



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

AREA RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E INNOVAZIONE

Palazzo del Maino – Via Mentana, 4 - 27100 Pavia
Telefono 0382 984966- 4969- 4979 - fax 0382 984970

- Responsabile: Dott.ssa Ileana POMICI – tel. 0382 984940 —e-mail: ileana.pomici@unipv.it

Pavia, 11/02/2015

Protocollo n. 6326

Titolo VII

Classe 4

A Tutto il Personale Tecnico Amministrativo
appartenente alla **Ctg. D – area amministrativa/gestionale**

SEDE

Ai Coordinatore delle RSU dell'Ateneo
Ai Rappresentanti delle OO.SS. di Ateneo
FLC - C.G.I.L.
C.I.S.L. - Università
U.I.L.- Pubblica Amministrazione

LORO SEDI

OGGETTO: Comunicazione ai sensi dell'art.7 del Regolamento per la mobilità del personale tecnico/amministrativo dell'Università di Pavia

Per il processo di mobilità interna si comunica la disponibilità di n.1 posto di categoria D – area amministrativa/gestionale - presso il Servizio Relazioni Internazionali.

Funzioni:

La persona, oltre a collaborare ai processi amministrativi e contabili, dovrà occuparsi di:

- implementazione e gestione di progetti di internazionalizzazione europea ed internazionale (ricerca bandi, preparazione e presentazione della domanda, gestione amministrativa della realizzazione del progetto, includendo la predisposizione e gestione del budget nonché la preparazione dei reports intermedi e finali), nell'ambito della programmazione del Servizio Relazioni Internazionali/CICOPS, su direttiva della Governance d'Ateneo, del Delegato del Rettore per i processi di internazionalizzazione, del Presidente del C.I.C.O.P.S (Centro per Cooperazione e lo Sviluppo) e sotto la supervisione amministrativa del Responsabile del Servizio Relazioni Internazionali;
- realizzazione e sviluppo dei processi di internazionalizzazione in attuazione presso il Servizio Relazioni Internazionali e CICOPS, con conseguente partecipazione ad attività internazionali afferenti a tali processi, che prevedano anche missioni all'estero e presenza a taskforce, riunioni, seminari di organizzazioni internazionali a cui l'Ateneo pavese aderisce.

Specifiche idoneità:

Lingue: Ottima conoscenza della lingua inglese parlata e scritta. Buona conoscenza di un'altra lingua comunitaria (ulteriore rispetto alla lingua italiana).



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

AREA RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E INNOVAZIONE

Palazzo del Maino – Via Mentana, 4 - 27100 Pavia
Telefono 0382 984966- 4969- 4979 - fax 0382 984970

- Responsabile: Dott.ssa Ileana POMICI – tel. 0382 984940 —e-mail: ileana.pomici@unipv.it

Titolo di Studio: Laurea triennale e/o specialistica. Corsi di Master o Dottorato nelle materie attinenti alle funzioni sopra descritte verranno considerati favorevolmente.

Altri requisiti:

- Ottima conoscenza di Microsoft Office ed, in particolare, Word, Excel, Power Point.
- Ottima conoscenza ed utilizzo di Internet (Explorer, Netscape, FireFox);

Inoltre è richiesto:

- accuratezza e coscienziosità nell'applicazione delle procedure;
- rispetto dei tempi;
- collaborazione con colleghi anche di altri servizi;
- flessibilità nell'adattare le abitudini lavorative in funzione di particolari esigenze della struttura.

Il personale interessato, in possesso della professionalità richiesta, potrà, entro 15 giorni dalla pubblicazione dell'avviso sul sito **(11 febbraio 2015)** inoltrare domanda di mobilità al Direttore Generale con l'indicazione di tutti i dati personali (categoria, area, sede di servizio) allegando il proprio curriculum formativo e professionale:

SCADENZA: 25 FEBBRAIO 2015

La scelta del candidato avverrà sulla base dei curricula presentati, integrati da un colloquio, nonché sulla valutazione degli elementi motivazionali e del parere, ancorché non vincolante, del responsabile della struttura di appartenenza. Tale scelta sarà effettuata da una Commissione nominata dal Direttore Generale, composta dal responsabile della struttura organizzativa presso la quale il posto risulta disponibile, da esperti del settore professionale cui il posto si riferisce e – ove necessario e/o opportuno – da specialisti esperti in materia.

Distinti saluti

IL DIRIGENTE
AREA RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE
(Emma Varasio)