

## ELENCO TURNI DI LAVORO PER IL PERSONALE A TEMPO PARZIALE

Il personale attualmente in regime di lavoro a tempo parziale ha la possibilità di scegliere se mantenere o modificare l'attuale monte ore settimanale di lavoro e, di conseguenza, mantenere o modificare il turno di lavoro.

### Informazioni di carattere generale

#### Orario di ingresso

Possibilità di ingresso: ore 8,00 – 8,30 -9,00

Orario di ingresso posticipati: 11-12

La flessibilità in entrata ed in uscita ha le stesse regole per il personale full time.

Per gli ingressi posticipati è ridotta a 15 minuti prima e 15 minuti dopo l'ingresso.

Le percentuali proposte sono le seguenti:

ORE	PERCENTUALE
<b>12</b>	33,33
<b>18</b>	50
<b>21</b>	58,33
<b>26</b>	72,22
<b>30</b>	83,33
<b>33</b>	91,67

### TURNI ORARI SETTIMANALI

#### 12 ORE (solo articolazione di tipo verticale)

- 2 gg. da 6 ore
- 3 gg. da 4 ore
- 4 gg. da 3 ore

#### 18 ORE (solo articolazione di tipo verticale)

- 2 gg. da 9 ore
- 3 gg. da 6 ore
- 4 gg. da 4 ore e 30 min.

## 21 ORE

Orizzontale (5 gg. settimana)	Verticale (4 gg. settimana)	Verticale (3 gg. settimana)
4gg.4h + 1gg.5 h	3gg.5h + 1gg.6h	2gg.8h. + 1gg.5h.
		3gg.7h.

## 26 ORE

Orizzontale (5 gg. settimana)	Verticale (4 gg. settimana)
4 gg.5h + 1g.6h	3gg.7h. + 1gg.5h

## 30 ORE

Orizzontale (5 gg. settimana)	Verticale (4 gg. settimana)
5 gg.6h	3 gg8h. + 1 gg.6h
4gg.6,30h ( <b>continuativo o spezzato</b> ) + 1g.4h	2 gg.9h. + 2 gg.6h.

## 33 ORE

Orizzontale (5 gg. settimana)	Verticale (4 gg. settimana)
3gg.7h + 2gg.6 h	3gg.9h + 1gg.6h.
4gg.7h. + 1g.5h	3gg.8 + 1g.9h.

## Durata della pausa pranzo

L' ora di inizio pausa, concordato in linea di massima con il responsabile, è **indicativo**, in quanto per ragioni di servizio, per sostituzione/alternanza fra colleghi, motivi personali o familiari, può essere diverso da quello dichiarato sul presente modulo.

## **Precisazione**

Si potrà effettuare una pausa di durata differente da quella dichiarata, previo accordo con il proprio Responsabile e con i colleghi.

Il modulo allegato deve essere compilato scegliendo uno dei turni indicati con l'indicazione dell'orario di ingresso e la durata della pausa pranzo, ove richiesta, e la sua collocazione oraria.

Il modulo dovrà essere poi firmato dal dipendente dal Responsabile: Dirigente, Capo Servizio, Segretario di coordinamento, Direttore di Dipartimento e di Centro.

Eventuali informazioni o chiarimenti potranno essere richiesti;

- via mail all'indirizzo: [presenze.comunicazioni@unipv.it](mailto:presenze.comunicazioni@unipv.it)

- telefonicamente telefonando **dal lunedì al venerdì: dalle ore 10 alle ore 12** al 0382/984974