



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

Pavia, 4-4-2016

Prot n. 14726

Titolo VII/5

Allegati n. 0

- Ai Direttori di Dipartimento
- Ai Coordinatori della didattica
- Ai Segretari amministrativi di coordinamento
- Agli operatori didattici di Dipartimento/Facoltà

S E D E

OGGETTO: Budget seminari a.a. 2015/16

Come già comunicato nella riunione della Consulta dei Direttori in data 3 dicembre 2015, d'intesa con il Direttore Generale si comunica che a partire dall'anno accademico 2015/2016 si provvederà a trasferire a budget dei Dipartimenti, per la liquidazione dei costi, la quota di fondi per la didattica destinati alla didattica integrativa, ovvero a seminari didattici e ad ogni altra attività che non eroga CFU ed è volta a integrare gli insegnamenti e i moduli curriculari (esercitazioni, lettori extra-curriculari, corsi di recupero e allineamento, assistenza ai corsi di laboratorio) dei corsi di laurea, laurea magistrale e laurea magistrale a ciclo unico.

In particolare, con riferimento alla quota assegnata ai Dipartimenti dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione, rispettivamente nelle sedute del 23 e del 31 marzo 2015, dopo la chiusura dell'ultima finestra utile per modificare la scheda SUA per l'anno accademico 2015/16, è stata calcolata la somma totale impegnata per affidamenti e contratti di insegnamento inseriti nell'applicativo che gestisce la programmazione didattica (SIADI); la differenza tra la quota assegnata al Dipartimento e quanto impegnato in SIADI verrà trasferito direttamente al Dipartimento.

Contabilmente ciascun Dipartimento dovrà creare un progetto contabile «Fondi didattica integrativa di Dipartimento», su cui l'Amministrazione trasferirà tale quota di budget (lordo ente) e su cui le strutture dovranno far gravare le liquidazioni per seminari e attività didattica integrativa **SOLO ed ESCLUSIVAMENTE per il personale NON strutturato (ruolo PR e AU).**

Si raccomanda di NON liquidare seminari o compensi a personale strutturato, in quanto tale operazione deve essere effettuata esclusivamente dall'Amministrazione Centrale tramite procedura stipendi, previa trasmissione della documentazione con l'autorizzazione al pagamento da parte del Dipartimento.

Qualora dovessero essere retribuiti seminari a personale strutturato e pertanto dovendosi applicare l'aliquota fiscale progressiva, a questo provvederà l'Amministrazione centrale; il Dipartimento dovrà quindi rimettere a disposizione la cifra necessaria, lordo Ente, sul progetto
.....

Nel caso in cui per l'a.a. 2015/16 sorga l'esigenza di una modifica di importo nelle coperture della didattica curricolare già inserite in SIADI o vi sia la necessità di stipulare un nuovo contratto per sopperire ad eventuali e impreviste defezioni di docenti di ruolo, il Dipartimento potrà trasferire parte del budget dal proprio progetto contabile «Fondi didattica integrativa di Dipartimento» per seminari e attività didattica integrativa a quello dell'attività didattica curricolare (CSADID) presente in Amministrazione, etichettando la copertura in SIADI con la tipologia fondo BUDGET DIPARTIMENTO 2.



Si conferma l'attuale procedura per le pratiche la cui spesa grava su progetti gestiti in Amministrazione Centrale,

Si precisa che sarà a cura del Dipartimento verificare le eventuali economie sul progetto «Fondi didattica integrativa di Dipartimento», e comunicarle all'Amministrazione **entro e non oltre il 31 dicembre dell'anno accademico di riferimento.**

Si precisa che sarà a cura dell'Amministrazione Centrale verificare le eventuali economie sui progetti di budget per la didattica gestiti dall'amministrazione stessa.

Verranno comunicati successivamente i criteri per l'utilizzo delle eventuali economie
Cordiali saluti


Il Pro Rettore
Prof Stefano Govoni

MTP/m