



Università degli Studi di Pavia

Servizio Gestione Trattamento Economico e Previdenziale
Via Mentana, 4 – 27100 Pavia – tel. 0382/984245-984183-984246

INCARICO DI MISSIONE COMPONENTI COMMISSIONI DI CONCORSO

Cognome e Nome _____

Appartenente alla categoria:

- personale dipendente di altre PP.AA. con la qualifica _____
- altro soggetto _____
- libero professionista

Codice Fiscale _____ (allegare copia)

luogo nascita _____ data nascita _____

comune residenza _____ CAP _____

indirizzo _____

tel. _____ e-mail _____

Datore di lavoro e suo domicilio fiscale _____

Missione a _____ dal _____ al _____

Oggetto: _____

Data _____

ALLEGATA COPIA
LETTERA DI NOMINA

AUTORIZZAZIONE

La missione è congruente con la finalità del fondo di seguito indicato, valutato che esistono i fondi sufficienti al pagamento sulla voce A.C.01.02.12.01.02.09

Il dipendente incaricato non ha in atto aspettative

Data _____

IL RETTORE/DIRETTORE
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

UTILIZZO MEZZI DI TRASPORTO STRAORDINARI

Il sottoscritto _____
dovendosi recare in missione a _____
nel periodo dal _____ al _____

CHIEDE

- di essere autorizzato all'uso del seguente mezzo di trasporto straordinario (barrare la casella interessata), dichiarando fin d'ora di esonerare l'Amministrazione Universitaria da ogni responsabilità circa l'uso del mezzo stesso:

Autovettura di proprietà: modello _____ targa _____

La copertura assicurativa, dovuta ai sensi dell'art. 8, DPR 319/90, è garantita da apposita polizza n. _____ stipulata presso la Compagnia _____

Auto a noleggio

Taxi

per le seguenti motivazioni di carattere eccezionale (barrare la casella interessata):

convenienza economica rispetto all'utilizzo dei mezzi ordinari (allega a tal fine prospetto comparativo dei costi da cui si rileva la convenienza stessa)

mancanza di mezzi ordinari; sciopero del mezzo ordinario; ritardo tale da non consentire in altro modo il raggiungimento della destinazione programmata (specificare) _____

quando vi sia una particolare esigenza di servizio o la necessità dichiarata di raggiungere rapidamente il luogo di missione (motivare e allegare certificazione del Responsabile)

trasporto di materiali e/o strumenti delicati e/o ingombranti, indispensabili per il disimpegno del servizio (specificare) _____

mancanza di collegamenti ferroviari fra il centro urbano e le stazioni, gli aeroporti di partenza e arrivo, il centro urbano e viceversa, e/o in caso di urgenze (specificare) _____

- di essere autorizzato all'uso del parcheggio presso l'aeroporto per i seguenti motivi (motivare adeguatamente):

Data _____

IL RICHIEDENTE

IL RETTORE/DIRETTORE
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

