



Prima lettera semestrale sull'attività di prorettori e delegati

Questo documento riporta alcuni dei **risultati** ottenuti nell'azione di governo dell'Ateneo ed è aggiornato al **1° maggio 2014**. Viene presentato come "lettera semestrale", poiché alla data citata erano trascorsi appunto poco più di sei mesi dalla definizione delle deleghe e dall'inizio delle attività della nuova squadra di governo.

Questo semestre è stato un arco di tempo in cui – come ovvio – non poche riflessioni ed energie sono state assorbite dalla **messa a punto di meccanismi** efficaci di definizione e implementazione delle scelte.

In qualche caso, si farà riferimento a risultati che hanno coinvolto – non solo nel momento della decisione, ma anche nella preparazione della stessa – diversi organi dell'Ateneo. In questo senso, alcune delle realizzazioni di cui si parla sono il **prodotto dell'azione non del solo governo, ma dell'intera governance di Ateneo**.

Specialmente da sottolineare è, in questo senso, l'apporto indispensabile, ma anche cordiale, professionale e convinto della **componente amministrativa e tecnica**. Sebbene i resoconti dettagliati che più avanti si leggono siano ripartiti per area di competenza di prorettori e delegati (e ne recano perciò il nome), le azioni e i risultati riportati devono moltissimo a quell'apporto.

In alcuni casi queste pagine documentano **lavori in corso** più che opere compiute. Confidiamo che molte delle azioni intraprese andranno infatti a buon fine nel giro di qualche mese. È giusto infine avvertire che una significativa parte dell'azione di governo consiste nell'impedire che si producano esiti negativi. Questo vale in particolare per l'attività del Consigliere giuridico, prof. Andrea Bollani. Sicché non vi è in questa "semestrale" una scheda che lo riguardi; sebbene egli, con l'ausilio dei professori Bruno Tonoletti e Umberto Stefini, sia stato tra i più attivi componenti del governo dell'Ateneo.

Questa lettera è, per un verso, un adempimento del programma di questo rettorato, impegnato a "**rendere conto**" del proprio operato. Per altro verso, essa intende stimolare la partecipazione di tutti agli sviluppi del lavoro documentato.

Il Rettore
Prof. Fabio Rugge

Didattica (prof. Stefano Govoni, prorettore vicario)

Una gran parte del lavoro del prorettore alla didattica è stata assorbita dalla redazione o dalla riforma di testi normativi.

È stato, così, necessario rivedere il **regolamento didattico di Ateneo**, secondo le indicazioni del CUN; ciò che, a sua volta, è il presupposto per l'aggiornamento dei **regolamenti didattici dei corsi di studio**. È in corso l'attività di revisione che ci metterà in grado di deliberarli entro il 2014. È attività che avviene, tra l'altro, in dialogo con i Dipartimenti e la Commissione permanente degli studenti.

È stato approvato, poi, il regolamento sul funzionamento del **Garante degli studenti**.

Si è predisposto l'avvio dei **Percorsi Abilitanti Speciali (PAS)**, attività di crescente importanza per l'Ateneo.

Si è provveduto al riparto delle borse di dottorato per l'avvio del XXX ciclo e dei **fondi per le attività didattiche** dell'a.a. 2014/2015 (contratti e attività integrative).

L'importante, e a lungo rinviata, questione della definizione e quantificazione delle **attività didattiche di medicina** è oggetto del lavoro di una Commissione (che ha già formulato la parte relativa alla attività formative nell'ambito delle scuole di Specialità).

È stata elaborata una parte significativa del documento con cui si chiedono finanziamenti ministeriali per attività su base triennale, che passa sotto il nome di **"Programmazione triennale"**.

Si sono disegnate le linee guida di un **documento antiplagio** da far valere inizialmente su una sezione della studentesca (ossia per i dottorati e per i corsi in inglese).

Si è predisposta la parte generale del **diploma supplement** (in lingua inglese), ora disponibile anche per i corsi del nuovo ordinamento.

Si è impostata, con la redazione delle relative note di indirizzo, la urgente questione della redazione del **catalogo dei corsi** (in italiano e in inglese), indispensabili per la partecipazione ai programmi di internazionalizzazione (Erasmus etc.).

Si è avviato (in ambito CRUI) un confronto a fini operativi sul tema delle **iscrizioni a tempo parziale** per il quale abbiamo ora un quadro normativo. A questo proposito tuttavia una serie di problemi rimane ancora irrisolta.

Il prorettore guida due **Commissioni**, quella per la **programmazione** della didattica e la Commissione permanente **per gli studenti**, con riunioni mensili calendarizzate per tutto il 2014.

Si è avviato un approfondimento sulla situazione del **Centro linguistico**, onde dotarlo di un assetto di direzione stabile.

Ricerca (prof. Roberto Bottinelli)

Una buona parte dell'attività in questo ambito è stata dedicata allo studio e implementazione di decisioni inerenti il riparto delle risorse del personale docente (o connesse al personale docente); materia che si è convenuto di fare ricadere nell'ambito di questo prorettorato in stretta collaborazione con il prorettore alla didattica e con il rettore.

Hanno avuto a che vedere con tale materia la programmazione delle "**chiamate dirette**" (ottobre 2013), i **regolamenti dei concorsi per il personale docente** e per la **premieria una tantum** (in corso di approvazione); l'implementazione del piano associati (in corso di svolgimento).

La collaborazione del prorettore con **la commissione "ricerca" della CRUI** ha avuto per oggetto soprattutto l'individuazione di un più preciso indicatore della produttività scientifica dei dipartimenti basato sugli esiti della VQR.

Si è provveduto, in collaborazione con il prorettore alle risorse finanziarie, a una ristrutturazione delle **voci di spesa inerenti alla ricerca** con un significativo incremento del loro valore globale (circa 1.800.000 euro). Si è quindi elaborato un modello di ripartizione dell'aggregato così risultante.

In vista dell'avvio del nuovo programma-quadro della Commissione Europea **Horizon 2020**, si sono organizzate giornate informative sia generali e rivolte a tutti i docenti dell'Ateneo, sia più specifiche e rivolte alle aree biomedica e scientifico-tecnologica, da un lato, e socio-politica, umanistica e economica, dall'altro.

Si è avviata una nuova attività di **research scouting** volta a stabilire una stretta collaborazione tra i ricercatori dell'Ateneo e l'Ufficio ricerca nella individuazione di opportunità di richiesta di finanziamenti e di collaborazioni anche tra atenei diversi.

Si sono istituiti sei **manager della ricerca**, cioè sei figure dipendenti dall'ufficio ricerca, ma operative presso gruppi di dipartimenti, individuati sulla base della natura della ricerca, con l'obiettivo di rafforzare la sinergia e il dialogo tra struttura amministrativa e comunità scientifica.

Trasferimento della conoscenza (prof. Francesco Svelto)

Si è concretamente avviato il **progetto Aster** (settori biotecnologico, biomedicale, nutraceutico) inteso a rafforzare le sinergie tra enti, imprese e sistema sanitario. L'edificio di ex-Entomologia Agraria ospiterà otto laboratori per spin-off e altri locali, anche destinati a uffici (il progetto esecutivo è stato approvato a gennaio).

È in corso di definizione, con i partner, la trasformazione della **Società Polo Tecnologico Servizi (PTS)**.

Sono stati realizzati, da parte del prorettore o suoi delegati, **incontri con esponenti di Confindustria** per verificare le possibilità di sinergie riguardanti competenze scientifico-tecniche presenti in Ateneo (responsabile prof. Piercarlo Mustarelli).

L'Università ha definito il proprio contributo all'interno del piano triennale 2014-2016 del **Centro di servizi Riccagioia** (settore vitivinicolo). Il piano è all'approvazione della Regione Lombardia e dell'Ente regionale per i servizi all'Agricoltura e alle Foreste.

Si è lanciato, con azioni di innesco, un ampio progetto di collaborazione tra **Pavia e l'area di Boston** (con probabile gemellaggio con la città di Cambridge). La collaborazione comprende tutte le aree scientifiche dell'Ateneo (arte, letteratura, business, tecnologia, scienze,...). Si tratta di una triangolazione transoceanica che intende coinvolgere le imprese italiane dell'area (Eni, Enel, Green Power, Gruppo Trevi, etc.).

Nel corso del 2014, nove studiosi della nostra Università (ricercatori, dottorandi e assegnisti) si recheranno a Boston per soggiorni di alcuni mesi; tre dottorandi bostoniani e due studenti svolgeranno ricerca nei nostri laboratori. Tra l'altro, alcuni studenti MIT sono già stati ospitati presso licei pavesi per svolgere attività didattica.

Tra i risultati più significativi vi è poi la sigla di un **accordo con le Università di Bergamo, Bicocca-Milano, Brescia**. Un comitato composto da due delegati per ciascun Ateneo individuerà, di volta in volta, iniziative finalizzate a promuovere protezione e valorizzazione dei risultati della ricerca.

Finanza (prof.ssa Antonella Zucchella)

Una parte dell'attività del prorettore è stata impegnata nella redazione del **bilancio preventivo 2014** (approvato a metà dicembre del 2013) e del **conto consuntivo 2013** approvato a fine aprile 2014). Si tratta di documenti fondamentali per la vita dell'Ateneo che vengono a scadenza precisamente nel semestre in questione.

In particolare, la redazione del preventivo (e, in parte, del consuntivo per ciò che attiene alla destinazione dell'avanzo libero) ha richiesto un puntuale raccordo con gli altri prorettori e delegati. Per i prossimi esercizi, si introdurrà un sistema di **budgeting economico**, che consenta una previsione tempestiva e un controllo accurato delle dinamiche di spesa. Il modello è **già in fase di implementazione** e alimenterà il bilancio previsionale per il 2015.

In primo piano vi è il **passaggio alla contabilità economica**. Si intende fare di questo passaggio non un mero atto amministrativo, ma l'occasione per rendere più informativo il bilancio e per migliorare gli strumenti di gestione e controllo a disposizione del governo. Un lavoro preparatorio è in corso di svolgimento in vista di obiettivi che il governo dell'Ateneo si è assegnato o cui è tenuto in forza di disposizioni legislative.

Tra le attività in corso vi sono progetti di valutazione di modelli alternativi di **contribuzione studentesca**, di **dismissioni e razionalizzazione del patrimonio immobiliare**.

Fund Raising Istituzionale (prof.ssa Arianna Arisi Rota)

Un'attività in questo ambito indispensabile e in buona parte compiuta, è la **ricognizione delle esperienze** di acquisizioni di donazioni liberali dei nostri diciotto dipartimenti. Attualmente sono in corso di studio le informazioni (ricevute da circa i tre quarti dei dipartimenti) per la redazione di un rapporto di sintesi, da intendersi come mappatura dei punti di forza e di criticità, nonché come mappatura dei sostenitori "storici" di singole aree disciplinari.

Questa attività di ricognizione riguarda anche i premi di laurea e di studio per la realizzazione di un **"database dei premiati"** da collegare all'attività dell'Associazione Alumni e da inserire nella homepage del sito di Ateneo. A questo proposito si è collaborato alla stesura di un aggiornato **"Regolamento per l'istituzione e il conferimento di premi di studio e di laurea"** (il precedente risale al 1983/84); e alla predisposizione di **informative snelle per i potenziali donatori** (imprese e privati) in tema di profili normativi e convenienza fiscale degli atti di liberalità.

Attraverso una serie di **colloqui personali** con imprese e privati nonché con rappresentanti di Istituzioni, Enti, Ordini professionali (a Pavia e a Milano) si sono poste le basi per un'azione sistematica di sensibilizzazione, che comprenda anche iniziative di *fund raising* da svolgersi con i citati *partners* su base nazionale e internazionale.

La delegata ha partecipato a **eventi dedicati al finanziamento della cultura e dei beni culturali**: in particolare, Stati Generali del Sole 24 Ore, seconda edizione; presentazione delle *missions* della Fondazione Cariplo per il 2013-18; presentazione dei Bandi Fondazione Cariplo 2014 per Arte e Cultura. Si tratta di un'attività di monitoraggio e presidio delle opportunità di finanziamento per quegli ambiti disciplinari tradizionalmente meno seguiti dallo *scouting* di Ateneo (attività svolta in raccordo con Area Ricerca).

Speciale attenzione si è dedicata alla collaborazione con l'**Associazione Alumni**. È in corso di ristrutturazione il sito dell'Associazione; si è iniziato un lavoro di revisione e aggiornamento del *database/indirizzario* dei laureati; si è avviato il dialogo con associazioni di laureati di singole discipline per il coordinamento e potenziamento delle rispettive iniziative; e l'Associazione sarà presente a "Porte Aperte alle imprese" (14 maggio 2014) e alla "Festa del laureato" (5 luglio 2014).

È allo studio l'attivazione di un'"**antenna**" dell'**Associazione Alumni a Bruxelles** nella prospettiva di attività di orientamento, di *placement* e di *lobbying*.

Si è ideata e messa a punto una campagna **5x1000** per il 2014 (intesa come campagna di transizione rispetto a una più mirata prevista per il 2015).

Sport, disabilità, esigenze speciali (prof.ssa Marisa Arpesella)

Nell'ambito della delega alla disabilità, la pagina relativa ai servizi per gli studenti disabili è ora accessibile direttamente dall'home page, dalla barra in fondo alla pagina, da cui si viene indirizzati al **sito SAISD**.

Il Servizio è stato presentato direttamente ai Dipartimenti (sinora sei).

Si è insediato un nuovo **Comitato tecnico-scientifico** del Centro di servizio. La cooptazione, come componente esterno, di un rappresentante dell'ASL ha reso possibile concrete e puntuali collaborazioni (che si sono messe in cantiere anche con il Comune).

Con il CUS si è concordato un **aumento dell'offerta sportiva per i disabili**.

Si è registrato il completamento di **due nuove camere domotiche** presso il Collegio Volta.

Nell'ambito della delega allo sport, si è garantito l'apporto dell'Università alle manifestazioni per **"Pavia Città Europea dello Sport"**.

Si è costruito un **questionario conoscitivo** da somministrare agli studenti, per raccoglierne esigenze e potenzialità in questo ambito. E si sono individuati dei referenti studenteschi per ciascuna specialità.

Sarà a breve accessibile dal sito di Ateneo un **"portale dello sport"**, che sarà alimentato dai dati forniti dalle strutture sportive pavese (i dati sono in via di ricezione).

L'Università parteciperà all'organizzazione di diverse **manifestazione sportive** quali "Corri Pavia", una mini-maratona per bambini (con la collaborazione delle strutture pediatriche), la gara dei Dragon Boats e la tradizionale competizione Pavia-Pisa.

Comunicazione e Piano strategico (prof. Giampaolo Azzoni)

Preliminare è stato il lavoro di **organizzazione di un Servizio di Comunicazione**, soprattutto essendo venuto a mancare il dirigente dell'Area. La responsabilità del servizio è stata quindi affidata alla direzione del CO.R., anche allo scopo di aumentare le ovvie sinergie con questo servizio.

Si è quindi proceduto alla costituzione di un **"Gruppo di Lavoro sulla Comunicazione"**: un gruppo di esperti che, su base volontaria, periodicamente forniranno indicazioni di miglioramento.

Anche il **management del servizio** è stato oggetto di specifica attenzione del delegato (staff meeting settimanali per la valutazione dei risultati, introduzione di time-sheet personali per ottimizzazione tempi di lavoro, attitudine a pensare in termini di numeri per la misurazione degli accessi, dei contatti e delle *audiences*,...).

Si è progettata e realizzata l'ottimizzazione dei media esistenti. Per quanto riguarda il **sito web** si è teso a fare dell'**home-page di unipv.eu il quotidiano dell'Università**: oggi è, riguardo ai contenuti, un notiziario aggiornato con un box dedicato agli eventi del giorno in università; maggiore spazio e visibilità per InfoMatricole; maggiore visibilità di 'amministrazione trasparente'. Tutti gli articoli del sito sono collegati con Facebook e Twitter e chiunque ora li può condividere facilmente.

Si è allargata la copertura degli eventi della **newsletter** settimanale; e si è migliorata la **rassegna stampa** (distribuzione puntuale a mezzogiorno e messa in evidenza delle notizie più importanti). Si è arrivati a mettere a regime la produzione di **due video la settimana**, di taglio e qualità giornalistica, su eventi significativi della nostra università (risultati della ricerca, attività degli studenti, ospiti illustri...). I numeri di accesso ai video (facilmente verificabili attraverso YouTube) collocano l'Università di Pavia ai primissimi posti tra le università italiane nell'utilizzo di questo mezzo e favoriscono la nostra **presenza sui social-media**.

A questo proposito si è realizzato un documento strategico per potenziare la presenza della nostra università sui principali social-media; e un **piano editoriale per Facebook e Twitter**, la cui implementazione comincerà nei prossimi giorni.

Si sono poi prodotti nuovi strumenti di presentazione dell'Università e delle sue risorse. In primo luogo, si ha una nuova brochure (cartacea e elettronica) di **presentazione generale in italiano e inglese**; si è elaborata poi la prima "**Guida alle biblioteche e alle risorse online**" destinata agli studenti laureandi (a breve sarà diffusa una seconda edizione che tiene conto delle variazioni suggerite); si è infine progettata e sarà presto pronta una **Guida ai Collegi dell'EDiSU**.

Le iniziative che riguardano il **piano strategico di Ateneo** muovono solo in questi giorni i primi passi. La prima azione, già calendarizzata, prevede tre distinti incontri con i direttori delle macro-aree (se ne è svolto uno, gli altri due avverranno entro maggio).

EDiSU (prof. Paolo Benazzo)

Tra i principali risultati riguardanti l'Ente per il diritto allo studio vi è l'approvazione di un nuovo e innovativo regolamento per la **selezione dei rettori dei collegi universitari**. La loro nomina dovrà ora avvenire sulla base di specifici progetti di sviluppo e gestione dei collegi presentati dagli aspiranti candidati.

Si è anche proceduto alla **revisione del bando** per l'assegnazione dei posti nei collegi. La revisione è finalizzata non solo alla esplicita menzione dei servizi che il collegio si impegna a offrire, ma anche alla anticipazione dei tempi di selezione e di assegnazione dei posti e delle borse di studio, sì da renderli coerenti alle date di inizio dei corsi universitari.

Ci si sta anche dedicando all'organizzazione e/o implementazione, in sinergia con l'Ateneo, di **nuovi servizi da offrirsi nei collegi**. Si tratta di tutorship, counseling psicologico; corsi di inglese, di matematica, di apprendimento del metodo di studio e di preparazione agli esami.

Si sta anche provvedendo all'attivazione di un servizio volto ad **agevolare la disponibilità e l'accesso di alloggi** nei collegi in favore di studenti, dottorandi, ricercatori e professori, nazionali e stranieri.

Un significativo impegno è stato dedicato all'ottimizzazione dell'**impianto organizzativo-gestionale dell'Ente**. Gli sforzi dei mesi trascorsi sono stati concentrati nell'avvio di un processo di revisione e razionalizzazione delle risorse, dei servizi e dei costi (ad es. dei servizi informatici), con significativo recupero di disponibilità di risorse da destinarsi anche a interventi di **manutenzione ordinaria e straordinaria** sulle strutture e sugli arredi dei collegi.

Infrastrutture per la ricerca (prof. Michele Livan)

Il delegato ha partecipato ai CTS del Laboratorio Energia Nucleare Applicata (LENA) e del Centro Grandi Strumenti (CGS) e parteciperà al prossimo CTS del Centro di Stabulazione.

Per quanto riguarda il **LENA** si vanno esplorando tutte le possibilità di uso del reattore e si va investigando anche la strada del consorzio con aziende e Università.

Per quanto riguarda il **CGS**, si sta lavorando a un piano per il futuro del Centro, con particolare attenzione alla microscopia.

Un altro problema in fase di studio è quello dei **tariffari dei Centri** che vanno urgentemente rivisti.

Per quanto riguarda le relazioni con il CNAO, dotato di importanti strumenti di ricerca e interessato alla condivisione con l'Ateneo di risorse strumentali, in un incontro tenuto a metà aprile, si sono censite oltre trenta manifestazioni di interesse a collaborazioni Università-CNAO.

Con riguardo ai **Centri di ricerca Interdipartimentali** è ancora in corso la fase di acquisizione di informazioni indispensabili a dare avvio alla fase di riorganizzazione. È stato ricevuto l'80% circa delle relazioni che ci si attendeva. Si solleciteranno i Centri ritardatari per proseguire, secondo il programma previsto, a partire dal mese di giugno.

L'**inventario delle strumentazioni di Ateneo** è stato completato entro la data fissata (fine marzo). Esso comprende tutte le apparecchiature e tutta la strumentazione di valore superiore ai 50000 € di proprietà dell'Ateneo. L'indagine riguarda tutti i Dipartimenti, i Centri di Servizi per la Ricerca e i Centri di Ricerca Interdipartimentali. L'informazione è disponibile in formato Excel. Il delegato sta ora procedendo, con la Direttrice del CGS, alla organizzazione dei dati in un database che sia poi consultabile via web.

Si è anche realizzata un'indagine per stabilire quali sono le necessità urgenti dei Dipartimenti con riguardo ai **tecnici di ricerca**. Il totale delle richieste assomma a 48 tecnici. Si tratta ora di stabilire se dare priorità alla ricostruzione di un minimo di servizi comuni (officina, servizio di elettronica, etc.) o alle richieste dei Dipartimenti.

Per quanto riguarda il **monitoraggio dei ranking internazionali** (materia che si è deciso di attribuire al delegato), l'attività è iniziata ed è stata fornita nuova e più completa informazione per il QS Ranking entro la scadenza dell'8 marzo.

ICT per l'Università (prof. Giovanni Magenes)

Uno degli impegni principali del delegato è stata l'analisi delle modalità e del processo relativi al **passaggio in hosting al Cineca** per le procedure gestionali amministrative. La decisione è stata assunta dal CdA.

Si sono poi studiate le modifiche necessarie alla **versione informatica del registro** delle lezioni, del diario on-line, del libretto delle scuole di specializzazione. Le modifiche sono in corso di implementazione.

Sotto il profilo amministrativo, si è costituito **un nuovo servizio "Innovazione didattica e Comunicazione digitale"**.

Il documento con cui si chiedono finanziamenti ministeriali per attività su base triennale, che passa sotto il nome di **"Programmazione triennale"**, contiene una importante parte relativa alla "dematerializzazione dei servizi per gli studenti" che fa riferimento a questa delega. Tra l'altro, questa parte comprende la progettazione di **corsi di laurea in modalità mista** (in aula e per via informatica) e l'estensione di Kiro, il portale pavese della didattica basato sulla piattaforma Moodle.

È in via di completamento l'**ulteriore espansione della rete wireless**, secondo le indicazioni dei dipartimenti.

È stato condotto a termine il **censimento delle aule e postazioni informatizzate** divise per dipartimenti e per anzianità di installazione e sono stati appostati i **fondi per l'aggiornamento delle aule** attrezzate precedentemente al 2005 (è già stata realizzata l'analisi dei costi per le aule C2-C3 di ingegneria, con 100 postazioni).

Si sono svolte **riunioni preparatorie** per le seguenti questioni: costituzione dell'archivio elettronico delle pubblicazioni; modifica del sito web; revisione dei contratti per i servizi informatici dell'EDiSU.

Rapporti con il Sistema Sanitario Nazionale e Regionale (prof. Carlomaurizio Montecucco)

Tra le attività svolte vi è anzitutto la partecipazione a riunioni della Conferenza dei Presidi e della CRUI per la definizione di una bozza di **protocollo d'intesa con i sistemi sanitari regionali**. La bozza è stata presentata al MIUR. Peraltro, sono iniziati e sono stati calendarizzati incontri tra i delegati delle Università lombarde per definire una politica comune in ordine al rapporto tra Università e sistema sanitario regionale.

Con il Dipartimento Sanità della Regione Lombardia si sta collaborando alla definizione del fabbisogno professionale in relazione ai corsi di laurea delle professioni sanitarie, alla richiesta di borse per le diverse specializzazioni mediche, nonché per la ricostituzione di un osservatorio ad hoc.

Sono stati svolti **incontri con i Direttori Generali** di Aziende Ospedaliere o IRCCS convenzionati in merito all'attività di personale universitario svolta presso quelle strutture. Tra i temi affrontati vi sono : a) corso di Infermieristica e presenza di specializzandi di Chirurgia presso l'Azienda Ospedaliera di Lodi; b) attività degli specializzandi nei nuovi reparti del Policlinico S. Matteo; c) impiego delle aule del nuovo DEA per la didattica del corso di laurea; d) possibilità di attività assistenziale nel S. Matteo da parte di personale non convenzionato (in particolare ricercatori di tipo A e B).

Costituzione, sulla base di quanto stabilito dal protocollo d'intesa stipulato nel 2011, ma non ancora applicato a livello regionale, dell'**OPC tra Università e S.Matteo**, con riunioni calendarizzate a cadenza mensile a partire da febbraio 2014.

Si sono svolti incontri con la Presidenza del Mondino per la proroga delle funzioni di direzione di Dipartimento Assistenziale già affidate a medici universitari; e si è costituito un tavolo di confronto fra i rappresentanti dell'Università e quelli del CdA dell'IRCCS. La prima riunione si è tenuta nel mese di aprile 2014.

Si è costituita una Commissione mista (specializzandi, dirigenti amministrativi, docenti) per la stesura di un **regolamento quadro delle Scuole di Specializzazione** della nostra Università. La bozza sta per essere ultimata.

Altra bozza di regolamento cui si sta lavorando, in accordo con la Direzione Generale del S.Matteo, è quella relativa alle procedure di **attribuzione delle funzioni apicali** nelle strutture a direzione universitaria.

Infine, sono stati avviati procedimenti per dare attuazione alle **norme di sicurezza a tutela degli studenti** presso le diverse strutture sanitarie convenzionate.

Edilizia e patrimonio architettonico (prof. Marco Morandotti)

Alcune azioni hanno riguardato la riqualificazione del patrimonio edilizio esistente.

Nell'ambito della realizzazione del **Progetto ASTER** si è avviata la riqualificazione della palazzina di **ex Entomologia**. In particolare, è stato prodotto il progetto esecutivo e sono stati perfezionati gli accordi operativi relativi ai trasferimenti interni ed esterni all'edificio.

Riguardo al **Campus di Medicina** è stato costituito un tavolo di lavoro con il Presidente della Facoltà e con i Direttori dei Dipartimenti di area medica, al fine di produrre un **aggiornamento dello studio di fattibilità** del 2009. A questo proposito è in corso anche un dialogo con i progettisti

incaricati, con una serie di riunioni e di sopralluoghi, ed è stato definito un cronoprogramma operativo dell'intervento.

Con riferimento al polo di **San Tommaso**, è stata sviluppata un'ipotesi di **ridefinizione del piano di riuso** e di allocazione degli spazi. Si è riavviato il confronto con gli organi della Soprintendenza e concordata una via per la **ripresa dei lavori** da lungo interrotti.

Altri interventi hanno mirato all'adeguamento del patrimonio edilizio esistente.

Per i **laboratori di farmacologia** è stata sviluppata una valutazione preliminare degli spazi da sottoporre a interventi di riqualificazione. In collaborazione con il **CUS** sono programmati interventi di ammodernamento di strutture sportive esistenti, con particolare riferimento alla palestra di via Bassi.

Infine sono state positivamente migliorate le condizioni di fruizione di alcuni spazi dedicati a **laboratori presso la facoltà di ingegneria** – dipartimento di ingegneria civile e architettura – attraverso interventi di adeguamento impiantistico. E si è iniziata la ricognizione di altri spazi dipartimentali, anche attraverso visite dirette alle strutture.

È stata sviluppata una analisi tecnica sulla possibilità di adeguare alcuni spazi storici per **eventi di pubblico spettacolo**, giungendo alla conclusione che gli interventi impiantistici richiesti avrebbero eccessivo impatto sulle pregiate strutture esistenti.

Con riguardo a **Campus Aquae** è stata realizzata una prima determinazione tecnica dei costi di gestione delle aule collocate presso la struttura.

Sistema bibliotecario d'Ateneo (prof. Giorgio Panizza)

Una prima, indispensabile attività ha riguardato i **profili organizzativi**; attività che ha richiesto la ricognizione diretta delle biblioteche e il continuo ascolto dei vari attori del sistema.

Essenziale è stata anche la partecipazione alla **Commissione biblioteche della CRUI**.

Il delegato ha anche partecipato al tavolo tecnico di sostegno alla progettazione del nuovo Campus di Medicina, che comprende la **biblioteca unificata di area medica** «Adolfo Ferrata»; in particolare, per la soluzione in condizioni di emergenza dei problemi connessi alla funzionalità e conservazione delle diverse biblioteche mediche lasciate negli edifici delle cliniche che si sono trasferite al DEA.

Si sono svolti interventi in vista di una **riorganizzazione delle biblioteche**. In particolare si è supervisionato il processo in corso nella nuova biblioteca del Dipartimento di Musicologia e Beni culturali (Cremona) e si è avviata l'analisi e l'attività di consultazione per la ristrutturazione degli spazi e dei punti di servizio delle Biblioteche di Studi umanistici e di quelle di Giurisprudenza e Scienze politiche.

È in corso la progettazione di un **orario omogeno** delle varie strutture, premessa a una estensione degli orari, almeno in alcuni punti.

Si continuano a sviluppare iniziative di **informazione sul sistema e di formazione del personale** intese a incrementarne la fruizione (in particolare, si è organizzato un gruppo di referenti per gli studenti stranieri).

Si è progettato un intervento specifico sui **fondi chiusi e sui fondi antichi del SIBA**, che ne promuova la tutela, la catalogazione completa e la valorizzazione.

Si è lavorato per dare una **nuova collocazione a Pavia University Press**, che permetta alla struttura una maggiore funzionalità, in risposta alle esigenze dell'Ateneo.

Importante è stata anche l'azione di avvio di una nuova fase di attività di **Pavia Archivi Digitali (PAD)**, che consenta nuove acquisizioni di documenti digitali di autori di rilievo.

Processi di internazionalizzazione (prof.ssa Ilaria Poggiolini)

A sostegno dell'attività in questo ambito si è fatto affidamento sulla struttura amministrativa esistente (Relint) e si è creato un **gruppo di lavoro** ove sono rappresentate tutte le aree scientifiche dell'Ateneo.

L'obiettivo di un più consistente reclutamento di studentesca estera ha richiesto **l'analisi e il censimento delle iniziative in corso e delle potenzialità** da sfruttare. I primi risultati indicano come prioritario, oltre all'impegno in ambito europeo, quello verso l'America latina (Argentina e Brasile) e verso la Cina. In parallelo si manterranno i canali storici e consolidati con l'Africa e con il Medio Oriente. Per quanto riguarda gli Stati Uniti, si punta a costruire un rapporto solido con la Fondazione Fulbright (eventualmente con la creazione di una cattedra a rotazione Fulbright-Unipv).

L'obiettivo del reclutamento estero richiede ovviamente l'adeguamento del **sito Internet** a fruitori in lingua inglese, la redazione, in particolare, di un **course catalogue**, il potenziamento delle capacità di **ospitalità** (in particolare nei collegi) . A queste azioni si sta lavorando e si è elaborato un progetto inserito nella cosiddetta programmazione triennale, individuando come obiettivi la crescita della docenza straniera, il miglioramento dell'accoglienza, nuove strategie di promozione e reclutamento all'estero.

Per quanto riguarda la mobilità, è stato presentato un **progetto Mundus** che riguarda il Brasile. La nostra Università è leader del progetto, che ha ottenuto la partecipazione di Oxford e altri partner importanti. L'Ateneo ha anche aderito al Consorzio CSF (Ciencia sem Fronteiras).

Si è lavorato alla continuazione del programma **Marco Polo** per il 2014 (quest'anno sono 192 gli studenti cinesi che studiano a Pavia).

Si è elaborato un programma per l'insegnamento dell'**italiano a stranieri**, avviando a soluzione il problema della gestione del programma – essenziale per l'internazionalizzazione dell'Ateneo.

Numerosi incontri tra delegati, docenti e partner esterni hanno posto le premesse per un'estensione dei **double degrees**.

Benessere studentesco (prof. Michele Rostan)

Poiché la delega ha anche l'obiettivo di valorizzare il patrimonio esistente di **dati sugli studenti**, si è provveduto alla creazione di un file dati sugli studenti Unipv (2004/05 – 2013/14) in collaborazione con Area didattica e servizi agli studenti, Servizio qualità e dati statistici e CIRSIS. Un gruppo di lavoro ha provveduto a tracciare il profilo degli studenti e un'analisi tradotta in reports.

Si è inoltre pressoché realizzato "**Al Volo**. Un veloce sondaggio tra gli studenti sui collegamenti tra Pavia e alcuni aeroporti". Il questionario (in italiano e in inglese) è indirizzato agli studenti e dottorandi di Unipv e agli studenti Erasmus "incoming".

Tra le azioni di sostegno allo studio, vi è stata l'assegnazione di **16 borse di studio** a studenti in difficoltà, messe a disposizione dalla Fondazione Intesa San Paolo Onlus (25 mila euro).

Si è poi partecipato alla stesura del nuovo regolamento del Centro Orientamento.

Nell'ambito della **mobilità studentesca**, si è testata e messa a disposizione degli studenti l'applicazione "**Trip Planner**" per gli studenti di Unipv (applicazione, prodotta dal Laboratorio di robotica diretto dal prof. G. Motta) e si è dato sostegno al progetto **IRMA** (Integrated Real-time Mobility Assistant) e alla proposta di un progetto europeo di ricerca da presentare nel programma quadro Horizon 2020.

Si è poi incominciato l'esame dell'accordo tra Unipv, Comune di Pavia e Società LINE per l'utilizzo di **mezzi di trasporto urbano** da parte degli studenti; un accordo che "vale" € **660.000** all'anno, coinvolge circa 10 mila studenti ed è in scadenza a settembre 2014. Una prima relazione in merito è stata presentata alla CPS. Il delegato ha anche intrapreso un giro di visite "in loco" per rendersi conto di persona della situazione relativa a trasporti e sicurezza nei diversi poli dell'Università.

Per quanto riguarda le **attività culturali e ricreative**, si è, in primo luogo, realizzata un'indagine sull'utilizzo delle **aule** e degli **spazi** dell'Università per lo svolgimento di iniziative culturali e si è quindi avanzata una serie di proposte per azioni di miglioramento per la gestione degli eventi studenteschi. Importante è anche la preparazione del workshop "La città al ritmo degli studenti" e del progetto "Students Arts Box".

Nell'ambito del welfare, e in particolare in relazione **all'assistenza sanitaria** per gli studenti fuori sede, si sono stabiliti contatti con il Presidente dell'ordine dei medici di Pavia, dott. Belloni, allo scopo di poter offrire una soluzione transitoria per l'assistenza sanitaria a questa categoria di studenti in attesa dell'attuazione della riforma del diritto allo studio (d.lgs. 68/2012).