



UNIVERSITÀ
DI PAVIA

PICA

Corso di formazione del 30 novembre 2021

Agenda

- Novità sull'integrazione Pica - Titulus
- Modifica home page del bando e Note di Rilascio
- Integrazione Pica - Ugov AC
 - ⇒ per gli operatori dei bandi PTA, Docenti, Assegni di Ricerca, Borse di Studio Tirocini
- Integrazione Pica - Ugov Coperture didattiche
 - ⇒ per gli operatori dei bandi Didattica
- Notifica al vincitore
 - ⇒ per gli operatori dei bandi Didattica



INTEGRAZIONE PICA - TITULUS



UNIVERSITÀ DI PAVIA

Caratteristiche

Con la nuova integrazione tra Pica e Titulus cambiano le modalità di richiesta configurazione bando.

Cosa cambia?

1. Nel ticket di configurazione bando vanno allegati **nuovi file xls** debitamente compilati
2. **Non si deve più creare il fascicolo** su Titulus per l'archiviazione corretta delle domande



I nuovi file xls

- Nei nuovi file xls non comparirà più il foglio Titulus.
- Tra i dati da inserire ci sarà obbligatorio il numero Template, che consentirà di individuare i criteri di fascicolazione da utilizzare per la registrazione della domanda.
- Ad ogni template è stato associato un determinato criterio di fascicolazione da utilizzare (con classificazione e RPA predefiniti)



Cosa succede su Titulus

Con la prima domanda trasmessa, viene creato automaticamente su Titulus un fascicolo con le seguenti caratteristiche:

1. Nome fascicolo: **<titolo bando> - Cod: <codice bando>**
2. Oggetto del documento: **Domanda di partecipazione alla selezione <titolo bando> (codice pica: <codice bando>)**

Per alcuni casi particolari si è previsto anche la configurazione dei sottofascicoli.



Come aprire il ticket di richiesta

Il ticket dovrà essere aperto secondo le modalità classiche tramite Customer Portal di Cineca
Di seguito riportiamo un esempio:

Sottoambito: *_GESTIONE BANDO*

Oggetto: *Richiesta configurazione bando per <acronimo DIP> - <codice bando>*

*“Si richiede configurazione bando con data di apertura:
<dd/mm/yyyy> - <hh-mm>*

Grazie”

⇒ Allegati: file xls debitamente compilato



Vediamo insieme:

1. quali regole di fascicolazione sono state attribuite ai template:

<https://docs.google.com/document/d/1PVki0MRBd6nnJBiA2drNtVoVffLD7-2lXH00C3rcKvI/edit?usp=sharing>

2. le voci di indice create:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/17M00vGWcWqG_Y6d-Wh0YRUfv_c671WxlJx9GemifLkc/edit?usp=sharing

3. i nuovi file xls da compilare



Da quando sarà attiva l'integrazione?

L'integrazione sarà attiva a partire dal **13 dicembre alle ore 10:00** per tutte le tipologie di bando.

Tutte le richieste per bandi con apertura successiva a questo momento dovranno essere effettuate con la nuova modalità.



Dove trovo i file xls da compilare

Sul google Drive **PICA-BO** (che verrà condiviso con tutti gli operatori PICA) troverete la cartella “**File xls per richiesta bando**” contenente i nuovi file xls da utilizzare per la richiesta di configurazione bando.

Il file **RIEPILOGO NUOVI FILE** riporta, per ciascuna tipologia e template, l'indicazione di quale file xls adottare



DOMANDE



UNIVERSITÀ DI PAVIA

MODIFICA HOME PAGE BANDO



UNIVERSITÀ DI PAVIA



Caratteristiche

- L'utente di backoffice ha ora la possibilità di modificare il testo presente nella home page del bando per personalizzarlo in base alle sue esigenze.
- La personalizzazione avviene attraverso il pulsante MODIFICA TESTO



BANDO DI PROVA PER INTEGRAZIONE CON AC (TEMPLATE 5_PTA_INDETERMINATO_D)

Cod: test-pta

Scaduto / Expired

Modifica testo

🕒 28-10-2021 09:00 🕒 15-11-2021 13:00 🚦 PTA



- Facendo un clic su Modifica testo si aprirà la pagina per poter inserire del testo o effettuare delle modifiche al testo preesistente

Cod: test-pta

Scaduto / Expired

Modifica testo

Edit testo bando

Dimensi... **B** *I* U ~~S~~ *I_x* | | | | | | | | | | | |

P

testo mostrato nella home della call

Salva

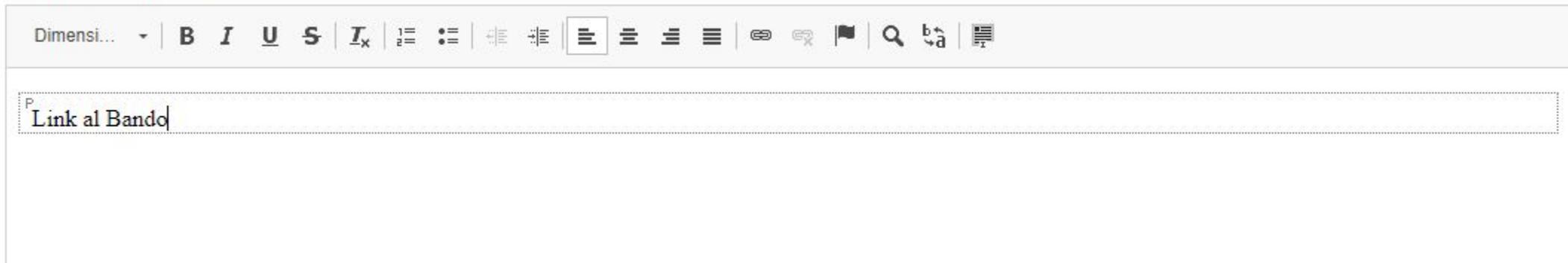
🕒 28-10-2021 09:00 🕒 15-11-2021 13:00 🚨 PTA

[VISUALIZZA LE DOMANDE / VIEW YOUR APPLICATIONS >](#) [BACKOFFICE >](#) [UGOV](#) [GESTISCI COMMISSIONI >](#)



- In Edit testo bando possiamo scrivere il testo e possiamo collegare il testo ad una pagina on line o ad un file in PDF.

Edit testo bando



The screenshot shows a rich text editor interface. At the top, there is a toolbar with various icons for text formatting (bold, italic, underline, strikethrough, text color, background color, bulleted list, numbered list, indent, outdent, link, unlink, insert link, search, undo, redo) and a 'Dimensi...' dropdown menu. Below the toolbar is a text input field with a dotted border, containing the text 'Link al Bando'.

- Vediamo come fare...

NOTE DI RILASCIO



UNIVERSITÀ DI PAVIA



Una volta collegati a Pica è possibile accedere alle Note di rilascio della piattaforma.

In questa sezione vengono riportate informazioni su nuove funzionalità rilasciate o avvisi vari.

Note di rilascio

[← Home](#)

22-11-2021 **Generale**

Funzione di ricerca del commissario

E' disponibile, a partire dal menu 'Cerca in Ente', la funzione di ricerca del commissario.

E' quindi possibile trovare un membro di una commissione, relativa ai bandi per i quali si è abilitati, cercando per nome, cognome e email.

Si consiglia di verificare periodicamente le Note di Rilascio.



UNIVERSITÀ DI PAVIA

DOMANDE



UNIVERSITÀ DI PAVIA



INTEGRAZIONE PICA - UGOV AC



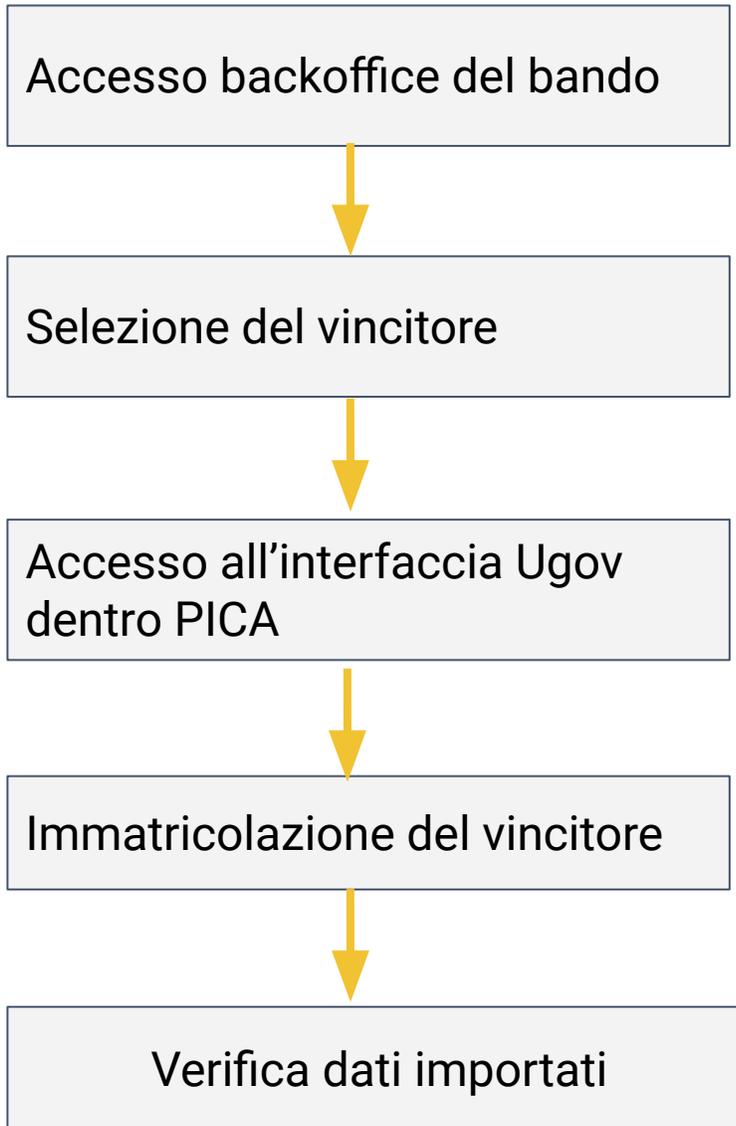
UNIVERSITÀ DI PAVIA

Caratteristiche

- L'integrazione tra Pica e UGOV-AC è funzionale al passaggio di anagrafiche verso UGOV Anagrafiche Comuni e alla creazione della matricola in Risorse Umane per l'immatricolazione dei vincitori di bandi pubblicati su Pica.
- La funzionalità è ad uso esclusivo degli utenti di backoffice.
- L'integrazione è attivabile per qualsiasi tipologia di bando ad esclusione della tipologia Esame finale di dottorato e Didattica – quest'ultima già prevede il flusso tramite l'integrazione con U-GOV Programmazione Didattica.



Flusso



L'immatricolazione con AC genera

Caso A

Utente con Codice Fiscale \Rightarrow il sistema ricerca per CF

- se trova già la persona e non è immatricolata: immatricola (RU e AC)
- se trova già la persona ed è immatricolata: non fa nulla (restituisce il messaggio 'Matricola già censita')



L'immatricolazione con AC genera

Caso B

Utente senza codice fiscale OPPURE il caso A non riporta risultati \Rightarrow il sistema ricerca per nome e cognome

- se NON trova nessuno inserisce nuova persona ed immatricola
- se trova più corrispondenze chiede all'operatore di scegliere la persona, quindi se non è immatricolato lo immatricola
- se nessuna delle corrispondenze è la persona cercata permette all'operatore di inserire come nuova persona ed immatricola

Il campo codice fiscale, se non presente in domanda, non viene inserito perchè non obbligatorio in UGOV



Quali informazioni vengono trasferite?

I campi che passiamo a AC sono i seguenti:

anagrafici: nome, cognome, genere, data di nascita, codice fiscale, stato di nascita, codice nazione nascita, codice comune nascita (se Italiano), città straniera di nascita (se straniero)

di residenza: data inizio residenza, codice comune residenza, cap residenza, città straniera di residenza, cap straniero di residenza, codice nazione residenza, indirizzo di residenza, numero civico di residenza

contatti: posta elettronica privata



Da quando sarà attiva l'integrazione?

Tutti i template delle tipologie: PTA, Docenti, Assegni, Borse di Studio e Tirocini, sono stati configurati con l'integrazione con Ugov AC che è quindi utilizzabile **fin da ora**.



DOMANDE



UNIVERSITÀ DI PAVIA



INTEGRAZIONE

PICA - UGOV Didattica



UNIVERSITÀ DI PAVIA

Caratteristiche

- ❖ L'integrazione tra Pica e il modulo U Gov Programmazione Didattica è funzionale:
 - ❖ In input \Rightarrow alla ricezione dei bandi da Ugov al fine di mappare in domanda le coperture sulle quali il candidato può presentare domanda;
 - ❖ In output \Rightarrow al ritorno verso Didattica del candidato sulla copertura per la quale è risultato vincitore.
- ❖ La funzionalità di invio vincitori verso Didattica è ad uso esclusivo degli utenti di backoffice.
- ❖ L'integrazione è attivabile per bandi riservati a docenti a contratto



Flusso

Inserimento coperture in Didattica



Richiesta del bando da Pica, apertura e chiusura del bando



Selezione del candidato vincitore (commissione)



Invio verso Didattica del vincitore sulla copertura



Verifica dati importati su U-Gov



Attività 1 / 5 - U-Gov Didattica

I bandi per i docenti a contratto nascono in U Gov Didattica. In seguito alle configurazioni necessarie, affinché Pica possa recepire i bandi da U Gov , sarà necessario:

1. Impostare lo stato A - Attivo



A screenshot of a web form showing a dropdown menu. The label 'Stato' is on the left, and the selected value 'Attivo' is in the center. A small downward arrow is visible on the right side of the dropdown box.

2. Attivare il flag 'Visibile via web': il bando viene pubblicato dal web service; può quindi essere pubblicato sul portale dell'Ateneo e recepito da Pica.



A screenshot of a web form showing a checkbox. The label 'Bando visibile via web' is on the left, and a blue checkmark is in the box on the right.



Attività 2 / 5 - Pica (Interfaccia Didattica)

Dall'interfaccia Didattica, dentro Pica, è possibile verificare i bandi trasmessi tramite il WS

Anno di Riferimento
2020

Dipartimento
Tutte le Sezioni

Cod.	Data Bando	Data Scad.	Ora Scad.	Modello	Num. Copet.	Num. Copet. Non Ass.	Data Rich.	Dipartimento	Aggiorna <input type="checkbox"/>	INFO
20-001	09/03/2020	19/03/2020	12	SUSCOR_DCONT2_RS_2020	16	2	19/02/2020	STUDI STORICI	<input type="checkbox"/>	INFO
20-002	25/05/2020	05/06/2020	12	SUSCOR_DCONT2_RS_2020	2	0	19/02/2020	STUDI STORICI	<input type="checkbox"/>	INFO
20-003	03/06/2020	15/06/2020	12	UNICO_2020	43	0	27/03/2020	MANAGEMENT	<input type="checkbox"/>	INFO
20-004	03/06/2020	15/06/2020	12	UNICO_2020	23	0	27/03/2020	MANAGEMENT	<input type="checkbox"/>	INFO
20-005	03/06/2020	15/06/2020	12	UNICO_2020	16	0	27/03/2020	MANAGEMENT	<input type="checkbox"/>	INFO
20-006	03/06/2020	15/06/2020	12	UNICO_2020	26	0	27/03/2020	MANAGEMENT	<input type="checkbox"/>	INFO



Attività 3 / 5 - Configurazione del bando su Pica

1. Con un ticket su Customer Portal l'ateneo comunica al supporto Pica il codice del bando creato in Didattica
2. Il supporto Pica, grazie al WS , aggancia il bando alla call e comunica all'ateneo la url per accedere alla domanda
3. Il candidato , in fase di compilazione della domanda, potrà selezionare le coperture previste in U Gov e presentare la/le domanda/e

N.B. E' possibile consentire al candidato di presentare tante domande quante sono le coperture previste dal bando oppure una domanda contenente da 1 a tutte le coperture previste dal bando. Le due modalità modificano la struttura del cruscotto di backoffice.



Attività 4 / 5 - Cruscotto classico vs Gestione Coperture



ID	Domanda	status	Id copertura	Descrizione	Corso di Studio	Dipartimento	Cognome	Nome	Domanda	Note	Inviato vincitori
05834	view details PDF Mi segue	presentata 2019-12-04 13:28 Riapertura: 2019-12-04 13:35	10303	ASSIST ALLOCATION	FINANCE - FINANZA	Dipartimento di Economia Politica e Statistica	Zanfa	Maria	ACCETTATA		Aggiungi
05791	view details PDF	presentata 2019-11-01 11:33	10303	ADVANCED FINANCIAL MODELING	FINANCE - FINANZA	Dipartimento di Economia Politica e Statistica	Mardole	Simona	ACCETTATA	validata	Aggiungi

Se il candidato può presentare tante domande quante sono le coperture associate al bando, il cruscotto di backoffice sarà quello classico. Il pulsante 'Aggiungi' consente di associare, in Pica, la copertura al vincitore.

Se il candidato può presentare una domanda scegliendo più coperture il cruscotto sarà raggiungibile dal pulsante 'Gestione coperture didattica'. Il pulsante 'Gestisci' consente di associare, in Pica, la copertura al vincitore.

← home page bando

Gestione coperture didattica



UNIVERSITÀ DI PAVIA

Attività 5 / 5 - Invio vincitore a Didattica



20-017 02/04/2021 18/09/2020 12 BND_ART.23 178 173 02/04/2021 INFO

Testi
Bando ITALIANO ITALIANO DR rep.1809-2020_prof.73321_BANDO_ART.23.pdf

Elenco Coperture Bando

id. Coper	Cod. Coper	Des. Coper	Cod. settore	Sede	Dip.	Scuola	CDS	Tipo CDS	Compenso	Ore	Part.	Cognome	Nome	CF
187026	3	ABILITA' INFORMATICHE	NN			CHIMICA E TECNOLOGIA FARMACEUTICHE		LMS	540	18				

Assegna Copertura

Quando il lavoro da backoffice è terminato, l'ateneo può inviare definitivamente il vincitore a U-Gov tramite l'interfaccia Didattica sempre dentro Pica, tramite il pulsante 'Assegna Copertura'. Il sistema quindi:

1. Crea automaticamente la matricola del docente in U Gov Risorse Umane (se non già presente)
2. Inserisce il docente sulle coperture del bando per le quali è risultato vincitore



Da quando sarà attiva l'integrazione?

Lo switch off, come per l'integrazione Pica - Titulus, è prevista per il giorno

13 dicembre, ore 10:00.

DOMANDE



UNIVERSITÀ DI PAVIA



NOTIFICA AL VINCITORE



UNIVERSITÀ DI PAVIA

Caratteristiche

- E' possibile, ***al momento per i soli bandi Didattica***, inviare direttamente da PICA al vincitore, una comunicazione che lo informa dell'attribuzione del posto.
- Per l'attivazione della funzionalità è stata modificata la procedura di "Valutazione amministrativa"
- E' possibile eventualmente predisporre un modello di comunicazione anche per altri template, solo in caso di mancato utilizzo della Valutazione Amministrativa



Modello comunicazione

Oggetto: Attribuzione incarico di docenza

Gentile <nome> <cognome>,

si comunica che è risultato vincitore della procedura <nome procedura> con assegnazione della copertura didattica sull'insegnamento <nome copertura>.

La invitiamo gentilmente di contattare la segreteria amministrativa di competenza al fine di completare l'iter di presa servizio”



Come procedere all'invio

- Entrare nel backoffice e selezionare il tasto verde **modifica** accanto alla colonna **Invio e-mail vincitore**

ID	Domanda	status	Cognome	Nome	Codice fiscale	Email	Invio e-mail vincitore
71112	visualizza PDF Allegati	presentata 2021-10-28 10:08	Zaetta	Marta	ZTTMRT80M62D530H	m.zaetta@cineca.it	modifica



1. **Flaggare Sì**
2. **Premere Salva**

BANDO DI PROVA PER
(TEMPLATE 5_PTA_INI

Candidatura: 71112

Invio e-mail vincitore

No

Sì

Salva

3. Infine **Invia comunicazione** **selezionare:**

Chiudi valutazione

ultima modifica: UniPv 22-11-2021 16:03



UNIVERSITÀ DI PAVIA

- Come prova dell'invio, accanto al nominativo comparirà la voce **sì** sotto la colonna **Invio e-mail vincitore**

ID	Domanda	status	Cognome	Nome	Codice fiscale	Email	Invio e-mail vincitore	
71112	visualizza PDF Allegati	presentata 2021-10-28 10:08	Zaetta	Marta	ZTTMRT80M62D530H	m.zaetta@cineca.it	Sì	riapri



DOMANDE



UNIVERSITÀ DI PAVIA



CONTATTI



UNIVERSITÀ DI PAVIA



Ho bisogno di supporto chi contatto?

I vostri referenti PICA sono:

Paola Braschi

Tiziana Ciabattoni

Federica Setti

Per qualsiasi necessità contattarli tramite mail: **pica-help@unipv.it**

Il vostro indirizzo email è stato inserito in gruppi mail in base alla tipologia di bando gestita. Questi gruppi vengono utilizzati per l'invio delle comunicazioni inerenti PICA.



GRAZIE!



UNIVERSITÀ DI PAVIA

