

1) Comunicazioni

b) Registro elettronico

Sono presenti il prof. Giovanni Magenes, Delegato all'ICT per l'Università e la sig.ra Miranda Parmesani del Servizio Pianificazione, Programmazione e Controllo.

Il prof. Magenes informa che dal corrente anno accademico è possibile compilare il registro elettronico in luogo di quello cartaceo. Il registro on-line è relativo alla didattica frontale di ciascun insegnamento: esso dovrà essere vidimato del responsabile del Corso di Laurea cui l'insegnamento fa riferimento. Il registro generale del singolo docente invece, quello che comprende l'intera attività, didattica e non dello stesso, è ancora facoltativo e dovrà essere vidimato dal Direttore del Dipartimento cui il docente afferisce.

Anche la vidimazione del registro è elettronica ed avviene apponendo uno spunto nell'apposita casella.

Ad integrazione delle domande e puntualizzazioni - che vengono poste dai proff. Sibilla, Toma, Albertini, Imbriani, Borutti, Perotti, Pagani - il prof. Magenes precisa e aggiunge quanto segue:

- il registro è standard, almeno per ora. Per i corsi erogati nell'ambito delle Scuole di specialità, per i Dottorati di ricerca, per i TFA c'è la possibilità di chiedere il rilascio, in forma elettronica, di un nuovo registro vuoto all'indirizzo hepldesk-registro@unipv.it o alla sig.ra M. Parmesani del Servizio Pianificazione, Programmazione e Controllo.

- è possibile anche, per chi preferisce, compilare e vidimare on-line anche i registri dell'anno accademico 2013/2014.

Il Prof. Magenes aggiunge che il sistema potrà inviare in automatico una e-mail di sollecito ai docenti che non avessero compilato i registri nei termini previsti, alleggerendo così i controlli e gli adempimenti dei Direttori di struttura. Anche per l'annata 2013/2014 sarà possibile inviare solleciti mirati.

Il registro è strutturato in base alle ore ufficiali attribuite dal sistema SIADI: la rigidità del sistema è data per lo più dal fatto che l'inizio dell'anno accademico dovrebbe essere allineato con l'inizio delle effettive ore di lezione.

Il registro on line sarà a disposizione di tutti i docenti titolari di corsi presenti nell'offerta formativa e pertanto anche per i docenti a contratto.

Per le esercitazioni e attività accessorie curate da altri soggetti, esse possono invece essere riportate dal docente titolare del corso nell'apposito campo "Note".

Il registro elettronico è una estensione dell'applicativo di Cineca "Esse3". Non è fattibile una interazione con *Kiro* - portale della didattica - poiché quest'ultimo si appoggia alla piattaforma *Moodle*.

Il prof. Magenes comunica inoltre che verrà risolta l'anomalia relativa al fatto che il sistema consente attualmente, a chi vi è preposto, di modificare l'approvazione del registro: successivamente si provvederà a rendere l'approvazione non modificabile. Verrà poi risolta anche l'anomalia relativa al fatto che i campi "titolo" ed "argomento" vengono visualizzati in modo diverso dal docente titolare del corso e dal Direttore di Dipartimento.

Quanto all'aspetto della sicurezza e legittimazione della procedura, l'accesso con credenziali personali fornisce sufficienti garanzie anche in assenza di firma digitale.

Il prof. Magenes pertanto, raccolte le impressioni ed i suggerimenti dei Direttori, ritiene, in raccordo con il Pro Rettore – prof. Govoni, di inoltrare entro pochi giorni una circolare esplicativa sull'adozione del registro elettronico e le sue modalità di utilizzo.