



UNIVERSITÀ
DI PAVIA

PIATTAFORMA DI VERIFICA ATTIVITA' DOCENTI (Art. 6 legge 240/2010)

VerADoc

Laboratorio di Semplificazione e Facilitazione Gestionale

Indice

- L'obiettivo
- Il criterio di accesso alla piattaforma
- I semafori
- I requisiti
 - Obblighi del docente
 - Attività didattica
 - Attività di ricerca
 - Attività gestionale
- Ipotesi Front End / Back End
- Note operative



OBIETTIVO

Ai docenti che partecipano in qualità di commissario alle Commissioni di concorso presso altri Atenei, viene richiesto di presentare un attestato di verifica della propria attività didattica.

L'attività è regolamentata dal Regolamento per la autocertificazione e la verifica dell'attività didattica e di servizio agli studenti, di ricerca e gestionale dei professori e ricercatori ai sensi dell'art. 6, commi 7 e 8 della Legge 240-2010. prot. 74378 del 18/09/2018.

L'obiettivo che ci poniamo è semplificare il processo di rilascio di questo attestato.



Nell'anno solare 2021 sono stati richiesti 57 attestati, ad oggi, nel 2022, 40 (a ottobre).

I tempi per il certificato sono in media di una decina di giorni, dovute anche ai tempi di firma del Rettore. Per casi urgenti si riesce anche in 3/4 giorni.

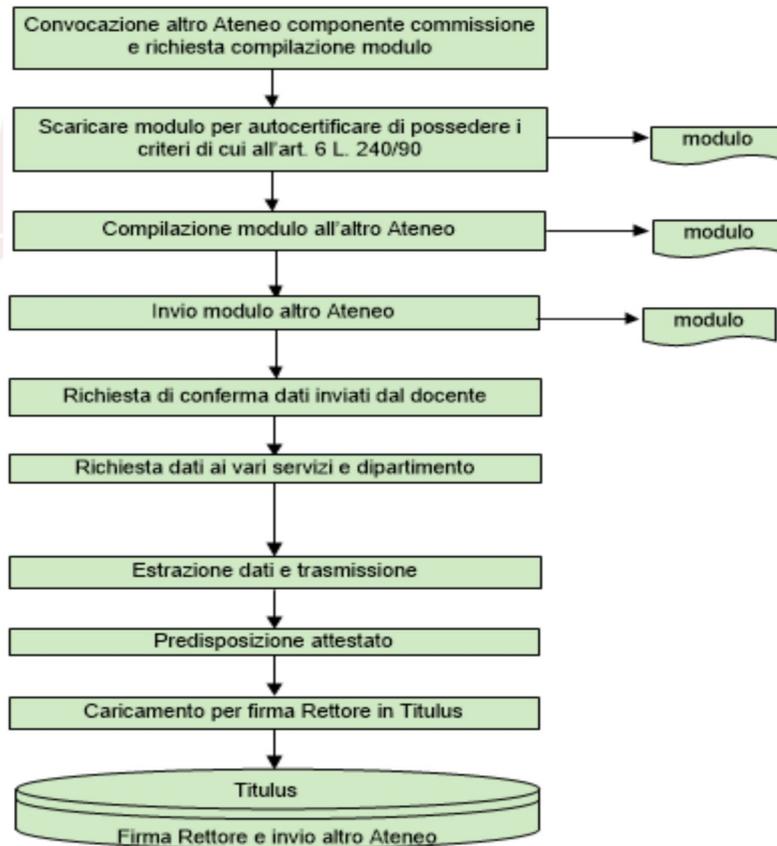
I servizi per le verifiche sui dati sono:

- 1 - Programmazione didattica (ore di didattica)
- 2 - Servizio post laurea - uoc scuole di specializzazione (solo nel caso di docenti di area medica)
- 3 - Servizio qualità e gestione della domanda (questionari studenti)
- 4 - Servizio ricerca (pubblicazioni)
- 5 - Organi collegiali (funzioni)
- 6 - Dottorati (solo nel caso non si raggiungano le ore di didattica).



AS IS

Regolamento per la autocertificazione e la verifica dell'attività didattica e di servizio agli studenti, di ricerca e gestionale dei professori e ricercatori ai sensi dell'art. 6, commi 7 e 8 della Legge 240-2010.



R A C I



persone coinvolte: 20 circa



TO BE

Regolamento per la autocertificazione e la verifica dell'attività didattica e di servizio agli studenti, di ricerca e gestionale dei professori e ricercatori ai sensi dell'art. 6, commi 7 e 8 della Legge 240-2010.

Convocazione altro Ateneo componente commissione e richiesta compilazione modulo



R A C I

Altro Ateneo

docente

Serv. docente

Altro Ateneo

persone coinvolte: 4 circa (servizio personale docente)



UNIVERSITÀ DI PAVIA

PIATTAFORMA DI RILASCIO ATTESTATO

CRITERIO DI ACCESSO

Possono accedere per il rilascio dell'attestato solo gli appartenenti ai ruoli:

PA - Professori Associati

PO - Professori Ordinari



I SEMAFORI



UNIVERSITÀ DI PAVIA



Definizione semafori

Art 2. punto 3. - Fatta salva la distinta valutazione per ciascuna tipologia di attività, anche in rapporto alle finalità della valutazione stessa, la valutazione sarà complessivamente positiva ove risultino soddisfatti almeno due dei quattro criteri sopra enunciati.

Il docente ha almeno due dei quattro requisiti (*semafori*) soddisfatti

⇒ **SEMAFORO GENERALE VERDE**

Il docente ha meno di due requisiti soddisfatti

⇒ **SEMAFORO GENERALE ARANCIONE**



Modalità di generazione dell'attestato

SEMAFORO GENERALE ARANCIONE	<ul style="list-style-type: none">● Il docente può accedere alla procedura● Visualizza i dati ma non può generare l'attestato● Può richiedere assistenza al BO
SEMAFORO GENERALE VERDE	<ul style="list-style-type: none">● Il docente può accedere alla procedura● Visualizza i dati e può generare l'attestato

Semafori

Il semaforo generale è la combinazione di quattro requisiti (semafori) sulle attività previste dal regolamento:

- Requisito Obblighi del Docente \Rightarrow Semaforo **OBBLIGHI**
- Requisito Attività Didattica \Rightarrow Semaforo **DIDATTICA**
- Requisito Attività di Ricerca \Rightarrow Semaforo **RICERCA**
- Requisito Attività Gestionale \Rightarrow Semaforo **GESTIONALE**



I REQUISITI



UNIVERSITÀ DI PAVIA

OBBLIGHI DOCENTE: analogo a semaforo didattica PSS2

Art. 2 punto 1. a) Puntuale adempimento delle prescrizioni e degli obblighi di didattica e di ricerca previsti dai regolamenti di Ateneo in ordine, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, alla compilazione del registro delle lezioni, al regolare svolgimento delle procedure di verifica dell'apprendimento degli studenti, al regolare svolgimento degli incarichi assegnati dagli organi accademici.

Come si implementa

Coperture in SIADI: devono essere tutte in stato Chiuso o Pagato, con esposizione delle ore svolte

Diario docenti: deve essere in stato **Approvato** dal Direttore di Dipartimento, indipendentemente dalle tipologie di attività rendicontate e dalle ore svolte.



ATTIVITÀ DIDATTICA: analogo a semaforo didattica PSS1

*Art. 2 punto 1. b) 90 ore in regime di impegno a tempo pieno e di almeno 80 ore in regime di impegno a tempo definito di didattica curriculare in corsi di studio di I e II livello, scuole di specializzazione, dottorati di ricerca e TFA con riferimento **ai tre anni accademici precedenti**, interamente conclusi ... avendo riportato una valutazione uguale o superiore a 7 nei questionari di valutazione della didattica, con riferimento **ai tre anni accademici precedenti***

⇒ Si considerano i tre anni accademici interamente conclusi precedenti al 30 settembre di ogni anno antecedente alla data di richiesta.

Es. Data generazione certificato 15 ottobre 2020: triennio considerato a.a. 17/18, a.a. 18/19 e a.a.19/20



ATTIVITÀ DI RICERCA: simile a semaforo ricerca PSS1

Art. 2 punto 1. c) Per l'attività di ricerca la valutazione è positiva, secondo le indicazioni ANVUR qualora il docente abbia pubblicato almeno 3 prodotti scientifici dotati di ISBN/ISMN/ISSN o indicizzati su WoS o Scopus negli ultimi 5 anni.

Come si implementa

Estrazione dei prodotti della ricerca da IRIS. **Almeno tre** prodotti devono avere l'**indicazione di ISBN/ISMN/ISSN o WoS o Scopus**

Es. Data generazione certificato 15 ottobre 2020: anni solari considerati 2015→2019



INCARICHI GESTIONALI: analogo a semaforo gestionale PSS1

*Art. 2 punto 1. d) L'attività gestionale ai fini della valutazione ... incarichi svolti nei tre anni accademici precedenti, interamente conclusi alla data di valutazione ... L'attività gestionale deve essere svolta per **almeno 2 anni nel triennio considerato***



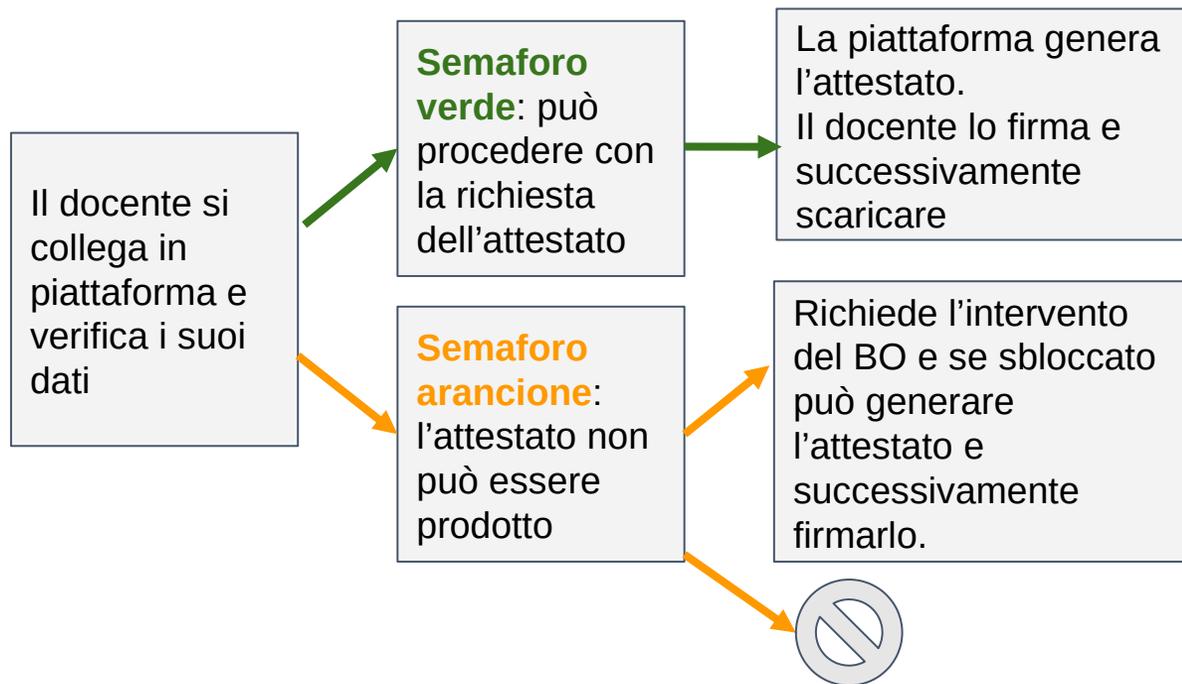
Ipotesi



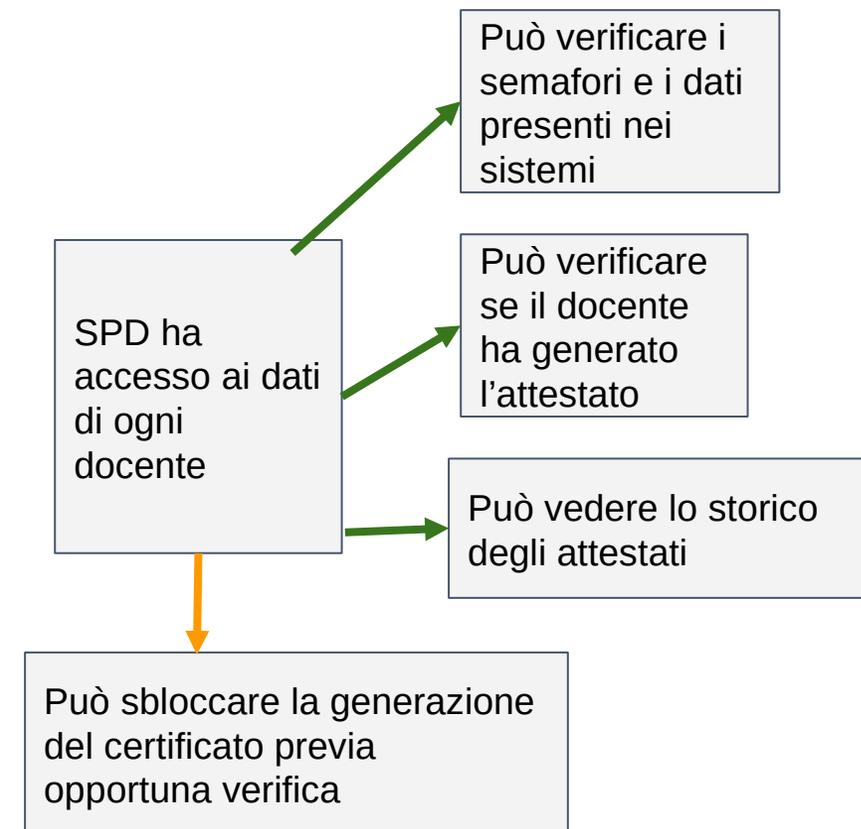
UNIVERSITÀ DI PAVIA



Front end



Back end



NOTE OPERATIVE



UNIVERSITÀ DI PAVIA



Data di riferimento

Per mantenere la logica della PSS, che fa riferimento alle informazioni relativamente ad una data di “*maturazione diritto*”, si stabiliscono due momenti all’anno di ricalcolo:

1 gennaio di ogni anno

1 ottobre di ogni anno

In questi due momenti verranno aggiornati i dati di ogni docente.

Calcolo semafori

Necessario rivedere il calcolo dei semafori

semaforo Obbligo

semaforo Didattica

semaforo Ricerca

semaforo Gestionale

Il semaforo generale è verde se almeno due dei semafori precedenti lo sono.



Accesso Docenti

La piattaforma è sempre accessibile.

Il docente ha la possibilità in qualsiasi momento di collegarsi per generare il documento.

Una volta generato il documento rimane valido fino alla fotografia successiva.

In caso di **semaforo arancione** può richiedere assistenza attraverso la selezione di un pulsante. Dopo lo sblocco da parte del BO può procedere con la generazione dell'attestato.

Il docente firma l'attestato e solo successivamente lo scarica

L'attestato firmato rimane a disposizione del docente fino all'aggiornamento dei dati (1 ottobre /1 gennaio di ogni anno)



Accesso BO

La piattaforma è sempre accessibile.

Il BO ha la possibilità di sbloccare la generazione degli attestati in caso di **semaforo arancione** previa verifica (interna o rivolgendosi ad altri enti): ci sarà un campo note in cui viene descritta la verifica svolta e la selezione di un pulsante per sbloccare la generazione dell'attestato.

Il BO ha la visibilità sia sui semafori che i dati presenti nel sistema.



Gestione del certificato

Il certificato viene prodotto solo con semaforo **verde**.

Generato il documento verrà attribuito un codice univoco, che sarà riportato sul certificato solo durante la fase della firma.

Il documento viene generato in bozza, visualizzato dal docente ed in seguito firmato.



Prof.ssa NOME COGNOME
DIPARTIMENTO DI XXX YYY ZZZ
Università degli Studi di Pavia

Oggetto: valutazione ai sensi dell'art. 6, commi 7 e 8 della Legge n. 240-2010.

Il sottoscritto NOME COGNOME dichiara di essere in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento per l'autocertificazione e la verifica dell'attività didattica e di servizio agli studenti, di ricerca e gestionale dei professori e ricercatori.

Pavia, data

NOME COGNOME
(documento firmato digitalmente)

Documento generato automaticamente da procedura informatica sulla base di controlli effettuati sui dati presenti nei gestionali di Ateneo: ESSE3, CSA e U-Gov.

Il documento viene prodotto a seguito di verifica di tutti i requisiti previsti dal Regolamento per l'autocertificazione e la verifica dell'attività didattica e di servizio agli studenti, di ricerca e gestionale dei professori e ricercatori ex art. 6, commi 7 e 8 della Legge 240-2010.

Identificativo documento: xyzwdqprtf - Documento valido fino al dd/mm/yyyy.



Note tecniche

- Gestione dei flag in piattaforma:
*Arrivo da altro Ateneo, Passaggio di tempo (part time - tempo pieno),
Passaggio di ruolo nel periodo*
⇒ **Semaforo arancione** e passaggio di gestione al BO dietro richiesta di intervento del docente direttamente dalla piattaforma.

Gestione censura ⇒ NO

Gestione aspettative e congedi ⇒ come PSS1



Suggerimenti

Modifica Regolamento in applicazione della nuova procedura informatizzata.

