



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

AREA RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E INNOVAZIONE

Palazzo del Maino – Via Mentana, 4 - 27100 Pavia
Telefono 0382 984966-4969-4979-4965 fax 0382 984970
- Responsabile: Dott.ssa Ileana POMICI – tel. 0382 984940 – e-mail: ileana.pomici@unipv.it

Determinazione n. 1655/2012

Prot. n. 24856 del 26/06/2012

Titolo VII

Classe I

Oggetto: Avviso relativo a procedura finalizzata alla copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato e con orario di lavoro a tempo pieno di categoria B – posizione economica B1 – area amministrativa presso l'Università degli Studi di Pavia riservati ai soggetti rientranti nelle categorie di cui all'art. 18, comma 2 della Legge 68/1999 da avviare a selezione a cura dell'Amministrazione provinciale di Pavia – Servizio Collocamento Disabili

IL DIRETTORE GENERALE

- Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 10.01.1957, n. 3, “Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato”;
- Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 3.05.1957, n. 686, “Norme di esecuzione del testo unico delle disposizioni sullo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3”;
- Vista** la Legge 9.5.1989, n. 168, “Istituzione del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica”;
- Vista** la Legge 7.8.1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- Vista** la Legge 10.4.1991, n. 125 e successive modificazioni e integrazioni, “Azioni positive per la parità uomo-donna nel lavoro”, così come modificato dal D. Lgs. 11.01.2006, n. 198;
- Vista** la Legge 5.2.1992, n. 104 e successive modificazioni e integrazioni, “Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”;
- Visto** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7.2.1994, n. 174, “Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche”;
- Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni date dal Decreto del Presidente della Repubblica 30.10.1996 n. 693, “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- Vista** la Legge 15.5.1997, n. 127 e successive modificazioni e integrazioni, “Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo”;
- Vista** la Legge 12.3.1999, n. 68 e successive modificazioni ed integrazioni, “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”;
- Visto** il D.M. 22.11.1999 contenente i criteri relativi alla trasmissione dei prospetti informativi da parte dei datori di lavoro soggetti alla disciplina in materia di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, recante: “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”;



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

AREA RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E INNOVAZIONE

Palazzo del Maino – Via Mentana, 4 - 27100 Pavia
Telefono 0382 984966-4969-4979-4965 fax 0382 984970
- Responsabile: Dott.ssa Ileana POMICI – tel. 0382 984940 – e-mail: ileana.pomici@unipv.it

- Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 28.12.2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni, “*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*”;
- Visto** il Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- Vista** la Legge 16.1.2003, n. 3, contenente disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione;
- Visto** il Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196, “*Codice in materia di protezione dei dati personali*”;
- Visto** il Decreto Legislativo 27.10.2009, n. 150, “*Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*”;
- Vista** la Legge 12 novembre 2011, n. 183, recante “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2012)”, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Serie Generale n. 265 del 14 novembre 2011, e successive modificazioni ed integrazioni;
- Visti** i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del personale tecnico-amministrativo del Comparto Università sottoscritti in data 16 ottobre 2008 ed in data 12 marzo 2009;
- Visto** il Regolamento in materia di accesso ai ruoli del personale tecnico-amministrativo e collaboratori ed esperti linguistici dell’Università degli Studi di Pavia emanato con D.R. n. 10782 del 5 novembre 2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Considerato** che la legge 68/99 stabilisce che i datori di lavoro, pubblici e privati, che occupano più di 50 dipendenti a livello nazionale sono tenuti ad avere alle loro dipendenze il 7% di lavoratori disabili a cui si aggiunge la quota di riserva pari all’1% a favore dei soggetti di cui all’art. 18, comma 2 della legge in questione;
- Considerato** che in data 9 febbraio 2012 il Servizio Organizzazione e Innovazione ha provveduto ad inviare, ai sensi dell’art. 9, comma 6 della Legge 68/1999, per via telematica al Centro per l’Impiego dell’Amministrazione provinciale di Pavia il prospetto informativo relativo alla situazione occupazionale al 31 dicembre 2011 delle categorie protette nell’ambito del personale tecnico amministrativo in servizio presso l’Ateneo e che da tale prospetto è emerso che al 31 dicembre 2011 prestano servizio presso l’Ateneo n. 6 soggetti appartenenti alle categorie protette ex art. 18, 2° comma a fronte di un obbligo pari a n. 8 unità;
- Vista** la delibera del 27 marzo 2012 con cui il Consiglio di Amministrazione ha autorizzato l’avviamento della procedura di assunzione obbligatoria ex art. 18, 2° comma della Legge 68/1999 di n. 2 unità di personale tecnico amministrativo – categoria B1 – area amministrativa;
- Vista** la nota prot. n. 13300 del 04/04/2012 con la quale questa Università ha comunicato alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica l’intenzione di avviare una procedura finalizzata alla copertura di n. 2 posti, a tempo indeterminato, di categoria B – posizione economica B1 – area amministrativa da riservare ai soggetti rientranti nelle categorie di cui all’art. 18, comma 2 della Legge 68/1999;



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

AREA RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E INNOVAZIONE

Palazzo del Maino – Via Mentana, 4 - 27100 Pavia
Telefono 0382 984966-4969-4979-4965 fax 0382 984970
- Responsabile: Dott.ssa Ileana POMICI – tel. 0382 984940 – e-mail: ileana.pomici@unipv.it

Considerato che la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica non è intervenuta nei tempi di legge, in merito all'assegnazione di personale richiesto per le esigenze segnalate da questa Università;

Considerato che l'Ateneo ha provveduto ad attivare la procedura di mobilità compartimentale ed intercompartimentale prevista dagli articoli 29-*bis* e seguenti del D.Lgs. 165/2001;

Accertato che con riferimento ai posti di cui al presente avviso non è pervenuta a questo Ateneo alcuna istanza di mobilità compartimentale e intercompartimentale che soddisfi i requisiti professionali specificamente richiesti;

Vista la nota n. 22437 del 05/06/2012 con la quale l'Università degli Studi di Pavia ha provveduto a richiedere all'Amministrazione provinciale di Pavia – Servizio Collocamento Disabili l'avviamento di una preselezione riservata ai soggetti rientranti nelle categorie di cui all'art. 18, comma 2 della Legge 68/1999 per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato e con orario di lavoro a tempo pieno di categoria B – posizione economica B1 – area amministrativa presso l'Università degli Studi di Pavia;

Vista la nota n. 38815 del 14/06/2012 con cui l'Amministrazione provinciale di Pavia – Servizio Collocamento Disabili ha emesso l'avviso pubblico di pre-selezione riservato ai soggetti rientranti nelle categorie di cui all'art. 18, comma 2 della Legge 68/1999 per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato e con orario di lavoro a tempo pieno di categoria B – posizione economica B1 – area amministrativa presso l'Università degli Studi di Pavia;

Accertata la necessaria copertura finanziaria;

Ritenuto di dover provvedere;

DISPONE

ART.1 – Per l'anno 2012, il numero dei posti di **Categoria B, posizione economica B1**- area amministrativa a tempo indeterminato e con orario di lavoro a tempo pieno da coprire presso l'Università degli Studi di Pavia (sede di Pavia), da riservare ai soggetti rientranti nelle categorie di cui all'art. 18, comma 2 della Legge 68/1999 è costituito da **n. 2 unità**.
L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

ART. 2 - Il personale sarà adibito allo svolgimento di attività di front-office (fornendo agli utenti informazioni e avendo cura di orientarli correttamente ai servizi offerti dalla struttura, anche telefonicamente o attraverso l'utilizzo di strumenti informatici) e di attività di tipo amministrativo (come protocollazione, archiviazione documenti, compilazione e trasmissione modulistica varia, consegna diplomi e certificazioni ed operazioni finalizzate al controllo di veridicità di dati autocertificati).



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

AREA RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E INNOVAZIONE

Palazzo del Maino – Via Mentana, 4 - 27100 Pavia
Telefono 0382 984966-4969-4979-4965 fax 0382 984970
- Responsabile: Dott.ssa Ileana POMICI – tel. 0382 984940 – e-mail: ileana.pomici@unipv.it

Per lo svolgimento delle predette funzioni, sono richieste le seguenti idoneità:

- capacità di relazionarsi con l'utenza e con i colleghi;
- capacità di relazione verbale e di comprensione delle istruzioni e delle richieste degli utenti;
- capacità di adattamento e conseguente flessibilità nei confronti di situazioni nuove e/o impreviste;
- conoscenza elementare delle applicazioni informatiche più diffuse;
- conoscenza elementare della lingua inglese.

ART.3 - Per l'avviamento a selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di I grado. Possiede il requisito della scuola dell'obbligo anche chi abbia conseguito la licenza elementare anteriormente al 1962;
- 2) Età non inferiore agli anni 18 ;
- 3) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica.
- 4) Godimento dei diritti politici;
- 5) Idoneità fisica all'impiego;
- 6) Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo di lavoro (21/5/1996).
- 7) I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 8) Avere ottemperato, per i nati fino al 1985, alle norme sul reclutamento militare
- 9) Iscrizione agli elenchi di cui all'art. 18, comma 2 della Legge 68/99 della Amministrazione provinciale di Pavia – Servizio Collocamento Disabili.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di pubblicazione nell'Albo Pretorio Online dell'avviso pubblico di preselezione da parte dell'Amministrazione provinciale di Pavia – Servizio Collocamento Disabili.

Il suddetto avviso è consultabile alla pagina http://www.provincia.pv.it/index.php?option=com_content&view=article&id=2059:avviamento-numerico-16899-ex-art18&catid=638&Itemid=120&lang=it .

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva.

L'amministrazione può disporre in qualunque momento, con comunicazione motivata del Direttore Generale, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

AREA RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E INNOVAZIONE

Palazzo del Maino – Via Mentana, 4 - 27100 Pavia
Telefono 0382 984966-4969-4979-4965 fax 0382 984970
- Responsabile: Dott.ssa Ileana POMICI – tel. 0382 984940 – e-mail: ileana.pomici@unipv.it

ART. 4 - L'Università degli Studi di Pavia, dopo la preselezione effettuata dall'Amministrazione provinciale di Pavia - Servizio Collocamento Disabili e sulla base della conseguente graduatoria, sottoporrà i candidati segnalati da quest'ultima a due prove attitudinali che si terranno nelle date e nei luoghi che verranno comunicati con almeno quindici giorni di preavviso ai concorrenti mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

La prima prova attitudinale consisterà in una o più delle seguenti prove:

- a) sistemazione, secondo il corretto ordine procedurale, di pratiche e documenti;
- b) fascicolazione ed archiviazione di atti documentali;
- c) utilizzo dei più comuni strumenti per la trasmissione e duplicazione di documenti (fax, fotocopiatrice, ecc.);
- d) verifica della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

La seconda prova attitudinale consisterà nelle seguenti prove:

- a) verifica della conoscenza della lingua inglese;
- b) ragionamento verbale e non verbale.

Al termine delle due prove attitudinali, la commissione esprimerà per ciascun candidato un giudizio motivato di idoneità ovvero non idoneità alla copertura dei posti di cui al presente avviso. Il mancato conseguimento del giudizio di idoneità comporterà l'esclusione dalla selezione.

Una volta individuati i due candidati utilmente selezionati, gli atti della presente procedura saranno oggetto di approvazione da parte del Direttore Generale dell'Università degli Studi di Pavia. La determinazione di approvazione atti sarà pubblicata all'Albo Ufficiale di Ateneo (<http://www-5.unipv.it/alboufficiale>) e dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per la presentazione di eventuali impugnative.

Contestualmente, per i due candidati utilmente selezionati, si provvederà a richiedere il rilascio del necessario nullaosta all'Amministrazione provinciale di Pavia - Servizio Collocamento Disabili.

ART. 5 - Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento:

- a) tessera postale;
- b) porto d'armi;
- c) patente automobilistica o nautica;
- d) passaporto;
- e) carta d'identità;
- f) libretto di pensione;
- g) patentino di abilitazione alla conduzione d'impianti elettrici.



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

AREA RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E INNOVAZIONE

Palazzo del Maino – Via Mentana, 4 - 27100 Pavia
Telefono 0382 984966-4969-4979-4965 fax 0382 984970
- Responsabile: Dott.ssa Ileana POMICI – tel. 0382 984940 – e-mail: ileana.pomici@unipv.it

ART. 4 - L'Università degli Studi di Pavia, dopo la preselezione effettuata dall'Amministrazione provinciale di Pavia - Servizio Collocamento Disabili e sulla base della conseguente graduatoria, sottoporrà i candidati segnalati da quest'ultima a due prove attitudinali che si terranno nelle date e nei luoghi che verranno comunicati con almeno quindici giorni di preavviso ai concorrenti mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

La prima prova attitudinale consisterà in una o più delle seguenti prove:

- a) sistemazione, secondo il corretto ordine procedurale, di pratiche e documenti;
- b) fascicolazione ed archiviazione di atti documentali;
- c) utilizzo dei più comuni strumenti per la trasmissione e duplicazione di documenti (fax, fotocopiatrice, ecc.);
- d) verifica della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

La seconda prova attitudinale consisterà nelle seguenti prove:

- a) verifica della conoscenza della lingua inglese;
- b) ragionamento verbale e non verbale.

Al termine delle due prove attitudinali, la commissione esprimerà per ciascun candidato un giudizio motivato di idoneità ovvero non idoneità alla copertura dei posti di cui al presente avviso. Il mancato conseguimento del giudizio di idoneità comporterà l'esclusione dalla selezione.

Una volta individuati i due candidati utilmente selezionati, gli atti della presente procedura saranno oggetto di approvazione da parte del Direttore Generale dell'Università degli Studi di Pavia. La determinazione di approvazione atti sarà pubblicata all'Albo Ufficiale di Ateneo (<http://www-5.unipv.it/alboufficiale>) e dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per la presentazione di eventuali impugnative.

Contestualmente, per i due candidati utilmente selezionati, si provvederà a richiedere il rilascio del necessario nullaosta all'Amministrazione provinciale di Pavia - Servizio Collocamento Disabili.

ART. 5 - Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento:

- a) tessera postale;
- b) porto d'armi;
- c) patente automobilistica o nautica;
- d) passaporto;
- e) carta d'identità;
- f) libretto di pensione;
- g) patentino di abilitazione alla conduzione d'impianti elettrici.



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

AREA RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E INNOVAZIONE

Palazzo del Maino – Via Mentana, 4 - 27100 Pavia
Telefono 0382 984966-4969-4979-4965 fax 0382 984970
- Responsabile: Dott.ssa Ileana POMICI – tel. 0382 984940 – e-mail: ileana.pomici@unipv.it

ART. 6 - La commissione è composta da un dipendente dell'Università appartenente alla categoria EP o D, in qualità di Presidente e da due esperti nelle materie oggetto della selezione in servizio presso l'Università, in qualità di componenti.
Le funzioni di Segretario saranno svolte da un impiegato dell'area amministrativa dell'Università di categoria non inferiore alla C.

ART. 7 - L'Università degli Studi di Pavia procederà ad assumere in prova i lavoratori utilmente selezionati. I lavoratori saranno inquadrati nella **Categoria B, posizione economica B1**- area amministrativa a tempo indeterminato e con orario di lavoro a tempo pieno, con diritto al trattamento economico iniziale di cui al vigente contratto collettivo nazionale dei dipendenti del comparto Università.

Gli interessati saranno invitati, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, a stipulare, entro 10 giorni dal ricevimento della suddetta ed in conformità a quanto previsto dal C.C.N.L. dei dipendenti del comparto dell'Università del 9.8.2000 e successivi, il contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato per l'assunzione in prova.

I lavoratori dovranno inoltre assumere servizio entro 10 giorni dalla sottoscrizione del contratto. Entro il termine di 30 giorni dalla stipula del contratto i lavoratori dovranno produrre i seguenti documenti:

- 1) dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 dalla quale risulti:
 - a) data e luogo di nascita;
 - b) cittadinanza;
 - c) godimento dei diritti politici;
 - d) la posizione agli effetti dell'adempimento degli obblighi militari;
 - e) la mancanza di condanne penali e di carichi pendenti;
 - f) il numero del codice fiscale;
 - g) la composizione del nucleo familiare;
 - h) titolo di studio;
 - i) l'iscrizione negli elenchi di cui all'art. 18, comma 2 della Legge 68/1999.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà accertata dal medico competente dell'Università degli Studi di Pavia

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 71 del succitato D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Qualora non venga prodotta entro il termine di 30 giorni dalla stipula del contratto la documentazione richiesta, fatta salva la possibilità di una proroga dello stesso termine a richiesta dell'interessato nel caso di comprovato impedimento, da rappresentare per iscritto e prima della scadenza, si provvederà all'immediata risoluzione del contratto di lavoro.

Il periodo di prova ha la durata di tre mesi, e non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

AREA RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E INNOVAZIONE

Palazzo del Maino – Via Mentana, 4 - 27100 Pavia
Telefono 0382 984966-4969-4979-4965 fax 0382 984970
- Responsabile: Dott.ssa Ileana POMICI – tel. 0382 984940 – e-mail: ileana.pomici@unipv.it

Decorsa la metà del periodo di prova, nel restante periodo ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso.

Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte.

Il recesso dell'Amministrazione deve essere motivato.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

In caso di recesso la retribuzione viene corrisposta fino all'ultimo giorno di effettivo servizio, compresi i ratei della tredicesima mensilità; spetta altresì al dipendente la retribuzione corrispondente alle giornate di ferie maturate e non godute.

ART. 8 - I dati personali dei candidati, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura.

Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Università degli Studi di Pavia – Corso Strada Nuova, 65 – 27100 Pavia.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è la Dott.ssa Emma Varasio – Dirigente dell'Area Risorse Umane e Organizzazione.

ART. 9 - Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 241/1990, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la dott.ssa Alessandra Chicchi Giglioli (Servizio Organizzazione e Innovazione – tel. 0382 98 4969; fax 0382 98 4940 – mail: alessandra.chicchigiglioli@unipv.it).

IL DIRETTORE GENERALE

(Giuseppino Molinari)

EV/IP/acg