



Università degli Studi di Pavia

Servizio Gestione Trattamento Economico e Previdenziale
Via Mentana, 4 – 27100 Pavia – tel. 0382/984245-984183-984246

INCARICO DI MISSIONE COMPONENTI COMMISSIONI DI CONCORSO

Cognome e Nome _____

Appartenente alla categoria:

- ☐ personale dipendente di altre PP.AA. con la qualifica _____
☐ altro soggetto _____
☐ libero professionista _____

Codice Fiscale _____ (allegare copia)

luogo nascita _____ data nascita _____

comune residenza _____ CAP _____

indirizzo _____

tel. _____ e-mail _____

Datore di lavoro e suo domicilio fiscale _____

Missione a _____ dal _____ al _____

Oggetto: _____

Data _____

ALLEGATA COPIA
LETTERA DI NOMINA
(riportare estremi protocollo)

AUTORIZZAZIONE

La missione è congruente con la finalità del fondo di seguito indicato, valutato che esistono i fondi sufficienti al pagamento sulla voce A.C.01.02.12.01.02.09

Il dipendente incaricato non ha in atto aspettative

Data _____

IL RETTORE/DIRETTORE
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

Si veda lettera di nomina o incarico rettorale

UTILIZZO MEZZI DI TRASPORTO STRAORDINARI

Il sottoscritto _____
dovendosi recare in missione a _____
nel periodo dal _____ al _____

CHIEDE

- di essere autorizzato all'uso del seguente mezzo di trasporto straordinario (barrare la casella interessata), dichiarando fin d'ora di esonerare l'Amministrazione Universitaria da ogni responsabilità circa l'uso del mezzo stesso:

☐ Autovettura di proprietà: modello _____ targa _____

La copertura assicurativa, dovuta ai sensi dell'art. 8, DPR 319/90, è garantita da apposita polizza n. _____ stipulata presso la Compagnia _____

☐ Auto a noleggio

☐ Taxi

per le seguenti motivazioni di carattere eccezionale (barrare la casella interessata):

☐ convenienza economica rispetto all'utilizzo dei mezzi ordinari (allega a tal fine prospetto comparativo dei costi da cui si rileva la convenienza stessa)

☐ mancanza di mezzi ordinari; sciopero del mezzo ordinario; ritardo tale da non consentire in altro modo il raggiungimento della destinazione programmata (specificare) _____

☐ quando vi sia una particolare esigenza di servizio o la necessità dichiarata di raggiungere rapidamente il luogo di missione (motivare e allegare certificazione del Responsabile)

☐ trasporto di materiali e/o strumenti delicati e/o ingombranti, indispensabili per il disimpegno del servizio (specificare) _____

☐ mancanza di collegamenti ferroviari fra il centro urbano e le stazioni, gli aeroporti di partenza e arrivo, il centro urbano e viceversa, e/o in caso di urgenze (specificare) _____

- di essere autorizzato all'uso del parcheggio presso l'aeroporto per i seguenti motivi (motivare adeguatamente):

Data _____

IL RICHIEDENTE

IL RETTORE/DIRETTORE
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

Si veda lettera di nomina o incarico rettorale

RIMBORSO SPESE DI MISSIONE

Il sottoscritto

con sede dell'ufficio in _____

DICHIARA

di aver compiuto la seguente missione con inizio del viaggio e con ritorno in Sede come di seguito indicato e chiede il rimborso delle spese sostenute.

Indicare il codice di riferimento della specie sostenuta:

Missione a _____

Inizio missione: data _____ ora _____ Fine missione data _____ ora _____

Spese Albergo _____ Spese Pasti _____

Treno Prenotazione/supplementi

Aereo Nave

Pullman/Autobus _____ Metropolitana _____

Pedaggio Autostradale _____ Km percorsi con auto propria _____

Taxi _____ Parcheggio _____

Iscrizione Congresso _____ Altro (specificare) _____

Importo anticipo ricevuto ☒ NO ☐ SI ☐ (specificare) _____

Importi pagati direttamente dall'Amministrazione o Struttura

(specificare)

[illegible]

Allega n. giustificativi in originale dei pagamenti effettuati

La documentazione digitale scaricata da internet relativa alle spese di cui si richiede il rimborso, non sarà utilizzata per la richiesta di rimborso presso nessun altro ente.

Data

IL RICHIEDENTE

N.B. Allegare in busta chiusa alla presente le pezze giustificative in originale

I dati comunicati a mezzo del presente modulo saranno trattati secondo le modalità e nei limiti delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali e tutela della privacy.