



LINEE GUIDA PER LA MODIFICA DELLA HOME PAGE DEL BANDO

L'utente del backoffice ha la possibilità di modificare il testo presente nella home page del bando per personalizzarlo in base alle sue esigenze.

La personalizzazione avviene attraverso il pulsante **MODIFICA TESTO**

The screenshot shows the CINECA logo at the top center. Below it, a navigation bar includes a 'Home' link and two status buttons: 'pubblicato' (with a checkmark) and 'in elenco' (with a star). The main heading reads 'PROCEDURE SELETTIVE PER LA COPERTURA DI N. 12 POSTI DI RICERCATORE'. The tender details are displayed in a box with a red border, including the code 'Cod: 2019-adr010', a 'Scaduto / Expired' status, and a 'Modifica testo' button circled in red. Below the details are three buttons: 'VISUALIZZA LE DOMANDE / VIEW YOUR APPLICATIONS', 'BACKOFFICE', and 'GESTISCI COMMISSIONI'.

Facendo un clic su **Modifica testo** si aprirà la pagina per poter inserire del testo o effettuare delle modifiche al testo preesistente

PROCEDURE SELETTIVE PER LA COPERTURA DI N. 12 POSTI DI RICERCATORE

This screenshot shows the 'Modifica testo' page. At the top, it displays the code 'Cod: 2019-adr010', the 'Scaduto / Expired' status, and the 'Modifica testo' button. The main area is titled 'Edit testo bando' and features a rich text editor with a toolbar containing various formatting options like bold, italic, underline, and text color. Below the editor, a preview section shows 'testo mostrato nella home della call'. A 'Salva' button is located below the preview. At the bottom, the same tender details (code, deadline, and category) and navigation buttons are repeated.

In **Edit testo bando** possiamo scrivere il testo

PROCEDURE SELETTIVE PER LA COPERTURA DI N. 12 POSTI DI RICERCATORE

Cod: 2019-adr010 Scaduto / Expired

[Modifica testo](#)

Edit testo bando

Dimensi... | **B** | *I* | U | ~~S~~ | *X* | | | | | | | | | |

P Link al Bando

body p

testo mostrato nella home della call

[Salva](#)

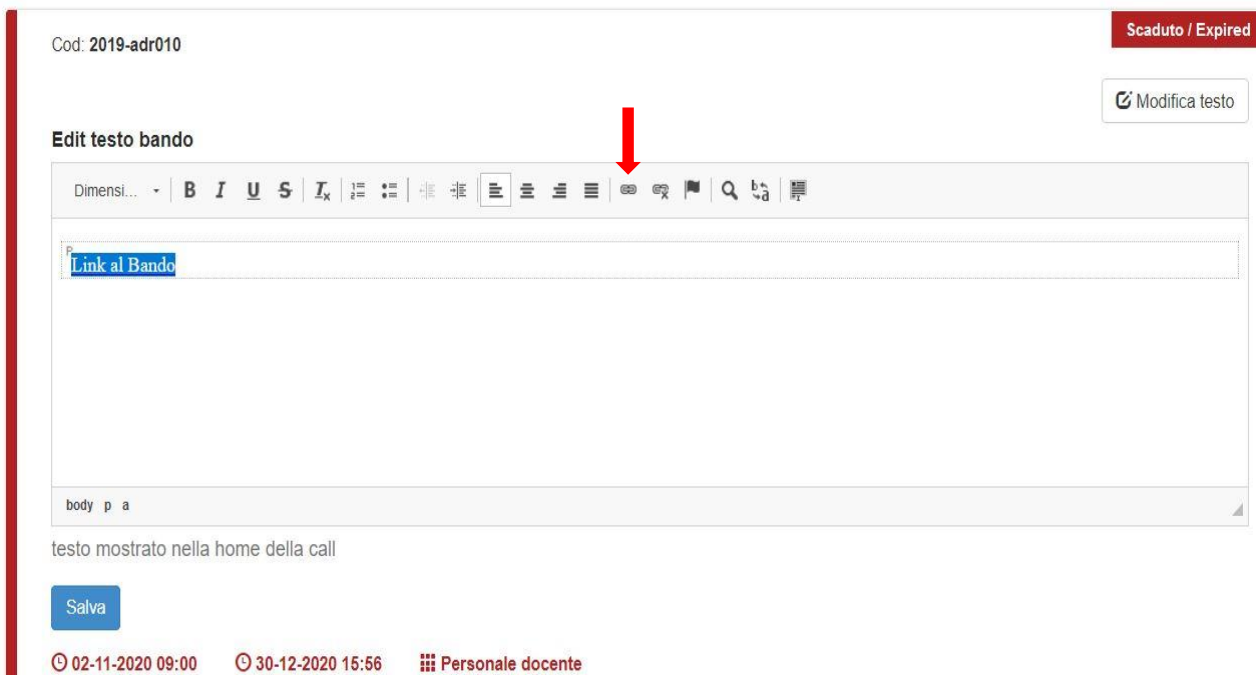
02-11-2020 09:00 30-12-2020 15:56 **Personale docente**

[VISUALIZZA LE DOMANDE / VIEW YOUR APPLICATIONS >](#) [BACKOFFICE >](#) [GESTISCI COMMISSIONI >](#)

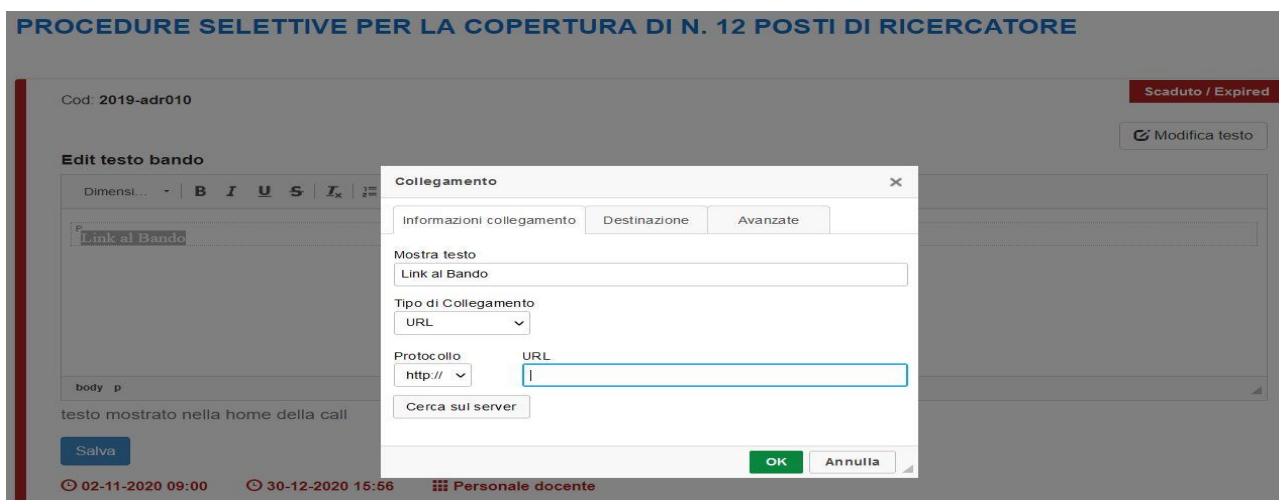
E possiamo collegare il testo ad una pagina on line o ad un file in PDF.

Vediamo come fare...

Selezioniamo la parola o le parole a cui vogliamo associare un link e facciamo un clic sul pulsante **Collegamento** presente sulla barra degli strumenti di formattazione



Si aprirà la finestra **Collegamento**. Nella scheda **Informazioni Collegamento** possiamo modificare il testo presente (nel campo **Mostra Testo**) e inserire la url/indirizzo internet a cui vogliamo collegarci (nel campo **URL**).




Inseriamo, ad esempio, www.cineca.it e successivamente facciamo un clic su **OK**

PROCEDURE SELETTIVE PER LA COPERTURA DI N. 12 POSTI DI RICERCATORE

Cod: 2019-adr010 Scaduto / Expired

[Modifica testo](#)

Edit testo bando

Dimensi... | **B** | **I** | **U** | **S** | **I_x** | 

Link al Bando

body p

testo mostrato nella home della call

[Salva](#)

x


Informazioni collegamento Destinazione Avanzate


Mostra testo
Link al Bando

Tipo di Collegamento
URL

Protocollo URL
http://

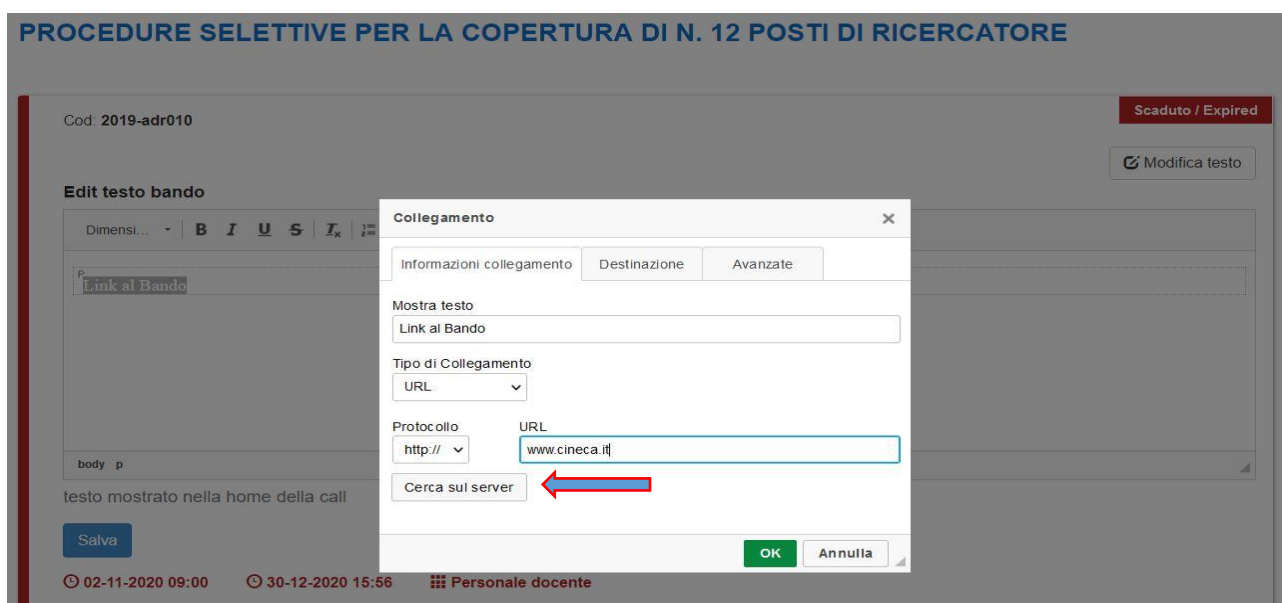
[Cerca sul server](#)

 [OK](#) [Annulla](#)

© 02-11-2020 09:00 © 30-12-2020 15:56  **Personale docente**

In alternativa possiamo cercare sul server il file in **pdf** da collegare al testo.

Facendo un clic su **Cerca sul server**



PROCEDURE SELETTIVE PER LA COPERTURA DI N. 12 POSTI DI RICERCATORE

Cod: 2019-adr010 Scaduto / Expired

Edit testo bando Modifica testo

Dimensi... | **B** | **I** | **U** | **S** | **I_x** | **2=**

Link al Bando

body p

testo mostrato nella home della call

Salva

02-11-2020 09:00 30-12-2020 15:56 Personale docente

Collegamento

Informazioni collegamento Destinazione Avanzate

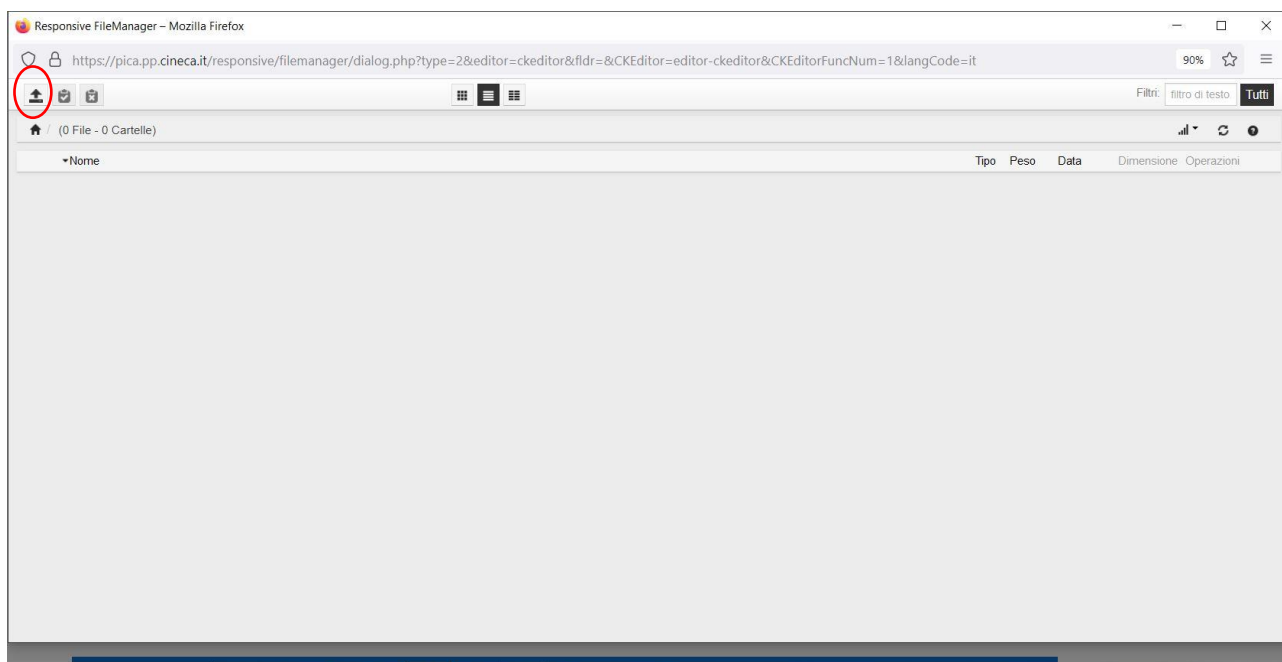
Mostra testo
Link al Bando

Tipo di Collegamento
URL

Protocollo
http:// URL
www.cineca.it

Cerca sul server ← OK Annulla

Si aprirà la seguente schermata dove possiamo fare un clic sul pulsante **Carica**



Responsive FileManager - Mozilla Firefox

https://pica.pp.cineca.it/responsive/filemanager/dialog.php?type=2&editor=ckeditor&fldr=&CKEditor=editor-ckeditor&CKEditorFuncNum=1&langCode=it

90% ☆

Carica

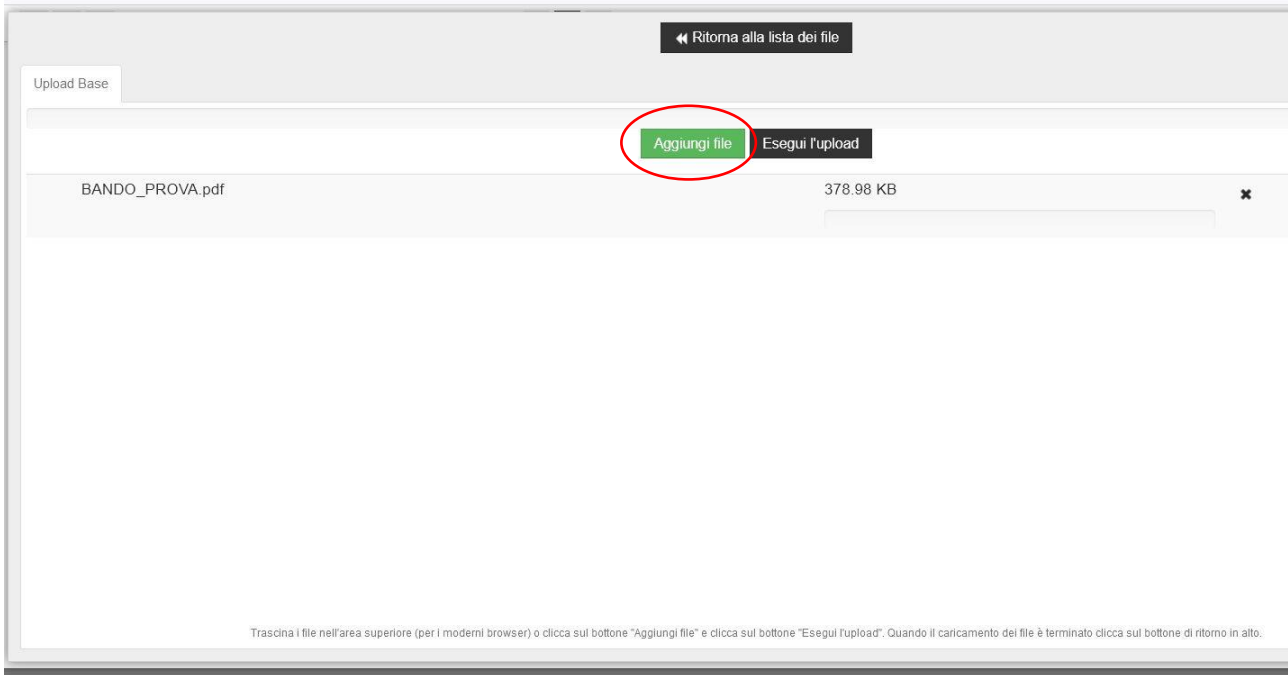
0 File - 0 Cartelle

Nome Tipo Peso Data Dimensione Operazioni

1 clic su **Aggiungi File**

Responsive FileManager – Mozilla Firefox

https://pica.pp.cineca.it/responsive/filemanager/dialog.php?type=2&editor=ckeditor&fldr=&CKEditor=editor-ckeditor&CKEditorFuncNum=1&langCode=it



« Ritorna alla lista dei file

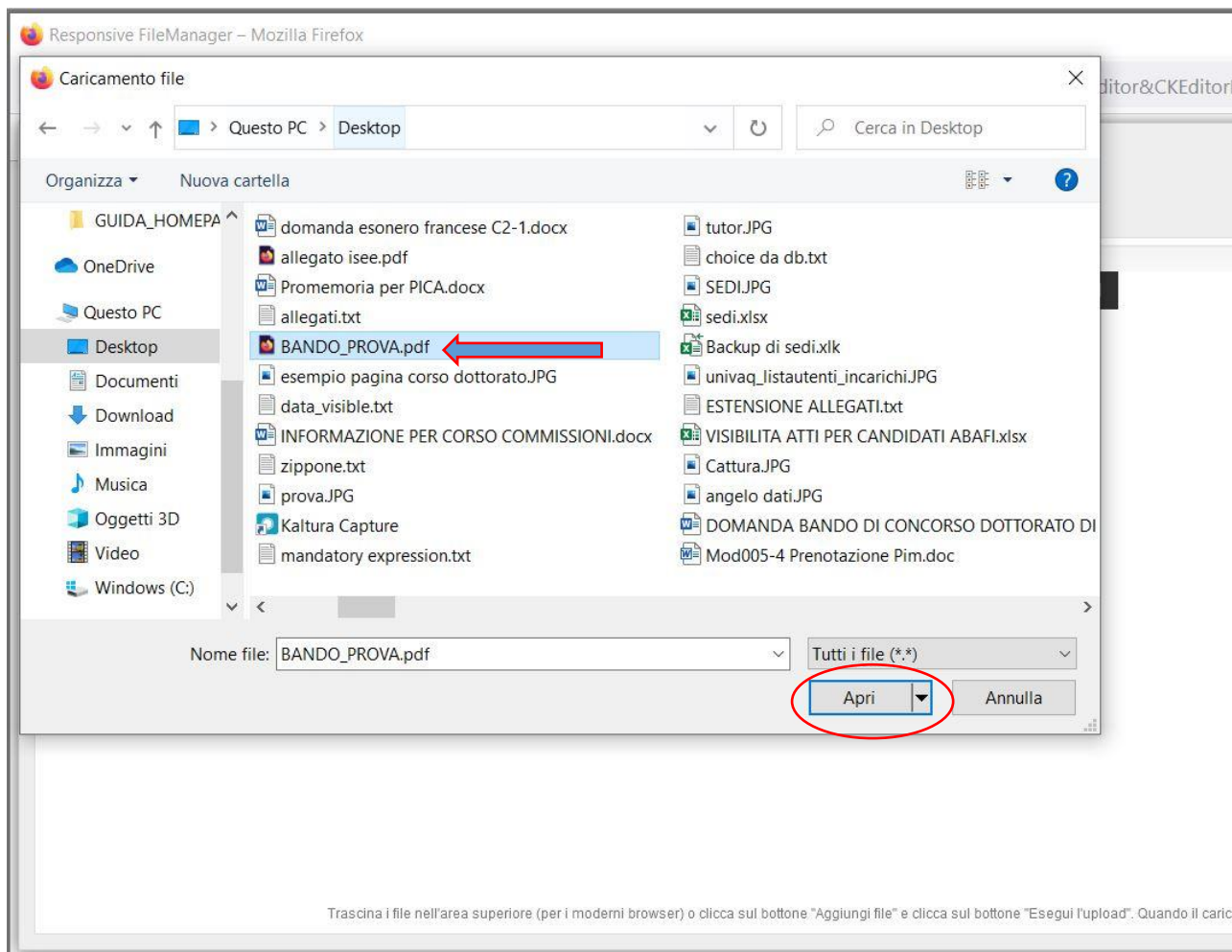
Upload Base

Aggiungi file Esegui l'upload

BANDO_PROVA.pdf	378.98 KB	✕
-----------------	-----------	---

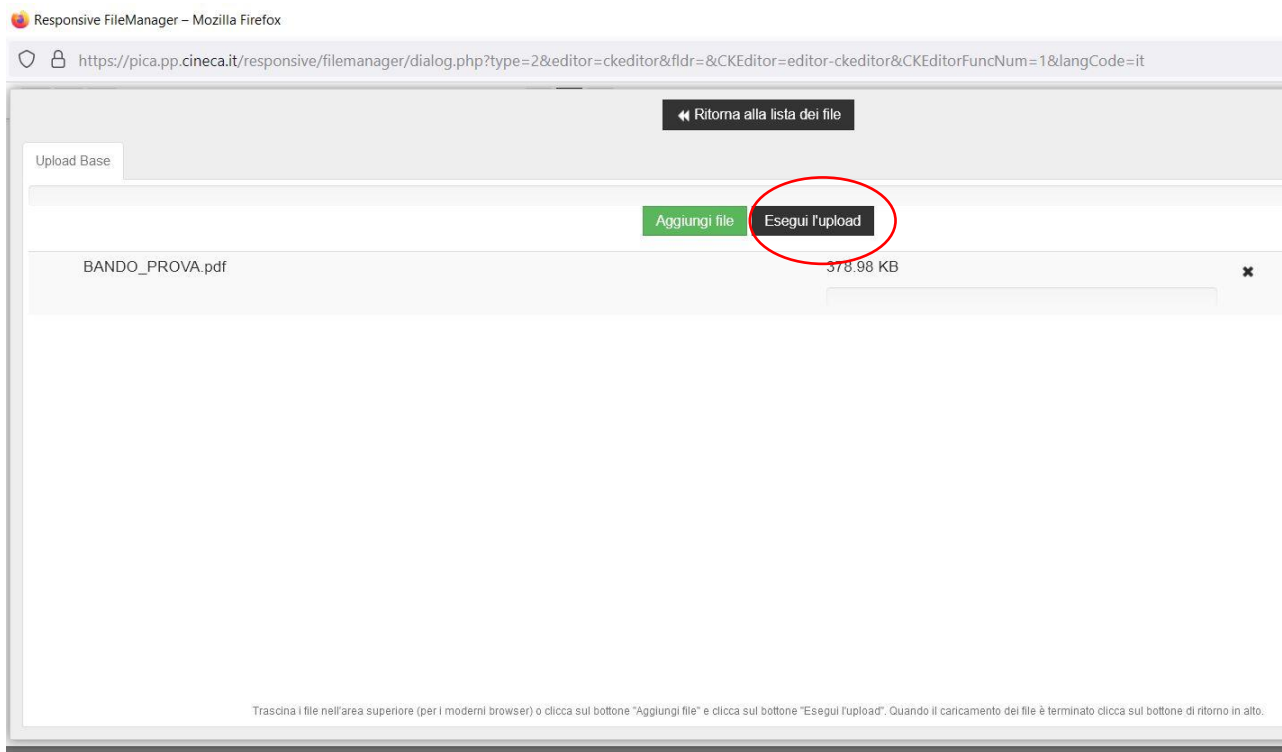
Trascina i file nell'area superiore (per i moderni browser) o clicca sul bottone "Aggiungi file" e clicca sul bottone "Esegui l'upload". Quando il caricamento dei file è terminato clicca sul bottone di ritorno in alto.

Nella pagina **Esplora file** del nostro pc bisogna selezionare il file PDF che vogliamo collegare al testo e facciamo un clic su **Apri**

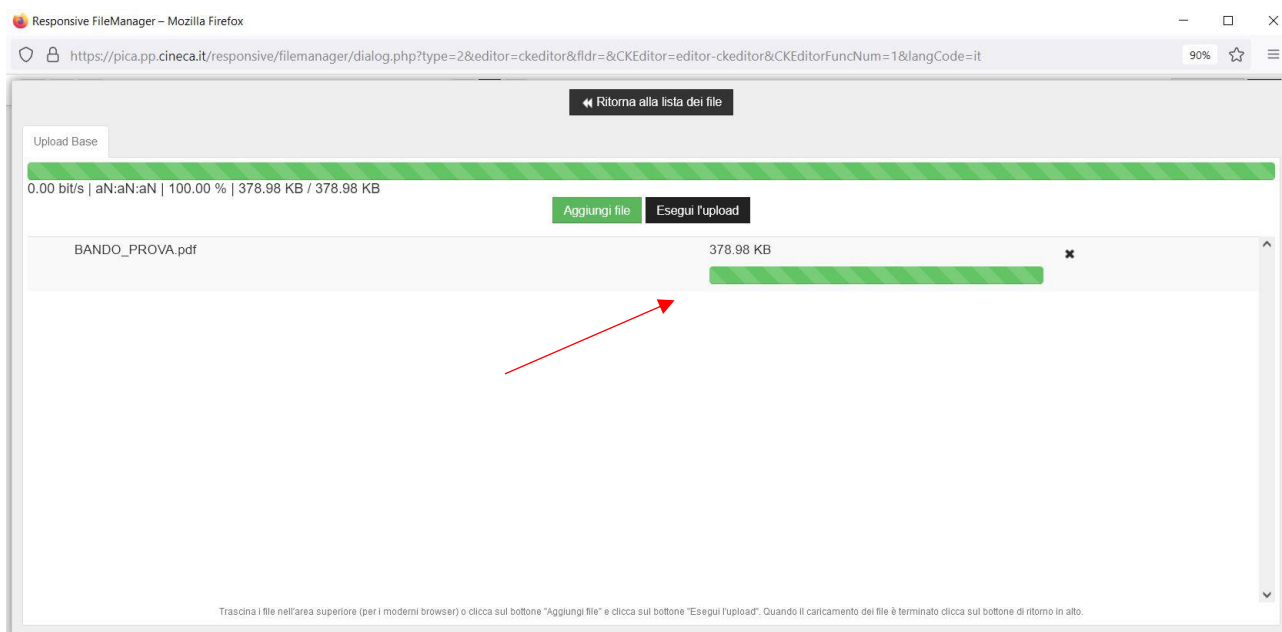


NB: POSSIAMO CARICARE SOLAMENTE FILE IN FORMATO.PDF

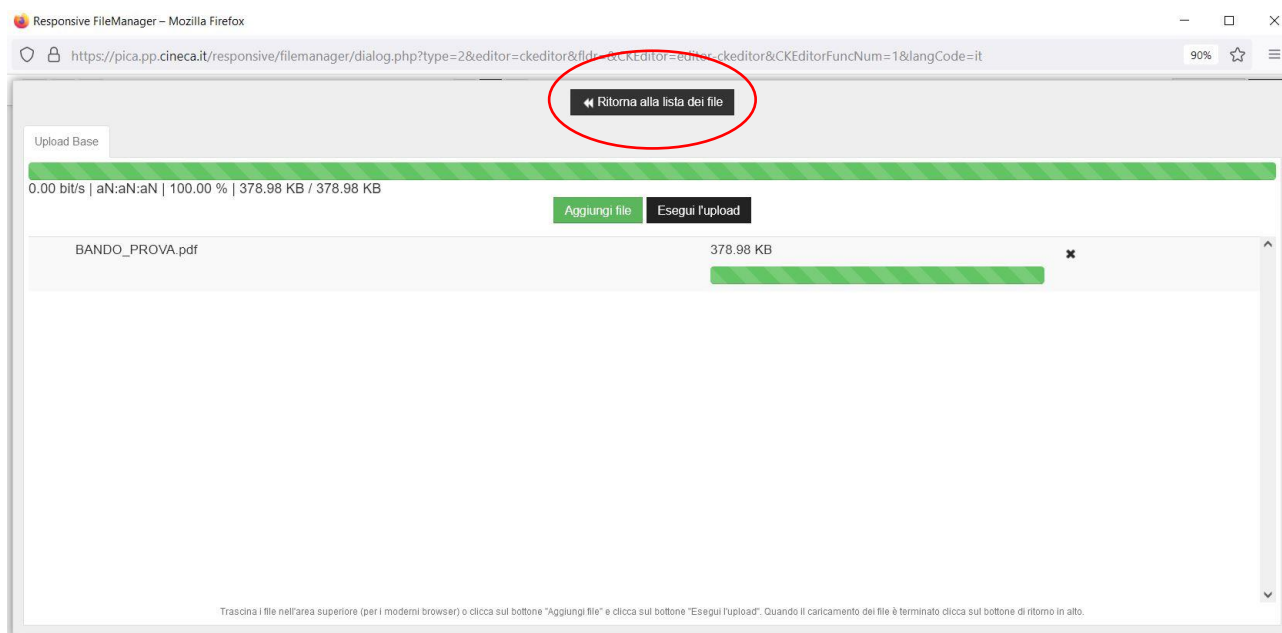
Il file verrà caricato nella pagina **Upload Base** e di seguito facciamo un clic su **Esegui l'upload**



Il file viene caricato sul server

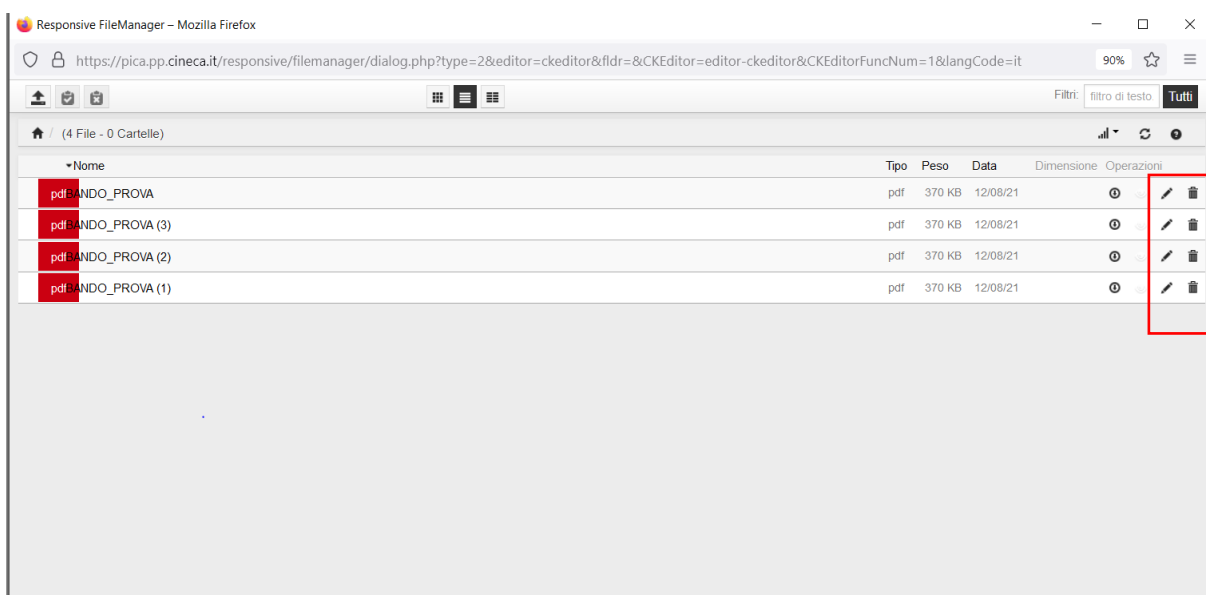


Ora possiamo ritornare alla lista del file o dei files caricati facendo un clic su **Ritorna alla lista dei file**



In questa pagina possiamo modificare il nome del file (matita) o eliminarlo (cestino) attraverso i pulsanti a destra.

A questo punto, **facciamo un clic sul nome del file che vogliamo caricare**, nel nostro caso “pdfBando_PROVA”



Veniamo così riportati nella pagina **Collegamento** dove nel campo **URL** ritroviamo il nome del file che abbiamo caricato e successivamente facciamo un clic su **OK**

PROCEDURE SELETTIVE PER LA COPERTURA DI N. 12 POSTI DI RICERCATORE

Cod: 2019-adr010 Scaduto / Expired

[Modifica testo](#)

Edit testo bando

Dimensi... | **B** | **I** | **U** | **S** | **I_x**

Link al Bando

body p a

testo mostrato nella home della call

[Salva](#)

OK [Annulla](#)

⌚ 02-11-2020 09:00 ⌚ 30-12-2020 15:56 🧑🏫 Personale docente











































Possiamo procedere all'inserimento e alla formattazione di altro testo selezionandolo e utilizzando tutti gli strumenti presenti nella barra di formattazione

PROCEDURE SELETTIVE PER LA COPERTURA DI N. 12 POSTI DI RICERCATORE

Cod: 2019-adr010 Scaduto / Expired

[Modifica testo](#)

Edit testo bando

Dimensi... | **B** | *I* | U | ~~S~~ | *I_x* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Alla fine delle modifiche facciamo un clic su **Salva** e torniamo nella nostra home page

pubblicato | in elenco

PROCEDURE SELETTIVE PER LA COPERTURA DI N. 12 POSTI DI RICERCATORE

Testo aggiornato correttamente

Cod: 2019-adr010

Scaduto / Expired

[Link al Bando](#)

Modifica testo

Procedure selettive per la copertura di n. 12 posti di ricercatore

altro testo

🕒 02-11-2020 09:00

🕒 30-12-2020 15:56

👤 Personale docente