



UNIVERSITÀ  
DI PAVIA

ISTRUZIONI OPERATIVE PER LA DICHIARAZIONE DEI CO.CO.CO.

Collegarsi con le credenziali d'Ateneo al sito  
<https://datifiscali.unipv.it>



UNIVERSITÀ DI PAVIA

Il personale che accede per la prima volta in un ruolo Unipv, dovrà compilare una nuova dichiarazione selezionando dal menù a tendina la tipologia di ruolo e di prestazione per il quale si sta compilando la dichiarazione

Selezionare la propria carriera

**Struttura organizzativa(UO)**

DIPARTIMENTO DI MEDICINA MOLECOLARE

**Tipo prestazione**

Docente a contratto

**Tipo rapporto**

Collaborazione coordinata e continuativa

Lavoro Autonomo



Aperta la pagina delle 'Mie Dichiarazioni' per procedere alla compilazione sarà necessario cliccare il tasto + NUOVA DICHIARAZIONE

LE MIE DICHIARAZIONI + NUOVA DICHIARAZIONE

⌵ Criteri Di Ricerca

Anno di inizio: FILTRA PER ANNO

Stato: FILTRA PER STATO

Refresh: AGGIORNA LA TABELLA

Anno di inizio	Anno di fine	Data creazione	Data approvazione	Stato	Azioni
----------------	--------------	----------------	-------------------	-------	--------



Il collaboratore che ha compilato il modulo per precedenti pagamenti, avrà già caricato tutte le informazioni nella propria posizione fiscale, pertanto, una volta entrati in U-WEB- I MIEI DATI FISCALI, l'utente troverà una dichiarazione approvata e dovrà accedere in modifica per confermare/modificare i dati presenti

LE MIE DICHIARAZIONI

☰ Criteri Di Ricerca

Anno di inizio: FILTRA PER ANNO

Stato: FILTRA PER STATO

Refresh: AGGIORNA LA TABELLA

Anno di inizio	Anno di fine	Data creazione	Data approvazione	Stato	Azioni
2022		16/06/2022	04/07/2022	Approvata	  
2020	2021	30/12/2021		Sostituita	 

clickare sul simbolo della matita sulla riga della dichiarazione con data più recente presente nella videata

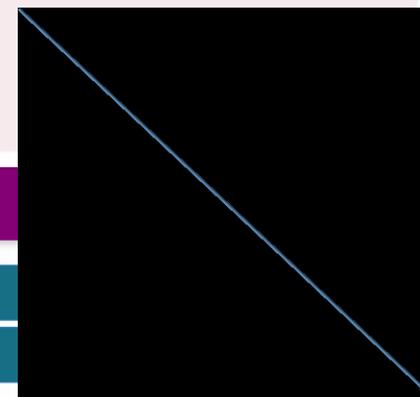
Si sta' per modificare una dichiarazione già approvata. Una volta inviata deve essere di nuovo approvata!

**CONFERMA** ANNULLA



Effettuato l'accesso saranno presenti una o più righe da compilare a seconda della propria posizione fiscale

**N.B. E' sempre possibile rimuovere o aggiungere riquadri, in caso non fosse presente la riga desiderata selezionare e confermare il riquadro dalla colonna di destra**



☰ LE MIE DICHIARAZIONI

DETRAZIONI

FISCALI

SALVA SALVA E INVIA ANNULLA

QUADRI NON VISUALIZZATI

- ☰ Gestione INPS
- ☰ Gestione separata ENPAPI
- ☰ Gestione separata INPGI
- ☰ Prestazione professionale
- ☰ Dati per soggetti non residenti in Italia
- ☰ Dichiarazioni del dipendente



## **MODULO DETRAZIONI**

All'interno del modulo sono già compilati di default i dati per percepire le detrazioni per lavoro dipendente o assimilato, per l'applicazione del trattamento integrativo/ulteriore detrazione per i redditi sotto i 15.000 euro (ex bonus Renzi) e per non avere alcuna detrazione per familiari a carico. Tutte queste informazioni potranno essere modificate in base alla propria situazione.

**Si consiglia di:**

- **NON CHIEDERE L'APPLICAZIONE DELLE DETRAZIONI DA LAVORO DIPENDENTE SE TITOLARI DI PENSIONE O SE LAVORATORI DIPENDENTI**
- **NON COMPILARE LA SEZIONE DEI FAMILIARI A CARICO IN QUANTO NON RILEVANTE NELLA LIQUIDAZIONE DELLA DOCENZA A CONTRATTO**
- **NON COMPILARE ALCUN DATO NEI FAMILIARI A CARICO**



▼ DETRAZIONI

- CHIEDE l'applicazione delle detrazioni per redditi di lavoro dipendente ed assimilato di cui all'art. 13 DPR. 917/1986 [?](#)
- CHIEDE di non applicare le detrazioni per redditi di lavoro dipendente ed assimilato di cui all'art. 13 DPR. 917/1986 [?](#)

---

- Chiede l'applicazione delle detrazioni anche in caso di reddito non superiore a 8000 - Rapportata ai giorni [?](#)
- Chiede l'applicazione delle detrazioni per reddito non superiore a 8000 - NON RAPPORTATA AI GIORNI [?](#)

---

- CHIEDE di applicare il trattamento integrativo di cui all'art. 1 L. 21 del 22/04/2020 [?](#)
- CHIEDE di non applicare il trattamento integrativo di cui all'art. 1 L. 21 del 22/04/2020 [?](#)
- CHIEDE di applicare solo a conguaglio il trattamento integrativo di cui all'art. 1 L. 21 del 22/04/2020 [?](#)

Familiari a carico ai fini delle detrazioni fiscali

QUADRI NON VISUALIZZATI

- [☰ Gestione INPS](#)

---

- [☰ Gestione separata ENPAPI](#)

---

- [☰ Gestione separata INPGI](#)

---

- [☰ Prestazione professionale](#)

---

- [☰ Dati per soggetti non residenti in Italia](#)

---

- [☰ Fiscali](#)

---

- [☰ Esonero Lavoratrici Madri L. 213/2023](#)





U-GOV × Posta in arrivo (62.919) - verani × Posta in arrivo (827) - emrip01 × Citrix Receiver × CSA Pavia × U-Web Scheda Dati Fiscali ×

← → ↻ https://unipv.pp.u-web.cineca.it/appsdf/#/nuovaDichiarazione ☆ 📧 📄 📌 ☰

views.index.apname\_preprod 🇮🇹 VRZNR74D27G3885

☰ LE MIE DICHIARAZIONI

+ Aggiungi altra persona a carico

Figli ?

Cognome	Nome	Codice fiscale	Data di nascita
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	GG/MM/AAAA 📅

Il valore deve essere una data nel formato GG/MM/AAAA

Data inizio	Data fine	Percentuale a carico	Indicare se:
GG/MM/AAAA 📅	GG/MM/AAAA 📅	100 %	<input type="radio"/> Primo figlio in mancanza del coniuge
Il valore deve essere una data nel formato GG/MM/AAAA		0% 50% 100%	<input type="radio"/> Affidatario al 100%
<input type="checkbox"/> Indicare se disabile			<input type="radio"/> Genitore con reddito maggiore

🗑 Elimina

+ Aggiungi altra persona a carico

Altri familiari a carico ?

Cognome	Nome	Codice fiscale	Data di nascita
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	GG/MM/AAAA 📅

Data inizio	Data fine	Percentuale a carico
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>



# MODULO FISCALI

All'interno del modulo sono già compilati di default i dati per l'applicazione dell'IRPEF a scaglioni.

U-GOV × Posta in arrivo (62.919) - veran... × Posta in arrivo (827) - emrip01... × Citrix Receiver × CSA Pavia × U-Web Scheda Dati Fiscali ×

← → ↻ https://unipv.pp.u-web.cineca.it/appsdf/#1/nuovaDichiarazione

views.index.appname\_preprod

🇮🇹 VRZNR74D27G3885

☰ LE MIE DICHIARAZIONI

DETRAZIONI >

FISCALI >

Dichiara ai fini dell'applicazione delle ritenute Irpef

CHIEDE l'applicazione dell'aliquota IRPEF a scaglioni ?

CHIEDE l'applicazione dell'aliquota marginale IRPEF in luogo di quella progressiva a scaglioni collegata all'entità dell'emolumento erogato nel periodo di imposta ?

% Percentuale dell'aliquota marginale IRPEF

CHIEDE di considerare altri redditi, diversi da quelli di lavoro dipendente od assimilato ?

€ reddito presunto per l'anno

CHIEDE l'applicazione delle agevolazioni fiscali 'Rientro dei cervelli'

CARICA FILE... 📁 Autodichiarazione del possesso dei requisiti

ELIMINA QUADRO

QUADRI NON VISUALIZZATI

- ☰ Gestione INPS
- ☰ Gestione separata ENPAPI
- ☰ Gestione separata INPGI
- ☰ Prestazione professionale
- ☰ Dati per soggetti non residenti in Italia

Scrivi qui per eseguire la ricerca

18°C Soleggiato 14:20 08/10/2021



Oltre ai moduli DETRAZIONI e FISCALI, saranno da compilare i moduli in base alla propria posizione:

**Gestione INPS (SEMPRE)**, Gestione separata ENPAPI (SOLO SE ISCRITTI), Gestione separata INPGI (SOLO SE ISCRITTI), Dati per soggetti non residenti in Italia (SOLO SE RESIDENTI ALL'ESTERO).

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://unipv.pp.u-web.cineca.it/appsdf/#1/nuovaDichiarazione>. The page title is "views.index.appname\_preprod". The user is logged in as "LLALSN72B11L219G (impers.)". The main navigation bar includes "LE MIE DICHIARAZIONI" and "NUOVA DICHIARAZIONE". The main content area features a list of menu items: "GESTIONE INPS", "GESTIONE SEPARATA ENPAPI", "GESTIONE SEPARATA INPGI", "DATI PER SOGGETTI NON RESIDENTI IN ITALIA", "DETRAZIONI", and "FISCALI". A "QUADRI NON VISUALIZZATI" section is visible on the right, containing "Prestazione professionale". At the bottom, there are buttons for "SALVA", "SALVA E INVIA", and "ANNULLA". The Windows taskbar at the bottom shows the search bar, taskbar icons, and system tray with the date "14/10/2021" and time "13:52".



## MODULO GESTIONE INPS

All'interno del modulo sono già compilati di default la dichiarazione di essere iscritti a Gestione Separata INPS e la dichiarazione di non avere altra copertura previdenziale. Tutte queste informazioni potranno essere modificate in base alla propria situazione.

NB. Se titolari di pensione, lavoratori dipendenti o iscritti ad altra cassa previdenziale, selezionare 'Dichiara di essere iscritto.....' indicando la data di inizio, la data di fine è da compilare solo in caso di lavoro a tempo determinato

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://unipv.pp.d-web.cineca.it/appsdf/#1/nuovaDichiarazione>. The page title is "views.index.appname\_preprod". The main content area is titled "GESTIONE INPS" and contains the following sections:

- Gestione separata INPS**
  - Dichiara di impegnarsi ad iscriversi alla gestione separata INPS di cui all'art. 2 comma 26 legge 8 agosto 1995, n335
  - Dichiara di essere iscritto alla gestione separata INPS di cui all'art. 2 comma 26 della legge 8 agosto 1995, n335
- Aliquota INPS**
  - Dichiara di essere iscritto ad altra forma di previdenza obbligatoria e quindi di essere soggetto all'aliquota ridotta del 24%. Below this are input fields for "Data inizio" and "Data fine", and a dropdown menu.
  - Dichiara di non essere iscritto ad altra forma di previdenza obbligatoria e quindi di essere soggetto ad aliquota massima del 34,72
  - Dichiara di avere superato ad oggi il massimale contributivo art 335/95 pari a Euro 103.055,00 annui (circolare INPS n 12 del 05/02/2021). Below this is an input field for "Importo in euro".

On the right side, there is a sidebar titled "QUADRI NON VISUALIZZATI" with the following items:

- Gestione separata ENPAPI
- Gestione separata INPGI
- Prestazione professionale
- Dati per soggetti non residenti in Italia

The Windows taskbar at the bottom shows the date and time as 14:21 on 08/10/2021, and the temperature as 18°C in Soleggiato.



## MODULO GESTIONE SEPARATA ENPAPI

Il modulo sarà da compilare solo se iscritti ad ENPAPI, all'interno del modulo sono già compilati di default la dichiarazione di essere iscritti a Gestione separata ENPAPI e la dichiarazione di non avere altra copertura previdenziale. Tutte queste informazioni potranno essere modificate in base alla propria situazione.

**NB. SE NON ISCRITTO SELEZIONARE 'ELIMINA QUADRO'**

The screenshot displays a web browser window with the URL `https://unipv.pp.u-web.cineca.it/appsdf/#!/nuovaDichiarazione`. The page title is `views.index.appname_preprod`. The user is logged in as `VRZNR74D27G3885`. The main content area is titled **Gestione separata ENPAPI** and contains the following options:

- Dichiara di impegnarsi ad iscriversi alla gestione separata ENPAPI
- Dichiara di essere iscritto alla gestione separata ENPAPI
- Dichiara di essere iscritto ad altra forma di previdenza obbligatoria o titolare di pensione come seguito specificato
  - Data inizio
  - Data fine
  -
- Dichiara di non essere iscritto ad altra forma di previdenza obbligatoria

At the bottom of the form is a button labeled **ELIMINA QUADRO**, which is highlighted by a blue arrow. To the right, a sidebar titled **QUADRI NON VISUALIZZATI** lists three categories: **Gestione separata INPGI**, **Prestazione professionale**, and **Dati per soggetti non residenti in Italia**.



## MODULO GESTIONE SEPARATA INPGI

Il modulo sarà da compilare solo se iscritti ad INPGI (lavoratori autonomi), All'interno del modulo sono già compilati di default la dichiarazione di essere iscritti a Gestione separata INPGI e la dichiarazione di non avere altra copertura previdenziale. Tutte queste informazioni potranno essere modificate in base alla propria situazione.

NB. SE NON ISCRITTO SELEZIONARE 'ELIMINA QUADRO'

U-Web

Posta in arrivo (62.919) - veran...  
Posta in arrivo (827) - emrip01...  
Citrix Receiver  
CSA Pavia  
U-Web Scheda Dati Fiscali

views.index.appname\_preprod

VRZNDR74D27G3885

LE MIE DICHIARAZIONI

GESTIONE SEPARATA INPGI

Gestione separata INPGI

Dichiara di impegnarsi ad iscriversi alla gestione separata INPGI

Dichiara di essere iscritto alla gestione separata INPGI

Dichiara di essere iscritto ad altra forma di previdenza obbligatoria o titolare di pensione come seguito specificato

Data inizio

Data fine

Dichiara di non essere iscritto ad altra forma di previdenza obbligatoria

ELIMINA QUADRO

DETRAZIONI

FISCALI

Prestazione professionale

Dati per soggetti non residenti in Italia

Scrivi qui per eseguire la ricerca

18°C Soleggiato

14:23  
08/10/2021



## MODULO DATI PER SOGGETTI NON RESIDENTI

Il modulo sarà da compilare solo per i residenti all'estero, di default è compilata la dichiarazione per il pagamento della tassazione a titolo d'imposta italiana. Tutte queste informazioni potranno essere modificate in base alla propria situazione.

NB. SE NON ISCRITTO SELEZIONARE 'ELIMINA QUADRO'

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://unipv.pp.u-web.cineca.it/appsdf/#!/nuovaDichiarazione>. The page title is 'views.index.appname\_preprod'. The user is logged in as 'VRZNR74D27G3885'. The main navigation bar includes 'LE MIE DICHIARAZIONI', 'GESTIONE SEPARATA INPGI', and 'DATI PER SOGGETTI NON RESIDENTI IN ITALIA'. The 'DATI PER SOGGETTI NON RESIDENTI IN ITALIA' section is expanded, showing the title 'Informazioni per avvalersi o meno della convenzione contro le doppie imposizioni'. There are two radio button options: the first is selected and describes a non-resident not using the convention; the second is unselected and describes a non-resident using the convention. Below the options are two 'CARICA FILE...' buttons for 'MODELLO D provvedimento 10 luglio 2013 Agenzia delle Entrate' and 'Certificato di residenza fiscale estera'. At the bottom of this section is an 'ELIMINA QUADRO' button, which is highlighted by a blue arrow pointing from the text above. The bottom navigation bar includes 'DETRAZIONI'. The Windows taskbar at the bottom shows the date as 08/10/2021 and the time as 14:24.



Terminata la compilazione si dovrà inviare la stessa all'Amministrazione tramite il tasto **SALVA E INVIA** per la verifica della correttezza dei dati inseriti (è possibile anche salvare la dichiarazione in modifica senza inviarla).

A questo punto il validatore dell'Amministrazione potrà, se tutto è compilato in modo coerente con la normativa fiscale, validare la dichiarazione e quindi far entrare le voci caricate nella propria posizione fiscale/previdenziale, chiedere una modifica in caso di errore nella compilazione; rigettare la dichiarazione in quanto non dovuta.

Una volta che la dichiarazione è stata validata, la stessa risulterà in procedura all'utente con la data di validazione avvalorata; in caso di nuove modifiche si dovrà rientrare nella stessa e ricompilarla.

