

**RESPOND - Responsabile D****Competenze manageriali***Pianificazione e controllo*

PROG00002	Elabora e gestisce un piano di lavoro per sé e per la propria struttura, verifica lo stato di avanzamento ed apporta tempestivamente eventuali correttivi.	4	Comportamento consolidato e ricorrente anche in situazioni non abituali.
PROG00005	Assegna i compiti e valuta i carichi di lavoro in modo chiaro e trasparente	4	Comportamento consolidato e ricorrente anche in situazioni non abituali.
PROG00006	Verifica e controlla periodicamente le prestazioni dei collaboratori esprimendo feedback positivi e negati al responsabile	4	Comportamento consolidato e ricorrente anche in situazioni non abituali.

Competenze realizzative*Orientamento al cliente*

CLIE00001	Esprime un costante impegno per la soddisfazione delle richieste dei clienti interni ed esterni.	4	Comportamento consolidato e ricorrente anche in situazioni non abituali.
-----------	--	---	--

Orientamento al risultato

RISU00001	Contribuisce agli obiettivi comuni da raggiungere ricorrendo alla propria esperienza e autonomia operativa.	4	Comportamento consolidato e ricorrente anche in situazioni non abituali.
RISU00003	E' in grado di assumere decisioni anche in situazioni di incertezza, assumendosene la responsabilita'.	3	Comportamento frequente in situazioni abituali.

Problem solving

PRSO00001	E' in grado di definire con precisione i problemi e le situazioni, identificandone le cause o le dinamiche principali.	4	Comportamento consolidato e ricorrente anche in situazioni non abituali.
PRSO00002	Di fronte ai problemi che si presentano, elabora proposte realistiche, fattibili e coerenti con gli obiettivi.	4	Comportamento consolidato e ricorrente anche in situazioni non abituali.

Competenze trasversali*Allineamento con l'organizzazione*

ALLI00003	Trasmette con il proprio comportamento gli orientamenti ed una corretta immagine dell'Amministrazione.	4	Comportamento consolidato e ricorrente anche in situazioni non abituali.
-----------	--	---	--

Attenzione alle relazioni

RELA00003	Instaura e mantiene un clima positivo con gli interlocutori, anche in situazioni critiche.	4	Comportamento consolidato e ricorrente anche in situazioni non abituali.
RELA00004	Instaura e mantiene reti di relazioni interne ed esterne, veicolando un'immagine positiva dell'Amministrazione.	3	Comportamento frequente in situazioni abituali.

Collaborazione

COLL00002	Si assume le proprie responsabilità anche in caso di errore e riconosce il contributo dei colleghi al lavoro svolto.	4	Comportamento consolidato e ricorrente anche in situazioni non abituali.
COLL00003	Interagisce positivamente con i colleghi di altri Servizi, favorendo soluzioni condivise.	4	Comportamento consolidato e ricorrente anche in situazioni non abituali.

Orientamento al miglioramento e all'innovazione

INNO00001	Mantiene aggiornate e migliora le proprie competenze utilizzando tutti gli strumenti a disposizione (aggiornamento, formazione, studio personale, ecc.).	4	Comportamento consolidato e ricorrente anche in situazioni non abituali.
INNO00003	Valuta criticamente le esperienze presenti e passate, a favore di soluzioni originali e innovative ai problemi.	4	Comportamento consolidato e ricorrente anche in situazioni non abituali.