

PRINCIPALI NOVITA' INTRODOTTE LATO TITULUS

FASE 1 – RICHIESTA AUTORIZZAZIONE

Protocollazione automatica dei documenti di autorizzazione e creazione del relativo fascicolo

Autorizzazioni missioni e rimborsi
Repertorio n. 7/2021
Prot n. 12457 del 31/01/2021 (2021-UNPVCLE-0012457) 1 di 1

A mezzo Web Service

Oggetto Autorizzazione Missione CONTI MICHELE, prelievo campioni portici per prove sperimentali indifferibili. da 01/02/2021 08:00 a 01/02/2021 12:59

Allegati 0 - nessun allegato;
Voce di indice UWEB - Autorizzazione Missione
Classif. VII/6 - Retribuzione e compensi (conservazione illimitata)

Responsabilità:

Fascicolo 2021-VII/6.1 «Autorizzazioni Missioni e Rimborsi per mese 01, anno 2021, del dipartimento DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CIVILE E ARCHITETTURA - codice 688936» ✘
UOR-RPA Dipartimento di ingegneria civile e architettura -DICAR- - Painelli Anna - SAC - DICAR 31/01/2021
CC Servizio gestione trattamento economico e previdenziale Verzani Andrea - Responsabile Servizio 31/01/2021 ↕ ✘

Workflow Applicati:

Attività	Stato	Tipologia	Data e Ora
WFS - Protocolla e inserisci in fascicolo [id: IN00391008]			
Start Workflow	F	ne Elettronica - UGOV Applicazione	31/01/2021 - 21:55:35
Responsabile Ufficio non trovato [Verifica Ufficio Responsabile]	F	ne Elettronica - UGOV Applicazione	31/01/2021 - 21:55:35
Protocolla [Protocolla]	F	ne Elettronica - UGOV Applicazione	31/01/2021 - 21:55:35
Fascicola [Fascicolazione]	F	ne Elettronica - UGOV Applicazione	31/01/2021 - 21:55:35

Altro **Tipologia** Autorizzazione Missione

Link [Link Prot n.23296 del 22/02/2021](#)

Documenti informatici

File	Stato	Ultima versione
------	-------	-----------------

Quando viene inserita una richiesta di autorizzazione in automatico il sistema, dialogando con Titulus, protocolla la richiesta e apre un fascicolo sul mese in cui viene effettuata la richiesta, oppure, se sono già state fatte richieste nello stesso mese inserisce la medesima nel fascicolo già creato.

FASE 2 – RICHIESTA RIMBORSO

Esegui azione «protocollo» una volta liquidata la missione ovvero con ordinativo firmato digitalmente. Si consiglia di effettuare questa operazione giornalmente o comunque periodicamente, per non avere troppa differenza di data di protocollazione fra la richiesta di rimborso missione e il relativo ordinativo

Autorizzazioni missioni e rimborsi
Repertorio n. 29/2021
Prot n. 23296 del 22/02/2021 (2021-UNPVCLE-0023296) 2 di 119

A mezzo Web Service
Oggetto Autorizzazione Rimborso CONTI MICHELE, missione 1137841

Allegati 0 - nessun allegato,
Voce di indice UWEB - Autorizzazione Rimborso
Classif. VII/6 - Retribuzione e compensi (conservazione illimitata)

Responsabilità
Fascicolo 2021-VII/6 14 «Autorizzazioni Missioni e Rimborsi per mese 02, anno 2021, del dipartimento DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CIVILE E ARCHITETTURA - codice 688936» ✘
UOR-RPA Dipartimento di ingegneria civile e architettura -DICAR- - Painelli Anna - SAC - DICAR 22/02/2021
CC Servizio gestione trattamento economico e previdenziale
Verzanini Andrea - Responsabile Servizio 22/02/2021 🔍 ✘

Workflow Applicati

Workflow	Applicazione	Data
WFS - Protocolla e inserisci in fascicolo [id: IN00402308]		
Start Workflow	Fatturazione Elettronica - UGOV Applicazione	22/02/2021 - 11:32:22
Responsabile Ufficio non trovato [Verifica Ufficio Responsabile]	Fatturazione Elettronica - UGOV Applicazione	22/02/2021 - 11:32:22
Protocolla [Protocolla]	Fatturazione Elettronica - UGOV Applicazione	22/02/2021 - 11:32:22
Fascicola [Fascicolazione]	Fatturazione Elettronica - UGOV Applicazione	22/02/2021 - 11:32:22

Altro
Tipologia Autorizzazione Rimborso

Documenti informativi
Link Prot n.12457 del 31/01/2021 ✘

Una volta eseguita l'azione di "protocollo" in UGOV, il sistema in automatico crea in Titulus una registrazione che va a "collegarsi" con la richiesta di autorizzazione e a fascicolarsi o nello stesso fascicolo della richiesta se fatte nello stesso mese, o nel fascicolo relativo al mese successivo.

Il collegamento diretto permette sempre di risalire alla richiesta di autorizzazione.

Esempio di richiesta autorizzazione e richiesta rimborso inserite nel medesimo fascicolo

Verifica in Titulus di missione «V – versata»

Conservazione: **1** Trasmesso **2** Versato [Annotazione](#) [Impronta](#) [Operatore](#) [Nuovo CC](#) [Storia](#)

Autorizzazioni missioni e rimborsi
Repertorio n. 13/2021
Prot n. 13611 del 02/02/2021 (2021-UNPVCLE-0013611) 1 di 1

A mezzo Web Service

Oggetto Autorizzazione Missione FRANZINI MARICA, Ritiro ricevitori GPS/GNSS c/o sede Leica Geosystems da 27/01/2021 08:00 a 27/01/2021 14:00

Allegati 0 - nessun allegato;

Voce di indice UWEB - Autorizzazione Missione

Classif. VIII/6 - Retribuzione e compensi (conservazione illimitata)

Responsabilità:

Fascicolo 2021-VII/6.14 «Autorizzazioni Missioni e Rimborsi per mese 02, anno 2021, del dipartimento DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CIVILE E ARCHITETTURA - codice 688936»

UOR-RPA Dipartimento di ingegneria civile e architettura -DICAR- - Painelli Anna - SAC - DICAR 02/02/2021 ✓

CC
Servizio gestione trattamento economico e previdenziale
Verzanini Andrea - Responsabile Servizio 02/02/2021 ✓ ✗

Workflow Applicati

Workflow	Stato	Data e Ora
WFS - Protocolla e inserisci in fascicolo [id: IN00392039]		
Start Workflow		02/02/2021 - 12:18:30
Responsabile Ufficio non trovato [Verifica Ufficio Responsabile]		02/02/2021 - 12:18:30
Protocolla [Protocolla]		02/02/2021 - 12:18:30
Fascicola [Fascicolazione]		02/02/2021 - 12:18:30

Altro **Tipologia** Autorizzazione Missione

Link [Link Prot n. 20635 del 16/02/2021](#)

Conservazione: **1** Trasmesso **2** Versato [Annotazione](#) [Impronta](#) [Operatore](#) [Nuovo CC](#) [Storia](#)

Autorizzazioni missioni e rimborsi
Repertorio n. 21/2021
Prot n. 20635 del 16/02/2021 (2021-UNPVCLE-0020635) 1 di 1

A mezzo Web Service

Oggetto Autorizzazione Rimborso FRANZINI MARICA, missione 1134740

Allegati 0 - nessun allegato;

Voce di indice UWEB - Autorizzazione Rimborso

Classif. VIII/6 - Retribuzione e compensi (conservazione illimitata)

Responsabilità:

Fascicolo 2021-VII/6.14 «Autorizzazioni Missioni e Rimborsi per mese 02, anno 2021, del dipartimento DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CIVILE E ARCHITETTURA - codice 688936» ✗

UOR-RPA Dipartimento di ingegneria civile e architettura -DICAR- - Painelli Anna - SAC - DICAR 16/02/2021 ✓

CC
Servizio gestione trattamento economico e previdenziale
Verzanini Andrea - Responsabile Servizio 16/02/2021 ✓ ✗

Workflow Applicati

Workflow	Stato	Data e Ora
WFS - Protocolla e inserisci in fascicolo [id: IN00399552]		
Start Workflow		16/02/2021 - 14:57:50
Responsabile Ufficio non trovato [Verifica Ufficio Responsabile]		16/02/2021 - 14:57:50
Protocolla [Protocolla]		16/02/2021 - 14:57:50
Fascicola [Fascicolazione]		16/02/2021 - 14:57:50

Altro **Tipologia** Autorizzazione Rimborso

Link [Link Prot n. 13611 del 02/02/2021](#) ✗

Documenti informativi

Come potete vedere sia la richiesta di autorizzazione sia la richiesta di rimborso sono state fatte nel mese di febbraio e per questo motivo sono fascicolate nello stesso fascicolo.

Sono inoltre collegate, ed è già possibile verificare lo stato di avvenuta “conservazione”.

Verifica in Titulus di missione «V – versata» da fascicolo

The screenshot shows the 'Fascicolo - Visualizzazione' page in the Titulus system. A red arrow points to the 'Conservazione' status, which is displayed as '1 Trasmesso' and '2 Versato', both in green. Below this, there are buttons for 'NuovoCC', 'Trasferisci', and 'Storia'. The main content area shows the document title '2021-VII/6.14 «Autorizzazioni Missioni e Rimborsi per mese 02, anno 2021, del dipartimento DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CIVILE E ARCHITETTURA - codice 688936»', the classification 'Classif. VII/6 - Retribuzione e compensi', the opening date 'Data Apertura 02/02/2021', and the number of documents 'Doc. contenuti 11'. The responsible person is listed as 'UOR-RPA Dipartimento di ingegneria civile e architettura -DICAR- - Painelli Anna - SAC - DICAR'. The service information includes the ID '3288349' and the registration details 'Registrazione Fatturazione Elettronica - UGOV Applicazione 02/02/2021'.

Dalla schermata principale del fascicolo posso già verificare che la conservazione sia attiva: se entrambe le voci “trasmesso” e “versato” risultano in colore verde il fascicolo è conservato.

Se una delle voci risultasse “grigia” vuol dire che il sistema non ha ancora effettuato versamento e conservazione, se invece risultasse “rossa” è necessario contattare il responsabile della conservazione (email a sara.pizzi@unipv.it)

Una verifica più approfondita si può eseguire cliccando “doc. contenuti” e verificando:

- prima dall’elenco record, sulla sinistra è presente la colonna “conservazione”, se è presente la lettera V il documento è “versato” – se non è presente nulla le motivazioni potrebbero essere:

- ✓ il record è appena stato caricato e quindi passerà in conservazione nei giorni successivi
- ✓ c’è stato un errore nella trasmissione al sistema di conservazione (in questo caso contattare il responsabile della conservazione – email a sara.pizzi@unipv.it)

- poi registrazione per registrazione

 tutti		(N.Rep.)N.	Data prot/bozza	Soggetto	Oggetto	Conservazione	
	<input type="checkbox"/>		23296 (29-2021)	22/02/2021		Autorizzazioni missioni e rimborsi Autorizzazione Rimborsio CONTI MICHELE, missione 1137841	-
	<input type="checkbox"/>		23078 (27-2021)	21/02/2021		Autorizzazioni missioni e rimborsi Autorizzazione Missione CONTI MICHELE, prelievo campioni portici per prove sperimentali indifferibili. da 22/02/2021 08:00 a 22/02/2021 13:59	V
	<input type="checkbox"/>		21457 (24-2021)	17/02/2021		Autorizzazioni missioni e rimborsi Autorizzazione Missione MARCHESE PAOLO, Consegna di materiale in permuta e materiale in prestito da 18/02/2021 08:00 a 18/02/2021 18:00	V
	<input type="checkbox"/>		20956 (23-2021)	16/02/2021		Autorizzazioni missioni e rimborsi Autorizzazione Missione POZZI BERNERI CLAUDIO, Installazione centralina sistema di monitoraggio ponte Tortona dopo modifica e manutenzione. Si richiede intervento tempestivo per monitorare la struttura durante i lavori di ripristino in esecuzione. da 17/02/2021 08:00 a 17/02/2021 18:00	V
	<input type="checkbox"/>		20955 (22-2021)	16/02/2021		Autorizzazioni missioni e rimborsi Autorizzazione Missione GIRELLO SIMONE, Installazione centralina sistema di monitoraggio ponte Tortona dopo modifica e manutenzione. Si richiede intervento tempestivo per monitorare la struttura durante i lavori di ripristino in esecuzione. da 17/02/2021 08:00 a 17/02/2021 18:00	V
	<input type="checkbox"/>		20635 (21-2021)	16/02/2021		Autorizzazioni missioni e rimborsi Autorizzazione Rimborsio FRANZINI MARICA, missione 1134740	V
	<input type="checkbox"/>		20616 (20-2021)	16/02/2021		Autorizzazioni missioni e rimborsi Autorizzazione Missione CAPODAGLIO ANDREA GIUSEPPE, Visita per concordare attività di ricerca a ditta TINTESS Srl. Trasporto campioni di acque trattate presso il ns. laboratorio per loro conto da 18/02/2021 09:30 a 19/02/2021 19:59	V
	<input type="checkbox"/>		20255 (19-2021)	15/02/2021		Autorizzazioni missioni e rimborsi Autorizzazione Missione POZZI BERNERI CLAUDIO, Ispezione edificio da 16/02/2021 09:00 a 16/02/2021 16:00	V
	<input type="checkbox"/>		20254 (18-2021)	15/02/2021		Autorizzazioni missioni e rimborsi Autorizzazione Missione GIRELLO SIMONE, Ispezione edificio da 16/02/2021 09:00 a 16/02/2021 16:00	V
	<input type="checkbox"/>		18463 (17-2021)	11/02/2021		Autorizzazioni missioni e rimborsi Autorizzazione Missione PARRINELLO SANDRO, Sopralluogo Mura da 12/02/2021 00:00 a 12/02/2021 23:59	V
	<input type="checkbox"/>		13611 (13-2021)	02/02/2021		Autorizzazioni missioni e rimborsi Autorizzazione Missione FRANZINI MARICA, Ritiro ricevitori GPS/GNSS c/o sede Leica Geosystems da 27/01/2021 08:00 a 27/01/2021 14:00	V