



Servizio Carriere e concorsi del personale di Ateneo e rapporti con il Servizio Sanitario Nazionale

UOC Carriere e concorsi del personale tecnico amministrativo e CEL e rapporti con il Servizio Sanitario Nazionale

Pavia, data del protocollo

Alla sig.ra Miranda PARMESANI

e p.c. alla Dott.ssa Patrizia Marazza
al Dott. Andrea Verzanini
alla Dott.ssa Laura Magni
alla Dott.ssa Federica Setti
alla Dott.ssa Chiara Malagori
alla Dott.ssa Alice Rossella
al Dott. Salvatore Giglio
al Dott. Aldo Piccone
alla Dott.ssa Sara Pizzi
alla Dott.ssa Costanza Pellarolo

LORO SEDI

Oggetto: Costituzione gruppo di lavoro “Reingegnerizzazione e dematerializzazione dei processi di reclutamento”

Tra gli obiettivi della Governance di Ateneo per il sessennio rettorale 2019-2025 e del programma di Facilitazione amministrativa è stato individuato un obiettivo ambizioso e sfidante, soprattutto alla luce della riprogettazione emergenziale dei processi indotta dalla situazione pandemica, ovvero la reingegnerizzazione e dematerializzazione dei processi di reclutamento del personale docente, tecnico e amministrativo, dei collaboratori tanto nell'ambito della ricerca e del post-laurea (borse, assegni), quanto in ambito di amministrazione (occasionalità, professionali, co.co.co.).

La dematerializzazione dei cicli di reclutamento permetterà di rendere più efficiente la gestione amministrativa, rendendo le procedure più veloci, snelle, trasparenti e soprattutto senza carta.

Fulcro del processo di dematerializzazione sarà la possibilità di prescindere, all'atto della sottoscrizione dei contratti, dalla firma autografa che, oltre ai benefici sopra esposti, faciliterebbe la mobilità virtuale.

L'obiettivo verrà percorso avendo attenzione ai seguenti capisaldi:

- integrazione delle funzioni tecniche e amministrative dei vari servizi di Ateneo, secondo un approccio per processo e non esclusivamente per procedimento amministrativo;
- in ottica di razionalizzazione degli investimenti, completo sfruttamento del potenziale dei gestionali in uso e loro integrazione e messa a sistema;
- formazione del personale coinvolto nel processo di cambiamento.



Servizio Carriere e concorsi del personale di Ateneo e rapporti con il Servizio Sanitario Nazionale

UOC Carriere e concorsi del personale tecnico amministrativo e CEL e rapporti con il Servizio Sanitario Nazionale

Ciò premesso, è costituito il gruppo di lavoro in oggetto per la prima fase del progetto relativo al **reclutamento del personale docente**, coordinato da Miranda Parmesani.

Gruppo di lavoro Sig.ra/Sig.	Servizi di appartenenza	Ambito di competenza
Patrizia Marazza	Servizio Carriere e Concorsi del Personale di Ateneo e Rapporti con il Servizio Sanitario Nazionale	Responsabile del Servizio Carriere e Concorsi del Personale di Ateneo e Rapporti con il Servizio Sanitario Nazionale
Salvatore Giglio	Servizio Carriere e Concorsi del Personale di Ateneo e Rapporti con il Servizio Sanitario Nazionale	Responsabile U.O.C. Carriere e concorsi del personale docente
Andrea Verzanini	Servizio Trattamento economico e previdenziale	Liquidazione delle competenze e contabilizzazione delle stesse.
Chiara Malagori	Servizio Carriere e Concorsi del Personale di Ateneo e Rapporti con il Servizio Sanitario Nazionale	Gestione concorsi per docenti a tempo indeterminato e determinato
Laura Magni	Servizio Carriere e Concorsi del Personale di Ateneo e Rapporti con il Servizio Sanitario Nazionale	Aggiornamento carriere docenti
Alice Rossella	Servizio Carriere e Concorsi del Personale di Ateneo e Rapporti con il Servizio Sanitario Nazionale	Gestione concorsi per docenti a tempo indeterminato e determinato
Aldo Piccone	Servizio Programmazione e Sviluppo Organizzativo	Verifica della conformità della normativa
Costanza Pellarolo	Servizio Programmazione e Sviluppo Organizzativo	Supporto alle attività di configurazione ed integrazione dei sistemi
Sara Pizzi	Servizio Sistema archivistico di Ateneo	Predisposizione di pratiche omogenee nell'ambito della gestione e conservazione (protocollo).
Federica Setti	Servizio qualità e gestione della domanda	Supporto all'informatizzazione del processo.
Miranda Parmesani	Servizio Programmazione e Sviluppo Organizzativo	Coordinamento del Gdl: convocazione delle riunioni qualora i membri segnalino necessità di revisioni e modifiche della procedura in essere.

Il Coordinatore definisce la durata del gruppo di lavoro e, se necessario, ne propone modifiche ed eventuali integrazioni.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE GENERALE
EMMA VARASIO

Documento firmato digitalmente

EV/PM/PT/cm

Anno 2022 attività della prima fase riferita al ruolo docenti

responsabile	collabora	attività	tipo attività	OUTPUT
RECLUTAMENTO/TRASFERIMENTO DOCENTI STRUTTURATI - PTA - CEL				
laboratorio di facilitazione	laboratorio - uoc docenti - uoc pta- asi	analisi approfondita delle funzionalità dei gestionali in uso e delle potenzialità	semplificazione	documento di analisi con specifiche tecniche e approfondimenti con Cineca
	laboratorio - uoc docenti - uoc pta- asi - comp	rilevazione del livello di profondità di utilizzo presso tutte le strutture (dipartimenti e amministrazione centrale)	semplificazione	documento di analisi con il dettaglio del livello di utilizzo gestionale interno all'ateneo
	laboratorio - uoc docenti - uoc pta- asi	avvio di un iter volto ad utilizzare tutte le funzionalità dei gestionali, anche in vista di utilizzi futuri più complessi (iter graduale di formazione applicata, sostegno e promozione dell'uso della piattaforma, infine obbligo)	semplificazione	rilascio delle nuove funzionalità
	laboratorio - uoc docenti - uoc pta- asi	revisione bandi/regolamento	semplificazione	documenti rivisti o meglio aggiornamento di bandi e regolamenti
	laboratorio - uoc docenti - uoc pta- asi	attività commissione e redazione verbali commissioni digitali	semplificazione	documento di analisi con specifiche amministrative e tecniche; eventuali templates di verbali
	laboratorio - uoc docenti - uoc pta- asi	digitalizzazione della firma dei verbali della commissione	digitalizzazione	workflow informatizzato Obiettivo: documento di analisi sull'utilizzo della funzionalità PICA Commissioni per: gestione del verbale su PICA, firma digitale verbale e adozione regole di repertorizzazione documenti su Titulus
	laboratorio - uoc docenti - uoc pta- asi	notifica al vincitore automatica	semplificazione	documento di analisi fattibilità condiviso con Cineca
	laboratorio - uoc docenti - uoc pta- asi - cineca	verifica di eventuale integrazione fra PICA e CSA per integrare i gestionali: i dati di Pica trasferiti direttamente in carriera in CSA ed eventuale stampa del contratto	semplificazione	documento di analisi con specifiche tecniche, condiviso con Cineca
	laboratorio - uoc docenti - uoc pta- asi - cineca	creazione template contratto in CSA	semplificazione	template: individuazione operatore e relativa formazione sulla configurazione dei template in CSA oppure: riorganizzazione del processo (definizione delle mansioni e delle modalità)
	laboratorio - uoc docenti - uoc pta- asi	firma contratto	digitalizzazione	workflow informatizzato Obiettivo pluriennale 22-25 Obiettivo 2022: firma digitale dei contratti personale docente Obiettivo 2023: firma digitale dei contratti pta / CEL e a seguire figure minori
	laboratorio - uoc docenti - uoc pta- asi - cineca	verifica di eventuale integrazione fra CSA/Titulus per inviare direttamente il contratto in Titulus per la protocollazione e la conservazione	semplificazione	documento di analisi con specifiche tecniche e approfondimenti con Cineca
	laboratorio - uoc docenti - uoc pta- asi	analisi dichiarazioni neo assunto e completamento dell'iter assunzionale	semplificazione	workflow informatizzato (eliminazione moduli cartacei con attivazione form digitali per raccolta dati) Obiettivo 2022 : Docenti Obiettivo 2023 : PTA / CEL e a seguire figure minori