva quali sono le fasi del ciclo attivo indicando tipologia, funzione e soggetti responsabili.
6. Il candidato illustri che cos'è un decreto, una determina, in cosa si differenziano e in quali circostanze vengono adottati.
7. Ai sensi della L. 240/2010, la durata complessiva degli assegni di ricerca:



- a. non può superare i 14 anni, anche se non continuativi ed anche se intercorsi con Atenei diversi (non rilevano i periodi trascorsi in aspettativa per maternità)
- b. non può superare i 6 anni, anche se non continuativi ed anche se intercorsi con Atenei diversi (non rilevano i periodi trascorsi in aspettativa per maternità)
- c. non può superare i 12 anni, anche se non continuativi ed anche se intercorsi con Atenei diversi (non rilevano i periodi trascorsi in aspettativa per maternità)

8. Periodo di conservazione dei documenti contabili:

- a. 20 anni
- b. 7 anni
- c. 10 anni

9. Tra i compiti della Facoltà di medicina troviamo:

- a. approvare il budget di didattica
- b. bandire gli assegni di ricerca
- c. coordinare il calendario degli esami di laurea

10. Tipologia dei Centri di ricerca:

- a. interdipartimentali
- b. internazionali
- c. extraeuropei

11. Il dipartimento ai fini della trasparenza deve pubblicare sul proprio sito:

- a. il curriculum di tutti i docenti
- b. la documentazione relativa ai bandi di gara e contratti
- c. i verbali del Consiglio di dipartimento

12. Elettorato passivo alla carica di direttore:

2/11



- a. professori di prima fascia a tempo pieno in servizio presso l'Università degli Studi di Pavia o altra Università italiana
- b. professori di seconda fascia a tempo pieno in servizio presso l'Università degli Studi di Pavia o altra Università italiana
- c. professori di prima fascia a tempo pieno in servizio presso l'Università degli Studi di Pavia

101 P 0011