



UNIVERSITÀ
DI PAVIA

RECLUTAMENTO PERSONALE DOCENTE

OBIETTIVO

La reingegnerizzazione e dematerializzazione dei processi di reclutamento del personale docente, tecnico e amministrativo, dei collaboratori, tanto nell'ambito della ricerca e del post-laurea (borse, assegni), quanto in ambito di amministrazione (occasionalità, professionali, co.co.co.)

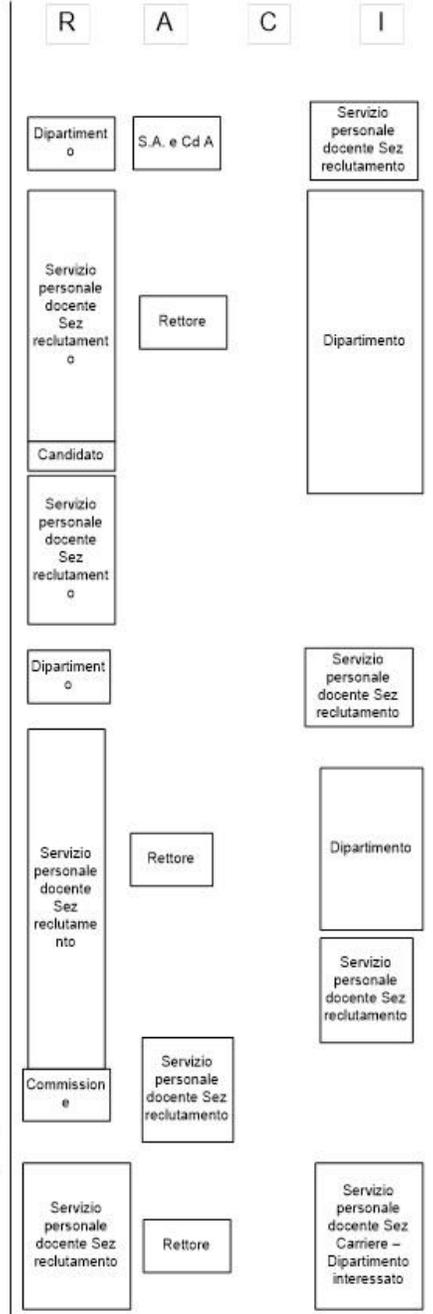
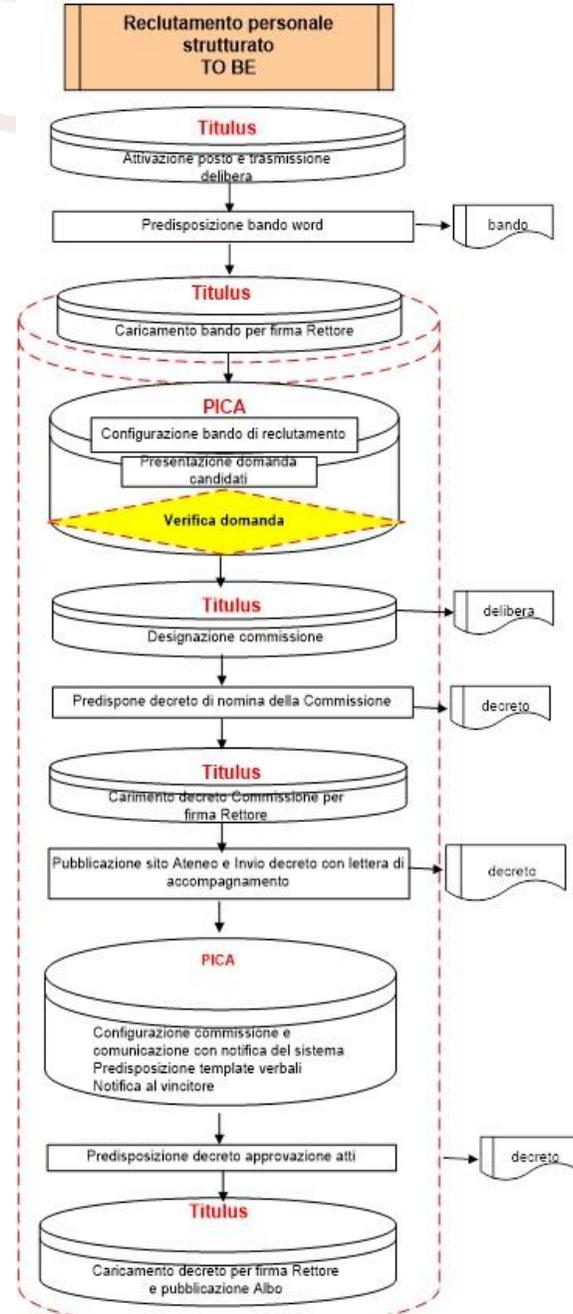
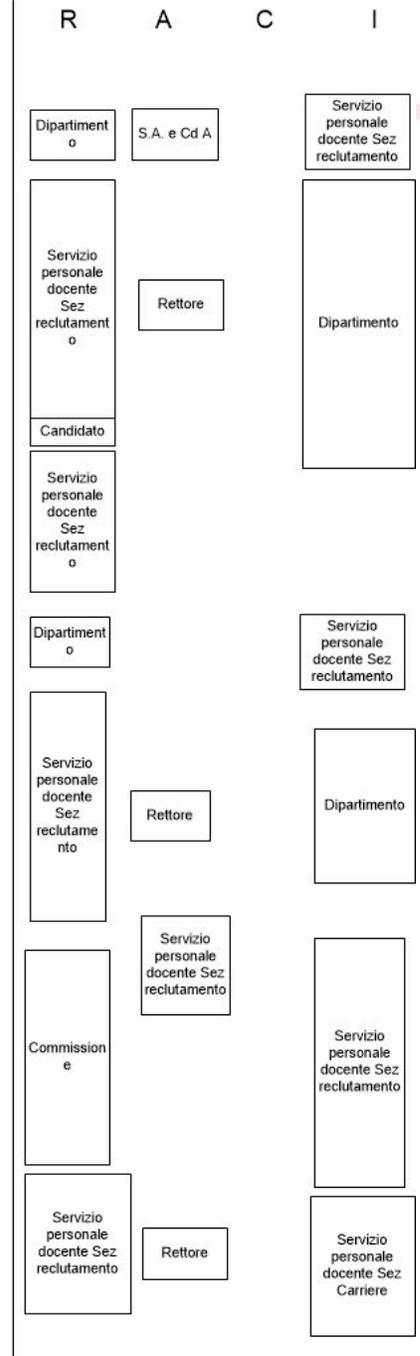
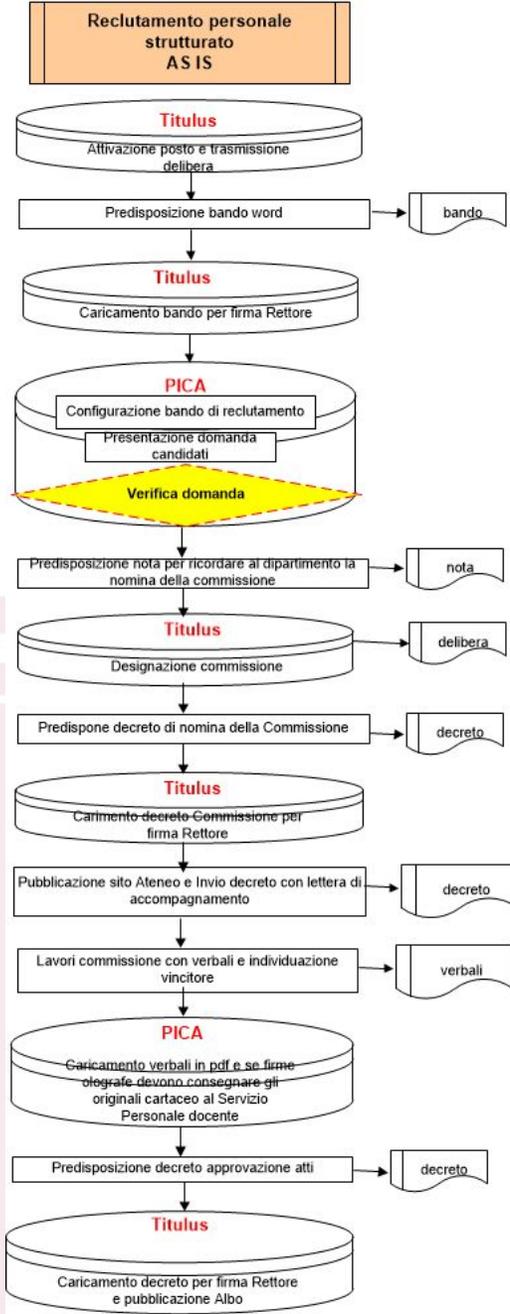
⇒ La dematerializzazione dei cicli di reclutamento permetterà di rendere più efficiente la gestione amministrativa, rendendo le procedure più veloci, snelle, trasparenti e soprattutto senza carta.

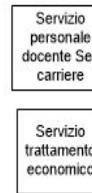
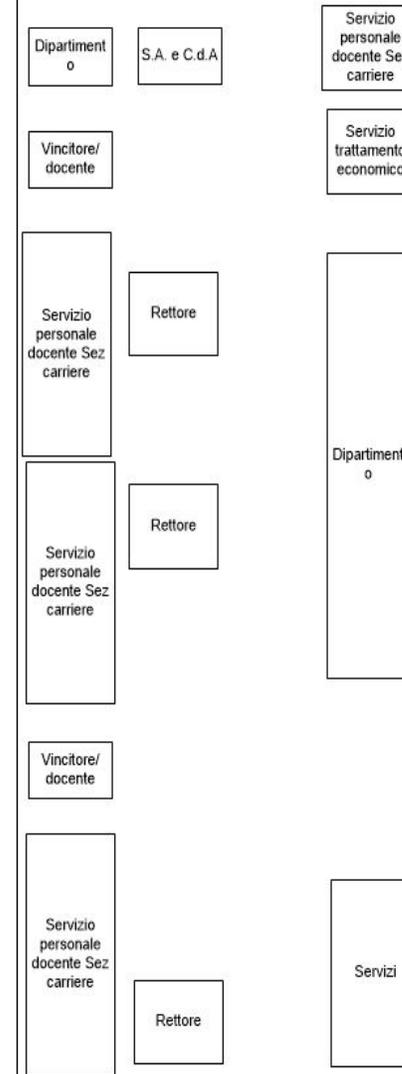
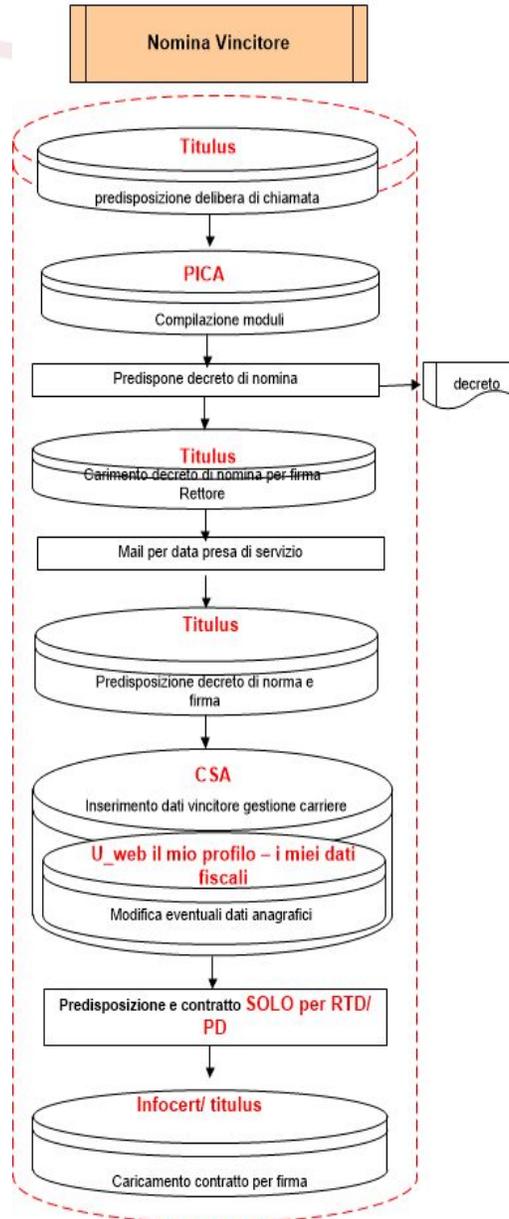
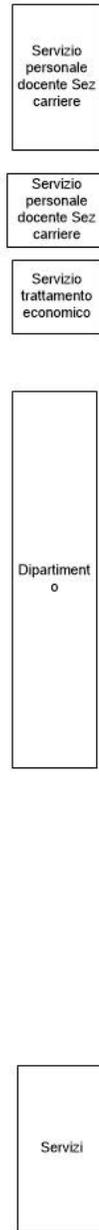
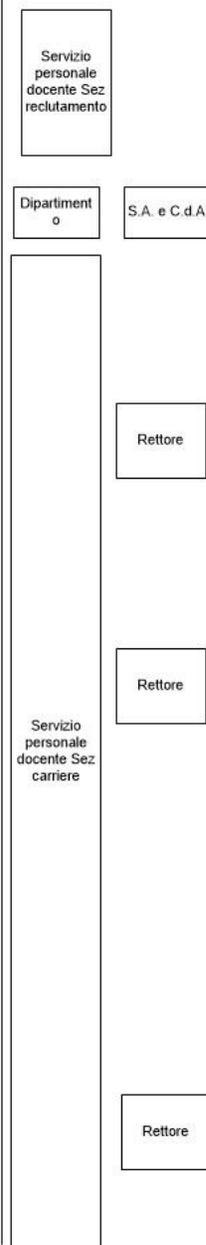
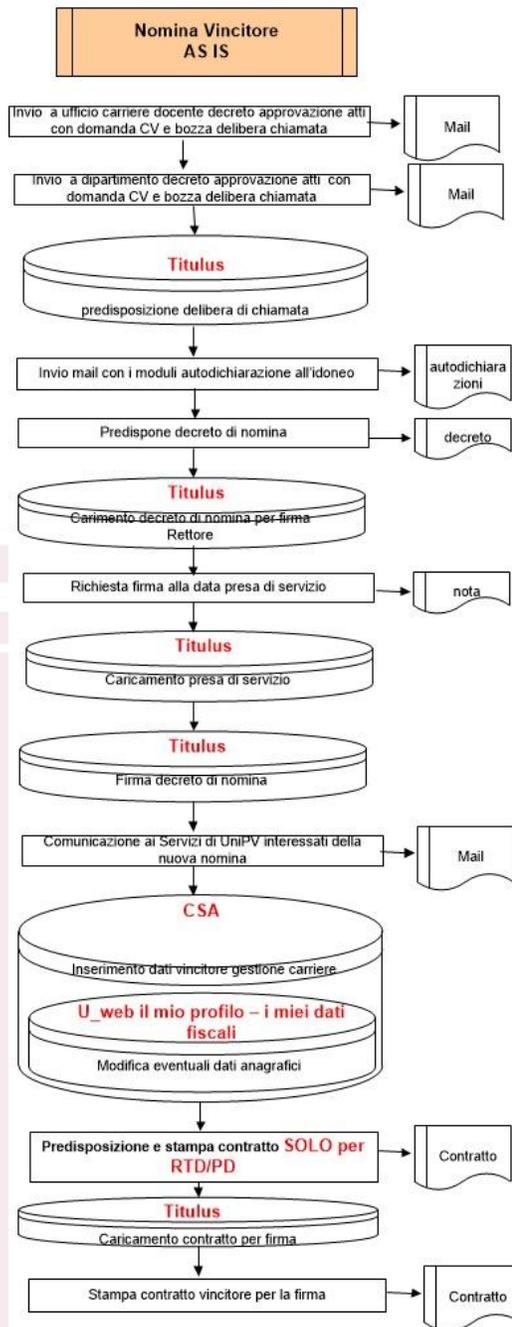


ATTIVITA' SVOLTE

- Intervista ai colleghi per mappare le attività amministrative
- Redazione del documento di analisi con tutte le fasi del flusso di lavoro in ordine sequenziale
- Disegno della bozza del processo AS IS
- Analisi di interventi per semplificare, integrare i sistemi e dematerializzare
- Disegno della bozza del processo TO BE
- Formazione del personale (incontri on line, stesura linee guida e realizzazione video tutorial)
- Monitoraggio del cambiamento







COSA CAMBIA?

Gestione Commissione

1. *ELIMINATA* lettera di nomina ai commissari firmata dal Resp. UOC trasmessa via mail da Titulus e *SOSTITUITA* con notifica direttamente da PICA.
2. Gestione interamente su PICA: accesso commissari per valutazione domande (già in uso), gestione sedute e verbalizzazione
3. Firma digitale del verbale da parte di tutti i commissari e archiviazione su Titulus all'interno del fascicolo del bando
Nota bene: i fascicoli cartacei non sono più necessari e vengono sostituiti da un fascicolo dematerializzato su Titulus



COSA CAMBIA?

Gestione delle comunicazioni tra uffici e verso il vincitore

1. *ELIMINATE* comunicazioni di servizio inviate tramite mail e *SOSTITUITE* con aggiunta CC sul fascicolo dematerializzato in Titulus
2. *ELIMINATA* la comunicazione via mail al vincitore con i moduli da compilare cartacei e *SOSTITUITA* con notifica da PICA e compilazione moduli on line
3. *ELIMINATO* invio mail al vincitore del decreto di nomina per accettazione
4. *ELIMINATA* invio lettera al Trattamento economico con indicazione su quale fondo grava la spesa e *SOSTITUITO* con aggiunta dell'indicazione sul decreto di nomina



MODULISTICA

La modulistica cartacea atta a formalizzare la presa di servizio viene sostituita da moduli compilabili on line:

1. *Opzione Tempo: realizzato in PICA*
2. *Dati anagrafici e coordinate bancarie per il pagamento: "UWeb - Il mio Profilo"*
3. *Gestione familiari: "UWeb - I miei dati fiscali"*
4. *Onaosi: realizzato in PICA (in attesa di rilascio su "UWeb - I miei dati fiscali" prevista per febbraio 2023)*
5. *Servizi prestati precedentemente alla nomina (Art. 145/1092): realizzato in PICA (in attesa di rilascio su "UWeb - Le mie richieste")*



I MODULI ELIMINATI

Accettazione: **modulo eliminato**

⇒ ritenuto non necessario

Dichiarazioni sostitutive (DPR 28/12/2000 n.445): **modulo eliminato**

⇒

- i dati anagrafici sono già compresi nella domanda.
- il titolo di studio non indispensabile
- lo stato di famiglia andrà inserito successivamente attraverso il modulo U-Web “I miei dati fiscali”
- l’incompatibilità con il commercio verrà riportata nel modulo “Opzione tempo”

Art.18: **modulo eliminato**

⇒ La dichiarazione di incompatibilità per parentela spostata in modulo Opzione Tempo

Onaosi: **eliminazione modulo.**

⇒ inserito attualmente in PICA nel 2023 su U-Web “il mio profilo”



FIRMA DEI CONTRATTI

Attivazione firma digitale dei contratti.

- uSign: per la firma di rinnovi, per quei docenti già in possesso di firma digitale di Ateneo
- eContract: piattaforma firma digitale OneShot, per la firma dei nuovi contratti



SINTESI

Completata la reingegnerizzazione del processo di reclutamento del personale docente

- Fase 1: Gestione bando e commissioni
 - Utilizzo di tutte le funzionalità di PICA, dematerializzazione dei verbali, accesso on line delle domande da parte dei commissari
- Fase 2: Nomina del vincitore
 - Integrazione dei sistemi PICA-UGov, dematerializzazione modulistica cartacea compilata dal vincitore

- Creazione fascicolo elettronico su Titulus
- Firma digitale



LA PROPOSTA

A decorrere dal 2023 vengono rese operative le modifiche individuate con determina direttoriale riportante le nuove attività procedurali di seguito riassunte.



I TUTORIAL DI FIRMA

[Firma con credenziali SPID](#)

[Firma con video riconoscimento](#)

[Firma con video riconoscimento in inglese](#)

