



UNIVERSITÀ  
DI PAVIA

**CCO**

**15 Febbraio 2023**

# AGENDA

- **Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)**
- **Obiettivi 2023 strutture secondo livello e Dipartimenti**
- **Rinnovo Smart Working**
- **Compensi componenti commissioni di concorso**
- **Aggiornamento portale amministrazione trasparente (N. Pazzi, M. Bassanini)**
- **Piano Formativo (M.T. Protasoni)**
- **Chiusura Bilancio (C. Buttazzoni)**
- **Sistema di stampanti multifunzione (L. Duico)**
- **Varie ed eventuali**



# **Piano Integrato di Attività e Organizzazione PIAO 2023- 25**



UNIVERSITÀ DI PAVIA

---

# Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)



- **Decreto-legge 9 giugno 2021, n.80, → le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con piu' di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attivita' e organizzazione.**
- **La durata del Piano è triennale ma viene aggiornato annualmente e presentato il 31 gennaio di ogni anno.**
- **31 gennaio 2023 → Il CDA ha approvato il PIAO 2023-2025**

[http://unipv.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina44\\_piano-della-performance.html](http://unipv.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina44_piano-della-performance.html)

# Piano Integrato di Attività e Organizzazione

(Art. 6 del D.L. n. 80 del 9 giugno 2021 e D.P.R 24 giugno 2022, n.81)

**Il documento sviluppa in chiave sistemica la pianificazione delle attività gestionali in ordine alla performance, alla trasparenza e all'anticorruzione evidenziando il collegamento con la strategia dell'Ateneo e con il processo di gestione qualità.**

**Scopo del legislatore: indurre una logica di programmazione integrata semplificando gli adempimenti a carico degli enti (assorbe molti dei piani che dovevano essere annualmente predisposti).**

**A partire dagli obiettivi strategici ('Programma Strategico' CdA dicembre 2022) si definiscono gli obiettivi gestionali, la gestione degli organici, l'organizzazione di lavoro e la semplificazione dei processi, il miglioramento della trasparenza e la valorizzazione della parità di genere.**

**Il raggiungimento degli obiettivi strategici dipende dal coinvolgimento di tutta la comunità accademica che collabora al progetto complessivo di sviluppo nel rispetto delle diverse competenze. Il 'Programma strategico' è stato presentato ai Direttori di Dipartimento affinché ogni struttura dipartimentale possa elaborare il proprio piano di attività triennale basandosi sulle priorità strategiche per esplicitare gli obiettivi da perseguire a livello dipartimentale, le azioni da realizzare, gli indicatori utili per valutarne gli effetti e i target da raggiungere.**

# Articolazione del PIAO

- ✓ **Scheda Anagrafica dell'Amministrazione corredata dall'Analisi SWOT finalizzata a valutare i punti di forza (Strengths) e debolezza (Weaknesses), le opportunità (Opportunities) e le minacce (Threats).**
- ✓ **Descrizione degli obiettivi strategici e delle azioni per il loro raggiungimento e identificazione di indicatori di impatto (Valore pubblico).**
- ✓ **Consequente definizione del quadro degli obiettivi di performance organizzativa con l'identificazione di specifici indicatori gestionali coerenti, misurabili e verificabili per ciascun obiettivo (Performance).**
- ✓ **Rischi corruttivi e trasparenza: redatto Responsabile della prevenzione della corruzione della trasparenza.**
- ✓ **Organizzazione e Capitale umano: Struttura organizzativa, Organizzazione del lavoro agile, Piano di digitalizzazione, Piano triennale dei fabbisogni di personale, strategie di copertura dei fabbisogni, strategia di formazione.**
- ✓ **Monitoraggio**

# Obiettivi strategici

## Ambito Istituzionale RICERCA

OBBIETTIVO STRATEGICO	Valorizzare e sostenere la Ricerca	Baseline/Trend ultimo triennio disponibile			Target 2023-2025		Fonte dati - Referente	
6	Implementazione PNRR, sostenere il Dottorato di Ricerca e i giovani ricercatori, aumentare l'allocazione con i decreti europei, in tema di opportunità di finanziamento della ricerca				100%		ARTM	
	1) + milestone PNRR raggiunte rispetto a quelle assegnate	N.A.	N.A.	N.A.	100%		ARTM	
	2) + fondi di ricerca assegnati da progetti competitivi	17.511.531,96 € (+ Dip.Eccell. 7.464.025,00 €)	13.569.557,09 € (+ Dip.Eccell. 7.464.025,00 €)	16.381.296,07 € (+ Dip.Eccell. 7.464.025,00 €) (+ DM 0737/2021 2.523.552,07 €)	superiore ai 20 milioni di euro	tra 15 ed i 20 milioni di euro	ARTM	
	3) + dottorandi	509	534	622	mantenimento		ARTM	
Valore Pubblico atteso	4) + convenzioni con enti e aziende	2 contratti nel 2019 + XXXV ciclo dottorato/2019: -Convenz. dottorati consorzio: 5 -Convenz. borse triennali drac: 3 -Convenz. esecutive: 6 -Cotutela interna: 3 Totale conv. dottorati = 27	4 contratti nel 2020 + XXXVI ciclo dottorato/2020: -Convenz. dottorati consorzio: 1 -Convenz. borse triennali drac: 9 -Convenz. esecutive: 7 -Cotutela interna: 7 Totale conv. dottorati = 24	16 contratti tripli ed e tripli per il 2021 + XXXVII ciclo dottorato/2021: -Convenz. dottorati consorzio: 3 -Convenz. borse triennali drac: 12 -Convenz. esecutive: 9 -Cotutela interna: 6 Totale conv. dottorati = 30	XXXIX ciclo dottorato/2023: -Convenz. dottorati consorzio: 6 -Convenz. borse tematiche: 60 -Convenz. esecutive: 8 -Cotutela interna: 5 Totale conv. dottorati = 79	XL ciclo dottorato/2024: -Convenz. dottorati consorzio: 6 -Convenz. borse tematiche: 60 -Convenz. esecutive: 8 -Cotutela interna: 5 Totale conv. dottorati = 79	XLI ciclo dottorato/2025: -Convenz. dottorati consorzio: 6 -Convenz. borse tematiche: 35 -Convenz. esecutive: 8 -Cotutela interna: 5 Totale conv. dottorati = 54	ARTM
	5) + posizionamento nei ranking	26,9	28,1	33,7	mantenimento posizione		THE (punteggio Research) - ASI	
		36,2	51,6	52,5	mantenimento posizione		QS (punteggio Citations per faculty) - ASI	
Stakeholder	Comunità scientifica							
Progetti gestionali	Supporto ai progetti PNRR e ai Dipartimenti di eccellenza							
KPI Organizzativi	Rispetto delle scadenze di rendicontazione e % di assegnazioni confermate							
Responsabile gestionale	Dirigente ARTM							



# Obiettivi di performance organizzativa – Indicatori istituzionali (1)

Obiettivi strategici	INDICATORI 2023	Baseline/Trend 2019-2021			Target 2023	Fonte dati	DG	ABC	ADSS	ARIIDC	ARTM	ARUF	ASI	ATS
Obiettivo 1 - INCLUSIONE	Numero di iscritti al primo anno regolare con carriera attiva o in ipotesi (rilevato a dicembre)	7.704	7.912	8.393	>=2%	DataMart studenti	X		X				X	X
	Indicatore Censis Diritto allo studio	€13.278.678	€13.344.332	€15.707.332	mantenimento	Censis	X		X				X	
Obiettivo 2 - SERVIZI AGLI STUDENTI	Indicatore Censis Alloggi	2.496	2.496	2.496	2.596	Censis	X		X	X			X	
Obiettivo 4 - POLITICHE DI RECLUTAMENTO	% di assunzioni rispetto a quelle previste dai piani straordinari				Completamento nei tempi previsti	ARUF	X					X		
Obiettivo 6 - RICERCA	Rispetto delle scadenze di rendicontazione e % di rendiconti approvati progetti PNRR				48 rendiconti approvati	ARTM					X			
	Rispetto delle scadenze di rendicontazione e % di rendiconti approvati per i Dipartimenti eccellenza				6 rendicontati approvati	ARTM					X			
Obiettivo 7 - INTERNAZIONALIZZAZIONE	indicatori Pro3 - % di insegnamenti in lingua straniera	0,129			0,143	PRO3				X				
	Proporzione di studenti iscritti al primo anno di lauree magistrali che hanno conseguito il titolo di accesso all'estero	6,71%	7,85%	8,65%	8,80%	DataMart studenti				X				
Obiettivo 8 - SPAZI PER DIDATTICA	Spazi disponibili per la didattica (Indicatore Pro3)	1,794			1,85	PRO3								X
Obiettivo 10 - SERVIZI BIBLIOTECARI	Risultati analisi di gradimento dei servizi			4,2 su 5	4,1 su 5	ABC		X						

## Obiettivi di performance organizzativa – Indicatori istituzionali (2)

Obiettivi strategici	INDICATORI 2023	Baseline/Trend 2019-2021			Target 2023	Fonte dati	DG	ABC	ADSS	ARIIDC	ARTM	ARUF	ASI	ATS
Obiettivo 11 - SVILUPPO ORGANIZZATIVO	% di dipendenti per cui è stata effettuata la mappatura delle competenze digitali (Indicatore Pro3)	0%	0%	0%	20%	SPSO	X							
Obiettivo 15 - ECOSISTEMA WEB	Indicatore Censis relativo al sito		11 su 13	11 su 13	12 su 13	Censis							X	
Obiettivo 16 - COMUNICAZIONE	Indicatore Censis relativo ai social		11 su 18	10 su 19	13 su 19	Censis			X					
Obiettivo 18 - MASTER	N° iscritti ai corsi di master	848	977	1.103	>=3%	ADSS			X					
Obiettivo 19 - EVENTI CULTURALI	N° partecipanti agli eventi museali			6.112	incremento compreso tra 8% e 10%	ABC		X						
	N° visitatori ai musei	14.296	18.411	35.748	incremento compreso tra 8% e 10%	ABC		X						
Obiettivo 20 - SOSTENIBILITA' ECONOMICA	Indicatori di bilancio ministeriali (ISEF, % costi del personale, tasso di indebitamento)	ISEF: 1,27 % costi personale: 66,98% tasso indebit: 0,02	ISEF: 1,29 % costi personale: 63,42% tasso indebit: 0,01	ISEF: 1,30 % costi personale: 62,96% tasso indebit: 0,01	Rispetto valori Programm Personale 2023: ISEF: 1,27 % costi personale: 64,59% tasso indebit: 0,01	PROPER	X					X		

# Performance organizzativa- Progetti gestionali DG

OBIETTIVI STRATEGICI	TIPO OBIETTIVO	PESO%	PROGETTO GESTIONALE	INDICATORE	TARGET	REFERENTE GESTIONALE	CONDIVISIONE
<b>Obiettivo 2 - SERVIZI AGLI STUDENTI</b>	Obiettivi di performance organizzativa di Ateneo (attività e progetti)	10,0%	Progetto Career House	Avvio sede ed iniziative di consulenza per aziende	sì	Dirigente ADSS	DG, ATS
<b>Obiettivo 4 - ATTUARE POLITICHE DI RECLUTAMENTO</b>	Obiettivi di performance organizzativa di Ateneo (attività e progetti)	15,0%	Realizzazione Piani di reclutamento	Completamento nei tempi previsti	<50%: obiettivo non raggiunto da 50% a 79%: ob raggiunto al 70% da 80% a 100%: ob raggiunto al 100%	Dirigente ARUF	
<b>Obiettivo 9 - INTEGRAZIONE CON IRCCS</b>	Obiettivi di performance organizzativa di Ateneo (attività e progetti)	10,0%	Riorganizzazione delle struttura di supporto alla Facoltà di medicina e chirurgia	Rispetto del cronoprogramma di progetto	100%	DG	ADSS
<b>Obiettivo 11 - TERZA MISSIONE</b>	Obiettivi di performance organizzativa di Ateneo (attività e progetti)	10,0%	Supporto all'implementazione del Polo dell'Innovazione (Parco Cardano)	Rispetto del cronoprogramma di progetto	100%	Dirigente ATS	DG, ARTM
<b>Obiettivo 13 - FACILITAZIONE</b>	Obiettivi di performance organizzativa di Ateneo (attività e progetti)	15,0%	Programma di Facilitazione e semplificazione	Rispetto del cronoprogramma di progetto	100%	DG	ASI
<b>Obiettivo 14 - TRASFORMAZIONE DIGITALE</b>	Obiettivi di performance organizzativa di Ateneo (attività e progetti)	10,0%	Piano della Trasformazione digitale	Rispetto del cronoprogramma di progetto	100%	Dirigente ASI	DG
<b>Obiettivo 20 - QUALITA'</b>	Obiettivi di performance organizzativa di Ateneo (attività e progetti)	20,0%	Coordinamento del Gruppo 'Accreditamento' di preparazione della site visit	Rispetto del cronoprogramma di progetto	100%	DG	ASI, ADSS
	Obiettivi di performance organizzativa di Ateneo (attività e progetti)	10,0%	Progetto Bilancio di Genere	Rispetto del cronoprogramma del progetto	100%	DG	SERVIZIO BILANCIO, SPSO, SERV CARRIERE E CONCORSI



# Performance organizzativa- Progetti gestionali ABC

## AREA BENI CULTURALI

PRIORITA' STRATEGICA	TIPO OBIETTIVO	PESO%	OBIETTIVO	INDICATORE	METRICA (regola di calcolo)	TARGET	REFERENTE GESTIONALE	CONDIVISIONE
Obiettivo 10 - SERVIZI BIBLIOTECARI	Obiettivi organizzativi di Ateneo o di Struttura	25,0%	Analisi di impatto sull'utilizzo delle risorse bibliografiche	Realizzazione di una relazione sul grado di utilizzo delle risorse bibliografiche a supporto del mantenimento dell'investimento dell'Ateneo.	redazione della relazione	Sì	L.DUICO	
	Obiettivi organizzativi di Ateneo o di Struttura	10,0%	Potenziamento dei servizi bibliotecari offerti	Grado di utilizzo dei servizi	numero di transazioni 2023/transazioni media triennio (2019-2022)	aumento del 10%	L.DUICO	SERV BIBLIOTECHE
Obiettivo 19 - EVENTI CULTURALI	Obiettivi organizzativi di Ateneo o di Struttura	40,0%	Realizzazione delle attività previste dal progetto di recupero dell'Orto Botanico di Pavia	Rispetto del Piano di lavoro	OBIETTIVO PLURIENNALE	Sì	L.DUICO	ABC, ATS, ARTM, SMA
	Obiettivi organizzativi di Ateneo o di Struttura	25,0%	Supporto alla realizzazione del secondo spazio espositivo a Palazzo Botta (Museo Anthropos)	Rispetto del Piano di lavoro	OBIETTIVO PLURIENNALE	Sì	L.DUICO	ABC, ATS
<b>TOT OBIETTIVI ORGANIZZATIVI</b>		100,0%						
	Obiettivi individuali		Gestione del piano di lavoro dell'Area e delle iniziative di anticorruzione secondo scadenze e obiettivi predefinti	Rispetto del Piano di lavoro		100%	L.DUICO	
<b>TOT OBIETTIVI INDIVIDUALI</b>		100,0%						



# Performance organizzativa- Progetti gestionali ADSS

## AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI

PRIORITA' STRATEGICA	TIPO OBIETTIVO	PESO%	OBIETTIVO	INDICATORE	METRICA (regola di calcolo)	TARGET	REFERENTE GESTIONALE	CONDIVISIONE
Obiettivo 9 - INTEGRAZIONE CON IRCCS	Obiettivi organizzativi di Ateneo o di Struttura	25,0%	Riorganizzazione delle strutture di supporto alla Facoltà di medicina e chirurgia	Rispetto del cronoprogramma di progetto		100%	DG	ADSS
Obiettivo 11 - TERZA MISSIONE	Obiettivi organizzativi di Ateneo o di Struttura	25,0%	Progetto Collegiale non residente (CNR)	Numero di iniziative attivate per l'a.a.2023/2024 rispetto ad iniziative programmate	Numero di insegnamenti Linea 1 (Faculty estesa) regolarmente accreditati in offerta a.a. 2023-24	Fino a 20 insegnamenti: 50% 21-30 insegnamenti: 75%	M.SPOLDI	
Obiettivo 2 - SERVIZI AGLI STUDENTI	Obiettivi organizzativi di Ateneo o di Struttura	25,0%	Progetto Career House	Avvio sede ed iniziative di consulenza per aziende	obiettivo pluriennale	sì	M.SPOLDI	DG, ATS
Obiettivo 1 - INCLUSIONE	Obiettivi organizzativi di Ateneo o di Struttura	25,0%	Attività di supporto alla realizzazione del Progetto UNI.verso.PV nell'ambito del PNRR (DM934/2022)	Rispetto del Piano di lavoro	obiettivo pluriennale	sì	M.SPOLDI	
<b>TOT OBIETTIVI ORGANIZZATIVI</b>		100,0%						
	Obiettivi individuali		Gestione del piano di lavoro dell'Area e delle iniziative di anticorruzione secondo scadenze e obiettivi predefiniti	Rispetto del Piano di lavoro		100%	M.SPOLDI	
<b>TOT OBIETTIVI INDIVIDUALI</b>		100,0%						



# Performance organizzativa- Progetti gestionali ARIIDC

## AREA RELAZIONI INTERNAZIONALI, INNOVAZIONE DIDATTICA E COMUNICAZIONE

PRIORITA' STRATEGICA	TIPO OBIETTIVO	PESO%	OBIETTIVO	INDICATORE	METRICA (regola di calcolo)	TARGET	REFERENTE GESTIONALE	CONDIVISIONE
Obiettivo 7 - INTERNAZIONALIZZAZIONE	Obiettivi organizzativi di Ateneo o di Struttura	30,0%	Supporto al progetto strategico di sviluppo dell'ateneo (Formazione linguistica, Mobilità, alloggi)	1) Attivazione corsi di lingua inglese per il personale di front office internazionale; 2) Analisi e implementazione del gestionale della mobilità internazionale con il catalogo dei corsi; 3) Gestione accordo con la Provincia di Pavia per la ricerca di alloggi per gli studenti universitari		1) Si; 2) Si; 3) 1	D.BARBIERI	1) ADSS; 2) SPSO, ASI, RICERCA; 3) ADSS
Obiettivo 3 - DIDATTICA INNOVATIVA	Obiettivi organizzativi di Ateneo o di Struttura	20,0%	Didattica Innovativa	Rispetto del piano di lavoro		Si	D.BARBIERI	IDCD
Obiettivo 7 - INTERNAZIONALIZZAZIONE	Obiettivi organizzativi di Ateneo o di Struttura	25,0%	Internazionalizzazione dell'offerta formativa	Progetto EC2U		Si	D.BARBIERI	ASI, ADSS, GLOBEC
Obiettivo 16 - COMUNICAZIONE	Obiettivi organizzativi di Ateneo o di Struttura	25,0%	Comunicazione (Sito Web, Campagne di sensibilizzazione)	Rispetto del Piano di lavoro		Si	D.BARBIERI	ASI
<b>TOT OBIETTIVI ORGANIZZATIVI</b>		100,0%						
	Obiettivi individuali	100,0%	Gestione del piano di lavoro dell'Area e delle iniziative di anticorruzione secondo scadenze e obiettivi predefinti	Rispetto del Piano di lavoro		Si	D.BARBIERI	
<b>TOT OBIETTIVI INDIVIDUALI</b>		100,0%						



# Performance organizzativa- Progetti gestionali ARTM

## AREA RICERCA E TERZA MISSIONE

PRIORITA' STRATEGICA	TIPO OBIETTIVO	PESO%	OBIETTIVO	INDICATORE	TARGET	REFERENTE GESTIONALE
Obiettivo 6 - RICERCA	Obiettivi organizzativi di Ateneo o di Struttura	40,0%	Attività di coordinamento e Project management PNRR	numero di monitoraggi e rendicontazioni effettuate (ad oggi previsti 48 monitoraggi e rendiconti)	raggiungimento al 50%: 24 monitoraggi/rendiconti inviati raggiungimento al 75%: 36 monitoraggi/rendiconti inviati raggiungimento al 100%: 48 monitoraggi/rendiconti inviati	S.BAGGINI
	Obiettivi organizzativi di Ateneo o di Struttura	20,0%	Bando dei Dipartimenti di eccellenza	Supporto attività connesse ai nuovi progetti DE	raggiungimento al 50%: 1-3 progetti supportati raggiungimento al 75%: 4 progetti supportati raggiungimento al 100%: 6 progetti supportati	S.BAGGINI
	Obiettivi organizzativi di Ateneo o di Struttura	20,0%	PNR 737	Monitoraggio e presentazione seconda relazione /rimodulazione	raggiungimento al 90% attività svolte	S.BAGGINI
	Obiettivi organizzativi di Ateneo o di Struttura	20,0%	Riprogettazione offerta dottorale di ateneo a partire dal 39 ciclo con particolare riguardo al tema assicurazione qualità ( dottorati nazionali microelettronica e malattie infettive)	a) raccolta proposte per dottorati, esistenti o nuovi b) Esame amministrativo e catalogazione proposte ricevute, approvazione del piano di formazione dottorale e ripartizione delle borse del 39-mo ciclo c) avvio della nuova offerta formativa dottorale	a) entro il 31/01/23: si/no b) entro il 28/02/23: si/no c) entro il 01/10/23: si/no	S.BAGGINI
<b>TOT OBIETTIVI ORGANIZZATIVI</b>		100,0%				
	Obiettivi individuali		Gestione del piano di lavoro dell'Area e delle iniziative di anticorruzione secondo scadenze e	Rispetto del Piano di lavoro	100%	S.BAGGINI
<b>TOT OBIETTIVI INDIVIDUALI</b>		100,0%				

# Performance organizzativa- Progetti gestionali ARUF

AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE							
PRIORITA' STRATEGICA	TIPO OBIETTIVO	PESO%	OBIETTIVO	INDICATORE	TARGET	REFERENTE GESTIONALE	CONDIVISIONE
Obiettivo 4 - ATTUARE POLITICHE DI RECLUTAMENTO	Obiettivi organizzativi di Ateneo o di Struttura	25,0%	Supporto alla realizzazione piani straordinari ricercatori e docenti	Completamento nei tempi previsti	<50%: obiettivo non raggiunto da 50% a 79%: ob raggiunto al 70% da 80% a 100%: ob raggiunto al 100%	E.VARASIO	SERV CARRIERE E CONCORSI
Obiettivo 6 - RICERCA	Obiettivi organizzativi di Ateneo o di Struttura	25,0%	Supporto rendicontazione e reclutamento PNRR	Realizzazione milestone di rendicontazione e reclutamento nei tempi previsti dai progetti PNRR	sì	E.VARASIO	SERVIZIO BILANCIO, SPSO, SERV CARRIERE E CONCORSI
Obiettivo 4 - ATTUARE POLITICHE DI RECLUTAMENTO	Obiettivi organizzativi di Ateneo o di Struttura	25,0%	Supporto al piano straordinario di reclutamento e piano PEV PTA	Realizzazione del piano PEV nei tempi previsti	sì	E.VARASIO	SERV CARRIERE E CONCORSI, SPSO
Obiettivo 20 - QUALITA'	Obiettivi organizzativi di Ateneo o di Struttura	25,0%	Progetto Bilancio di genere	Rispetto del cronoprogramma del progetto	100%	E.VARASIO	SERVIZIO BILANCIO, SPSO, SERV CARRIERE E CONCORSI
<b>TOT OBIETTIVI ORGANIZZATIVI</b>		100,0%					
	Obiettivi individuali		Gestione del piano di lavoro dell'Area e delle iniziative di anticorruzione secondo scadenze e	Rispetto del Piano di lavoro	100%		
<b>TOT OBIETTIVI INDIVIDUALI</b>		100,0%					



# Performance organizzativa- Progetti gestionali ASI

AREA SISTEMI INFORMATIVI							
PRIORITA' STRATEGICA	TIPO OBIETTIVO	PESO%	OBIETTIVO	INDICATORE	TARGET	REFERENTE GESTIONALE	CONDIVISIONE
Obiettivo 14 - TRASFORMAZIONE DIGITALE	Obiettivi organizzativi di Ateneo o di Struttura	25,0%	Piano della Trasformazione digitale	Rispetto del Piano di lavoro	100%	E.BRIGHI	DG
Obiettivo 20 - QUALITA'	Obiettivi organizzativi di Ateneo o di Struttura	25,0%	Supporto al Gruppo 'Accreditamento' di preparazione della site visit	Rispetto del Piano di lavoro	Gantt realizzato	DG	ASI
Obiettivo 15 - ECOSISTEMA WEB	Obiettivi organizzativi di Ateneo o di Struttura	25,0%	Ecosistema Portale di Ateneo	Rispetto del Piano di lavoro	100%	E.BRIGHI	
Obiettivo 12 - ORGANIZZAZIONE GESTIONALE	Obiettivi organizzativi di Ateneo o di Struttura	25,0%	Progetto ICT Governance: Ottimizzazione Sistema Informativo e uso applicativi	Rispetto del Piano di lavoro	100%	E.BRIGHI	
<b>TOT OBIETTIVI ORGANIZZATIVI</b>		100,0%					
	Obiettivi individuali		Gestione del piano di lavoro dell'Area e delle iniziative di anticorruzione secondo scadenze e	Rispetto del Piano di lavoro	100%	E.BRIGHI	
<b>TOT OBIETTIVI INDIVIDUALI</b>		100,0%					



# Performance organizzativa- Progetti gestionali ATS

AREA TECNICA E SICUREZZA							
PRIORITA' STRATEGICA	TIPO OBIETTIVO	PESO%	OBIETTIVO	INDICATORE	TARGET	REFERENTE GESTIONALE	CONDIVISIONE
Obiettivo 8 - SPAZI PER DIDATTICA	Obiettivi organizzativi di Ateneo o di Struttura	50,0%	Piano triennale edilizia	Rispetto delle previsioni di avvio delle procedure a contrarre previste nella programmazione triennale	100%	M.MERICCO	
Obiettivo 20 - QUALITA'	Obiettivi organizzativi di Ateneo o di Struttura	12,5%	Supporto al raggiungimento degli obiettivi OSA (Sostenibilità): Aggiornamento del Report Sostenibilità Realizzazione del primo inventario emissioni CO2 legate alle attività	Redazione proposta di aggiornamento del Report Sostenibilità comprensivo dei risultati del primo inventario emissioni CO2	Redazione realizzata	M.MERICCO	ARIIDC
Obiettivo 11 - TERZA MISSIONE	Obiettivi organizzativi di Ateneo o di Struttura	25,0%	Supporto all'implementazione del Polo dell'Innovazione (Parco Cardano)	Rispetto del cronoprogramma di progetto	100%	M.MERICCO	ARTM
Obiettivo 12 - ORGANIZZAZIONE GESTIONALE	Obiettivi organizzativi di Ateneo o di Struttura	12,5%	Nuovo modello di approvvigionamento Ateneo	Elaborazione di una relazione che definisca una proposta di nuovo modello di approvvigionamento dell'Ateneo, i relativi profili professionali e le necessità	Redazione realizzata	M.MERICCO	DG, ASI
<b>TOT OBIETTIVI ORGANIZZATIVI</b>		100,0%					
	Obiettivi individuali	100,0%	Gestione del piano di lavoro dell'Area e delle iniziative di anticorruzione secondo scadenze e	Rispetto del Piano di lavoro	100%	M.MERICCO	
<b>TOT OBIETTIVI INDIVIDUALI</b>		100,0%					

# Schede obiettivi

## Direzione Generale e Aree dirigenziali



UNIVERSITÀ  
DI PAVIA

Sito Istituzionale

Obiettivi di performance  
organizzativa



Tutte le schede sono pubblicate sul sito degli Obiettivi e sono disponibili al seguente link:

<https://sites.google.com/a/unipv.it/obiettivi/home/anno-2023>

Inoltre, gli obiettivi sono consultabili nella sezione MYSprint di SPRINT a cui si accede con le proprie credenziali di Ateneo dal link:

<https://www.sprint.cineca.it/>



UNIVERSITÀ DI PAVIA

## II CICLO DELLA PERFORMANCE 2023: DOVE SIAMO?

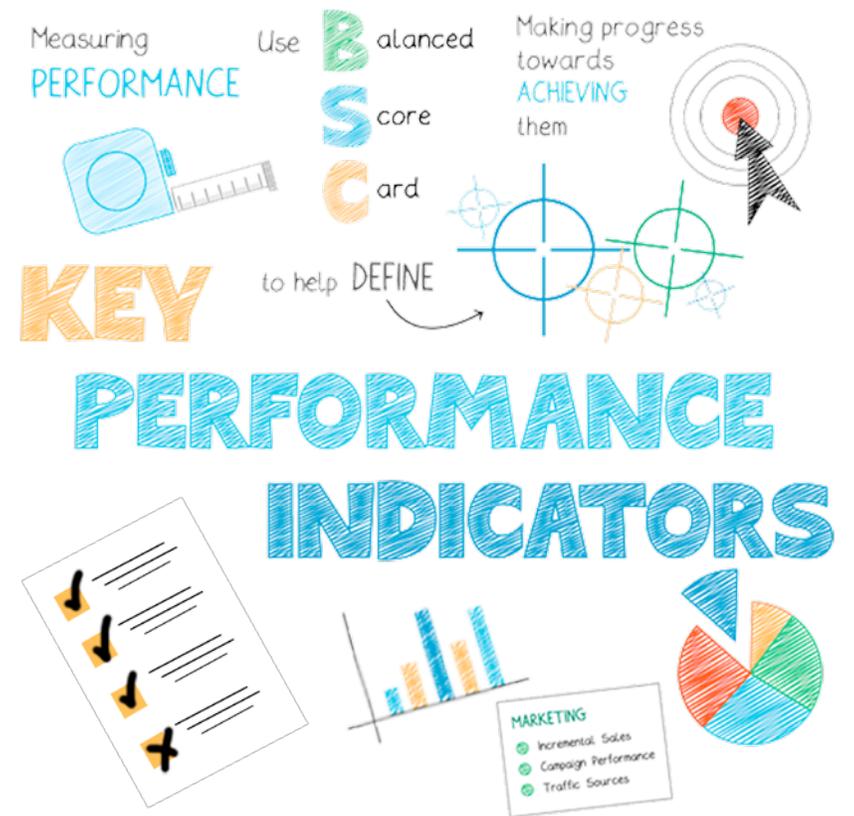
- Definizione obiettivi 2023 con indicatori di risultato target e piano di lavoro.
- Approvazione in CDA del PIAO
- **Entro primo bimestre assegnazione degli obiettivi alle strutture di II e III livello.**



- Avvio del processo di pianificazione degli obiettivi e di budgeting
- Aggiornamento annuale del SMVP
- Dicembre: Approvazione Ambiti prioritari di intervento DG e Aree dirigenziali
- Revisione infrannuale degli obiettivi:
- valutazione da parte del NUV
- approvazione modifiche da parte del CDA di Luglio
- A settembre monitoraggio obiettivi delle strutture di II e III livello
- Proposte obiettivi 2024 in associazione con l'avvio del budget
- Valutazione degli Obiettivi 2023
- Relazione Piano della Performance 2023

# GLI OBIETTIVI DELLE STRUTTURE

- **SMVP 2023** → Entro il primo bimestre dell'anno, i Dirigenti provvedono ad articolare le azioni in relazione alle competenze delle strutture di secondo livello affidate alla propria responsabilità.
- Il caposervizio, a sua volta, d'intesa con il Dirigente, assegna al responsabile della UOC gli obiettivi del Servizio che ricadono nelle specifiche competenze della struttura di terzo livello.
- Anche le strutture dipartimentali sono coinvolte nel processo di assegnazione degli obiettivi gestionali in relazione alle azioni da attuare con il loro contributo.



## SMVP 2023- Gli obiettivi individuali

✓ **Gli Obiettivi individuali** sono una componente della performance organizzativa; lo scopo è quello di semplificare e integrare gli obiettivi di performance con gli accordi individuali: all'interno di questa tipologia tutti i responsabili di struttura potranno attingere per scegliere gli obiettivi da inserire nell'accordo individuale di lavoro agile.

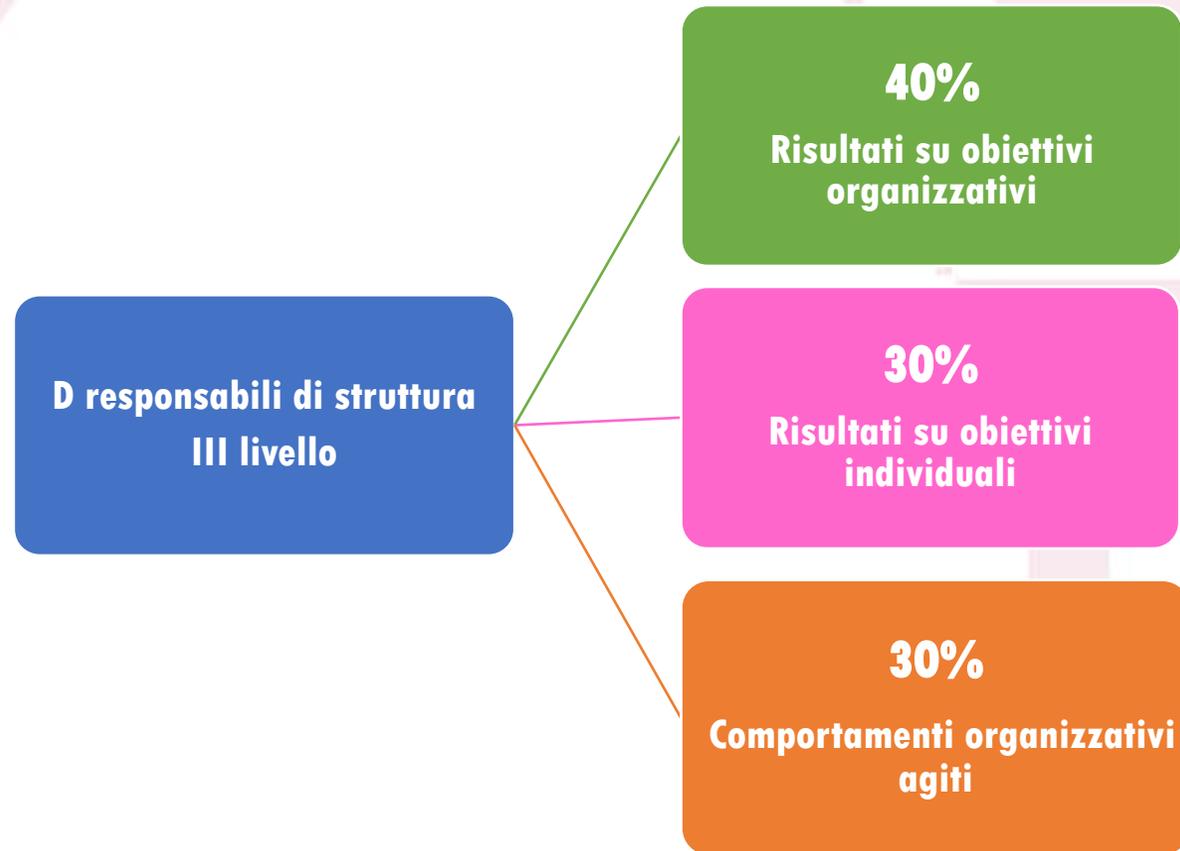
Personale	Obiettivi Organizzativi	Obiettivi individuali	Comportamenti	Valutazione Collaboratori
Direttore Generale	70%		30%	
Dirigenti	60%	10%	20%	10%
Personale di categoria EP titolare di incarico di struttura di II livello	55%	20%	20%	5%
Personale di categoria EP titolare di incarico specialistico	40%	30%	30%	
Personale di categoria D responsabile di struttura di II livello	55%	20%	20%	5%
Personale di categoria D responsabile di struttura di III livello	40%	30%	30%	



# Performance organizzativa delle strutture di secondo livello (Servizi, Centri e Dip)



# Performance organizzativa delle strutture di terzo livello (UOC)





# DIPARTIMENTI Obiettivi 2023

---



# Dipartimenti – Obiettivi 2023 (1)

OBIETTIVO STRATEGICO	DIPARTIMENTI-OBIETTIVI 2023	INDICATORE	TARGET	PROJECT LEADER /REFERENTE	COINVOLTI
Obiettivo 15 - ECOSISTEMA WEB	Ecosistema Portale di Ateneo/Portale Amministrazione trasparente	-chiusura del sito vecchio del Dipartimento - chiusura del sito Amministrazione Trasparente vecchio - Redazione documento con tutti i siti dipendenti dal Dipartimento ma non afferenti all'ecosistema web per valutarne la chiusura	100%	E.BRIGHI	TUTTI I DIPARTIMENTI
Obiettivo 14 - TRASFORMAZIONE DIGITALE	Prosecuzione del piano di dematerializzazione: Implementazione modulo Titulus 5	Passaggio a Titulus 5	100%	E.BRIGHI	TUTTI I DIP COME UTENTI; 2 DIP SARANNO COINVOLTI NELLA SPERIMENTAZIONE
Obiettivo 13 - FACILITAZIONE	Laboratorio di facilitazione - Servizi alla persona	Diminuzione dei tempi per le attività propeutiche all'attribuzione degli scatti stipendiali	Sì	M.PARMESANI	TUTTI I DIPARTIMENTI
Obiettivo 12 - ORGANIZZAZIONE GESTIONALE	Tempistica per adempimenti amministrativi e contabili	Rispetto dello svolgimento delle attività entro le scadenze stabilite	100%	E.VARASIO	TUTTI I DIPARTIMENTI
Obiettivo 6 - RICERCA	Supporto alle attività di ricerca, gestione e rendicontazione del progetti PNRR	Rispetto delle scadenze di rendicontazione e % di assegnazioni confermate	Sì	S.BAGGINI	TUTTI I DIP (escluso Musicologia)



# Dipartimenti – Obiettivi 2023 (2)

OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi organizzativi di struttura	INDICATORE	TARGET	PROJECT LEADER /REFERENTE	COINVOLTI
Obiettivo 9 - INTEGRAZIONE CON IRCCS	Riorganizzazione della struttura di supporto alla Facoltà di medicina e chirurgia	Rispetto del cronoprogramma di progetto	Sì	DG	MEDICINA INTERNA MEDICINA MOLECOLARE SANITA' PUBBLICA SCIENZE CLINICO-CHIRURGICHE SCIENZE DEL SISTEMA NERVOSO
Obiettivo 20 - QUALITA'	Supporto al Gruppo 'Accreditamento' di preparazione della site visit	-Redazione dei Piani triennali dei Dip - Revisione dei RAD	Sì	DG	TUTTI I DIPARTIMENTI
Obiettivo 6 - RICERCA	Dipartimenti di Eccellenza - Supporto attività connesse ai nuovi progetti	Rispetto delle scadenze di rendicontazione e % di assegnazioni confermate	Sì	S.BAGGINI	CHIMICA GIURISPRUDENZA ING CIVILE E ARCHITETTURA MEDICINA MOLECOLARE SCIENZE DEL SISTEMA NERVOSO SCIENZE ECONOMICHE E AZIENDALI
Obiettivo 12 - ORGANIZZAZIONE GESTIONALE	Svolgimento delle attività di competenza previste nel PTPCT 2023-2025	Realizzazione delle azioni previste nel piano anticorruzione	100%	D.BARBIERI	TUTTI I DIPARTIMENTI
	Obiettivo Individuale	INDICATORE	TARGET	PROJECT LEADER /REFERENTE	COINVOLTI
	Gestione del piano di lavoro del Dipartimento secondo le scadenze e gli obiettivi sopra predefinti	Rispetto del piano di lavoro	Sì	TUTTI I DIPARTIMENTI	TUTTI I DIPARTIMENTI

# GANTT GdL Accredimento (1)

Ambito	Attività	In carico a	dicembre	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Strategia di Ateneo</b>															
	Presentazione in Senato del Piano strategico	Rettore e Direttore Generale													
	Presentazione del PIAO in CDA	Direttore Generale													
	Incontro di Ateneo	Rettore e Direttore Generale													
	Definizione programmazione strategica dei Dipartimenti														
	Programmazione strategica dei dipartimenti														
<b>Revisione regolamenti didattici</b>															
	Pianificazione modifica RAD	PQA con il supporto di SQGD													
	Pubblicazione piano di modifica dei RAD						◆								
	PQA identificazione CdS più critici dopo rilettura riesame ciclico														
	approvazione linee SUA sottolineando aspetti su cui porre attenzione (se RAD carenti) - articolazione obiettivi formativi e conoscenze per aree apprendimento e consultazione parti sociali														
	Modifica delle schede SUA (ascolto parti sociali e rispetto deadline modifiche ADSS)														
	Monitoraggio e revisione Syllabus														
	Modifica del RAD														
	<i>Ascolto parti sociali</i>														
	<i>Predisposizione modifica</i>													◆	
<b>Formazione e divulgazione buone pratiche</b>															
	<u>Pillola formativa docenti - stesura del syllabus</u>	IDCD, SQGD, PQA													
	<i>Contenuti e produzione</i>														
	<i>Divulgazione</i>						◆								
	Webinar tutti i docenti con esempi virtuosi di compilazione - esempio di	PQA													
	<u>Pillola formativa studenti - il syllabus come strumento di orientamento</u>	IDCD, SQGD, PQA					◆								
	<i>Contenuti e produzione</i>														
	<i>Divulgazione</i>							◆							
	<u>Pillola formativa studenti - a chi devo rivolgermi per ...?</u>	IDCD, SQGD, PQA													
	<i>Contenuti e produzione</i>														
	<i>Divulgazione</i>									◆					

## GANTT GdL Accreditamento (2)

Ambito	Attività	In carico a	dicembre	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Progetto di riorganizzazione Facoltà di Medicina</b>						◆	◆	◆		◆			◆		
	Definizione del progetto di massima														
	Progettazione organizzativa														
	Personale e mobilità														
	Implementazione e avvio nuova organizzazione														
<b>AVA3 - Valutazione Dottorati</b>															
	Definizione gestionale verticale Cineca														
	definizione programmazione didattica dottorati														
	definizione questionari di valutazione														
<b>Altre attività di comunicazione interna</b>															
	Canale telegram per responsabili Cds	ASI, SQGD													
	Canale telegram per delegati AQ	ASI, SQGD													
	Portale web per studenti e responsabili CDS	ASI, SQGD													
<b>Sistema informativo di supporto</b>															
	Definizione dei ruoli e gruppi per la comunicazione interna	PQA con il supporto di SQGD			◆										
	<u>Cruscotto AVA</u>														
	<i>Termine certificazione dei dati</i>														
	<i>Divulgazione</i>						◆								
	<u>Cruscotto Abbandoni</u>														
	<i>Definizione target e modalità di divulgazione</i>														
	<i>Divulgazione</i>						◆								
	<u>Cruscotto coperture</u>														
	<i>Definizione target e modalità di divulgazione</i>														
	<i>Divulgazione</i>						◆								
	<u>Cruscotto FFO</u>														
	<i>Definizione target e modalità di divulgazione</i>														
	<i>Divulgazione</i>						◆								
	<u>Cruscotto Immatricolati</u>														
	<i>Definizione target e modalità di divulgazione</i>														
	<i>Divulgazione</i>														

## **Obiettivo di efficienza per i Dipartimenti: Tempistica per adempimenti amministrativi e contabili**

**Rispetto dello svolgimento delle attività entro le scadenze stabilite:**

- 1. invio della delibera di approvazione della proposta di budget e completamento della scheda in procedura U\_Budget entro i tempi stabiliti (seconda metà di novembre come da indicazione della UOC Budget)**
- 2. chiusura delle schede di valutazione come definito da SPSO (aprile 2023)**
- 3. invio di eventuali decreti e delibere aventi per oggetto il riporto delle disponibilità dei progetti e relativa documentazione entro la scadenza concordata con UOC Budget (5gg prima delle scadenze istituzionali)**
- 4. completamento delle operazioni di chiusura di fine esercizio come da comunicazione del Servizio Bilancio (scadenze banca, chiusura fondo economale, regolarizzazione provvisori, dichiarazione bolli, ripartizioni attività conto terzi, registrazione fatture)**
- 5. Consegna della Resa del Conto degli Agenti Contabili nei tempi definiti dal Servizio Bilancio (mese di riferimento gennaio/febbraio di ogni anno)**
- 6. Riscontro alle verifiche periodiche di audit contabile e audit ciclo passivo con risoluzione problematiche riscontrate nei tempi richiesti.**
- 7. Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture (entro 30 gg dall'accettazione a condizione che pervenga da parte della struttura al Servizio Bilancio entro 15 giorni dalla scadenza)**





1. **Definizione degli obiettivi di performance organizzativa delle strutture di secondo livello e terzo livello.**
2. **Caricamento degli obiettivi su Sprint (<https://www.sprint.cineca.it/>) da parte dei Responsabili**
3. **Entro 28 febbraio: il processo di attribuzione degli obiettivi terminerà con la pubblicazione sul sito di Ateneo delle schede obiettivo**



# **Nuove regole per lo smart working 2023**



UNIVERSITÀ DI PAVIA

---



Le nuove regole relative allo svolgimento dello smart working saranno applicate in fase di rinnovo degli accordi individuali come previsto dal [PIAO - Piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025](#)

[\\_ \(https://unipv.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina44\\_piano-della-performance.html \)](https://unipv.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina44_piano-della-performance.html) a pag. 52 ovvero:

**"In attesa della sottoscrizione del nuovo CCNL, sarà introdotto un elemento di flessibilità in fase di rinnovo degli accordi 2023, prevedendo la possibilità di richiedere il cambio giorno in smartworking nell'ambito della stessa settimana. È stato quindi rivisto il Regolamento in materia di lavoro agile (Allegato 8) e presentato in seduta di contrattazione del 25 gennaio 2023".**

Come noto l'amministrazione dell'ateneo si è organizzata per lotti annuali ovvero tutti i contratti esistenti scadranno il 31 marzo 2023. Per garantire, quindi, omogeneità e parità di trattamento, le nuove regole avranno decorrenza **1 aprile 2023** con l'avvio dei nuovi accordi.

**Di questo e delle modalità di gestione delle presenze verrà data comunicazione a tutto il personale.**



**Liquidazione compensi per il personale tecnico-  
amministrativo membro interno delle commissioni di  
concorso di Ateneo**



**Ai membri interni delle commissioni di concorso (Presidente, componenti, segretari, componenti aggiunti) esposti in tabella sono riconosciuti i compensi determinati dalla normativa vigente (DPCM 23 marzo 1995) e riportati nella determinazione rep. n.1801/2022 protocollo 117596 28 luglio 2022 - Liquidazione compensi per il personale tecnico-amministrativo membro interno delle commissioni di concorso di Ateneo, rettificata in data 13 febbraio 2023.**

Categoria	Compenso
Dirigenti	No compenso: riassorbito nell'onnicomprensività ex art. 24 co. 1-bis D. Lgs. 165/2001
Categoria EP	Sì compenso (se svolto al di fuori dell'orario di servizio)
Categoria B, C, D	Sì compenso
CEL	Sì compenso



CONCORSO  
PUBBLICO



**Aggiornamento portale Amministrazione**

**Trasparente**



UNIVERSITÀ DI PAVIA

---

# 01 - PAT dopo il go-live



UNIVERSITÀ DI PAVIA



## **Pubblicazione automatica atti delle procedure d'acquisto**

**Nella fase di avvio sono state estratte e controllate le determine a contrarre/aggiudicazione prima della pubblicazione al fine di valutare e sanare le criticità emerse.**

- **700** determine 'acquisto controllate
- **130** determine per cui si è intervenuti ai fini della corretta pubblicazione dell'informazione ( non sono soggette agli obblighi di pubblicazione le determine di pagamento)
- **15** strutture contattate telefonicamente

**Ai fini della trasparenza vanno pubblicate solo le determine a contrarre/aggiudicazione, per questo motivo è stata tolta la valorizzazione automatica del flag "Informazioni di pubblicazione" in Titulus che va valorizzato opportunamente a seconda del documento che si sta registrando.**

**In caso di dimenticanza il flag può essere valorizzato anche dopo la protocollazione del documento.**

**Le modifiche effettuate in Titulus hanno effetto sulla pagina di pubblicazione delle determine ([detac.unipv.it](http://detac.unipv.it)) a partire dal giorno successivo.**



All'interno di Help Online del PAT potete trovare:

- il link per l'invio di richieste di supporto:  
**SOS-Servizio Online per i Servizi di Unipv**  
[Richiesta supporto pubblicazione in PAT \(Portale amministrazione Trasparente\)](#)
- le **istruzioni operative utilizzo di PAT**
- **tabella del flusso di Pubblicazione**  
contenente per ciascuna sezione del portale:
  - i contenuti dell'obbligo
  - la frequenza dell'aggiornamento
  - la pagina PAT back office in cui gestire i dati
  - i nominativi dei redattori
  - la modalità di implementazione (manuale / automatica)

## Help online PAT

[https://unipv.portaleamministrazionetrasparente.it/admin\\_pat.php](https://unipv.portaleamministrazionetrasparente.it/admin_pat.php)

*anche tramite file excel per  
tutte le pagine strutture in  
PAT*

*struttura organizzativa / determine /  
personale a tempo determinato*



## Prossimi passi

- **Procedure d'acquisto: da questo momento la UOC Privacy, Anticorruzione e Trasparenza effettuerà solo il controllo a campione**
- **Attenersi precisamente alle linee guida che sono state studiate per soddisfare l'adempimento**
- **Sarete contattati per fornire i contatti (mail e telefono) delle singole strutture da esporre al cittadino su PAT**
- **A breve la veste grafica di PAT verrà allineata ai colori istituzionali**
- **Gestione dello storico:**
  - **è possibile accedere allo storico dalla homepage di PAT tramite il link "Archivio Trasparenza" presente in testata (che porta alla precedente sezione Amministrazione Trasparente di Ateneo)**
  - **si possono inserire link a pagine specifiche dell'archivio in tutte le pagine di PAT per un rimando più diretto alla sezione specifica**



## 02 - DIPARTIMENTI

Archivio anni precedenti dei siti da dismettere



## La situazione ad oggi

La **dismissione dei vecchi siti** è necessaria per reindirizzare sui nuovi siti dipartimentali i motori di ricerca e rinforzare la sicurezza dei sistemi di Ateneo.

Per dismettere i siti web “vecchi” dei dipartimenti è necessario trasferire i dati relativi alla **trasparenza degli ultimi 5 anni in un archivio**.

L'analisi delle sezioni “dipartimento trasparente” ha evidenziato **situazioni disomogenee**, l'approccio quindi sarà quello di progettare **interventi ad hoc** per ciascun dipartimento richiedendo la collaborazione di referenti tecnici e amministrativi del dipartimento.

L'archivio sarà effettuato - ove possibile - con un sistema di replica delle pagine che produrrà una “*copia statica*” delle pagine relative alla trasparenza pubblicate sui vecchi siti.

Nel caso in cui non sia possibile la “copia statica” sarà necessaria un'analisi specifica del caso che inciderà sulle tempistiche di effettuazione dell'archivio.



## Le attività

- **i singoli dipartimenti verranno contattati e per questo chiediamo**
  - **un referente amministrativo per bandi di gara e contratti**
  - **un referente amministrativo per bandi di concorsi**
  - **un referente del portale precedente**
- **ci saranno delle attività tecniche da svolgere**  
*(es. togliere i menù prima della copia e valutare il trasferimento di altre sezioni in uso)*
- **ci saranno delle attività amministrative da svolgere**  
*(es. verifica pre-copia dei dati e verifica post-copia dei dati)*
- **ASI valuterà l'azione da svolgere sul sito per l'archivio**  
*(es. copia statica se possibile)*
- **il sito web “vecchio” del dipartimento deve essere spento**



# Piano formativo 2023



UNIVERSITÀ DI PAVIA

---



**L'Ateneo adotta un piano triennale formativo a scorrimento che prevede l'aggiornamento annuale delle iniziative avviate e delle nuove proposte. La scheda di ciascun corso sarà disponibile e accessibile dalla vetrina formativa (disponibile in [io@unipv.it](mailto:io@unipv.it))**

**[\(https://formazione.unipv.it/\)](https://formazione.unipv.it/)**



UNIVERSITÀ DI PAVIA

# Percorso: sviluppo organizzativo



**Disabilità e lavoro: sensibilizzare per includere.** Lo scopo di questo corso è favorire la riflessione sul tema della disabilità e dell'inclusione, la sensibilizzazione verso la diversità e stimolando l'empatia nei confronti dell'altro al fine di creare un sereno clima lavorativo e relazionale.

*In collaborazione con il Laboratorio sulla Disabilità*



**Indagine di clima organizzativo:** progettazione, realizzazione e feedback di una indagine per un modello di sviluppo organizzativo sostenibile.



**L'etica pubblica:** formazione sulle tematiche dell'etica pubblica e sul comportamento etico in proporzione al grado di responsabilità, in linea con quanto indicato dal legislatore nel nuovo scenario di pubblica Amministrazione nel PNRR.



**Comunicare in modo efficace:** Il corso introduce e sviluppa la tematica del sapersi esprimere in modo chiaro e coerente con i nostri interlocutori nell'ambito lavorativo. Utile anche per lo smartworking



**Sviluppo del capitale umano:** in continuità con il percorso fatto nel 2022 si propongono incontri di approfondimento e mantenimento tra i responsabili delle UOC.

Nel contempo si avviano nuove tematiche formative sempre nell'ambito della valorizzazione e dello sviluppo e del capitale umano (es. a supporto della valutazione a 360° e della gestione dei conflitti)



# Percorso: normativo e giuridico



**L'Accesso agli atti amministrativi, accesso civico semplice e generalizzato.** Lo scopo di questo corso è quello di fornire indicazioni utili sulla normativa e sulle modalità di accesso alla documentazione detenuta dalle pubbliche amministrazioni.

*In collaborazione con Servizio Legale*



**Normativa anticorruzione e trasparenza:** il corso ha l'obiettivo di rispondere alla necessità di formazione in tema di controllo, prevenzione e contrasto della corruzione e dell'illegalità.

*In collaborazione con la Responsabile della U.O.C. Privacy, anticorruzione e trasparenza, corso inserito nel piano triennale anticorruzione e trasparenza di Ateneo*



**Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dati:** il corso ha l'obiettivo di fornire ai partecipanti una solida preparazione sia sulla materia della legge, che sulle sue applicazioni pratiche in termini di misure organizzative e tecnologiche atte ad ottemperare ai requisiti.

*In collaborazione con la Responsabile della U.O.C. Privacy, anticorruzione e trasparenza, corso inserito nel piano triennale anticorruzione e trasparenza di Ateneo*



**Giornata della Trasparenza:** nella giornata formativa dedicata saranno illustrate le procedure adottate in Ateneo per migliorare l'efficacia delle misure di anticorruzione e trasparenza.

*In collaborazione con il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza – RPCT di Ateneo*



**Diritto d'autore - profili di diritto d'autore nelle attività universitarie :** il corso si pone l'obiettivo di favorire un approccio critico all'utilizzo dei materiali per la comunicazione interna ed esterna.



**Il nuovo CCNL:** il rinnovo del CCNL sarà l'occasione per approfondire i nuovi temi in termini di procedure, competenze e responsabilità.



# Percorso: informatico e gestionale



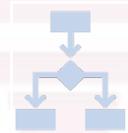
**Ethical Hacker:** Il corso permette di conoscere il metodo di lavoro e l'approccio di un hacker in modo da: contribuire a difendere l'infrastruttura da attacchi futuri, comprendere i punti deboli e le vulnerabilità dell'infrastruttura per rafforzare controlli e ridurre al minimo il rischio di incidenti.

*In collaborazione con Area Sistemi Informativi*



**Excel avanzato e Access di base:** il corso è finalizzato alla gestione delle principali funzioni matematiche, di testo e delle tabelle. Lo scopo è di imparare ad utilizzare le funzionalità di Excel e di Access che permettono di gestire velocemente ed efficacemente l'estrazione di dati su più tabelle da confrontare.

*In collaborazione con Servizio Offerta Formativa e Carriere Studenti*



**Agile project management foundation:** il corso ha lo scopo di illustrare i principi, la filosofia, il ciclo di vita, i processi, le tecniche e le pratiche alla base del metodo e di definire gli strumenti, i ruoli, le responsabilità e i controlli necessari al successo dei progetti.

*In collaborazione con Area Sistemi Informativi*



**Sito web d'Ateneo:** il corso ha l'obiettivo di formare gli utenti redattori che seguiranno il nuovo ecosistema web di ateneo.

*In collaborazione con Servizio Comunicazione*



**Data architettura for Analytics on Microsoft Azure:** Il corso si pone l'obiettivo di formare la figura del *Data Architect* in ambiente Microsoft Azure, con tecnologia Power BI.

*In collaborazione con Area Sistemi Informativi*



**La gestione per obiettivi e degli obiettivi:** la conoscenza degli obiettivi assegnati e la gestione del lavoro per obiettivi sono stati rilevati come fattori critici della nostra organizzazione. Il corso su questi temi aiuterebbe a rafforzare la capacità di programmazione in ateneo per migliorare anche il ciclo della performance.



# Percorso: competenza digitale



**Competenze digitali:** si propongono, in collaborazione con un ente esterno, percorsi di formazioni ideati su misura per approfondire e acquisire abilità sulle tematiche digitali risultate carenti in sede di mappatura delle competenze digitali. Vi è la possibilità di costruire e, quindi, ottenere open badge qualificanti per il proprio CV formativo.



**Digital ambassador:** l'obiettivo è creare una rete interna di persone, in grado di supportare e stimolare i colleghi in questa fase di cambiamento verso il digitale. Il *digital ambassador* è colui che, a prescindere dal ruolo e della responsabilità, aiuta a "portare" il cambiamento e supporta le iniziative più innovative, facilitando la transizione al digitale dell'ateneo.

Al termine di questo percorso è possibile ottenere la certificazione Accredia

L'obiettivo formativo è quello di dare continuità all'esperienza fatta in tema di mappatura delle competenze digitali : Il questionario sui fabbisogni erogato ha confermato la formazione sulle competenze digitali come prioritaria, chi ha fatto l'esperienza con funzione pubblica rappresenta il 66% di questa popolazione e si ritiene soddisfatto al 50%.

Occorre probabilmente adottare un nuovo metodo e strumenti più vicini all'utenza in un'ottica mista che sappia coniugare le potenzialità delle piattaforme già disponibili con l'esperienza in aula per temi specifici e con docenti che siano più degli coach. E' la cosiddetta ibridazione, ovvero la continua e naturale commistione tra digitale e fisico, esattamente come avviene nella nostra vita non lavorativa!

“

Si propone di presentare alla comunità PTA tutte le iniziative legate alle competenze digitali in un evento in presenza che faciliti la condivisione ed il coinvolgimento diretto

”



UNIVERSITÀ DI PAVIA

AgID | Agenzia per l'Italia Digitale

Il Responsabile per la Transizione al Digitale

# Percorso: linguistico e biblioteche



**Sviluppo delle competenze di *speaking* per le esigenze specifiche dei servizi di front office.** Il corso mira allo sviluppo di specifiche competenze comunicative in lingua inglese necessarie per interagire con gli utenti dell'Ateneo internazionali: studenti e studiosi. Le strutture di ateneo coinvolte appartengono all'area relazioni internazionali e Didattica.

*In collaborazione con Centro Linguistico*



**Approfondimento della conoscenza di lingue estere:** si propongono percorsi individuali di autoapprendimento (previa valutazione del livello iniziale) con la supervisione di un coach esperto.

*In collaborazione con Centro Linguistico*



**La catalogazione semantica - Classificazione Decimale Dewey e Nuovo Soggettario:** lo scopo del corso è fornire e aggiornare conoscenze e competenze dei catalogatori in merito alla catalogazione semantica, con particolare focus su strumenti e tecniche per una corretta applicazione della Classificazione Decimale Dewey e del Nuovo Soggettario.

*In collaborazione con Servizio Biblioteche*



# Percorso: facilitazione e assicurazione della qualità



**Assicurazione della Qualità:** il corso ha lo scopo di formare gli attori coinvolti nel sistema di assicurazione della qualità sul nuovo sistema AVA3 e in vista alla visita CEV 2023.

*In collaborazione con Servizio Qualità e Gestione della Domanda*



**Percorsi di facilitazione amministrativa:** il corso ha lo scopo di ripensare il reclutamento del personale tecnico amministrativo e altri ambiti.

*In collaborazione con Laboratorio di Facilitazione Amministrativa*



# Chiusure di bilancio



UNIVERSITÀ DI PAVIA



# **Sistema di stampanti multifunzione**



UNIVERSITÀ DI PAVIA

---