

Progetti di telelavoro – Seconda tornata anno 2021-2022

Progetto 1 – Servizio Legale

Durata del progetto: 4 mesi eventualmente prorogabili

Giorni in telelavoro/presenza: un rientro settimanale per la verifica e l'attribuzione di mansioni di breve periodo. Più rientri in caso il telelavorista debba partecipare a riunioni, corsi, presentare pratiche agli organi accademici, partecipare ad udienze.

Attività:

- redazione e revisione regolamenti di Ateneo fornendo consulenza giuridica alle strutture richiedenti (Supporto normativo),
- redazione atti e memorie difensive (contenzioso),
- gestione da remoto dei provvedimenti relativi ad elezioni, nomine ProRettori e Delegati, predisposizione dei regolamenti, all'istruttoria avanti gli Organi di Governo dell'Ateneo ed all'interazione con gli altri enti coinvolti (Affari Istituzionali),
- supporto giuridico amministrativo al Referente Covid di Ateneo (supporto amministrativo – normativo),
- Gestione contratti assicurativi di Ateneo

Progetto 2 – Dipartimento di Scienza della Terra e dell'Ambiente

Durata del progetto: 10 mesi

Giorni in telelavoro/presenza: Tre rientri mensili concordati di volta in volta con il Responsabile

Attività: effettuare la gestione amministrativo-contabile di competenza del Dipartimento garantendo la continuità del Servizio e il rispetto delle tempistiche. In particolare:

- gestione entrate,
- incassi,
- verifiche secondo linee guida di chiusura e indicazioni,
- variazioni di bilancio,
- budget di previsione e consuntivo,
- supporto per programma contabilità,
- repertori contratti e liquidazione bolli,
- studio contratti e convenzioni: creazione e gestione budget progetti UGOV,
- creazione progetti e gestione budget del Dipartimento,
- gestione budget dottorandi,
- trasferimenti borse e assegni.

Progetto 3 – Dipartimento di Musicologia e Beni Culturali

Durata del progetto: 10 mesi

Giorni in telelavoro/presenza: 3 giornate lavorative in telelavoro. da definirsi di volta in volta (al dipendente è richiesta la disponibilità a variare il numero di giornate lavorative da svolgersi settimanalmente in forma di telelavoro, in modo da assecondare le esigenze del Dipartimento). 2 giornate lavorative in presenza. Il rientro settimanale è necessario per permettere al lavoratore di relazionarsi con il Segretario e il Direttore.

Attività:

- Gestione del protocollo informatico tramite piattaforma Titulus;
- Istruzione delle pratiche relative agli Organi Dipartimentali e attività connesse;
- Supporto alla predisposizione e revisione di accordi quadro e convenzioni;
- Supporto alla gestione dei bandi per affidamento insegnamenti, per incarichi occasionali e professionali, dei bandi di tutorato;
- Gestione dei controlli di veridicità.

Soddisfatti i requisiti di tutti i punti elencati, il restante tempo lavorativo va impiegato in altre attività secondo le esigenze e le priorità comunicate dal Segretario Amministrativo di Coordinamento del Dipartimento. Essendo gli adempimenti effettivi fortemente variabili di periodo in periodo risulta impossibile definire rigidi criteri di valutazione quantitativi settimanali.

Progetto 4 – Servizio Ricerca e Terza Missione

Durata del progetto: 10 mesi

Giorni in telelavoro/presenza: un rientro in presenza ogni due settimane, salvo esigenze di servizio richiedano ulteriori giorni di presenza.

Attività:

- Internazionalizzazione dei corsi di dottorato;
- assistenza a utenza, in particolare ai candidati e dottorandi internazionali;
- gestione e monitoraggio dei processi connessi ad accesso ai corsi in ogni loro aspetto, con particolare riferimento agli aspetti legati all'internazionalizzazione;
- gestione carriera dei dottorandi;
- rapporti con interlocutori interni ed esterni all'Ateneo.