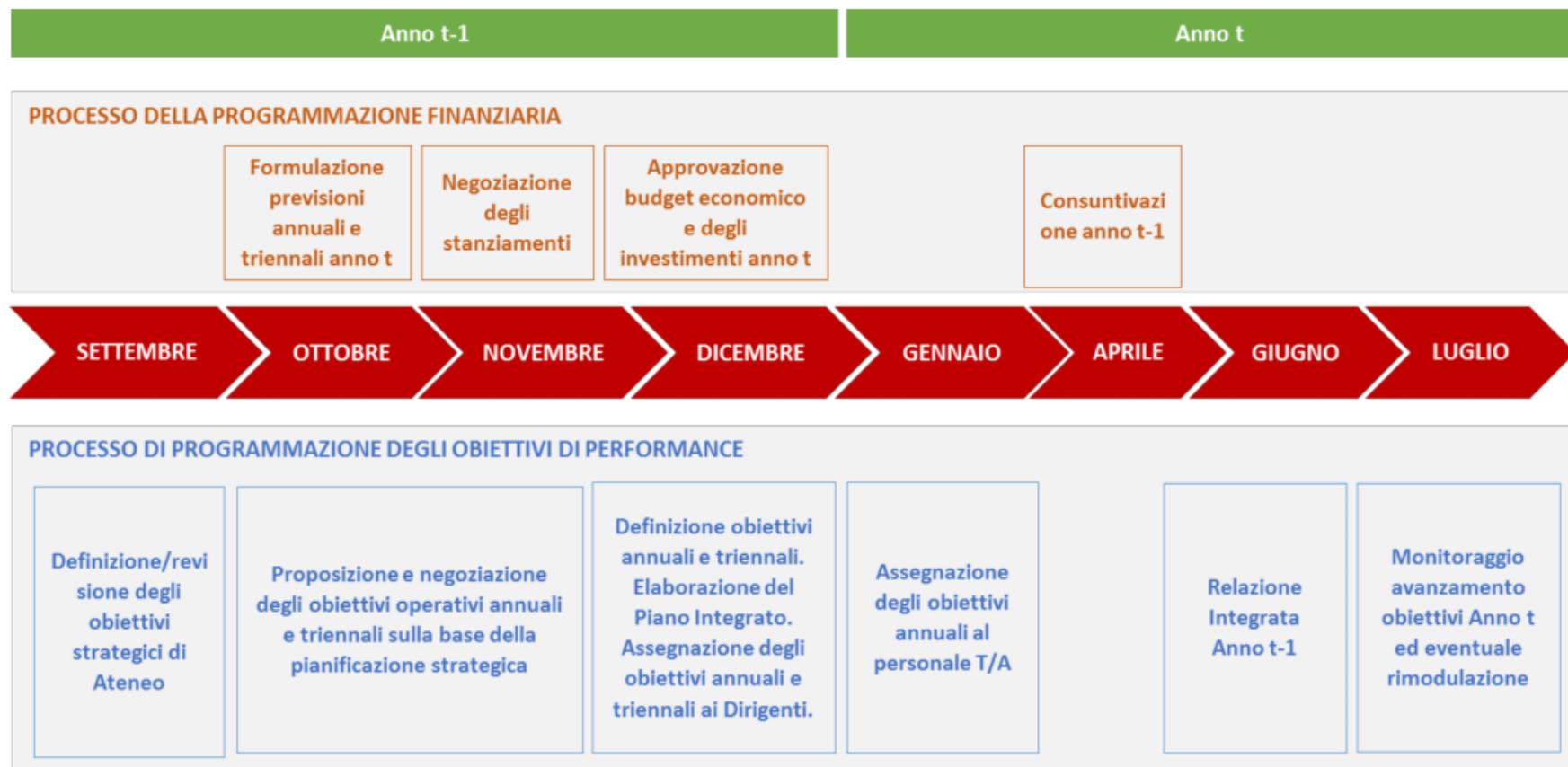




REVISIONE DEGLI OBIETTIVI DELL'ANNO ANNO 2018

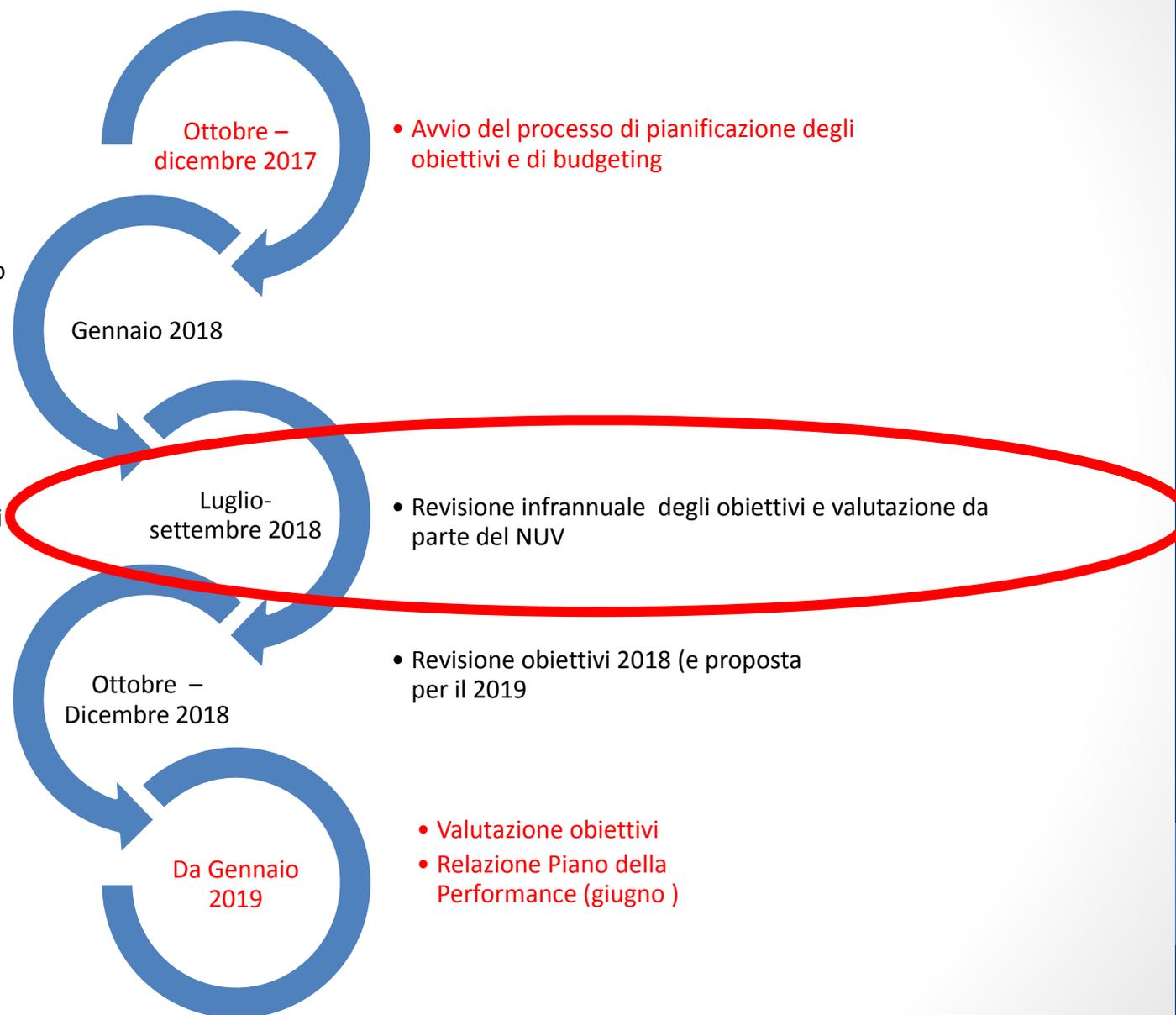
4 Ottobre 2018 , Servizio P&C

Il processo di programmazione

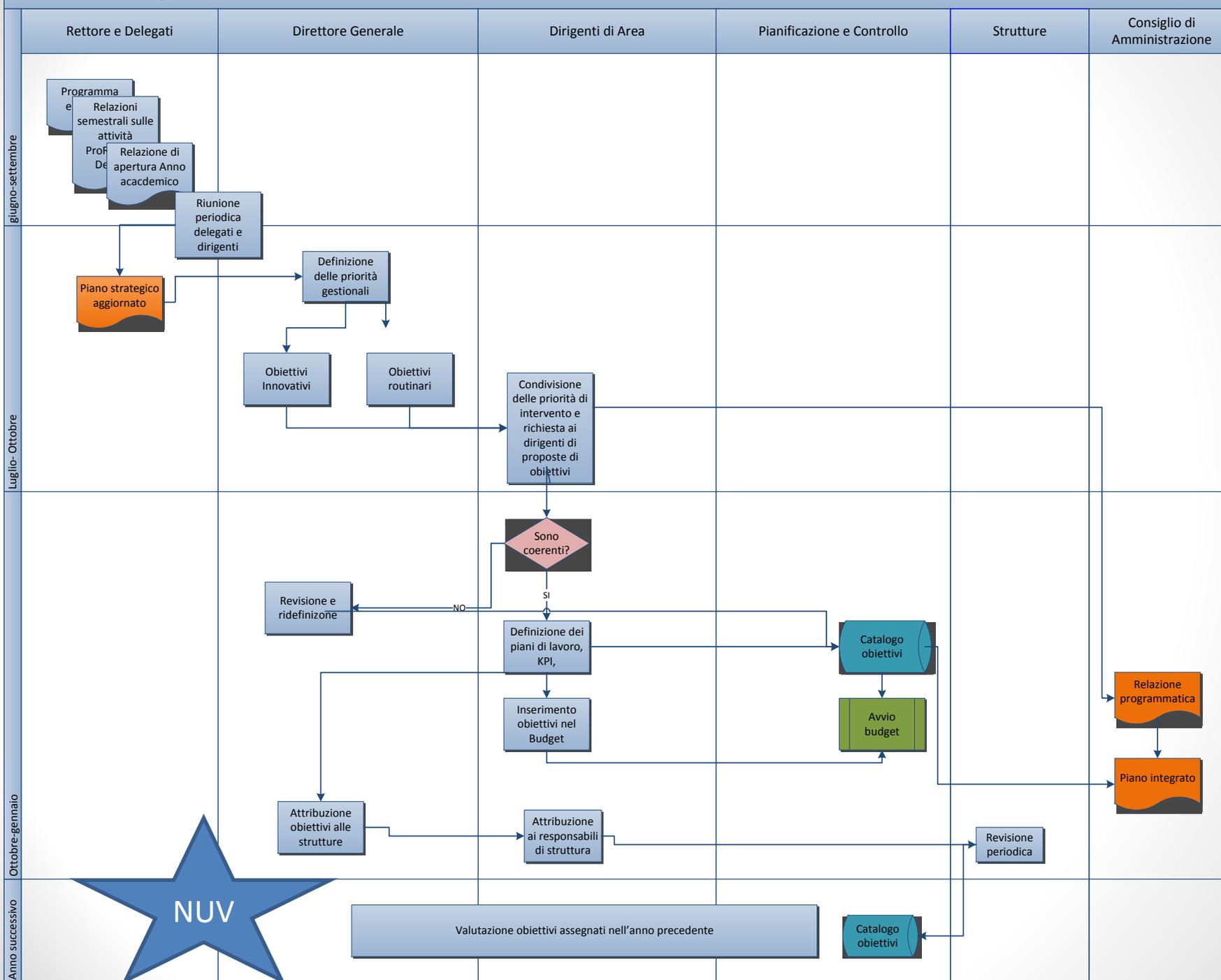


Il processo di assegnazione, revisione e valutazione degli obiettivi 2018

- Definizione obiettivi 2018 con indicatori di risultati , target e piano di lavoro.
- Approvazione in CDA documento di programmazione integrata 2018/2021
- Definizione degli obiettivi di ciascuna struttura con indicatori di risultati e piano di lavoro.



Flowchart: attori, tempi, attività



Performance individuale dei dirigenti e responsabili di struttura

Performance organizzativa di Ateneo

- Obiettivi di derivazione dalle priorità operative assegnate alla Direzione Generale

Performance organizzativa di struttura

- Obiettivi relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità (peso prevalente)

Obiettivi individuali



REVISIONE OBIETTIVI ANNO 2018

- Aree dirigenziali-

4 Ottobre 2018 , Servizio P&C



GOALS GOALS

Obiettivi Anno 2018 Anno 2017 Anno 2016

Obiettivi

Repository

Pagine secondarie

- ABC-AREA BENI CULTURALI
- ADSS-AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI
- ARIIDC-AREA RELAZIONI INTERNAZIONALI, INNOVAZIONE DIDATTICA E COMUNICAZIONE
- ARTM-AREA RICERCA E TERZA MISSIONE
- ARUF-AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE
- ATIS-AREA TECNICA INFORMATICA E SICUREZZA
- SERVIZI IN STAFF ALLA DIREZIONE GENERALE
- OBIETTIVI COMUNI
- DIPARTIMENTI
- Revisione Obiettivi Dipartimenti 2018
- Revisione Obiettivi 2018 - In lavorazione

[Rimuovi accesso](#) | Powered by [Google Sites](#)

<https://sites.google.com/a/unipv.it/obiettivi/>

Nuovo obiettivo: REVISIONE ORGANIZZATIVA 1/2

- L'obiettivo relativo alla «Revisione organizzativa e change management» (Target: Rispetto del piano di lavoro) è stato declinato in modo coerente al piano di lavoro ed assegnato alle singole strutture coinvolte (Il project Leader è il Direttore Generale con il coinvolgimento del Servizio Innovazione ed Organizzazione)
- Di seguito il piano di lavoro

Nuovo obiettivo: REVISIONE ORGANIZZATIVA

2/2

| Aree coinvolte | Servizi coinvolti | | | sett | ott | nov | dic | Output |
|----------------|---|--|--|------|-----|-----|-----|---|
| ADSS | Servizio Organizzazione e Innovazione, Segreteria studenti | Segreterie Studenti | Compilazione scheda di rilevazione delle attività del personale Interviste/rilevazione carichi di lavoro con gli specialist Analisi dei dati raccolti e definizione dei processi Predisposizione proposta di riorganizzazione | ■ | | | | Documento di proposta di riorganizzazione |
| ARIDIC, ADSS | Servizio Organizzazione e Innovazione, Relazioni internazionali, Servizio Programmazione Didattica, Segreterie Studenti | Manager internazionalizzazione | Predisposizione schede di rilevazione Raccolta dati attività delle persone coinvolte Analisi attività e interviste Definizione standard delle attività dei manager Standar di supporto per i corsi di laurea in EN | ■ | ■ | ■ | ■ | Job decription e analisi dei carichi di lavoro |
| ATIS | Servizio Organizzazione e Innovazione, Gestione infrastrutture, Dipartimenti | Tecnici informatici | Predisposizione questionario di rilevazione attività Compilazione questionario Presentazione proposta di riorganizzazione + creazione di JD/profili professionali | ■ | ■ | ■ | ■ | Documento di proposta di riorganizzazione e job decription |
| ARIDIC, ADSS | Servizio Organizzazione e Innovazione, Segreteria studenti, Relazioni internazionali, Servizio comunicazione | Informastudenti | Predisposizione progetto per nuovo informastudenti Predisposizione progetto per nuovo URP Determine di riorganizzazione | ■ | ■ | ■ | ■ | Determina |
| ABC | Servizio Organizzazione e Innovazione | Istituzione del Presidio ABC | Determine di riorganizzazione Attribuzione incarico | ■ | ■ | ■ | ■ | Determina e lettera di incarico |
| Tutte le aree | Servizio Organizzazione e Innovazione | Criteri per la graduazione delle posizioni organizzative | Definizione modello di posizione Presentazione al tavolo di contrattazione Valutazioni specialist Valutazione responsabili struttura | ■ | ■ | ■ | ■ | 100% delle posizioni di responsabilità pesate |
| ARUF | Servizio Organizzazione e Innovazione | Percorsi formativo manageriale | Individuazione del target e definizione famiglie professionali Progettazione corsi | ■ | ■ | ■ | ■ | Bozza Piano formativo 2019 |
| ARUF | Servizio Organizzazione e Innovazione, Servizio Gestione trattamento economico | Progetto di welfare integrativo | Valutazione opportunità Analisi di fattibilità Predisposizione proposta | ■ | ■ | ■ | ■ | Predisposizione proposta da presentare alla parte sindacale |
| ARUF | Servizio Organizzazione e Innovazione, Servizio Legale | Regolamento orario di lavoro | Analisi contratto Predisposizione bozza regolamento Presentazione regolamento parti sindacali Regolamento approvato | ■ | ■ | ■ | ■ | Regolamento in vigore dal 1 gennaio 2019 |

Nuovi obiettivi:

- **DEMATERIALIZAZIONE:**

E' stato esteso a **tutti i servizi** l'obiettivo di performance organizzativa di struttura relativo alla «dematerializzazione»:

Indicatore: % di documenti dematerializzati inviati all'esterno e all'interno Target:

- 100% documenti esterni (ad eccezione di quei documenti non producibili con firma digitale)
- 70% documenti interni (documenti che non derivano da procedure informatizzata ma solo quelli che prevedono oggi una firma olografa dei Responsabili)

Rif → L.Duico

- **REGOLAMENTO INCARICHI EXTRA ISTITUZIONALI PERSONALE DOCENTE**

Servizio Legale: nuovo obiettivo individuale «Regolamento incarichi extra istituzionali personale docente»

Indicatore: è stato presentato il regolamento agli Organi di governo

Target: sì

Rif → I.Bardoni

Obiettivi rimodulati nel 2019 o cancellati

- E' stato rimodulato nel 2019 Obiettivo progettuale comune «[Monitoraggio gara smaltimento rifiuti pericolosi](#)». E' stata predisposta la bozza di capitolato di gara, con l'aggiornamento dei dati relativi alle tipologie e ai quantitativi dei rifiuti prodotti dalle Unità Locali dell'Ateneo, e sono stati individuati delle Ditte da invitare. L'avvio presunto del bando è entro fine anno con la relativa aggiudicazione definitiva e avvio del servizio.

Rif. → ATIS (Rosini)

- A causa di difficoltà riscontrate nella procedura informatica e legate allo sviluppo e corretto funzionamento, si propone di rimodulare l'obiettivo nel 2019 l'obiettivo progettuale individuale «[Sviluppo sistema informativo di Ateneo: richieste on line eventi di carriera](#)»

Indicatore: E' stata testata la procedura di presentazione di un evento di carriera on line per docenti?

Target: 2 eventi di carriera

Rif → I.Bardoni (aree coinvolte ARUF e ATIS)

- Serv. Qualità : a causa del ritardo della comunicazione CEV è stato eliminato l'obiettivo individuale «[Assicurazione qualità](#)»

Indicatore: Implementazione sistema di AQ e azioni conseguenti alla visita di accreditamento periodico

Target: Predisposizione entro il 2018 di un piano di miglioramento in funzione delle osservazioni riportate dalla CEV

Rif → E. Albera



REVISIONE OBIETTIVI ANNO 2018

- dipartimenti-

- 1- Obiettivi di performance organizzativa
- 2- Obiettivi progettuali comuni
- 3- Obiettivi progettuali
- 4- Obiettivi individuali

4 Ottobre 2018 , Servizio P&C

Obiettivi di performance organizzativa: SAL

1. Tempistica per adempimenti amministrativi e contabili con peso pari a 20% ;
2. Indagine Customer con peso pari a 10% ;

Tempistica per adempimenti amministrativi e contabili :

Sono state dettagliate le attività oggetti dell'indicatore e le relative scadenze:

- 1) invio della delibera di approvazione della proposta di **budget** e completamento della scheda in procedura U_Budget entro i tempi stabiliti con il servizio P&C (30/11/2018);
- 2) invio di eventuali decreti e delibere aventi per oggetto il **riporto** delle disponibilità del progetto entro la scadenza concordata con il servizio P&C (5gg prima delle scadenze istituzionali);
- 3) chiusura delle schede **di valutazione** come definito dal Servizio Innovazione;
- 4) elaborazioni o report richiesti ai fini degli adempimenti **IVA** entro la scadenza mensile definita dal Servizio Bilancio (il 2 del mese successivo);
- 5) completamento delle **operazioni di chiusura** di fine esercizio come da comunicazione del Servizio Bilancio (scadenze banca, chiusura fondo economale, regolarizzazione provvisori, dichiarazione bolli, ripartizioni attività conto terzi, registrazione fatture);
- 6) invio delle previsioni periodiche di **cassa** relative ai primi quattro bimestre ed ultimo quadrimestre dell'anno come definito dal Servizio Bilancio;
- 7) Consegna della **Resa del Conto** degli Agenti Contabili nei tempi definiti dal Servizio Bilancio(mese di riferimento gennaio/febbraio di ogni anno)
- 8) Invio del rendiconto dei **bolli virtuali** da autorizzazione nei tempi definiti dal Servizio Bilancio (10 gennaio di ogni anno).

Obiettivi progettuali comuni (54%): SAL



| | | |
|------------------------------|--|---|
| Obiettivi progettuali comuni | Revisione organizzativa e change management - Tecnici Informatici | Piano di lavoro |
| | Perseguire l'innovazione organizzativa e la semplificazione dei processi | % di documenti dematerializzati |
| | Assicurare la Qualità | Programmazione interventi da definire una volta presa in esame la relazione CEV e operate le necessarie controdeduzioni |
| | Avvio gestione nuova procedura on line rilevazione presenze | Messa a regime della procedura di rilevazione presenze |
| | Miglioramento sistema monitoraggio fabbisogno e controllo cassa | realizzazione di un sistema di controllo quotidiano del fabbisogno consumato |
| | Tasso di utilizzo risorse (progetti) | Revisione delle risorse assegnate alle attività progettuali |
| | Nuove modalità di trasmissione dati per la liquidazione IVA nell'ottica della dematerializzazione | 100% dei flussi dematerializzati |
| | Azioni di competenza previste nel PTPC | Si veda il piano anticorruzione per il triennio 2018- 20 |
| | Gestione pratiche organi tempi e rispetto procedure | Trasmettere pratica almeno 2 giorni prima della scadenza del caricamento |
| | Razionalizzazione degli spazi | Orari centralizzati per A.A. 2018/19 e gestione aule Ateneo |
| | Ammodernamento tecnologico | Migrazione a sistema di telefonia IP |

Criticità:

| | |
|--|--|
| Perseguire l'innovazione organizzativa e la semplificazione dei processi: | Sono stati fatti incontri di formazione per le aree dirigenziali e per i servizi dell'amministrazione centrale e sono stati forniti gli strumenti e le procedure per la dematerializzazione dei documenti. Per le strutture dipartimentali si è avviata solo la sperimentazione dell'albo on line con Musicologia. |
| Assicurazione Qualità: | Predisposizione entro il 2018 di un piano di miglioramento in funzione delle osservazioni riportate dalla CEV. Eliminato per il ritardo della comunicazione CEV. |
| Avvio gestione nuova procedura on line rilevazione presenze: | Sono state configurate le procedure di base; vi sono alcune problematiche con la ditta fornitrice per il rilascio di funzionalità complesse. Il contributo di tutti è nell'utilizzo della procedura e nel rispetto dei tempi di validazione dei giustificativi. Sicuramente l'utilizzo è migliorato nel corso di questi mesi, e è stato utilizzato il ciclo autorizzatorio online dematerializzando il cartaceo |
| Miglioramento sistema monitoraggio fabbisogno e controllo cassa: | Per agevolare le parti coinvolte nella programmazione della spesa, sono stati realizzati report a supporto, aggiornati in tempo reale e fruibili sulla piattaforma Ugov. Rimane la criticità relativa ad una programmazione puntuale e esaustiva dei flussi in entrata. |
| Tasso di utilizzo risorse (progetti): | In fase di budget vengono rivisti i progetti, controllati e rimodulati per l'anno successivo con la nuova procedura di budget. |
| Nuove modalità di trasmissione dati per la liquidazione IVA nell'ottica della dematerializzazione: | I flussi sono stati interamente dematerializzati |
| Azioni di competenza previste nel PTPC: | L'attività prosegue in collaborazione con tutte le strutture coinvolte e la condivisione all'interno del gruppo appositamente creato (TRAC). Per i Dipartimenti, essi sono stati ricondotti nell'ambito dell'obiettivo PTPCT n. 13 (obblighi di pubblicazione): Dipartimento Trasparente |
| Gestione pratiche organi tempi e rispetto procedure: | Vengono ora predisposti, trasmessi anche ai Dipartimenti e pubblicati, oltre ai calendari delle sedute, quelli annuali delle scadenze per il caricamento delle pratiche ai fini della presentazione al Rettore. Il Target è 100% rispetto dei tempi indicati per tutte le sedute |
| Razionalizzazione degli spazi: | Ad oggi la quota di aule gestite centralmente è pari al 78%. Il target è da 20 a 50%= 50% di raggiungimento, da 51 a 80%= 80% di raggiungimento, da 81%= 100% di raggiungimento |
| Ammodernamento tecnologico: Migrazione a sistema di telefonia IP | Adesione convenzione CONSIP. In corso la raccolta dati per la configurazione del sistema. Target: Avvio della migrazione entro il 2018 |

Azioni di competenza previste nel PTPC:

Il PTPCT 2018-2020 si è focalizzato essenzialmente su obiettivi che sono stati attribuiti alle strutture dell'amministrazione centrale. La valutazione del livello di raggiungimento di questi obiettivi sarà oggetto del TRAC del 3 p.v.

Relativamente agli obiettivi 2018 dei Dipartimenti, essi sono stati ricondotti nell'ambito dell'obiettivo PTPCT n. 13 (obblighi di pubblicazione. E' stato redatto e pubblicato un vademecum che desse informazioni pratiche ai dipartimenti per la conciliazione di trasparenza con privacy, nonché fornisse indicazioni per la costruzione del sito Dipartimento Trasparente e, infine, guidasse nella profilazione su PERLA PA per l'estrazione dei dati relativi agli incarichi.

Il manuale è pubblicato e tutti i dipartimenti si stanno muovendo per attivare la sezione Dipartimento Trasparente da alimentare con i dati della trasparenza.

In sintesi:

- 16 dipartimenti su 18 hanno provveduto ad attivare la sezione Dipartimento Trasparente con i relativi sottolivelli (mancano Medicina Molecolare e Scienze del Sistema nervoso);
- quasi tutti stanno alimentando la sezione correttamente. Per altri si stanno risolvendo alcuni problemi.

Rif. Piccone, Bersani

Obiettivi progettuali (16% incluso individuali) : SAL

| | | |
|-----------------------|---|--|
| Obiettivi progettuali | Protocollo unico: estensione a tutti i dipartimenti | Avvio protocollo unico |
| | Implementazione nuovi moduli IRIS (RM, resources and management e AP, Activity and project) | Attivazione nuovi moduli IRIS; Apertura di IRIS (nostro repository) all'Open Access. |
| | Sostegno attività di ricerca e produzione scientifica | Supporto ai Dipartimenti di eccellenza |
| | Implementazione del nuovo sistema approvvigionatorio U-Buy | Analisi e completamento studio di fattibilità |
| | Ugov Missioni | Sperimentazione modulo Ugov Missioni |
| | Materiale e prodotti per laboratori chimici | Gestione approvvigionamenti gara materiali di laboratorio |
| | Monitoraggio e smaltimento rifiuti pericolosi | % di prodotti smaltiti nell'ambito del contratto |

Criticità:

| | | |
|---|---|---|
| Protocollo unico: estensione a tutti i dipartimenti | Avvio protocollo unico | Entro fine anno si completa il progetto |
| Implementazione nuovi moduli IRIS (RM, resources and management e AP, Activity and project) | Attivazione nuovi moduli IRIS; Apertura di IRIS (nostro repository) all'Open Access. | Sono stati fatti 2 incontri con CINECA. il primo incontro e' stato descrittivo per i moduli RM ed AP; il secondo incontro e' stato più operativo per avviare il modulo RM. Obiettivo rimandato nel 2019 per i dipartimenti poiché il coinvolgimento avverrà a fine anno 2018. |
| Sostegno attività di ricerca e produzione scientifica | Supporto ai Dipartimenti di eccellenza | I progetti sono avviati, si veda la comunicazione al Cda del 25/9 |
| Implementazione del nuovo sistema approvvigionatorio U-Buy | Analisi e completamento studio di fattibilità | Le attività svolte ad oggi sono: analisi della voce "materiale consumo" , definizione delle nuove categorie cpv per UGOV per migliorare la qualità del dato UGOV, analisi del ciclo firme e delle criticità (soprattutto revisione regolamenti), coordinamento con gruppo CINECA per piattaforma U-BUY. Cineca non è pronta per fase pre-produzione. Il gruppo di lavoro concorda che la piattaforma non potrà essere utilizzata finché non ci sarà una integrazione con Titulus e Mepa, ma è disponibile a collaborare con Cineca nella fase di sviluppo. Target: Analisi e completamento studio di fattibilità |
| Ugov Missioni | Sperimentazione modulo Ugov Missioni | Il Gruppo ha concluso la fase di analisi e si stanno predisponendo le configurazioni nell'ambiente di produzione. Il test è previsto a breve (settembre - ottobre). |
| Materiale e prodotti per laboratori chimici | Gestione approvvigionamenti gara materiali di laboratorio | SAL nella slide successiva |
| Monitoraggio gara smaltimento rifiuti pericolosi | % di prodotti smaltiti nell'ambito del contratto | Obiettivo eliminato per i dipartimenti poiché il contratto non è ancora disponibile. |

Gestione approvvigionamenti gara materiali di laboratorio

- Il contratto è stato firmato il giorno 18 settembre; il 25 e 27 settembre sono state convocate le ditte aggiudicatrici per discutere delle modalità con cui le strutture dell'Ateneo potrebbero inviare gli ordini (sono emersi due possibili scenari). Il 2 ottobre Patrizi D'Ercole visionerà un SW CINECA potenzialmente idoneo per la gestione interna del contratto (uno dei due scenari). A valle di ciò, i segretari dei dipartimenti saranno coinvolti e valuteranno quale dei due scenari è per loro preferibile. Quindi l'obiettivo è certamente di coinvolgere a breve i dipartimenti e di creare le condizioni per avviare materialmente le forniture con modalità concordate e sostenibili.
- Rif Cogliati, Ferlini

Implementazione nuovi moduli IRIS (RM, resources and management e AP, Activity and project)

Il coinvolgimento dei Dipartimenti riguarderà sia il modulo RM che il modulo AP.

Per RM, si è appena concluso la fase di sperimentazione coinvolgendo qualche docente per il proprio cv scientifico e verificando i dati nell'ambiente di test messo a disposizione da CINECA. I dipartimenti verranno coinvolti a partire dai primi di novembre per la fase di formazione e poi per la fase di avvio del modulo (immediatamente dopo la formazione). Avranno un superutente ed inseriranno in RM i dati relativi a Public Engagement, Laboratori e Attrezzature, Gruppi di Ricerca e Docenti Incoming.

Per AP, a breve si terrà una riunione preliminare per definire le attività da svolgere congiuntamente per l'avvio (AP è strettamente collegato a UGOV-PJ).

I Dipartimenti saranno coinvolti per l'inserimento dei progetti ma il periodo dipenderà dalla timeline che ci daremo insieme a Cineca (non prima dell'inizio del 2019).

Si ritiene quindi che queste attività, pur avviandosi a fine 2018, avranno un impatto operativo prevalentemente negli anni successivi quindi l'obiettivo è rimodulato per il 2019.

Obiettivi individuali : SAL

| | | |
|-----------------------|---|---|
| Obiettivi individuali | Analisi dell'attuale gestione amministrativa del Poliambulatorio Monospecialistico Odontoiatrico e individuazione di possibili soluzioni migliorative | Analisi dell'attuale gestione amministrativa del Poliambulatorio Monospecialistico Odontoiatrico e individuazione di possibili soluzioni migliorative |
| | <p>Creazione di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - database dei gruppi di ricerca e dei laboratori - brochure sull'attività di ricerca e sull'attività di trasferimento tecnologico del DICAR e dei Centri che vi afferiscono (CISRIC e CRA) - database dei contatti universitari internazionali - mailing list di contatti con enti e aziende <p>Organizzazione di eventi di natura sia scientifica sia divulgativa mirati alla promozione delle attività svolte nei laboratori afferenti al DICAR e ai Centri (CISRIC e CRA)</p> | <p>Creazione di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - database dei gruppi di ricerca e dei laboratori - brochure sull'attività di ricerca e sull'attività di trasferimento tecnologico del DICAR e dei Centri che vi afferiscono (CISRIC e CRA) - database dei contatti universitari internazionali - mailing list di contatti con enti e aziende <p>Organizzazione di eventi di natura sia scientifica sia divulgativa mirati alla promozione delle attività svolte nei laboratori afferenti al DICAR e ai Centri (CISRIC e CRA)</p> |

Schede dei dipartimenti

| | Descrizione (max 250 caratteri) | Indicatore (max 250 caratteri) | BIOLOGIA E BIOTECNOLOGIE "LAZZARO SPALLANZANI" | peso | CHIMICA | peso | FISICA | peso | GIURISPRUDENZA | peso |
|------------------------------|---|---|--|-----------|-------------|-----------|-------------|-----------|----------------|-----------|
| performance organizzativa | Tempistica per adempimenti amministrativi e contabili | | 1 | 20% | 1 | 20% | 1 | 20% | 1 | 20% |
| | Customer | | 1 | 10% | 1 | 10% | 1 | 10% | 1 | 10% |
| Obiettivi progettuali comuni | Revisione organizzativa e change management - Tecnici Informatici | Piano di lavoro | 1 | 6% | 1 | 6% | 1 | 6% | 1 | 6% |
| | Perseguire l'innovazione organizzativa e la semplificazione dei processi | % di documenti dematerializzati | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |
| | Assicurazione Qualità | Programmazione interventi da definire una volta presa in esame la relazione CEV e operate le necessarie controdeduzioni | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |
| | Avvio gestione nuova procedura on line rilevazione presenze | Messa a regime della procedura di rilevazione presenze | 1 | 6% | 1 | 6% | 1 | 6% | 1 | 6% |
| | Miglioramento sistema monitoraggio fabbisogno e controllo cassa | realizzazione di un sistema di controllo quotidiano del fabbisogno consumato | 1 | 6% | 1 | 6% | 1 | 6% | 1 | 6% |
| | Tasso di utilizzo risorse (progetti) | Revisione delle risorse assegnate alle attività progettuali | 1 | 6% | 1 | 6% | 1 | 6% | 1 | 6% |
| | Nuove modalità di trasmissione dati per la liquidazione IVA nell'ottica della dematerializzazione | 100% dei flussi dematerializzati | 1 | 6% | 1 | 6% | 1 | 6% | 1 | 6% |
| | Azioni di competenza previste nel PTPC | Si veda il piano anticorruzione per il triennio 2018-20 | 1 | 6% | 1 | 6% | 1 | 6% | 1 | 6% |
| | Gestione pratiche organi tempi e rispetto procedure | Trasmettere pratica almeno 2 giorni prima della scadenza del caricamento | 1 | 6% | 1 | 6% | 1 | 6% | 1 | 6% |
| | Razionalizzazione degli spazi | Orari centralizzati per A.A. 2018/19 e gestione aule Ateneo | 1 | 6% | 1 | 6% | 1 | 6% | 1 | 6% |
| | Ammodernamento tecnologico | Migrazione a sistema di telefonia IP | 1 | 6% | 1 | 6% | 1 | 6% | 1 | 6% |
| Obiettivi progettuali | Protocollo unico: estensione a tutti i dipartimenti | Avvio protocollo unico | 1 | 8% | 1 | 8% | 0 | | 0 | |
| | Implementazione nuovi moduli IRIS (RM, resources and management e AP, Activity and project) | Attivazione nuovi moduli IRIS; Apertura di IRIS (nostro repository) all'Open Access. | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |
| | Sostegno attività di ricerca e produzione scientifica | Supporto ai Dipartimenti di eccellenza | 1 | 8% | 0 | | 1 | 5% | 0 | |
| | Implementazione del nuovo sistema approvvigionatorio U-Buy | Analisi e completamento studio di fattibilità | 0 | | 0 | | 1 | 5% | 1 | 8% |
| | Ugov Missioni | Sperimentazione modulo Ugov Missioni | 0 | | 0 | | 1 | 5% | 1 | 8% |
| | Materiale e prodotti per laboratori chimici | Gestione approvvigionamenti gara materiali di laboratorio | 0 | | 1 | 8% | 0 | | 0 | |
| | Monitoraggio gara smaltimento rifiuti pericolosi | % di prodotti smaltiti nell'ambito del contratto | 0 | | 1 | | 0 | | 0 | |
| | Dematerializzazione | % di documenti dematerializzati inviati all'esterno e all'interno | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |
| | | | | 13 | 100% | 14 | 100% | 14 | 100% | 13 |

| | Descrizione (max 250 caratteri) | Indicatore (max 250 caratteri) | INGEGNERI A CIVILE E ARCHITETTURA | peso | INGEGNERI A INDUSTRIALE | peso | MATEMATICA 'FELICE CASORATI' | peso | MEDICINA INTERNA E TERAPIA MEDICA | peso |
|------------------------------|---|---|---|------|-------------------------------|------|------------------------------------|------|--|------|
| performance organizzativa | Tempistica per adempimenti amministrativi e contabili | | 1 | 20% | 1 | 20% | 1 | 20% | 1 | 20% |
| | Customer | | 1 | 10% | 1 | 10% | 1 | 10% | 1 | 10% |
| Obiettivi progettuali comuni | Revisione organizzativa e change management - Tecnici Informatici | Piano di lavoro | 1 | 6% | 1 | 6% | 1 | 6% | 1 | 6% |
| | Perseguire l'innovazione organizzativa e la semplificazione dei processi | % di documenti dematerializzati | 0 | | | | 0 | | 0 | |
| | Assicurazione Qualità | Programmazione interventi da definire una volta presa in esame la relazione CEV e operate le necessarie controdeduzioni | 0 | | | | 0 | | 0 | |
| | Avvio gestione nuova procedura on line rilevazione presenze | Messa a regime della procedura di rilevazione presenze | 1 | 6% | 1 | 6% | 1 | 6% | 1 | 6% |
| | Miglioramento sistema monitoraggio fabbisogno e controllo cassa | realizzazione di un sistema di controllo quotidiano del fabbisogno consumato | 1 | 6% | 1 | 6% | 1 | 6% | 1 | 6% |
| | Tasso di utilizzo risorse (progetti) | Revisione delle risorse assegnate alle attività progettuali | 1 | 6% | 1 | 6% | 1 | 6% | 1 | 6% |
| | Nuove modalità di trasmissione dati per la liquidazione IVA nell'ottica della dematerializzazione | 100% dei flussi dematerializzati | 1 | 6% | 1 | 6% | 1 | 6% | 1 | 6% |
| | Azioni di competenza previste nel PTPC | Si veda il piano anticorruzione per il triennio 2018-20 | 1 | 6% | 1 | 6% | 1 | 6% | 1 | 6% |
| | Gestione pratiche organi tempi e rispetto procedure | Trasmettere pratica almeno 2 giorni prima della scadenza del caricamento | 1 | 6% | 1 | 6% | 1 | 6% | 1 | 6% |
| | Razionalizzazione degli spazi | Orari centralizzati per A.A. 2018/19 e gestione aule Ateneo | 1 | 6% | 1 | 6% | 1 | 6% | 1 | 6% |
| | Ammodernamento tecnologico | Migrazione a sistema di telefonia IP | 1 | 6% | 1 | 6% | 1 | 6% | 1 | 6% |
| Obiettivi progettuali | Protocollo unico: estensione a tutti i dipartimenti | Avvio protocollo unico | 1 | 6% | 0 | | 0 | | 0 | |
| | Implementazione nuovi moduli IRIS (RM, resources and management e AP, Activity and project) | Attivazione nuovi moduli IRIS; Apertura di IRIS (nostro repository) all'Open Access. | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |
| | Sostegno attività di ricerca e produzione scientifica | Supporto ai Dipartimenti di eccellenza | 0 | | 0 | | 1 | 5% | 0 | |
| | Implementazione del nuovo sistema approvvigionatorio U-Buy | Analisi e completamento studio di fattibilità | 0 | | 1 | 5% | 1 | 5% | 1 | 8% |
| | Ugov Missioni | Sperimentazione modulo Ugov Missioni | 0 | | 1 | 5% | 1 | 5% | 0 | |
| | Materiale e prodotti per laboratori chimici | Gestione approvvigionamenti gara materiali di laboratorio | 1 | 6% | 1 | 5% | 0 | | 1 | 8% |
| | Monitoraggio gara smaltimento rifiuti pericolosi | % di prodotti smaltiti nell'ambito del contratto | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |
| | Dematerializzazione | % di documenti dematerializzati inviati all'esterno e all'interno | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |
| Obiettivi individuali | Creazione di: - database dei gruppi di ricerca e dei laboratori - brochure sull'attività di ricerca e sull'attività di trasferimento tecnologico del DICAR e dei Centri che vi afferiscono (CISRIC e CRA) - database dei contatti universitari internazionali - mailing list di contatti con enti e aziende Organizzazione di eventi di natura sia scientifica sia divulgativa mirati alla promozione delle attività svolte nei laboratori afferenti al DICAR e ai Centri (CISRIC e CRA) | Creazione di: - database dei gruppi di ricerca e dei laboratori - brochure sull'attività di ricerca e sull'attività di trasferimento tecnologico del DICAR e dei Centri che vi afferiscono (CISRIC e CRA) - database dei contatti universitari internazionali - mailing list di contatti con enti e aziende Organizzazione di eventi di natura sia scientifica sia divulgativa mirati alla promozione delle attività svolte nei laboratori afferenti al DICAR e ai Centri (CISRIC e CRA) | 1 | 4% | | | | | | |
| | | | 14 | 100% | 14 | 100% | 14 | 100% | 13 | 100% |

| | Descrizione (max 250 caratteri) | Indicatore (max 250 caratteri) | MEDICINA MOLECOLARE | peso | MUSICOLOGIA E BENI CULTURALI | peso | SANITA' PUBBLICA, MEDICINA SPERIMENTALE | peso | SCIENZE CLINICO-CHIRURGICHE, DIAGNOSTICHE E PEDIATRICHE | peso |
|------------------------------|---|---|---------------------|------|------------------------------|------|---|------|---|------|
| performance organizzativa | Tempistica per adempimenti amministrativi e contabili | | 1 | 20% | 1 | 20% | 1 | 20% | 1 | 20% |
| | Customer | | 1 | 10% | 1 | 10% | 1 | 10% | 1 | 10% |
| Obiettivi progettuali comuni | Revisione organizzativa e change management - Tecnici Informatici | Piano di lavoro | 1 | 6% | 1 | 6% | 1 | 6% | 1 | 6% |
| | Perseguire l'innovazione organizzativa e la semplificazione dei processi | % di documenti dematerializzati | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |
| | Assicurazione Qualità | Programmazione interventi da definire una volta presa in esame la relazione CEV e operate le necessarie controdeduzioni | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |
| | Avvio gestione nuova procedura on line rilevazione presenze | Messa a regime della procedura di rilevazione presenze | 1 | 6% | 1 | 6% | 1 | 6% | 1 | 6% |
| | Miglioramento sistema monitoraggio fabbisogno e controllo cassa | realizzazione di un sistema di controllo quotidiano del fabbisogno consumato | 1 | 6% | 1 | 6% | 1 | 6% | 1 | 6% |
| | Tasso di utilizzo risorse (progetti) | Revisione delle risorse assegnate alle attività progettuali | 1 | 6% | 1 | 6% | 1 | 6% | 1 | 6% |
| | Nuove modalità di trasmissione dati per la liquidazione IVA nell'ottica della dematerializzazione | 100% dei flussi dematerializzati | 1 | 6% | 1 | 6% | 1 | 6% | 1 | 6% |
| | Azioni di competenza previste nel PTPC | Si veda il piano anticorruzione per il triennio 2018-20 | 1 | 6% | 1 | 6% | 1 | 6% | 1 | 6% |
| | Gestione pratiche organi tempi e rispetto procedure | Trasmettere pratica almeno 2 giorni prima della scadenza del caricamento | 1 | 6% | 1 | 6% | 1 | 6% | 1 | 6% |
| | Razionalizzazione degli spazi | Orari centralizzati per A.A. 2018/19 e gestione aule Ateneo | 1 | 6% | 1 | 6% | 1 | 6% | 1 | 6% |
| | Ammodernamento tecnologico | Migrazione a sistema di telefonia IP | 1 | 6% | 1 | 6% | 1 | 6% | 1 | 6% |
| Obiettivi progettuali | Protocollo unico: estensione a tutti i dipartimenti | Avvio protocollo unico | 1 | 8% | 0 | | 1 | 8% | 1 | 10% |
| | Implementazione nuovi moduli IRIS (RM, resources and management e AP, Activity and project) | Attivazione nuovi moduli IRIS; Apertura di IRIS (nostro repository) all'Open Access. | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |
| | Sostegno attività di ricerca e produzione scientifica | Supporto ai Dipartimenti di eccellenza | 1 | 8% | 0 | | 0 | | 0 | |
| | Implementazione del nuovo sistema approvvigionatorio U-Buy | Analisi e completamento studio di fattibilità | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |
| | Ugov Missioni | Sperimentazione modulo Ugov Missioni | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |
| | Materiale e prodotti per laboratori chimici | Gestione approvvigionamenti gara materiali di laboratorio | 0 | | 1 | 8% | 1 | 8% | 0 | |
| | Monitoraggio gara smaltimento rifiuti pericolosi | % di prodotti smaltiti nell'ambito del contratto | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |
| Dematerializzazione | % di documenti dematerializzati inviati all'esterno e all'interno | 0 | | 1 | 8% | | | | | |
| Obiettivi individuali | Analisi dell'attuale gestione amministrativa del Poliambulatorio Monospecialistico Odontoiatrico e individuazione di possibili soluzioni migliorative | Analisi dell'attuale gestione amministrativa del Poliambulatorio Monospecialistico Odontoiatrico e individuazione di possibili soluzioni migliorative | 0 | | 0 | | 0 | | 1 | 6% |
| | | | 13 | 100% | 13 | 100% | 13 | 100% | 13 | 100% |

| | Descrizione (max 250 caratteri) | Indicatore (max 250 caratteri) | SCIENZE DEL FARMACO | peso | SCIENZE DEL SISTEMA NERVOSO E DEL COMPORTAMENTO | peso | SCIENZE DELLA TERRA E DELL'AMBIENTE | peso |
|---|---|---|------------------------|-------------|---|-------------|-------------------------------------|-------------|
| perf. | Tempistica per adempimenti amministrativi e contabili | | 1 | 20% | 1 | 20% | 1 | 20% |
| organizza | Customer | | 1 | 10% | 1 | 10% | 1 | 10% |
| Obiettivi progettuali comuni | Revisione organizzativa e change management - Tecnici Informatici | Piano di lavoro | 1 | 6% | 1 | 6% | 1 | 6% |
| | Perseguire l'innovazione organizzativa e la semplificazione dei processi | % di documenti dematerializzati | 0 | | 0 | | 0 | |
| | Assicurazione Qualità | Programmazione interventi da definire una volta presa in esame la relazione CEV e operate le necessarie controdeduzioni | 0 | | 0 | | 0 | |
| | Avvio gestione nuova procedura on line rilevazione presenze | Messa a regime della procedura di rilevazione presenze | 1 | 6% | 1 | 6% | 1 | 6% |
| | Miglioramento sistema monitoraggio fabbisogno e controllo cassa | realizzazione di un sistema di controllo quotidiano del fabbisogno consumato | 1 | 6% | 1 | 6% | 1 | 6% |
| | Tasso di utilizzo risorse (progetti) | Revisione delle risorse assegnate alle attività progettuali | 1 | 6% | 1 | 6% | 1 | 6% |
| | Nuove modalità di trasmissione dati per la liquidazione IVA nell'ottica della dematerializzazione | 100% dei flussi dematerializzati | 1 | 6% | 1 | 6% | 1 | 6% |
| | Azioni di competenza previste nel PTPC | Si veda il piano anticorruzione per il triennio 2018-20 | 1 | 6% | 1 | 6% | 1 | 6% |
| | Gestione pratiche organi tempi e rispetto procedure | Trasmettere pratica almeno 2 giorni prima della scadenza del caricamento | 1 | 6% | 1 | 6% | 1 | 6% |
| | Razionalizzazione degli spazi | Orari centralizzati per A.A. 2018/19 e gestione aule Ateneo | 1 | 6% | 1 | 6% | 1 | 6% |
| | Ammodernamento tecnologico | Migrazione a sistema di telefonia IP | 1 | 6% | 1 | 6% | 1 | 6% |
| | Obiettivi progettuali | Protocollo unico: estensione a tutti i dipartimenti | Avvio protocollo unico | 1 | 8% | 0 | | 1 |
| Implementazione nuovi moduli IRIS (RM, resources and management e AP, Activity and project) | | Attivazione nuovi moduli IRIS; Apertura di IRIS (nostro repository) all'Open Access. | 0 | | 0 | | 0 | |
| Sostegno attività di ricerca e produzione scientifica | | Supporto ai Dipartimenti di eccellenza | 0 | | 0 | | 0 | |
| Implementazione del nuovo sistema approvvigionatorio U-Buy | | Analisi e completamento studio di fattibilità | 0 | | 1 | 10% | 1 | 8% |
| Ugov Missioni | | Sperimentazione modulo Ugov Missioni | 0 | | 0 | | 0 | |
| Materiale e prodotti per laboratori chimici | | Gestione approvvigionamenti gara materiali di laboratorio | 1 | 8% | 1 | 6% | 0 | |
| Monitoraggio gara smaltimento rifiuti pericolosi | | % di prodotti smaltiti nell'ambito del contratto | 0 | | 0 | | 0 | |
| Dematerializzazione | | % di documenti dematerializzati inviati all'esterno e all'interno | | | | | | |
| | | | 13 | 100% | 13 | 100% | 13 | 100% |

| | Descrizione (max 250 caratteri) | Indicatore (max 250 caratteri) | SCIENZE ECONOMICHE E AZIENDALI | peso | SCIENZE POLITICHE E SOCIALI | peso | STUDI UMANISTICI | peso |
|---|---|---|--------------------------------|-------------|-----------------------------|-------------|------------------|-------------|
| perf. | Tempistica per adempimenti amministrativi e contabili | | 1 | 20% | 1 | 20% | 1 | 20% |
| organizza | Customer | | 1 | 10% | 1 | 10% | 1 | 10% |
| Obiettivi progettuali comuni | Revisione organizzativa e change management - Tecnici Informatici | Piano di lavoro | 1 | 6% | 1 | 6% | 1 | 6% |
| | Perseguire l'innovazione organizzativa e la semplificazione dei processi | % di documenti dematerializzati | 0 | | 0 | | 0 | |
| | Assicurazione Qualità | Programmazione interventi da definire una volta presa in esame la relazione CEV e operate le necessarie controdeduzioni | 0 | | 0 | | 0 | |
| | Avvio gestione nuova procedura on line rilevazione presenze | Messa a regime della procedura di rilevazione presenze | 1 | 6% | 1 | 6% | 1 | 6% |
| | Miglioramento sistema monitoraggio fabbisogno e controllo cassa | realizzazione di un sistema di controllo quotidiano del fabbisogno consumato | 1 | 6% | 1 | 6% | 1 | 6% |
| | Tasso di utilizzo risorse (progetti) | Revisione delle risorse assegnate alle attività progettuali | 1 | 6% | 1 | 6% | 1 | 6% |
| | Nuove modalità di trasmissione dati per la liquidazione IVA nell'ottica della dematerializzazione | 100% dei flussi dematerializzati | 1 | 6% | 1 | 6% | 1 | 6% |
| | Azioni di competenza previste nel PTPC | Si veda il piano anticorruzione per il triennio 2018-20 | 1 | 6% | 1 | 6% | 1 | 6% |
| | Gestione pratiche organi tempi e rispetto procedure | Trasmettere pratica almeno 2 giorni prima della scadenza del caricamento | 1 | 6% | 1 | 6% | 1 | 6% |
| | Razionalizzazione degli spazi | Orari centralizzati per A.A. 2018/19 e gestione aule Ateneo | 1 | 6% | 1 | 6% | 1 | 6% |
| | Ammodernamento tecnologico | Migrazione a sistema di telefonia IP | 1 | 6% | 1 | 6% | 1 | 6% |
| | Obiettivi progettuali | Protocollo unico: estensione a tutti i dipartimenti | Avvio protocollo unico | 1 | 8% | 0 | | 1 |
| Implementazione nuovi moduli IRIS (RM, resources and management e AP, Activity and project) | | Attivazione nuovi moduli IRIS; Apertura di IRIS (nostro repository) all'Open Access. | 0 | | 0 | | 0 | |
| Sostegno attività di ricerca e produzione scientifica | | Supporto ai Dipartimenti di eccellenza | 0 | | 0 | | 1 | 5% |
| Implementazione del nuovo sistema approvvigionatorio U-Buy | | Analisi e completamento studio di fattibilità | 0 | | 1 | 8% | 1 | 5% |
| Ugov Missioni | | Sperimentazione modulo Ugov Missioni | 1 | 8% | 1 | 8% | 0 | |
| Materiale e prodotti per laboratori chimici | | Gestione approvvigionamenti gara materiali di laboratorio | 0 | | 0 | | 0 | |
| Monitoraggio gara smaltimento rifiuti pericolosi | | % di prodotti smaltiti nell'ambito del contratto | 0 | | 0 | | 0 | |
| Dematerializzazione | | % di documenti dematerializzati inviati all'esterno e all'interno | | | | | | |
| | | | 13 | 100% | 13 | 100% | 14 | 100% |