



## Università degli Studi di Pavia

**Servizio Gestione Trattamento Economico e Previdenziale**

Via Mentana, 4 – 27100 Pavia – tel. 0382/984245-984183-984246 – fax 0382-984176

### RICHIESTA ANTICIPO DI MISSIONE COMPONENTI COMMISSIONI DI CONCORSO

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ in servizio presso  
 \_\_\_\_\_ con la qualifica di \_\_\_\_\_  
 a fronte dell'incarico di missione a \_\_\_\_\_  
 dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per i seguenti motivi \_\_\_\_\_

chiede l'anticipazione delle spese previste e sotto indicate:

Spese di viaggio	€	
Spese di pernottamento	€	
Spese per pasti	€	
<b>TOTALE spese</b>	€	
<b>TOTALE anticipo da corrispondere (75%)</b>	€	

Il sottoscritto si impegna a restituire l'eventuale eccedenza dell'anticipo missione qualora la liquidazione risultasse inferiore all'anticipo percepito.

Si allegano: copia lettera di nomina in qualità di componente della commissione e preventivi di spesa ove possibili

IL RICHIEDENTE

\_\_\_\_\_

La spesa graverà sulla voce A.C.01.02.12.01.02.09

Data \_\_\_\_\_

IL RETTORE/DIRETTORE  
 UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

\_\_\_\_\_

**La richiesta deve pervenire almeno 15 giorni prima dell'inizio della missione.**

