

dati e documentazione da presentare per ottenere un preventivo o per l'emissione di polizza

CHIODO A CHIODO – MOSTRE

CONTRAENTE	: Università degli Studi di Pavia Corso Strada Nuova 65, 27100 Pavia (PV) C.F. 80007270186 – Partita I.V.A. 00462870789
IL RICHIEDENTE	: dipartimento/centro di ricerca/ecc. (indirizzo/tel/e-mail) Il Responsabile (tel/e-mail)
TITOLO DELLA MOSTRA	: indicare il titolo della mostra; accludere manifesto e/o locandina dell'evento.
OGGETTI DA ASSICURARE	: allegare un elenco dettagliato ed analitico identificativo di ogni e singolo oggetto (<i>fotografia, descrizione e valore imputato ad ogni singolo oggetto</i>); - elencare e quantificare i beni che ci vengono prestati per la mostra con relativo nominativo del proprietario, sede e recapiti telefonici; - Indicare quanti originali di polizza dovranno essere emessi in base a tutti i proprietari e/o donatori e/o prestatori di opere, partecipanti all'evento, di cui si dovranno fornire gli estremi (nome, società, ente, museo, indirizzo, responsabile ecc.).
VALORE TOTALE OPERE	: da inserire nell'elenco identificativo di cui sopra
LUOGO ESPOSIZIONE	: indicare la sede (indirizzo, palazzo, aula, collegio, piano ecc.)
PROTEZIONI	: comunicare i mezzi di chiusura ed eventuali impianti di allarme installati nel luogo di esposizione
SORVEGLIANZA	: <u>comunicare sempre se esiste o no</u> ; [] NO = nessuna sorveglianza [] SI = comunicare la presenza di personale dell'Università durante le ore di esposizione (nominativi e competenze) e/o di altro personale qualificato
DURATA COPERTURA ASSICURATIVA	: dalle ore 24,00 del gg/mm/aa alle ore 24,00 del gg/mm/aa <i>Si consiglia di indicare un periodo temporale che preveda alcuni giorni in anticipo e di posticipo rispetto alla data dell'esposizione, per dare copertura assicurativa anche a tutte le operazioni di allestimento e smantellamento della mostra.</i>
DURATA ESPOSIZIONE	: dalle ore del gg/mm/aa (<i>come da locandina</i>) alle ore del gg/mm/aa
IMBALLAGGIO	: a cura di personale specializzato (indicare dati operatore incaricato) oppure indicare se contrario
TRASPORTO	: [] NO = indicare che il trasporto è escluso [] SI = dare tutti i riferimenti del vettore (<i>specificare il mezzo/società, percorso</i>)
GIACENZA INTERMEDIA	: <u>ESCLUSA</u>
FOTOGRAFIE ALLEGATE	: N.....