



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

Servizio gestione personale docente

Decreto Rettorale n. 249-2017

OGGETTO: Procedura di selezione per la chiamata di n. 1 Professore di seconda fascia, ai sensi dell'art. 18, commi 1 e 4 della Legge 240/2010, per il Settore concorsuale 05/B2 – Anatomia comparata e citologia e SSD BIO/06 – Anatomia comparata e citologia

Prot. 10194
Titolo VII – Classe 1

Il Rettore

Vista la Legge 9 maggio 1989, n. 168 ed in particolare l'art. 6, in base al quale le Università sono dotate di autonomia regolamentare;

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 concernente le nuove norme sull'accesso ai documenti amministrativi e s.m.i.;

Vista la Legge 24 dicembre 1993, n. 537 e s.m.i.;

Visto il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

Vista la Legge 3 luglio 1998, n. 210 relativa alle norme per il reclutamento dei ricercatori e dei professori universitari di ruolo;

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, modificato dall'art. 15 della Legge 12 novembre 2011, n. 183 recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" ed in particolare l'art. 35-bis, rubricato "Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici", così come introdotto dall'art. 1, comma 46 della Legge 6 novembre 2012, n. 190: "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

Visto il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 relativo alla tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali;

Vista la Legge 15 aprile 2004, n. 106 concernente le norme relative al deposito legale dei documenti di interesse culturale destinati all'uso pubblico;

Visto il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 relativo al "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i.;

Vista la Raccomandazione della Commissione delle Comunità Europee in data 11 marzo 2005 riguardante la Carta europea dei Ricercatori e un Codice di condotta per l'assunzione dei Ricercatori;

Visto il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 relativo al "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246 e s.m.i.;

Visto il D.P.R. 3 maggio 2006, n. 252 - pubblicato nella G.U. n. 191 del 18 agosto 2006, concernente il regolamento recante norme in materia di deposito legale dei documenti di interesse culturale destinati all'uso pubblico, entrato in vigore a decorrere dal 2 settembre 2006;

Vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 e s.m.i. ed in particolare gli artt. 16 e 18;

Visto il D.M. 2 maggio 2011, n. 236 relativo alla definizione delle tabelle di corrispondenza tra le posizioni accademiche italiane e quelle estere di cui all'art. 18, comma 1, lett. b) della Legge 240/2010;

Visto il D.R. prot. n. 21301 rep. n. 1154 del 31 maggio 2011 con cui è stato emanato il Regolamento d'Ateneo relativo al Codice etico dell'Università degli Studi di Pavia;

Visto il D.M. 29 luglio 2011, n. 336 relativo alla determinazione dei settori concorsuali, raggruppati in macrosettori concorsuali, di cui all'art. 15 della Legge 240/2010 e s.m.i.;

Visto il D.M. 4 agosto 2011, n. 344 che stabilisce i criteri per l'individuazione degli standard qualitativi, riconosciuti a livello internazionale, per la valutazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 24, comma 5, della legge 240/2010, dei ricercatori titolari di contratti;

Visto il D.P.R. 14 settembre 2011, n. 222 "Regolamento concernente il conferimento dell'abilitazione scientifica nazionale per l'accesso al ruolo dei professori universitari", a norma dell'art. 16 della legge 240/2010 e s.m.i.;



Decreto Rettorale n. 249-2017

Visto il D.R prot. n. 34944 rep. n. 1825 del 29 settembre 2011 con cui è stato emanato il Regolamento d'Ateneo per la disciplina del procedimento di chiamata dei Professori di ruolo di prima e di seconda fascia, ai sensi delle disposizioni della Legge 240/2010 e s.m.i.;

Visto il D.L. 9 febbraio 2012, n. 5, convertito, con modificazioni, nella Legge 4 aprile 2012, n. 35 "Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo (Semplificazione 2012)" e s.m.i., in particolare l'art. 49 "Misure di semplificazione e funzionamento in materia di università" con cui, fra l'altro, vengono apportate modifiche agli artt. 18 e 29 della Legge 240/2010;

Visto il D.Lgs. 29 marzo 2012, n. 49 riguardante la "Disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli atenei, in attuazione della delega prevista dall'art. 5, comma 1, della Legge 240/2010 e per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal comma 1, lettere b) e c), secondo i principi normativi e i criteri direttivi stabiliti al comma 4, lettere b), c), d), e) ed f) e al comma 5";

Visto il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 relativo al "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

Vista la Legge 27 dicembre 2013, n. 147 relativa a "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2014)" e s.m.i. e, in particolare l'art. 1, commi 458 e 459;

Visto il D.L. 31 dicembre 2013, n. 150 convertito, con modificazioni, nella Legge 27 febbraio 2014, n. 15 relativo a "Proroga di termini previsti da disposizioni legislative (milleproroghe)";

Visto il Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, nella Legge 11 agosto 2014, n. 114: "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari" ed in particolare l'art. 14, rubricato "Conclusione delle procedure in corso per l'abilitazione scientifica nazionale";

Viste le delibere del Consiglio di Amministrazione e del Senato Accademico rispettivamente in data 28 giugno 2016 e 18 luglio 2016 relative alla suddivisione tra i Dipartimenti dei ruoli del personale docente programmazione 2016-2018;

Vista la delibera del Consiglio di Dipartimento di Biologia e Biotecnologie "L. Spallanzani" in data 14 dicembre 2016 con la quale si propone l'attivazione della procedura di selezione per la chiamata di n. 1 Professore di seconda fascia, ai sensi dell'art. 18, commi 1 e 4 della Legge 240/2010;

Vista la delibera con cui il Senato Accademico in data 20 gennaio 2017 esprime parere favorevole all'attivazione della procedura di selezione in oggetto;

Vista la delibera con cui il Consiglio di Amministrazione in data 31 gennaio 2017 approva l'attivazione della procedura in oggetto;

Verificata la sussistenza delle risorse finanziarie necessarie per la retribuzione del predetto procedimento di chiamata, garantite dai fondi del budget universitario;

DECRETA

Art. 1

Tipologia concorsuale

Ai sensi dell'art. 18, commi 1 e 4, della Legge 240/2010 è indetta la procedura di selezione per la chiamata di n. 1 Professore di seconda fascia presso:

DIPARTIMENTO DI BIOLOGIA E BIOTECNOLOGIE "L. SPALLANZANI"

Posti n. 1

Settore Concorsuale: 05/B2 – Anatomia comparata e citologia

Settore Scientifico Disciplinare: BIO/06 – Anatomia comparata e citologia

ELEMENTI DI QUALIFICAZIONE DIDATTICA E SCIENTIFICA:

E' richiesta una consolidata esperienza didattica nell'ambito dei Corsi di Laurea triennale e di Laurea Magistrale, riferiti all'ambito del settore SSD BIO/06. Per quanto attiene l'attività di ricerca sulle tematiche del SSD BIO/06, il candidato deve possedere una qualificata esperienza scientifica nello studio dell'acquisizione della competenza allo sviluppo dei gameti di mammifero e degli embrioni preimpianto, e nell'utilizzo di tecniche di biologia cellulare, biologia molecolare, di metodologie high throughput (trascrittomica, genome-wide DNA-methylation), metodologie computazionali avanzate per individuare network molecolari, tecniche di immunoistochimica, microscopia confocale e di live imaging per lo studio degli aspetti molecolari e cellulari alla base del processo differenziativo dei gameti femminile e maschile, nonché una conoscenza approfondita delle basi molecolari della pluripotenza e del differenziamento



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

Servizio gestione personale docente

Decreto Rettorale n. 249-2017

cellulare che permetta l'utilizzo di cellule staminali embrionali come strumento per lo studio del differenziamento cardiomiocitario e/o delle sue alterazioni.

SPECIFICHE FUNZIONI CHE IL PROFESSORE DOVRA' SVOLGERE:

Tipologia dell'impegno didattico: l'attività didattica, riferita al SSD BIO/06, riguarderà insegnamenti nell'ambito dei CdS erogati dalle classi delle Lauree in Scienze Biologiche (L-13), Biotecnologie (L-2), Scienze e Tecnologie per la Natura (L-32), delle Lauree Magistrali in Biologia (LM-6), Biotecnologie Avanzate (LM-8) e Scienze della Natura (LM-60), e del dottorato di ricerca in Genetica, Biologia Molecolare e Cellulare, coordinato dal Dipartimento di Biologia e Biotecnologie.

Tipologia dell'impegno scientifico: l'attività di ricerca dovrà essere coerente e congruente con le tematiche del SSD BIO/06 con riferimento specifico allo studio dell'acquisizione della competenza allo sviluppo dei gameti di mammifero e degli embrioni preimpianto, così come allo studio dell'interferenza di fattori chimici o fisici sul differenziamento delle cellule embrionali staminali in cardiomiociti, utilizzando, tra gli altri, metodi high-throughput e di live cell imaging di movimenti nucleari e citoplasmatici e l'analisi di questi ultimi con metodologie di image processing.

SEDE DI SERVIZIO: Dipartimento di Biologia e Biotecnologie "L. Spallanzani"

NUMERO MASSIMO DELLE PUBBLICAZIONI CHE IL CANDIDATO POTRA' PRESENTARE: 20

In caso di superamento del limite massimo di pubblicazioni, la Commissione Giudicatrice valuterà le stesse secondo l'ordine indicato nell'elenco, fino alla concorrenza del limite stabilito

ACCERTAMENTO DELLA COMPETENZA LINGUISTICA: Inglese

SEMINARIO SCIENTIFICO: è richiesta la presentazione dell'attività di ricerca del candidato mediante seminario da tenersi in lingua inglese.

Per i candidati stranieri è richiesta la conoscenza della lingua italiana.

Art. 2

Requisiti per la partecipazione alla selezione

Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati italiani e stranieri che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) studiosi in possesso dell'abilitazione scientifica nazionale ai sensi dell'art. 16 della Legge n. 240/2010 e s.m.i. per il Settore Concorsuale, ovvero per uno dei Settori Concorsuali ricompresi nel medesimo Macrosettore, e per le funzioni oggetto del procedimento, ovvero per funzioni superiori purché non già titolare delle medesime funzioni superiori;
- b) candidati che abbiano conseguito l'idoneità ai sensi della Legge 3 luglio 1998, n. 210 e s.m.i. per la fascia corrispondente a quella per la quale viene emanato il bando, limitatamente al periodo di durata della stessa;
- c) professori di seconda fascia già in servizio;
- d) studiosi stabilmente impegnati all'estero in attività di ricerca o insegnamento a livello universitario in posizione di livello pari a quella oggetto del bando, sulla base di tabelle di corrispondenza definite dal D.M. 2 maggio 2011, n. 236.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4 della Legge 240/2010 la partecipazione dei soggetti di cui alle lettere a), b) e c) è riservata a coloro che nell'ultimo triennio non hanno prestato servizio, o non sono stati titolari di assegni di ricerca ovvero iscritti a corsi universitari nell'Università di Pavia.

I requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Non possono partecipare alla procedura di selezione:

- 1) coloro che siano esclusi dal godimento dei diritti civili e politici;
- 2) coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- 3) coloro che siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- 4) coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento che effettua la chiamata, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

Servizio gestione personale docente

Decreto Rettorale n. 249-2017

Art. 3

Domande di ammissione dei candidati

La domanda di partecipazione alla procedura di selezione deve essere prodotta in carta libera e, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di 30 giorni che decorre dal giorno successivo a quello di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale. Il presente bando è pubblicato inoltre all'Albo ufficiale dell'Università, sul sito web dell'Università alla pagina del Servizio gestione personale docente - Concorsi, sul sito del MIUR e sul Portale dell'Unione Europea.

Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, la scadenza è fissata al primo giorno feriale utile.

Il fac-simile della domanda è disponibile all'indirizzo:

<http://www.unipv.eu/site/home/ateneo/bandi-e-concorsi/concorsi-per-personale-docente/articolo13413.html>

La domanda deve essere scritta in modo chiaro e assolutamente leggibile, sottoscritta e indirizzata al Rettore dell'Università degli Studi di Pavia - Via Mentana, 4 - 27100 - Pavia - entro il predetto termine perentorio di giorni 30.

La domanda e tutti gli allegati dovranno pervenire con una delle seguenti modalità:

- essere consegnati a mano a questa Università - Servizio Sistemi archivistici di ateneo - Protocollo - Via Mentana, 4 - Pavia - dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00;
- essere inviati o a mezzo corriere o per raccomandata o plico postale con avviso di ricevimento. A tal fine farà fede, nel caso di invio a mezzo corriere, il timbro di accettazione da parte della ditta incaricata e, nel caso di invio a mezzo raccomandata o plico postale, il timbro e la data dell'ufficio postale accettante;
- essere inviati con posta elettronica certificata (PEC) da una casella di posta elettronica certificata di cui il candidato sia titolare, al seguente indirizzo:
amministrazione-centrale@certunipv.it

La domanda e tutti i documenti, redatti e sottoscritti in conformità con quanto previsto nel presente bando, nonché le pubblicazioni, devono essere inviati in formato .pdf non modificabile. In tal caso farà fede la data e l'ora di trasmissione certificate dal riferimento temporale contenuto nel documento informatico, ai sensi del D.L.gs. 82/2005 e del DPCM 22 febbraio 2013.

Nella domanda i candidati devono obbligatoriamente indicare il proprio cognome e nome, data e luogo di nascita, codice di identificazione personale (codice fiscale) e indirizzo di posta elettronica o, qualora posseduta, di posta elettronica certificata (PEC).

Tutti i candidati devono inoltre dichiarare sotto la propria responsabilità:

1) la cittadinanza posseduta (sono equiparati ai cittadini dello Stato Italiano gli Italiani non appartenenti alla Repubblica);

oppure (per i cittadini non italiani)

- la cittadinanza posseduta e lo stato di appartenenza;
 - il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- 2) di essere iscritti nelle liste elettorali, precisandone il Comune ed indicando eventualmente i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- 3) di non aver riportato condanne penali o le eventuali condanne riportate, indicando gli estremi delle relative sentenze e gli eventuali procedimenti penali pendenti a loro carico;
- 4) di non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- 5) l'attuale posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 6) di appartenere ad una delle seguenti categorie:
- o Studiosi in possesso dell'abilitazione scientifica nazionale ai sensi dell'art. 16 della Legge n. 240/2010 e s.m.i. per il Settore Concorsuale, ovvero per uno dei Settori Concorsuali ricompresi nel medesimo Macrosettore, e per le funzioni oggetto del procedimento, ovvero per funzioni superiori purché non già titolari delle medesime funzioni superiori;
 - o candidati che abbiano conseguito l'idoneità ai sensi della Legge 210/1998 e s.m.i. per la fascia corrispondente a quella per la quale viene emanato il bando, limitatamente al periodo di durata della stessa;



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

Servizio gestione personale docente

Decreto Rettorale n. 249-2017

- o professori di seconda fascia già in servizio;
 - o studiosi stabilmente impegnati all'estero in attività di ricerca o insegnamento a livello universitario in posizione di livello pari a quella oggetto del bando, sulla base di tabelle di corrispondenza definite dal D.M. 236 del 2 maggio 2011;
- 7) che nell'ultimo triennio non hanno prestato servizio, o non sono stati titolari di assegni di ricerca ovvero iscritti a corsi universitari nell'Università di Pavia;
- 8) di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento che effettua la chiamata, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- 9) la conoscenza della lingua straniera (inglese);
- 10) l'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini stranieri);
- 11) la tematica di ricerca da sviluppare nel seminario scientifico;
- 12) nel caso in cui il candidato intenda presentare lettere di presentazione pro-veritate sull'attività scientifica (max 3) da parte di esperti italiani o stranieri esterni all'Università di Pavia, è indispensabile indicare i nominativi e gli indirizzi di posta elettronica degli esperti stessi. Gli esperti dovranno inviare le lettere di presentazione firmate e scansionate, esclusivamente in formato .pdf, al seguente indirizzo di posta elettronica: ufficio-concorsi-professori-ricercatori@unipv.it entro il termine perentorio di 30 giorni decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale dell'avviso relativo all'indizione della procedura di selezione.

Saranno respinte le domande non sottoscritte, quelle prive dei dati anagrafici, quelle inviate oltre il termine perentorio e quelle prive della dichiarazione di cui ai punti 1) (solo per i cittadini non italiani), 2), 3), 4), 6), 7) e 8).

Nella domanda deve essere indicato il recapito che il candidato elegge ai fini della selezione.

Ogni eventuale variazione dello stesso nonché dell'indirizzo di posta elettronica o di posta elettronica certificata (PEC) deve essere tempestivamente comunicata al Servizio Gestione Personale Docente di questa Università.

Tutte le comunicazioni, ad eccezione di quelle relative all'esito della procedura, verranno inviate all'indirizzo di posta elettronica indicato sulla domanda di partecipazione.

Nel caso di indicazione nella domanda dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), tutte le comunicazioni, comprese quelle relative all'esito della procedura, verranno inviate utilizzando la medesima modalità, e la ricevuta di consegna vale quale notifica.

I candidati riconosciuti diversamente abili devono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio stato, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, se previste, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n.104.

L'Amministrazione pubblicherà sul sito internet di Ateneo al seguente indirizzo

<http://www.unipv.eu/site/home/ateneo/bandi-e-concorsi/concorsi-per-personale-docente/articolo13413.html>

l'elenco dei candidati ammessi a sostenere il seminario scientifico.

La convocazione al seminario sarà notificata solo ai candidati ammessi, tramite posta elettronica con avviso di ricevimento o posta elettronica certificata, non meno di 20 giorni prima del suo svolgimento, con l'indicazione del giorno, del mese, dell'ora e della sede in cui lo stesso avrà luogo.

La seduta è pubblica.

L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di ogni indirizzo indicato nella domanda.

L'Amministrazione universitaria inoltre non assume alcuna responsabilità per eventuale mancato oppure tardivo recapito delle comunicazioni relative al concorso per cause non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa ma a disguidi postali o telegrafici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Dopo la scadenza del termine del presente bando non sarà ammessa alcuna integrazione documentale.



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

Servizio gestione personale docente

Decreto Rettorale n. 249-2017

I candidati sono tenuti a versare, entro il termine di scadenza utile per la presentazione della domanda, un contributo di 12,00= Euro scegliendo una delle seguenti modalità:

- conto corrente bancario n. 46566 con le seguenti coordinate bancarie: ABI 03111- CAB 11300 - IBAN "IT 38 H 03111 11300 000000046566" - intestato a "Tesoreria dell'Università degli Studi di Pavia" - UBI BANCA - Sede di Pavia;
- per bonifici all'estero: SWIFT "BLOPIT22776"
- conto corrente postale n. 12520276 intestato a "Università degli Studi di Pavia - Servizio Tesoreria - Entrate diverse"

indicando (in entrambi i casi) la causale: Contributo per la partecipazione alla procedura di selezione per Professore di seconda fascia - Sessione 2017.

Gli aspiranti devono allegare alla domanda:

1. fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;
2. curriculum firmato e datato (in duplice copia) della propria attività scientifica e didattica, che dovrà contenere la dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso di quanto dichiarato nel curriculum stesso (allegato B);
3. eventuali documenti e titoli, **SE NON GIÀ RIPORTATI NEL CURRICULUM**, in originale, in copia autenticata, certificati o autocertificati se rilasciati da un Ente privato, **SOLO AUTOCERTIFICATI SE RILASCIATI DA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI** (utilizzando l'allegato C), ritenuti utili ai fini della procedura selettiva;
4. elenco di tutti i documenti allegati alla domanda;
5. elenco numerato e firmato, in duplice copia, delle pubblicazioni scientifiche presentate. La numerazione dell'elenco deve trovare corrispondenza con la numerazione delle pubblicazioni inviate nel rispetto del numero massimo previsto nel presente bando all'art. 1. Si specifica che, ai sensi del D.M. 243/2011 la tesi di Dottorato è da considerare una pubblicazione e quindi, nel caso in cui il candidato intenda presentarla, dovrà conteggiarla nel numero massimo di pubblicazioni indicato nel presente bando all'art. 1;
6. pubblicazioni scientifiche in formato cartaceo oppure su supporto non modificabile (CD o DVD) esclusivamente in formato .pdf;
7. dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di essere a conoscenza del fatto che le copie delle pubblicazioni sono conformi all'originale (utilizzando l'allegato C) nel caso in cui non vengano prodotte pubblicazioni in originale;
8. dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 attestante i periodi di allontanamento non volontario dall'attività di ricerca con particolare riferimento alle funzioni genitoriali;
9. copia della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento del contributo per la partecipazione alla presente procedura.
10. eventuale richiesta di restituzione delle pubblicazioni ed eventuale copia della ricevuta di versamento come previsto dall'art. 9 del presente bando;

Dal 1° gennaio 2012 le certificazioni rilasciate dalle pubbliche amministrazioni sono valide ed efficaci solo ed esclusivamente nei rapporti tra privati.

L'Università quindi non può più richiedere né accettare certificati rilasciati da amministrazioni pubbliche o da gestori di pubblici servizi.

PERTANTO I PREDETTI CERTIFICATI, SE ALLEGATI, NON SARANNO PRESI IN CONSIDERAZIONE AI FINI DELLA PRESENTE PROCEDURA DI SELEZIONE

I cittadini dell'Unione Europea: devono dimostrare il possesso dei titoli avvalendosi delle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà (allegato B e C).

I cittadini extracomunitari in possesso di regolare permesso di soggiorno: possono produrre i titoli in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale. Possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive secondo le modalità previste per i cittadini dell'Unione Europea, limitatamente agli stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani oppure qualora la produzione di dichiarazioni sostitutive avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante.

I cittadini extracomunitari non in possesso di regolare permesso di soggiorno: possono produrre i titoli in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale. I certificati,



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

Servizio gestione personale docente

Decreto Rettorale n. 249-2017

rilasciati dalle competenti autorità dello Stato estero, debbono essere corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale.

I titoli debbono essere prodotti in carta semplice.

I titoli, solo se rilasciati da Enti privati, possono essere prodotti:

- a) in originale, oppure
- b) in copia autenticata ovvero
- c) in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, compilando l'allegato "C".

I candidati possono altresì dimostrare il possesso dei titoli sopra indicati conferiti da Enti privati, mediante la forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui all'art. 46 del D.P.R. 445/2000, compilando l'allegato "C".

I predetti titoli, se rilasciati da Pubbliche amministrazioni, devono essere esclusivamente autocertificati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Gli stati, fatti e qualità personali autocertificati dai candidati selezionati sono soggetti, da parte dell'Università, a controlli circa la veridicità degli stessi.

Non è consentito il riferimento a documenti o pubblicazioni presentati presso questa od altre amministrazioni o a documenti allegati ad altra domanda di partecipazione ad altro concorso.

Art. 4 Pubblicazioni

Le pubblicazioni che i candidati intendono far valere ai fini della procedura selettiva vanno inviate unitamente alla domanda ed agli altri documenti entro il termine perentorio di cui all'art. 3.

Le pubblicazioni che non risultino inviate, in plico raccomandato o consegnato a mano o a mezzo corriere o tramite PEC, nel termine previsto dal precedente comma, non potranno essere prese in considerazione dalla Commissione giudicatrice.

Sul plico contenente la domanda e i relativi documenti nonché le pubblicazioni deve essere riportata la dicitura "Domanda, titoli e pubblicazioni: procedura di selezione per la chiamata di n. 1 Professore di seconda fascia" e devono essere indicati chiaramente la sigla, il titolo del settore concorsuale e del settore scientifico disciplinare, il Dipartimento per il quale l'interessato intende partecipare, nonché il cognome, nome e indirizzo del candidato.

I candidati possono produrre le pubblicazioni in originale, in copia autenticata oppure possono rendere la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di essere a conoscenza del fatto che le copie delle pubblicazioni sono conformi all'originale (mediante l'allegato "C").

L'elenco delle pubblicazioni di cui si attesta la conformità all'originale può essere inserito in una sola dichiarazione sostitutiva ma le pubblicazioni devono essere descritte analiticamente, non essendo sufficiente una generica espressione del tipo: "tutte le pubblicazioni allegate alla domanda sono conformi all'originale" come di seguito indicato:

che la copia della seguente pubblicazione dal titolo:..... edita da:..... prodotta per intero/estratto da pag..... a pag..... e quindi composta di n..... fogli è conforme all'originale. Per i lavori stampati all'estero deve risultare la data e il luogo di pubblicazione.

Per i lavori stampati in Italia entro il 1 settembre 2006 devono essere adempiuti gli obblighi previsti dall'art. 1 del Decreto Legislativo luogotenenziale 31 agosto 1945, n. 660 e successivamente quelli previsti dalla Legge 15 aprile 2004, n. 106 e dal D.P.R. 3 maggio 2006, n. 252.

Sono considerate valutabili ai fini della presente selezione esclusivamente pubblicazioni o testi accettati per la pubblicazione secondo le norme vigenti nonché saggi inseriti in opere collettanee e articoli editi su riviste in formato cartaceo o digitale con esclusione di note interne o rapporti dipartimentali.

Le pubblicazioni redatte in lingua straniera dovranno essere accompagnate da una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo originale, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale, ovvero, nei casi in cui è consentito, redatta dal candidato e dichiarata conforme al testo originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con la



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

Servizio gestione personale docente

Decreto Rettorale n. 249-2017

quale, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, si attesti la conformità all'originale del testo tradotto (utilizzando l'allegato C).

Tuttavia le pubblicazioni redatte in lingua francese, inglese, tedesca e spagnola possono essere presentate nella lingua d'origine senza necessità dell'allegata traduzione.

I candidati che partecipano a più procedure selettive devono far pervenire tanti plichi di pubblicazioni, con annesso elenco, quante sono le procedure a cui partecipano.

Art. 5 Esclusione dalla selezione

I candidati sono ammessi con riserva alla selezione.

L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento del seminario, l'esclusione dalla procedura selettiva stessa.

L'esclusione per difetto dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione è disposta con decreto del Rettore.

Art. 6 Costituzione della Commissione giudicatrice

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il Dipartimento che propone l'attivazione della procedura di selezione provvede a designare i membri della Commissione giudicatrice, a maggioranza assoluta dei professori di prima fascia aventi diritto.

La Commissione è composta da tre o cinque professori di prima fascia appartenenti allo stesso settore concorsuale oggetto della selezione. La maggioranza dei componenti della Commissione deve essere costituita da soggetti esterni all'Università di Pavia, da individuarsi tra docenti di comprovato prestigio scientifico, appartenenti ad altri Atenei italiani o stranieri.

Il numero effettivo dei componenti è rimesso all'autonoma determinazione del Dipartimento proponente, anche in funzione della specificità dell'ambito disciplinare.

La nomina della Commissione giudicatrice è disposta con provvedimento del Rettore.

La composizione della Commissione è resa pubblica tramite la pubblicazione sul sito web dell'Ateneo del Decreto rettorale di nomina e dalla predetta data decorre il termine di trenta giorni per l'eventuale riacquiescenza dei Commissari da parte dei candidati.

Art. 7 Adempimenti della Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice deve espletare i propri lavori presso l'Università degli Studi di Pavia.

La Commissione individua al suo interno un Presidente ed un Segretario verbalizzante, e svolge i lavori in modo collegiale assumendo le proprie deliberazioni a maggioranza assoluta; può altresì avvalersi di strumenti telematici di lavoro collegiale.

La Commissione giudicatrice, per procedere alla valutazione comparativa dei candidati, predetermina i criteri e li consegna al responsabile del procedimento di cui all'art. 13, il quale ne assicura la pubblicità sul sito web dell'Università al seguente indirizzo:

<http://www.unipv.eu/site/home/ateneo/bandi-e-concorsi/concorsi-per-personale-docente/articolo13413.html>

Allo stesso indirizzo verrà pubblicato altresì il calendario per il seminario.

I criteri sono pubblicizzati almeno cinque giorni prima della prosecuzione dei lavori della Commissione.

I criteri e le modalità di valutazione dei candidati sono stabiliti dalla Commissione, senza che questa abbia avuto accesso alla documentazione da essi prodotta.

I criteri di valutazione dovranno essere stabiliti nel rispetto degli standard qualitativi di cui all'art. 24, comma 5 della Legge n. 240/2010 e del regolamento attuativo di Ateneo.

Nelle more dell'emanazione del regolamento di cui al comma precedente si fa riferimento ai criteri generali di cui al D.M. 4 agosto 2011, n. 344. La Commissione prenderà in considerazione anche gli elementi indicati nell'art. 1 alla voce "Elementi di qualificazione didattica e scientifica".



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

Servizio gestione personale docente

Decreto Rettorale n. 249-2017

La Commissione per ogni fase della procedura redige i giudizi collegiali nei confronti di ciascun candidato, tenendo conto anche di eventuali lettere di presentazione pro-veritate sull'attività scientifica del candidato da parte di esperti italiani o stranieri esterni all'Università di Pavia.

Per l'accertamento delle competenze linguistiche, la Commissione procederà alla valutazione per via documentale delle attestazioni e delle dichiarazioni presentate dai candidati.

Al termine della valutazione comparativa, la Commissione procede all'individuazione di una rosa di candidati (in ogni caso non superiore a tre) che saranno chiamati a svolgere il seminario, seguito da discussione, sulla tematica di ricerca individuata ai sensi dell'art. 7, comma 4, lett. e), del Regolamento per la disciplina del procedimento di chiamata dei professori di ruolo di prima e di seconda fascia di questa Università.

La Commissione, al termine dei lavori e con deliberazione assunta a maggioranza dei componenti, redige, in base agli esiti della valutazione una graduatoria di merito ponendo al primo posto il candidato più qualificato a svolgere le funzioni didattiche e scientifiche per le quali è stato bandito il posto.

Tale graduatoria avrà validità esclusivamente in caso di rinuncia alla chiamata da parte del candidato più qualificato ovvero per mancata presa di servizio dello stesso.

Gli atti della Commissione sono costituiti dai verbali delle singole riunioni di cui fanno parte integrante i giudizi collegiali resi dalla Commissione nei confronti di ciascun candidato per ciascuna fase della procedura e dalla relazione finale riassuntiva dei lavori. In caso di disaccordo da parte di uno o più Commissari nella valutazione dei candidati, tale disaccordo potrà essere espresso attraverso una relazione di minoranza.

La Commissione, conclusi i lavori, consegna al Responsabile del procedimento gli atti concorsuali in plico chiuso e sigillato con l'apposizione delle firme di tutti i Commissari sui lembi di chiusura.

La relazione riassuntiva dei lavori svolti con annessi i giudizi è pubblicata sul sito web dell'Ateneo nella pagina del Servizio Gestione Personale Docente.

La Commissione giudicatrice deve concludere la procedura selettiva entro 6 mesi dall'emanazione del decreto di nomina.

Art.8

Accertamento della regolarità degli atti e chiamata del candidato selezionato

Il Rettore accerta, con proprio decreto, entro trenta giorni dalla consegna, la regolarità formale degli atti, dandone comunicazione ai candidati.

Nel caso in cui riscontri irregolarità, il Rettore, entro il predetto termine, rinvia con provvedimento motivato gli atti alla Commissione per la regolarizzazione, stabilendone il termine.

Il Rettore può prorogare per una sola volta e per non più di due mesi il termine per la conclusione della selezione per comprovati motivi segnalati dal Presidente della Commissione.

Decorso il termine per la conclusione dei lavori senza la consegna degli atti, il Rettore provvederà a sciogliere la Commissione e a nominarne una nuova in sostituzione della precedente.

Il Dipartimento entro 45 giorni dall'approvazione degli atti della Commissione, formula al Consiglio di Amministrazione la proposta di chiamata del candidato più qualificato. La delibera di proposta deve essere adeguatamente motivata anche alla luce del giudizio di uno o più autorevoli membri della comunità scientifica internazionale, acquisito secondo modalità definite dalle singole strutture, nonché corredata dal parere dei docenti del medesimo settore scientifico disciplinare eventualmente afferenti ad altri dipartimenti. I predetti pareri sono allegati alla delibera di proposta quale parte integrante e sostanziale della stessa. La delibera di proposta del dipartimento è adottata a maggioranza assoluta dei professori di prima e seconda fascia aventi diritto per la chiamata dei professori di seconda fascia.

Il Consiglio di Amministrazione, previa acquisizione del parere obbligatorio del Senato accademico, approva la proposta di chiamata formulata dal dipartimento entro 45 giorni dalla trasmissione della delibera adottata ai sensi del precedente comma agli Uffici amministrativi preposti.



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

Servizio gestione personale docente

Decreto Rettorale n. 249-2017

Art. 9

Restituzione dei documenti e delle pubblicazioni

I candidati possono richiedere la restituzione della documentazione presentata in uno dei seguenti modi:

a) contestualmente alla domanda di partecipazione alla selezione

oppure

b) entro tre mesi dall'espletamento della procedura stessa.

Nel secondo caso, trascorso il termine, l'Università non è più responsabile della conservazione e restituzione della documentazione.

In entrambi i casi sopracitati, ai fini della restituzione delle pubblicazioni, a titolo rimborso spese, i candidati dovranno effettuare un versamento di 15,00.= Euro scegliendo una delle seguenti modalità ed indicando come causale "Restituzione pubblicazioni":

1. conto corrente bancario n. 46566 con le seguenti coordinate bancarie: ABI 03111- CAB 11300 - IBAN "IT 38 H 03111 11300 000000046566" - intestato a "Tesoreria dell'Università degli Studi di Pavia" - UBI BANCA - Sede di Pavia;
per bonifici all'estero: SWIFT "BLOPIT22776"

2. conto corrente postale n. 12520276 intestato a "Università degli Studi di Pavia - Servizio Tesoreria - Entrate diverse"

Alla richiesta di restituzione dovrà essere allegata la fotocopia della ricevuta attestante l'avvenuto versamento.

I candidati, inoltre, potranno ritirare senza aggravio di spesa, personalmente o a mezzo delegato il plico delle pubblicazioni recandosi presso la sede del Servizio Gestione Personale Docente - Via Mentana, 4 - Pavia.

La restituzione sarà effettuata sei mesi dopo la conclusione della procedura, salvo eventuale contenzioso in atto.

Art. 10

Presentazione Documenti

Il candidato destinatario della chiamata ai fini della nomina, dovrà far pervenire entro i termini stabiliti da apposita e successiva comunicazione da parte del Servizio Gestione Personale Docente, tutta la documentazione richiesta ai sensi della normativa vigente.

Art. 11

Diritti e doveri e Trattamento Economico e Previdenziale

Diritti e i doveri del docente: come previsto dalle vigenti disposizioni di legge in materia di stato giuridico del personale docente.

Trattamento economico e previdenziale corrisposto al candidato selezionato: sarà applicato il trattamento economico e previdenziale previsto dalle leggi che ne regolano la materia.

Art. 12

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Gestione Personale Docente dell'Università degli Studi di Pavia e trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di nomina.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato selezionato.

Art. 13

Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento di selezione del presente bando è la Sig.ra Elena RACCA - Area amministrativa-gestionale - Servizio Gestione Personale Docente di questa Università - Tel. 0382/984978/4934/4960 -e-mail: ufficio-concorsi-professori-ricercatori@unipv.it



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

Servizio gestione personale docente

Decreto Rettorale n. 249-2017

**Art. 14
Disposizioni finali**

La competenza disciplinare è regolata dall'art. 10 della Legge 240/2010 e dallo Statuto di Ateneo. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse del presente decreto, nonché le leggi vigenti in materia.

Pavia, 8 febbraio 2017

IL RETTORE
Fabio RUGGE

LB/IB/er