



# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

## AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E INNOVAZIONE

Palazzo del Maino – Via Mentana, 4 - 27100 Pavia  
Telefono 0382 984966- 4969- 4979 - fax 0382 984970  
- Responsabile: Dott.ssa Ileana POMICI – tel. 0382 984940 —e-mail: [Ileana.pomici@unipv.it](mailto:Ileana.pomici@unipv.it)

### VIA E-MAIL

Pavia, 2/12/2016

Protocollo n. 101519

Titolo VII

Classe 4

A Tutto il Personale Tecnico Amministrativo  
appartenente alla Ctg. C – area tecnica, tecnico/scientifica  
ed elaborazione dati -

SEDE

e p.c. Al Coordinatore delle RSU dell'Ateneo  
Ai Rappresentanti delle OO.SS. di Ateneo  
FLC - C.G.I.L.  
C.I.S.L. - Università  
U.I.L.- Pubblica Amministrazione

LORO SEDI

### **OGGETTO:** Comunicazione ai sensi dell'art.7 del Regolamento per la mobilità del personale tecnico/amministrativo dell'Università di Pavia (mobilità interna)

Per le esigenze funzionali dell'Ateneo, si attiva una procedura di mobilità interna per l'individuazione di una unità di personale tecnico-amministrativo appartenente alla categoria C – area tecnica, tecnico/scientifica ed elaborazione dati – da destinare al Dipartimento di Chimica.

#### **Funzioni:**

La persona da selezionare dovrà occuparsi del supporto ai laboratori didattici.

In particolare dovrà svolgere le seguenti funzioni:

- predisposizione del materiale e della strumentazione per lo svolgimento delle esperienze dei laboratori didattici svolti presso il dipartimento con particolare riferimento ai laboratori di chimica organica;
- supporto e assistenza allo svolgimento dei laboratori didattici svolti presso il dipartimento con particolare riferimento ai laboratori di chimica organica;
- gestione degli approvvigionamenti di reagenti chimici e solventi di interesse comune nel dipartimento;
- gestione e movimentazione del materiale ubicato nel deposito solventi del dipartimento.

#### **Requisiti:**

- approfondita conoscenza delle norme sulla sicurezza nei laboratori chimici didattici e di ricerca;
- approfondita conoscenza della strumentazione chimica di base;
- conoscenze tecniche per laboratori didattici chimici;
- conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.



# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

## AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E INNOVAZIONE

Palazzo del Maino – Via Mentana, 4 - 27100 Pavia  
Telefono 0382 984966- 4969- 4979 - fax 0382 984970

- Responsabile: Dott.ssa Ileana POMICI – tel. 0382 984940 —e-mail: [ileana.pomici@unipv.it](mailto:ileana.pomici@unipv.it)

### Inoltre sono richieste:

- accuratezza e coscienziosità nell'applicazione delle procedure;
- accuratezza e coscienziosità nell'impiego della strumentazione;
- capacità di comunicare in modo chiaro e completo con gli interlocutori;
- buona predisposizione alla collaborazione con colleghi;
- flessibilità nell'adattare le abitudini lavorative in funzione di particolari esigenze della struttura;
- conoscenza della lingua inglese.

### Titolo di studio:

- diploma di perito chimico.

Il personale interessato, in possesso della professionalità richiesta, potrà, entro 15 giorni dalla pubblicazione dell'avviso sul sito dell'Ateneo alla pagina <http://www.unipv.eu/site/home/ateneo/bandi-e-concorsi/articolo706.html>, inoltrare domanda di mobilità al Direttore Generale con l'indicazione di tutti i dati personali (categoria, area, sede di servizio) allegando il proprio curriculum formativo e professionale.

### SCADENZA 16 DICEMBRE 2016

La scelta del candidato avverrà sulla base dei curricula presentati e dall'esito di un colloquio volto a verificare la capacità di contribuire all'obiettivo di cui al presente avviso, nonché sulla valutazione degli elementi motivazionali e del parere, ancorché non vincolante, del responsabile della struttura di appartenenza. Tale scelta sarà effettuata da una Commissione nominata dal Direttore Generale, composta dal responsabile della struttura organizzativa presso la quale il posto risulta disponibile, da esperti del settore professionale cui il posto si riferisce e – ove necessario e/o opportuno – da specialisti esperti in materia.

Distinti saluti

IL DIRIGENTE  
AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE  
(Loretta Bersani)

LB/IP/dc