



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

Area Risorse Umane e Finanziarie
Palazzo del Maino – Via Mentana, 4 - 27100 Pavia
Servizio Organizzazione e Innovazione
Responsabile: dott. Ileana Pomici – tel. 0382/984940 – fax 984970

PAVIA 18 - 07 - 2017

Prot.n. 55390

Titolo VII
Classe 11

Allegati:
modulo richiesta turno

Al personale tecnico-amministrativo in regime di part-time

**Ai Dirigenti di Area
Ai Segretari amministrativi di coordinamento
e ai Direttori di Centro**

Oggetto: revisione tipologia orario di lavoro.

Come precedente comunicato a tutto il personale con circolare prot.55386 del 18/07/2017 anche al personale in regime di part-time viene chiesto di rivedere il proprio orario di lavoro al fine di permettere per l'inserimento del nuovo turno nella nuova procedura di rilevazione presenze.

Per gli orari part-time sono previste fasce di flessibilità, fasce di presenza obbligatoria e fascia di pausa pranzo come per gli orari a tempo pieno.

Il personale in regime di part-time, concordando preventivamente con il proprio Responsabile, potrà scegliere di:

- mantenere l'attuale monte ore settimanale decurtando solo i minuti in eccedenza (esempio se 33 ore e 12 minuti, diventa 33 ore);
- mantenere l'attuale monte ore settimanale ma cambiare articolazione dell'orario di servizio nella settimana
- cambiare percentuale di riduzione orario, aumentando o diminuendo le ore lavorate, scegliendo fra i massimali settimanali sotto riportati.

Per valutare al meglio la soluzione da adottare e per chiarire eventuali dubbi sulla nuova modalità di scelta dell'orario di lavoro, ogni collega in regime di part-time potrà contattare direttamente il Servizio organizzazione e innovazione - dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12.

Dal 1° agosto 2017, in caso di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale orizzontale o verticale, di riduzione o di aumento dell'orario, in regime di part-time, ogni dipendente potrà scegliere fra le seguenti tipologie di part-time:

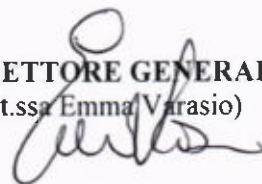
ore	percentuale
12	33,33
18	50
21	58,33
26	72,22
30	83,33
33	91,67

In allegato, inviamo il modulo di cambio orario che dovrà essere compilato e sottoscritto sia dall'interessato che dal suo Responsabile, anche nel caso in cui si mantenga l'attuale articolazione oraria.

Esigenze particolari saranno comunque valutate dal Direttore Generale.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott.ssa Emma Varasio)



LB/IP/nm

